

就 労 (予 定) 証 明 書

玉名市長 様

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名
連絡先

証明日 年 月 日

下記の内容について、事実であることを証明します。

No.	項目	記入欄				
勤務先事業者に関する事項						
1	業種					
就労者に関する事項						
2	ふりがな					
	就労者氏名					
3	就労者住所					
就労状態等に関する事項						
4	雇用（予定）期間	無期 / 有期	年 月 日 ~	年 月 日	更新 有 / 無	
5	勤務先事業所名	内定の場合：内定日		年 月 日		
6	勤務先住所	電話番号				
7	雇用の形態	正社員 / パート・アルバイト / 非常勤・臨時職員 / 派遣・委託 / その他（ ）				
8	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		合計時間(週)	時間 分	※休憩時間含
		平日	時 分 ~	時 分	短時間制度取得の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
		土曜	時 分 ~	時 分	短時間制度取得時間	時間/日
		日曜	時 分 ~	時 分	短時間制度終了(予定)時期	年 月まで
9	就労時間 (変則就労の場合)	月 / 週	時間 分	※休憩時間含。詳細はシフト表を添付するか備考欄に記入してください。		
10	就労実績	年 月	年 月	年 月	基本給	月給 / 日給 / 時給
		日/月	日/月	日/月		円
11	産前・産後休業の取得	取得予定 / 取得中	年 月 日 ~	年 月 日		
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 / 取得中	年 月 日 ~	年 月 日		
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日	
13	復職年月日	予定 / 確定	年 月 日	※復職日が変更となる場合は、証明書の再提出が必要です。		
14	保育士等としての勤務実態の有無	有 / 無	※保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)の資格を有していても、例えば事務員として働いている場合には、無としてください。			
その他 ※夜勤・宿直を含む勤務がある場合は月平均の勤務回数を、その他配慮を求める事項があれば記載してください。						
15	備考欄					

保護者記入欄	利用(希望)施設名	児童からみた就労者の続柄		父 母		その他 ()		
		児童名		生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
	通勤時間(片道)	分	徒歩・自転車・バス	児童名	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			電車・自家用車	児童名	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

記入上の注意

《会社記載欄》

- I 証明に係る基本事項(欄外)の記入方法について
代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入したうえ、社印等により押印してください。
- II 証明事項の記入方法について ※市ホームページに具体的な記入例を掲載しています。

1. 業種

就労者が従事している業種として当てはまるものを所定の選択肢から選択してください。当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し詳細を記入してください。

選択肢: 農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他

3. 就労者住所

就労者が現に居住する住所地を記入してください。

4. 雇用(予定)期間

雇用契約期間の有期・無期の別を記載してください。

- ・無期の場合には、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空白としてください。
- ・有期の場合には、雇用契約期間と更新予定の有無を記載してください。

5. 就労先事業所名

就労者が通常勤務している事業所名を記載してください。

6. 勤務先住所

就労者が通常勤務している事業所の住所を記載してください。

8. 就労時間(固定就労の場合)

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた一日の就労時間及び1週間当たりの就労時間を記入してください。

9. 就労時間(変則就労の場合)

日々の就労時間が定められていない就労者について、単位期間として月または週を選択し、当該単位期間あたりの就労時間を記入してください。

10. 就労実績

過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入したうえで、今後の就労見込みを記入してください。

11. 産前・産後休業の取得

労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として取得予定または取得中を選択したうえで、取得期間(証明日において産前・産後休業の取得前または取得中である場合には、取得予定期間)を記入してください。

12. 育児休業の取得(予定期間)

育児休業、介護休業等育児または家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択したうえで、取得期間(証明日において育児休業の取得前または取得中である場合には、取得予定期間)を記入してください。

保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入してください。また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することができる場合には、延長可能期間の欄に育児休業延長可能年月日を記入してください。

13. 復職年月日

予定または確定を選択し、復職する年月日を記入してください。

14. 保育士等としての勤務実態の有無

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無について、該当する番号を選択ください。

15. 備考欄

1～14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入してください。

《保護者記入欄》

通勤時間(片道)は、自宅から施設を経由して職場までの時間です。

【お問い合わせ先】
玉名市子育て支援課 保育係
TEL 0968-75-1120