

令和 4 年 度

定 期 監 査 報 告 書

(令和 3 年度事務)

玉名市監査委員

令和4年9月16日

玉名市公平委員会委員長 板倉 英一 様

玉名市監査委員 作本 幸男

定期監査の結果報告（公表）について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和4年度定期監査（令和3年度事務）を実施したので、その結果を同条第9項の規定により次のとおり報告（公表）する。

1 監査の基準

この監査は、玉名市監査委員監査基準に準拠して実施した。

2 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期監査

3 監査の対象

令和3年度執行の市長事務部局をはじめ全部局に関する事務

4 監査の実施場所及び日程

玉名市監査委員事務局及び監査室において、次の日程により実施した。

実施日		対象課（局）・施設名	実施日		対象課（局）・施設名
4月	8日	玉名中央学校給食センター	5月	20日	農林水産政策課
		岱明学校給食センター		23日	農地整備課
		天水学校給食センター	6月	24日	各小中学校（21校）
	12日	秘書課		28日	環境整備課
		人権啓発課	7月	1日	商工政策課
	14日	財政課		4日	観光物産課
		管財課		5日	土木課
	15日	防災安全課		7日	都市整備課
	18日	企画経営課		8日	営繕課
	19日	地域振興課		11日	上下水道総務課
	25日	総務課		12日	上下水道工務課
		選挙管理委員会事務局		14日	教育総務課
	26日	契約検査課		15日	文化課（博物館含む）
		情報管理課		19日	スポーツ振興課
5月	28日	岱明市民生活課		21日	コミュニティ推進課
		横島市民生活課		22日	市民課
		天水市民生活課		25日	税務課
	9日	総合福祉課		26日	農業委員会事務局
	10日	くらしサポート課			議会事務局
	12日	高齢介護課		28日	子育て支援課
	16日	保健予防課			会計課
	17日	保険年金課			監査委員事務局
	19日	各保育所（3か所）			

5 監査の着眼点

玉名市監査委員監査基準に従い、財務に関する事務の執行及び経営に係る事務の管理について、法令等に適合し適正に行われているか、また、合理的かつ効率的に管理運営がなされているかを主眼とした。

6 監査の実施内容

令和3年度における予算の執行状況、事務事業の執行と管理運営について、あらかじめ提出を求めた監査調書及び関係諸帳簿類並びに現況調査事項により審査し、必要に応じ関係職員から事情聴取を行うとともに、前年度における指摘事項の改善状況についても善処されているか重点的に監査を実施した。

7 監査の結果

上記1から6までの記載事項のとおり監査した結果、監査の対象となった各課（局）及び施設の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理については、法令等に適合し正確に行われ、合理的かつ効率的に管理運営がなされており、おおむね適正であると認められた。

なお、課（局）ごとに記載している指摘事項は、講評の際に検討や改善を要する事項として指摘し、その事務処理について適切な措置を取るよう各課長等の見解・報告を求めており、その後必要な処置を講じた証ひょう類を提示のうえ報告がなされている。

これまで行政改革大綱に基づき行財政改革に取り組み、行政体制の整備や財政健全化に努められてきたところである。しかしながら、少子高齢化の進展等による社会保障関係経費の増大、合併特例債の償還による公債費の増加に加えて、老朽化した公共施設・インフラ等の更新等に係る普通建設事業、さらには、新型コロナウイルス感染症対策事業や、激甚化・頻発化する自然災害に向けた防災力の一層の強化等の重要課題にも適切な対応と多額の経費が必要とされている。将来にわたって持続可能な財政基盤を確立するため、引き続き市税等の自主財源の確保に努め、行政評価制度結果の予算への的確な反映及び事務事業の見直し、徹底した整理合理化への取組みを推進されたい。

このような財政状況を職員一人ひとりが認識し、危機感を持って行政事務を適切かつ計画的、効率的に執行され、安定した住民サービスの提供が達成されるよう内部統制の強化、説明責任の徹底、法令遵守の体制を保持し、事務改善や合理化になお一層の創意工夫を加え、更なる努力と研鑽を積まれるよう要望する。

目 次

総 務 部	1
総 務 課	2
秘 書 課	4
財 政 課	5
人 権 啓 発 課	8
防 災 安 全 課	10
企画経営部	13
企 画 経 営 課	14
地 域 振 興 課	16
管 財 課	17
契 約 検 査 課	20
情 報 管 理 課	22
市民生活部	24
市 民 課	25
税 務 課	28
環 境 整 備 課	32
岱 明 市 民 生 活 課	34
横 島 市 民 生 活 課	36
天 水 市 民 生 活 課	38
健康福祉部	40
総 合 福 祉 課	41
くらしサポート課	43
高 齢 介 護 課	45
保 険 年 金 課	50
保 健 予 防 課	57
子 育 て 支 援 課	61
産業経済部	65
農 林 水 産 政 策 課	66
農 地 整 備 課	68
商 工 政 策 課	70
観 光 物 産 課	71

建 設 部	75
土 木 課	76
都 市 整 備 課	78
営 繕 課	81
教育委員会事務局 教育部	83
教 育 総 務 課	84
文 化 課	89
コミュニティ推進課	91
ス ポ ー ツ 振 興 課	96
企 業 局	100
上 下 水 道 総 務 課	100
上 下 水 道 工 務 課	108
選挙管理委員会事務局	110
農業委員会事務局	112
会 計 課	115
議会事務局	121
監査委員事務局	124

【注記】

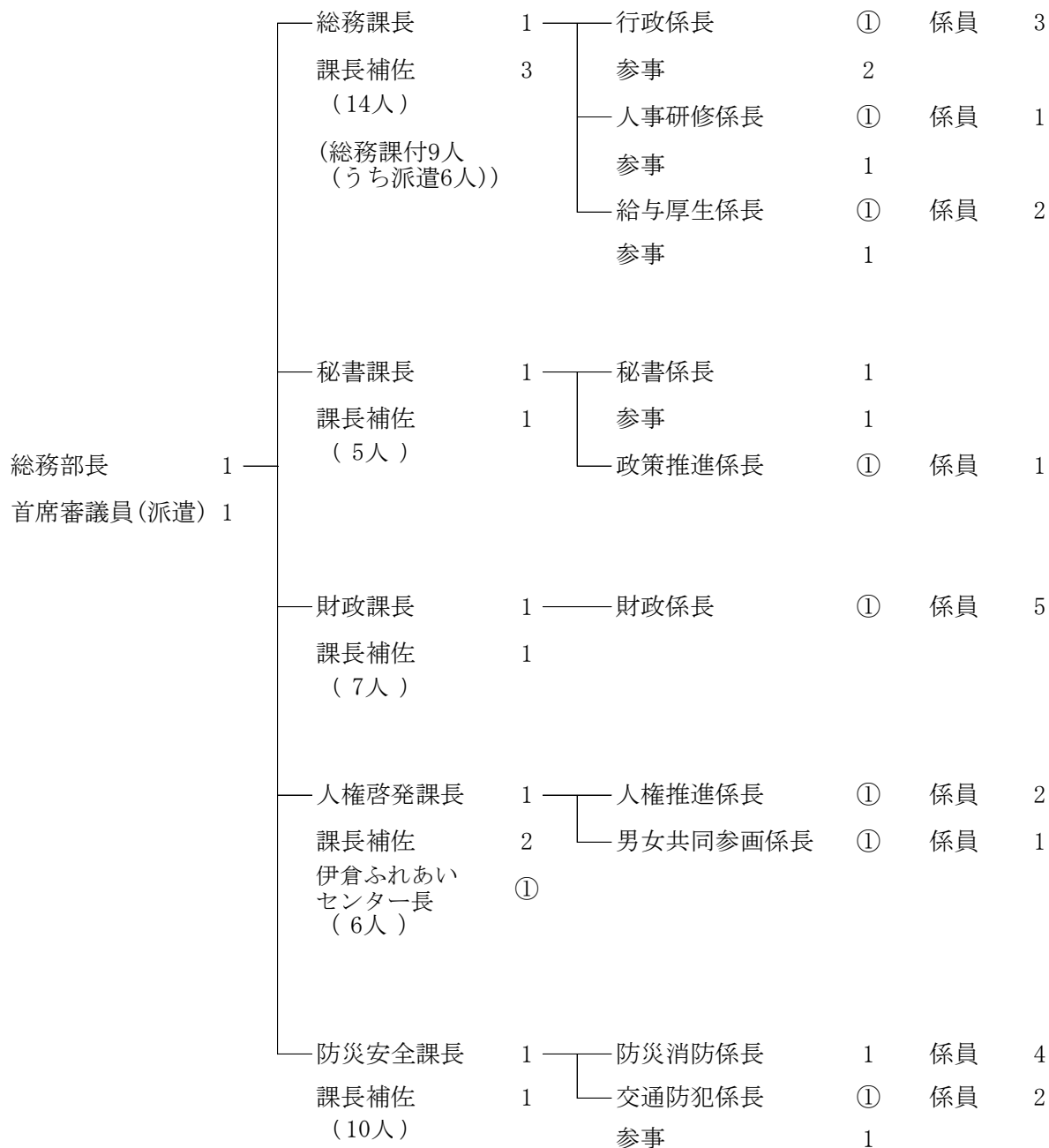
- 1 収入率及び執行率は、小数点第 3 位を四捨五入し、小数点第 2 位で表示している。
- 2 予算の執行状況については、令和 4 年 3 月 31 日現在での確定数で決算とは異なる。
- 3 千円単位で表示している金額について、単位未満の四捨五入により内訳の合計が一致しないことがある。
- 4 統計資料については令和 4 年 3 月末現在、収納状況については令和 4 年 5 月末現在での確定数を表示している。

【総務部】

総務部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）



〔総務課〕

各種直接請求、公告式、公印、行政区、行政協力業務、文書及び図書法規の整理・編さん及び保存、文書の収受、市の境界変更及び廃置分合、条例・規則等の制定及び改廃、議会、陳情及び請願、情報公開及び個人情報保護、社会保障・税番号制度の総合調整、選挙管理委員会、固定資産評価審査委員会、自衛官募集、広聴、職員の任免・服務及び賞罰、職員の人事及び管理、職員の人材育成、特別職の任免、職員の給与、職員の福利厚生、公平委員会、組織機構、職員提案、玉名地域医療体制づくりの推進に関する事務を職員 14 人、会計年度任用職員 1 人で執行している。

1 予算の執行状況（令和 4 年 3 月 31 日現在）

（歳 入）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	3	総務費負担金	120,000	130,000	130,000	0	108.33	100.00
15	3	1	総務費委託金(国庫)	0	95,000	95,000	0	-	100.00
16	3	1	総務費委託金(県)	33,000	0	0	0	0.00	-
21	5	5	雑入	45,621,000	55,013,909	52,209,182	2,804,727	114.44	94.90
合 計				45,774,000	55,238,909	52,434,182	2,804,727	114.55	94.92

（歳 出）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	605,303,169	599,660,744	5,642,425	99.07
2	1	9	行政協力費	84,080,000	81,980,557	2,099,443	97.50
2	1	10	公平委員会費	518,000	135,600	382,400	26.18
2	1	11	交通防犯対策費	92,000	69,010	22,990	75.01
2	1	16	諸費	170,000	0	170,000	0.00
合 計				690,163,169	681,845,911	8,317,258	98.79

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
職員研修	基礎研修、派遣研修及び特別研修などを実施し、職員のスキルアップを図ることができた。また、新たな取り組みとして、本市職員が講師となり自己啓発研修を開催した。
職員採用	令和 4 年度の採用職員 18 人(新規 16 人・指導主事 2 人)の採用決定を行った。

3 事務の概要

(1) 職員に関する事務

ア 職員配置状況

令和3年4月1日現在

部 局	定数	実 数								定数との差	派遣者
		1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	合計		
市長事務部局	422	44	49	108	134	50	33	7	425	+3	7
上下水道事業事務部局	27	4	3	2	11	2	2	1	25	△2	
議会事務部局	7				4	1	1	1	7	0	
選挙管理委員会事務部局	3				2	1			3	0	
公平委員会事務部局	2					1			1	△1	
監査委員事務部局	4			1	2		1		4	0	
農業委員会事務部局	9			5	2	1	1		9	0	
教育委員会事務部局	80	5	4	16	24	14	8	2	73	△7	
合 計	554	53	56	132	179	70	46	11	547	△7	7

※再任用短時間勤務職員は定数に含まれないが、実数に計上している。

イ 職員採用・退職の状況

年度 区分	R1				R2				R3			
	採用	応募 認定	その他	合計	採用	応募 認定	その他	合計	採用	応募 認定	その他	合計
男（人）	20	0	△10	10	7	△1	△7	△1	9	△1	△9	△1
女（人）	10	0	△6	4	7	0	△10	△3	8	△4	△5	△1
合計（人）	30	0	△16	14	14	△1	△17	△4	17	△5	△14	△2

※応募認定・・・定年前早期退職希望者の応募の認定による退職

※その他・・・定年、自己都合による退職等

ウ 勤務状況

令和3年12月31日現在

区分 年	職員数	年休（日） （夏休みを除く）	病休（日）	休職（日）	育児休暇（日）	介護休暇（日）
R1	549	6,158	2,016	1,187	2,397	12
R2	549	5,987	1,642	2,074	2,552	20
R3	544	5,938	1,626	1,581	2,967	21
該当者数		528	179	8	13	7
一人当たり取得日数		11.2	9.1	197.6	228.2	2.3

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿の処理経過欄、発受信者欄及び件名欄の不備を訂正し、適正に処理しました。
- (2) 郵便切手受払簿において、郵便の種類欄を訂正し適正に処理しました。
- (3) 支出負担行為書綴において、回議書による単価契約の契約締結時の決裁における合議漏れ、見積書を1人から徴収する理由書の添付漏れ等の不備を適正に処理しました。また、施行伺の新様式の使用については、今後適正な事務処理を行います。

〔秘書課〕

市長及び副市長の秘書、儀礼・褒賞及び表彰、市長会、市長が特に重要と認める施策の推進に関する事務を職員5人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	77,267,700	76,693,843	573,857	99.26
2	1	16	諸費	2,344,000	1,338,643	1,005,357	57.11
合 計				79,611,700	78,032,486	1,579,214	98.02

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
政策推進事業	「笑顔をつくる10年ビジョン」記載の取組や事務事業について進捗管理を行うとともに、効果的でスピード感のある事業実施のために、複数課に跨る事業の調整などを行った。 また、市の取組を市民と共有し、協働のまちづくりを進めることを目的に、市の取組を紹介する広報たまな特別号「たまなし笑顔宅配便」を作成し、市内全戸へ配布した。 それから、市長が直接市民の皆さんと意見交換することにより、市民の皆さんと行政の相互理解を深め、協働のまちづくりを積極的に推進することを目的に、「市民と市長のweb会議」を開催した。

3 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

〔財政課〕

予算編成及び執行の調整管理、地方交付税、市債、財政事情の公表、財政に関する事務を職員 7 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
2	1	1	地方揮発油譲与税	71,671,000	71,671,000	71,671,000	0	100.00	100.00
2	2	1	自動車重量譲与税	204,921,000	204,921,000	204,921,000	0	100.00	100.00
2	4	1	森林環境譲与税	6,876,000	6,876,000	6,876,000	0	100.00	100.00
3	1	1	利子割交付金	3,617,000	3,617,000	3,617,000	0	100.00	100.00
4	1	1	配当割交付金	16,384,000	16,384,000	16,384,000	0	100.00	100.00
5	1	1	株式等譲渡所得割交付金	32,747,000	32,747,000	32,747,000	0	100.00	100.00
6	1	1	法人事業税交付金	84,640,000	84,640,000	84,640,000	0	100.00	100.00
7	1	1	地方消費税交付金	1,498,089,000	1,498,089,000	1,498,089,000	0	100.00	100.00
8	1	1	ゴルフ場利用税交付金	18,283,000	18,282,943	18,282,943	0	100.00	100.00
9	1	1	環境性能割交付金	19,909,000	19,909,000	19,909,000	0	100.00	100.00
10	1	1	地方特例交付金	58,803,000	58,803,000	58,803,000	0	100.00	100.00
10	2	1	新型コロナ対策地方交付税減収補填特別交付金	118,093,000	118,093,000	118,093,000	0	100.00	100.00
11	1	1	地方交付税	9,986,179,000	10,311,721,000	10,311,721,000	0	103.26	100.00
15	2	1	総務費国庫補助金	327,896,000	327,896,000	312,817,000	15,079,000	95.40	95.40
16	2	1	総務費県補助金	94,259,000	94,474,000	94,458,000	16,000	100.21	99.98
17	1	2	利子及び配当金	24,316,000	24,312,445	24,312,445	0	99.99	100.00
18	1	1	一般寄附金	1,000	0	0	0	0.00	-
19	2	1	財政調整基金繰入金	339,557,000	339,557,000	339,557,000	0	100.00	100.00
19	2	3	特定目的基金繰入金	40,000,000	40,000,000	40,000,000	0	100.00	100.00
20	1	1	繰越金	1,281,497,557	1,281,497,936	1,281,497,936	0	100.00	100.00
21	5	5	雑入	14,386,000	14,596,670	14,596,670	0	101.46	100.00
22	1	1	総務債	41,000,000	40,900,000	0	40,900,000	0.00	0.00
22	1	2	民生債	18,900,000	18,900,000	0	18,900,000	0.00	0.00
22	1	4	農林水産業債	306,900,000	297,300,000	26,200,000	271,100,000	8.54	8.81
22	1	5	商工債	36,700,000	36,700,000	36,700,000	0	100.00	100.00
22	1	6	土木債	732,000,000	638,300,000	154,700,000	483,600,000	21.13	24.24
22	1	7	消防債	260,000,000	260,000,000	22,700,000	237,300,000	8.73	8.73
22	1	8	教育債	725,000,000	363,300,000	6,500,000	356,800,000	0.90	1.79
22	1	9	災害復旧債	56,400,000	35,700,000	0	35,700,000	0.00	0.00
22	1	11	臨時財政対策債	661,409,000	661,409,000	0	661,409,000	0.00	0.00
合 計				17,080,433,557	16,920,596,994	14,799,792,994	2,120,804,000	86.65	87.47

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	50,987,500	49,687,435	1,300,065	97.45
2	1	3	財政管理費	4,964,000	3,863,353	1,100,647	77.83
2	1	7	基金費	450,316,000	450,313,518	2,482	100.00
12	1	1	元金	3,638,524,170	3,638,524,170	0	100.00
12	1	2	利子	175,118,830	150,420,243	24,698,587	85.90
14	1	1	予備費	9,265,444	0	9,265,444	0.00
合 計				4,329,175,944	4,292,808,719	36,367,225	99.16

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
令和4年度当初予算編成	令和4年度当初予算については、令和4年3月25日に議決承認。 一般会計 32,437,000 千円、特別会計（4 会計）合計 17,889,268 千円、企業会計（3 会計）合計 5,021,717 千円。
令和3年度補正予算編成	一般会計は第1号、3号、5～15号を議会へ提出し可決、第2号、4号、16号を専決。特別会計においては、国民健康保険事業の第1号～3号、後期高齢者医療の第1号、介護保険事業の第1号～4号、浄化槽整備事業の第1号～2号を議会へ提出し可決。
地方債起債申請及び借入事務	普通会計 2,736,109 千円を協議後、同意を得る。
財政事情の公表	5月1日、11月1日に玉名市財政事情を公告し、併せてホームページと広報たまなで公表。補正予算等についても随時ホームページで公表。
健全化判断比率及び資金不足比率等の作成	7月20日熊本県へ提出し、8月30日議会へ報告。

3 事務の概要

(1) 予算編成事務

ア 一般会計予算

(単位:千円、%)

区分	当初予算	補 正 予 算								
		1 号	2 号	3 号	4 号	5 号	6 号	7 号	8 号	9 号
人件費	4,627,567		696			11,855	507	1,889	14,559	4,494
物件費	3,919,279		1,519	23	34	68,224	881	138,693	184,373	930
維持補修費	548,242					974			2,896	
扶助費	7,420,193		47,800			288	56,800	27,300	1,400	
補助費等	4,225,729	11,110			81,614	83,975			82,474	
普通建設事業費	3,185,947			245,605		47,711			144,756	7,260
災害復旧事業費	24,170									78,720
公債費	3,813,643									
繰出金	3,301,265					3,274			668	
その他	156,965					12,570			426,023	
合 計	31,223,000	11,110	50,015	245,628	81,648	228,871	58,188	167,882	857,149	91,404

補 正 予 算							合 計	当 一 般 財 源 充 当 額	当初 構成比
10 号	11 号	12 号	13 号	14 号	15 号	16 号			
11,595	1,864	△2,070	2,103	△71,635			4,603,424	4,303,612	14.82
343,947	3,023	368,400	30,441	△235,054			4,824,713	3,373,959	12.55
				△3,142			548,970	440,833	1.76
	984,700	45,191	1,000,000	△126,769			9,456,903	2,094,240	23.77
542		195,894	157,528	△50,059			4,788,807	3,900,299	13.53
14,535		6,028		47,550			3,699,392	671,439	10.20
				△9,108			93,782	12,259	0.08
							3,813,643	3,792,402	12.21
		13,952		△7,683			3,311,476	2,661,186	10.57
				4,211			599,769	59,616	0.51
370,619	989,587	627,395	1,190,072	△451,689	0	0	35,740,879	21,309,845	100.00

イ 特別会計予算

(単位：千円、%)

区 分	当初予算	補 正 予 算				合 計	当 一 般 財 源 充 当 額	当初 構成比
		1 号	2 号	3 号	4 号			
国民健康保険事業	8,849,917	1,865	8,644	△20,585		8,839,841	2,257,891	50.22
後期高齢者医療	1,010,585	△8,932				1,001,653	11,046	5.74
介護保険事業	7,718,711	16,655	2,326	57,101	127,514	7,922,307	2,718,037	43.80
浄化槽整備事業	42,588	△2,581	△965			39,042	16,692	0.24
合 計	17,621,801	7,007	10,005	36,516	127,514	17,802,843	5,003,666	100.00

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 郵便切手受払簿については、月計、通計の締めめの線を赤線と赤二重線に訂正しました。
- (2) 旅行命令簿については、命令日欄のない旧様式を使用しており、命令日の記入が漏れていたため、命令日欄を追加、命令日を記入し、適正に処理しました。
- (3) 契約書綴に添付の理由書については、「見積書を1者からのみ徴収する」を「見積書を1人から徴収する」に修正しました。

〔人権啓発課〕

人権啓発の推進、人権に係る総合調整、人権擁護委員、同和対策、住宅新築資金等貸付事業等、人権・同和教育との連携及び相互協力、男女共同参画社会形成の促進、いじめ調査委員会に関する事務を職員 6 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 3 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	2	民生使用料	140,000	145,700	145,700	0	104.07	100.00
16	2	2	民生費県補助金	6,710,000	6,677,000	6,356,000	321,000	94.72	95.19
16	3	2	民生費委託金	532,000	461,185	0	461,185	0.00	0.00
21	3	4	住宅新築資金等貸付金収入	5,507,000	141,040,030	5,019,492	136,020,538	91.15	3.56
合 計				12,889,000	148,323,915	11,521,192	136,802,723	89.39	7.77

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
3	1	7	隣保館費	10,778,000	10,091,906	686,094	93.63
3	1	8	人権推進費	28,246,000	27,707,347	538,653	98.09
3	1	9	男女共生推進費	16,152,000	15,977,195	174,805	98.92
合 計				55,176,000	53,776,448	1,399,552	97.46

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
パパとねんど DE『干支』づくり講座	男性の育児参画の重要性、子どもとの時間を作り触れ合うことの大切さについて再認識ができ、意識の向上を図り、啓発することができた。
玉名市人権のつどい	近年深刻化しているインターネットに関する人権問題について、講演を通じて差別や偏見のない社会の実現を目指すことを目的としてオンラインにて開催。「インターネットと人権」と題し、SNS等の使い方・向き合い方について再確認するとともに、市民の人権意識の高揚を図り、啓発することができた。
「人権の花」運動	玉水小学校と横島小学校の2校で実施した。半年以上にわたり、児童同士で協力しながら花の世話をを行うことで、命の大切さや思いやりの心を醸成することができた。終了イベントでは、児童が育てた花の種を、メッセージを記した封筒に入れて、風船につけ一斉に飛ばした。児童が、この運動で学んだことを深く心に刻む機会となった。
地域交流事業（隣保事業）	定期の「ふれあいサロン」「人権DVDの視聴会」を新たに加え、伊倉歴史教養講座、かんたんストレッチ講座、粘土創作教室、ミニ門松づくり講座など、地域住民の交流と人権意識の啓発につながった。

3 事務の概要

(1) 隣保館運営状況

区 分 \ 年 度	R1	R2	R3
相談事業	70 回	62 回	37 回
生活改善指導	2 回	0 回	0 回
図書閲覧	24 人	0 人	3 人
クラブ活動	0 回	0 回	0 回
講演会	0 回	0 回	1 回
講習会	0 回	13 回	21 回
会議室利用	40 回	213 回	344 回

(2) 住宅新築資金等の貸付金及び市債状況

区分 年度	貸付金(千円)				市債(千円)		
	前年度末現在高	年度中償還額	不納欠損額	年度末現在高	前年度末現在高	年度中償還額	年度末現在高
R1	151,947	4,109	0	147,838	1,567	770	797
R2	147,838	6,797	0	141,041	797	797	0
R3	141,041	5,020	3,297	132,724	0	0	0

(3) 男女共同参画の事業状況

区分 年度	R1		R2		R3	
	回数	参加者数	回数	参加者数	回数	参加者数
講座	13	492	8	121	18	218

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 郵便切手受払簿の月計処理の記入不備については、適正に記入しました。また、配達証明の証明書の添付を行いました。
- (2) 収発簿については、文書等の日付を確認し、受付日及び発送日を訂正しました。
- (3) 業務委託綴に添付の「見積書を1人から徴収する理由書」の訂正を行いました。

〔防災安全課〕

防災計画及び災害対策、防災行政無線、消防団、危機管理の総合調整、国民保護計画、火薬類取締、水防計画、交通安全の総合対策及び連絡調整、交通指導員、防犯、空き家対策に関する事務を職員10人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位:円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目名					予算	調定
12	1	1	交通安全対策特別交付金	6,854,000	6,854,000	6,854,000	0	100.00	100.00
15	2	4	土木費国庫補助金	9,891,000	9,891,000	9,891,000	0	100.00	100.00
16	3	7	消防費委託金	116,000	101,473	101,473	0	87.48	100.00
21	5	5	雑入	0	435,148	435,148	0	-	100.00
合 計				16,861,000	17,281,621	17,281,621	0	102.49	100.00

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	11	交通防犯対策費	103,825,168	101,910,276	1,914,892	98.16
2	1	16	諸費	250,000	250,000	0	100.00
9	1	1	常備消防費	809,259,000	809,241,819	17,181	100.00
9	1	2	非常備消防費	133,439,000	123,380,244	10,058,756	92.46
9	1	3	消防施設費	52,679,550	51,760,742	918,808	98.26
9	1	4	水防費	16,929,279	14,069,946	2,859,333	83.11
9	1	5	防災対策費	35,771,213	34,485,158	1,286,055	96.40
合 計				1,152,153,210	1,135,098,185	17,055,025	98.52

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市防災訓練	災害発生時における災害対策本部の設置を迅速かつ確実にいき、同本部内における情報伝達、報告、指示等が的確に行えるよう体制の強化を図った。
春・秋の全国火災予防運動	巡回広報により火災予防の啓発等を図った。
玉名市消防出初式	コロナウイルス感染症予防の観点から、今年度の開催は縮小して行った。
交通安全対策事業	交通指導員による街頭指導をはじめ、春・秋の交通安全運動期間中は、街頭指導を実施し、交通安全意識の高揚を図った。また、危険箇所へのガードレールやカーブミラー等の交通安全施設の整備を図り、歩行者への安全を確保するとともに円滑な交通環境を整えた。
防犯対策事業	行政区等が維持管理している防犯灯の設置や電気料の補助をはじめ、青色回転灯装着車による防犯パトロールの促進、防犯活動団体と連携しながら地域の防犯力の向上を図った。

3 事務の概要

(1) 消防に関する事務

非常勤消防団員の状況

区分 年度	団長	副団長	分団長	副分団長	部長	班長	団員	合計
R1	1	4	10	20	91	270	1,111	1,507
R2	1	4	10	20	91	270	1,102	1,498
R3	1	4	10	20	91	270	1,044	1,440

(女性団員 11 人・支援団員 67 人を含む)

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 補助金綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

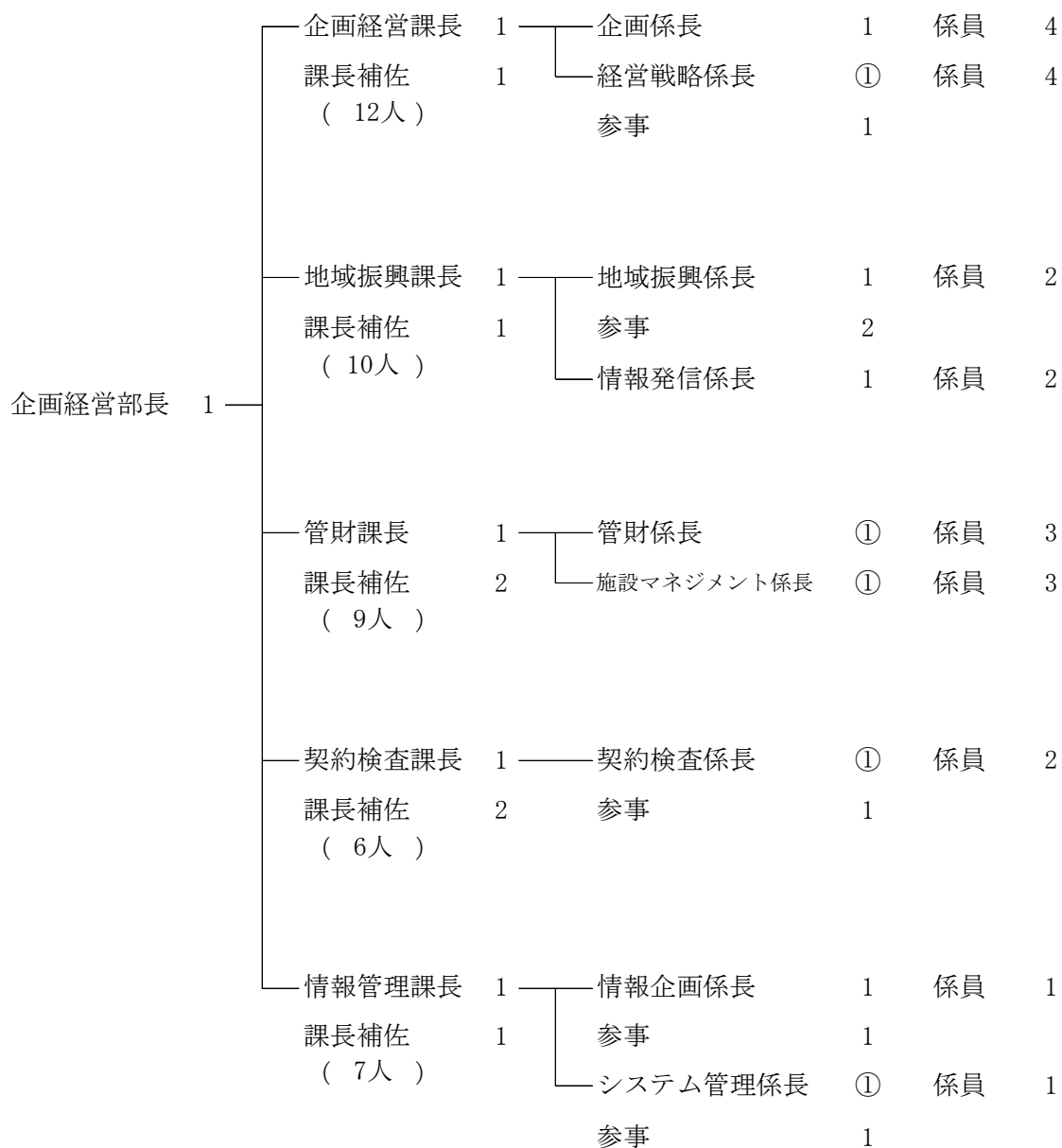
- (1) 前年度から継承した文書については、処理経過欄に記載し、適正に処理しました。
- (2) 郵便の量目欄の不備を訂正し、適正に処理しました。
- (3) 庁用車使用伺については、令和4年度から添付します。また、給油所の記載を行い、適正に処理しました。
- (4) 理由書を添付し、適正に処理しました。
- (5) 報告書の日付については、令和4年度から適正に処理します。
- (6) 補助金綴に添付している支出負担行為の債権者名を訂正し、適正に処理しました。

【企画経営部】

企画経営部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）



〔企画経営課〕

市政の総合的な企画・調査及び調整、行政改革、行政評価、民間委託等の推進、国際交流、玉名市自治振興公社との連絡調整、国土利用計画、統計調査、市町合併管理、新玉名駅周辺整備事業の構想区域の整備事業、まち・ひと・しごと創生、金栗四三氏の PR に関する事務を職員 12 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
15	2	1	総務費国庫補助金	642,000	642,000	0	642,000	0.00	0.00
15	3	1	総務費委託金（国庫）	9,250,000	8,910,000	0	8,910,000	0.00	0.00
16	2	1	総務費県補助金	76,000	76,000	0	76,000	0.00	0.00
16	3	1	総務費委託金（県）	3,702,000	3,074,996	3,074,996	0	83.06	100.00
18	1	10	ふるさと寄附金	0	1,000,000	1,000,000	0	-	100.00
21	5	5	雑入	0	72,000	72,000	0	-	100.00
合 計				13,670,000	13,774,996	4,146,996	9,628,000	30.34	30.11

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	50,063,240	49,928,395	134,845	99.73
2	1	8	企画費	196,256,125	171,333,072	24,923,053	87.30
2	1	12	国際交流費	1,937,000	980,530	956,470	50.62
2	5	1	統計調査総務費	4,763,535	4,635,568	127,967	97.31
2	5	2	基幹統計調査費	3,295,000	2,690,947	604,053	81.67
4	1	1	保健衛生総務費	2,160,000	2,160,000	0	100.00
7	1	7	金栗四三 PR 推進費	10,715,000	10,031,040	683,960	93.62
合 計				269,189,900	241,759,552	27,430,348	89.81

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
令和 4 年度実施計画策定業務	令和 4 年度実施計画に令和 4 年度から令和 6 年度の間の事務事業として掲載されたものは合計 239 本、事業費総額 134,413 百万円であった。
まち・ひと・しごと創生事業	総合戦略を転記した「企業版ふるさと納税」に係る地域再生計画を内閣府に申請し、11 月に承認を受けた。また、基金条例の制定をはじめ、案内チラシや申出書を作成し、寄附を受け付けられる環境づくりを整えた。3 月 30 日には寄附第 1 号（寄附額：1,000,000 円）となる企業へ目録及び感謝状贈呈式を開催した。
行政評価事業	新規事業提案については合計 39 本（事業費総額 3,676,268 千円）についての目的の妥当性や必要性等を評価した。また事務ふりかえりに関しては、評価対象となった 307 本の事務事業についての成果や目的の達成度、有効性等を評価した。

3 事務の概要

(1) 統計事務

ア 統計調査の実施状況

調査名	区分	調査日	調査期間	調査員数	調査の目的	調査の対象数
学校基本調査		5/1	—	0 名	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得ることを目的とする。	4 幼稚園 3 認定子ども園 15 小学校 6 中学校 1 専修学校
経済センサス活動調査 (甲調査)		6/1	R3. 5. 6～R3. 7. 5 (調査員任命期間)	29 名	我が国における事業所・企業の経済活動を全国的及び地域別に明らかにするとともに、各種統計調査の母集団情報を得ることを目的とする。	玉名市管内の すべての事業 所・企業
経済センサス活動調査 (乙調査)		6/1	—	0 名	我が国における事業所・企業の経済活動を全国的及び地域別に明らかにするとともに、各種統計調査の母集団情報を得ることを目的とする。	66 客体

イ 学校基本調査

令和 3 年 5 月 1 日現在

区 分	調査票	園児・児童・生徒数			職員数
		総数	男	女	
幼稚園	4	369	189	180	49
認定子ども園	3	295	153	142	47
小学校	15	3, 337	1, 719	1, 618	263
中学校	6	1, 587	832	755	142
専修学校	1	80	24	56	6

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 1 月分の休日勤務手当において、1 時間の休憩時間を差し引いた処理を行うとともに、戻入を行い、適正に処理しました。
- (2) 前年度に受付を行っていた文書について、継承処理を行い、適正に処理しました。
- (3) 「1 社から見積書を徴する理由書」の表記については、施行何の表記にあわせ、適正に処理しました。

〔地域振興課〕

地域公共交通、地域づくり、定住化、ふるさと納税、広報に関する事務を職員 10 人、会計年度任用職員 3 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
15	2	1	総務費国庫補助金	949,000	949,000	949,000	0	100.00	100.00
16	2	1	総務費県補助金	15,439,000	11,939,500	0	11,939,500	0.00	0.00
17	1	2	利子及び配当金	961,000	960,507	960,507	0	99.95	100.00
18	1	10	ふるさと寄附金	1,330,000,000	1,117,921,000	1,092,905,000	25,016,000	82.17	97.76
21	5	5	雑入	24,120,000	23,784,746	11,489,267	12,295,479	47.63	48.31
合 計				1,371,469,000	1,155,554,753	1,106,303,774	49,250,979	80.67	95.74

(歳 出)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	2,507,000	2,436,147	70,853	97.17
2	1	2	文書広報費	27,855,000	27,327,295	527,705	98.11
2	1	8	企画費	144,635,000	138,340,205	6,294,795	95.65
2	1	13	地域振興事業費	1,057,180,000	872,817,296	184,362,704	82.56
合 計				1,232,177,000	1,040,920,943	191,256,057	84.48

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
広報業務	広報たまなを月 1 回、年 12 回発行した。内容は行政情報、まちの話題、子育て情報、特集などを掲載。表紙には特集を連想させる写真やその季節を感じさせる写真にしている。市民が玉名市に親しみをもってもらうことを考え作成している。また、ホームページ、Facebook、LINE を活用し、市政情報やイベント情報を市内外に発信した。
定住促進事業	第 2 次住宅取得補助金 108 件と、第 3 次住宅取得補助金 15 件の補助金を交付し、151 人の転入者を迎えた。定住相談事業は新型コロナウイルス感染症の影響により東京都で開催していた移住相談会をオンラインセミナーに変更。空き家バンク事業は成立なし。玉名市新結婚生活支援事業は 9 件の新婚世帯の方に助成金を交付した。
地域づくり・人材育成事業	地域づくり団体の活動の目的・要件により 2 つの補助金を設け、笑顔のまちづくり応援事業で 6 件 496,422 円、提案型協働事業補助金で 2 件 100,000 円の交付を行い、主体性のあるまちづくりの補助を行った。また、人材育成基金助成事業については新型コロナウイルス感染症の影響もあり実績なし。
地域公共交通対策事業	市民の移動手段として不可欠な路線バスの運行を維持・確保するため、運行事業者者に運行で生じた欠損を補助している。また、路線バスの廃止代替交通として導入した事前予約制乗合タクシー「みかんタクシー」「しおかぜタクシー」「いちごタクシー」「いだてんタクシー」を運行し、地域における移動手段を確保している。

ふるさと納税事業	寄附受付ポータルサイト「さとふる」「ふるさとチョイス」、「楽天ふるさと納税」及び「三越伊勢丹ふるさと納税」の4つの窓口を設定。返礼品の開拓や品数等の充実とともに、地場産品、地元事業者のブランディング化に着手した。結果、約11億1千万円（前年8億7千万円）の寄附をいただいた。
----------	---

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 支出負担行為綴及び委託契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 「週休日の勤務及び振替命令書」の記載漏れを追記し、所属長印もれについては押印し、適正を図りました。また、支給処理誤りについては、時間外勤務手当の戻入を行いました。
- (2) 旅行命令簿及び復命書の職名欄と摘要欄の記載漏れについては追記し、命令変更のあった命令簿の訂正を命令権者印にて行い、適正を図りました。
- (3) 「運転時の心がけ」を添付し、距離の訂正等を行いました。
- (4) 単価契約の準備においては「見積書を1人から徴収する理由書」を添付し、適正を図りました。

〔管財課〕

財産の取得及び登記、市有財産の管理及び処分の統括、普通財産、財産区、市有財産の損害共済、庁用自動車の損害共済及び保険、庁舎内における秩序の維持、拾得物、公共施設等総合管理計画の推進、市有建築物の長期整備に関する事務を職員9人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	1	総務使用料	789,000	804,862	31,752	773,110	4.02	3.95
17	1	1	財産貸付収入	7,080,000	7,005,000	4,694,424	2,310,576	66.31	67.02
17	1	2	利子及び配当金	12,000	12,000	12,000	0	100.00	100.00
17	2	1	不動産売払収入	2,000	18,627,213	18,627,213	0	931,360.65	100.00
21	5	5	雑入	10,420,000	10,204,165	9,232,165	972,000	88.60	90.47
合 計				18,303,000	36,653,240	32,597,554	4,055,686	178.10	88.93

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	62,550,600	62,534,809	15,791	99.97
2	1	5	財産管理費	123,084,580	108,541,973	14,542,607	88.18
2	1	6	市民会館費	6,000,000	834,286	5,165,714	13.90
合 計				191,635,180	171,911,068	19,724,112	89.71

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
市有財産管理事業	庁舎施設の維持管理（修繕・清掃・警備・保守・ごみ収集等）、公有財産の維持管理（草刈・剪定）、普通財産の賃貸借及び財産所有権移転登記事務を行うとともに、固定資産台帳の更新も行った。
市有財産利活用事業	玉名市普通財産の利活用に関する要綱に基づき、令和3年度未利用市有財産利活用計画を策定、1件の物件を一般競争入札により売却した。
財産保険事業	建物、公用車、道路等の市有財産に係る保険加入手続や、保険請求手続を行った。
公共施設適正配置事業	公共施設等に掛かるコスト低減及び平準化を図るための公共施設等総合管理計画及び公共施設長期整備計画を現状を踏まえた最新版に改訂するとともに、計画に伴う全体的な進行管理を行った。

3 事務の概要

(1) 管財事務

ア 土地及び建物の管理状況

種別 区分	前年度末現在高		土 地		建 物		年度末現在高	
	土地(m ²)	建物(m ²)	取得(m ²)	処分(m ²)	取得(m ²)	処分(m ²)	土地(m ²)	建物(m ²)
行政財産	3,826,523.31	285,284.69	1,714.30	1,642.09	2,590.27	1,875.60	3,826,595.52	285,999.36
普通財産	591,845.77	6,472.10	1,618.09	4,056.02	—	959.27	589,407.84	5,512.83
合計	4,418,369.08	291,756.79	3,332.39	5,698.11	2,590.27	2,834.87	4,416,003.36	291,512.19

イ 土地の取得状況

区 分	面積(m ²)	取得価格(円)	備 考
行 政 財 産	1,714.30	—	土地交換による取得(防災無線用地)、他は普通財産からの区分変更
普 通 財 産	1,618.09	—	高道保育所民営化による区分変更(無償貸付)
合 計	3,332.39	—	

※取得については、用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

ウ 土地の処分状況

区 分	面積(㎡)	処分価格(円)	備 考
行 政 財 産	1,642.09	—	寄附物件の返還(旧防火水槽用地)、高道保育所民営化による区分変更(無償貸付)
普 通 財 産	4,056.02	14,648,048	岱明第一保育所跡地売却、土地交換による処分(旧里道水路)、貸付地の分筆、他は行政財産への区分変更
合 計	5,698.11	14,648,048	

※処分については、用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

エ 建物の取得状況

区 分	面積(㎡)	取得価格(円)	備 考
行 政 財 産	2,590.27	599,028,383	玉名中体育館建設、他は普通財産からの区分変更
普 通 財 産	—	—	
合 計	2,590.27	599,028,383	

※取得については、用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

オ 建物の処分状況

区 分	面積(㎡)	処分価格(円)	備 考
行 政 財 産	1,875.60	—	玉名中旧体育館解体、高道保育所民営化による処分(譲与)、岱明町公民館倉庫解体
普 通 財 産	959.27	—	農機具保管庫・共同作業施設解体、他は行政財産への区分変更
合 計	2,834.87	—	

※処分については、用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

カ 契約事務等の状況

区 分	件数	区 分	件数
土 地 交 換 契 約	0	公 用 車 事 故 事 務	16
市有財産無償貸付契約	53	市 道 上 の 事 故 事 務	2
市有財産有償貸付契約	15	建 物 災 害 等 事 故 等 事 務	2
登 記 事 務	198		

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 文書収発簿において、前年度から継承された文書については、処理経過欄に受付年度、番号と継承の旨記載。また、文書発送日の誤りは訂正し、担当者名の漏れは名前を記載しました。

(2) 郵便切手受払簿において、郵便の量目欄に使用した切手の内訳を記載していたため、郵便料金に訂正しました。

(3) 運転日誌において、公用車の修繕については、修繕した日付、内容、業者名を記載し、行先の不備及び運転日、時間等の記載誤りは、使用者に訂正させました。

(4) 支出負担行為綴に添付の「見積書を1人から徴する理由書」の標記を訂正しました。また、修繕契約の随意契約理由書に根拠法令を追記しました。

〔契約検査課〕

建設工事の請負契約及び検査、建設業者及び物品納入業者の資格審査、物品の購入及び検収に関する事務を職員6人（再任用短時間勤務職員1人を含む。）で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	61,084,500	60,507,920	576,580	99.06
合 計				61,084,500	60,507,920	576,580	99.06

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
入札契約業務	条件付き一般競争入札・契約 1件 指名競争入札・契約 220件
建設工事検査業務	検査件数 133件
物品購入業務	条件付き一般競争入札・契約 1件 指名競争入札・契約 37件

3 事務の概要

(1) 資格審査登録(指名願)状況

年度 \ 区 分	市内業者(件)	市外業者(件)	合計(件)
R1	170	1,333	1,503
R2	169	1,334	1,503
R3	167	1,317	1,484

(2) 契約事務の状況

区分 課名	工 事				委 託				合 計	
	入 札		随 契		入 札		随 契			
	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)
防災安全課	2	4,639,798	1	1,287,000	1	16,280,000	0	0	4	22,206,798
企画経営課	1	2,068,000	1	594,0000	0	0	0	0	2	2,662,000
情報管理課	0	0	0	0	2	7,981,600	0	0	2	7,981,600
税務課	0	0	0	0	1	94,248,000	0	0	1	94,248,000
環境整備課	0	0	0	0	1	2,013,000	0	0	1	2,013,000
農林水産政策課	6	150,379,625	2	1,694,000	0	0	1	2,299,000	9	154,372,625
農地整備課	14	281,681,950	2	2,519,000	12	49,636,400	6	7,015,800	34	340,853,150
観光物産課	1	48,950,0000	0	0	0	0	0	0	1	48,950,0000
土木課	60	611,475,920	3	3,575,000	37	237,275,500	15	33,789,404	115	886,115,824
都市整備課	1	8,745,000	4	3,443,000	10	44,548,900	2	9,515,000	17	66,251,900
営繕課	5	65,450,077	2	1,603,800	1	6,985,000	0	0	8	74,038,877
上下水道工務課	28	755,871,050	37	58,472,700	8	75,009,000	9	984,676,000	82	1,874,028,750
教育総務課	6	183,215,780	0	0	3	21,092,500	0	0	9	204,308,280
スポーツ振興課	1	116,589,000	0	0	3	14,938,000	0	0	4	131,527,000
文化課	1	74,800,000	1	303,600	2	5,148,000	0	0	4	80,251,600
コミュニティ推進課	7	595,936,000	0	0	1	1,320,000	0	0	8	597,256,000
選挙管理委員会	0	0	0	0	6	26,741,000	0	0	6	26,741,000
合 計	133	2,899,802,200	53	73,492,100	88	603,216,900	33	1,037,295,204	307	4,613,806,404

(3) 玉名市小規模工事等契約事業者登録及び発注状況

区分 年度	登録者数	発注件数	発注実績 (円)
R1	10	150	8,481,629
R2	12	164	10,211,061
R3	20	217	10,105,734

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

(3)業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1)時間外勤務命令簿において、勤務命令時間と振替命令時間を確認し、訂正を行いました。また、命令簿の訂正においては、課長印で行いました。

(2)文書収発簿において、番号の訂正を行いました。

(3)業務委託綴に添付の施行伺において、地方自治法施行令の随意契約限度額以下の適用号数に訂正し、随意契約適用理由欄の削除を行いました。

〔情報管理課〕

電子自治体の推進、情報化の推進、情報セキュリティ、情報システムの運用管理に関する事務を職員7人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目名					予算	調定
21	5	5	雑入	834,000	846,100	793,900	52,200	95.19	93.83
合 計				834,000	846,100	793,900	52,200	95.19	93.83

(歳出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目名				
2	1	8	企画費	54,300,000	54,252,370	47,630	99.91
2	1	14	情報推進事業費	249,419,460	243,777,555	5,641,905	97.74
合 計				303,719,460	298,029,925	5,689,535	98.13

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市情報セキュリティポリシーの運用	・玉名市情報セキュリティ委員会の開催 ・第1回開催（令和3年12月24日） ・第2回開催・書面協議（令和4年2月24日） ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため書面協議 ・新規採用職員に対するセキュリティ研修の実地（令和3年4月6日） ・会計年度任用職員に対するセキュリティ研修の実施 新型コロナウイルス感染拡大防止のため集合研修はせず、情報セキュリティ関係資料の配布と内容理解確認のためのテストを各自実施してもらった。
自設光ファイバケーブルの管理	総延長：約73km 共架電柱本数 ・九電柱：786本（玉名：730本 天水：56本） ・NTT 柱：478本（玉名：396本 天水：82本） 光ファイバケーブル移設等件数：7件（R2.4.1～R3.3.31） ・電柱管理者（九州電力・NTT）からの要請による移設（1件） ・旧玉名第1保育所屋外用LANケーブル撤去（1件） ・横島図書館光ケーブル引留め金具交換（1件） ・光ファイバケーブル撤去・新設（4件） （撤去：小天東小ルート、高道保育所ルート、玉名消防署（引込分） 新設：岱明公民館）
基幹系・情報系クライアント端末の設置管理	玉名市役所クライアント端末管理台数：992台（予備含む） 小中学校クライアント端末台数：6,632台 （校務用等：946台＋PC 教室用：306台＋児童生徒及び教員タブレット：5,380台） （端末は教育総務課管理、情報管理課はその端末が接続するネットワークを管理） （令和4年3月31日現在）
基幹業務システムの管理	総合行政システム、総合福祉システム等のサーバのメンテナンス、運転スケジュール管理、データバックアップ管理の実施及びシステム帳票の発注管理を実施した。

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 修繕関係綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 修繕関係綴に添付の執行伺を施行伺に訂正し、適正に処理しました。

【市民生活部】

市民生活部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

市民生活部長 1	市民課長 課長補佐 (10人)	1	市民係長	①	係員	3
		2	参事	1		
			戸籍係長	①	係員	2
			参事	1		
	税務課長 課長補佐 (27人)	1	市民税係長	①	係員	9
		1	参事	1		
			固定資産税係長	1	係員	2
			参事	4		
			納税対策室長	1	係員	4
	環境整備課長 課長補佐 (9人)		参事	3		
		1	環境保全係長	1	係員	2
		1	参事	1		
			生活衛生係長	①	係員	2
			参事	1		
	岱明市民生活課長 課長補佐 (8人)	1	市民生活係長	1	係員	4
		1	参事	1		
	横島市民生活課長 (8人)	1	市民生活係長	1	係員	4
			参事	2		
	天水市民生活課長 審議員 課長補佐 (8人)	1	市民生活係長	①	係員	3
		1	参事	2		
		1				
		1				

〔市民課〕

戸籍及び住民基本台帳、住民基本台帳の閲覧、住民情報の電算事務及び調査、印鑑登録、手数料等の収納、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、自動車の臨時運行、埋葬・火葬及び改葬の許可証発行、既決犯罪人名簿、一般旅券の発給の申請の受理及び交付、総合案内に関する事務を職員 10 人、会計年度任用職員 15 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	2	1	総務手数料	30,750,000	27,907,677	27,663,232	244,445	89.96	99.12
15	2	1	総務費国庫補助金	47,764,000	41,208,000	9,274,000	31,934,000	19.42	22.51
15	3	1	総務費委託金(国庫)	593,000	496,000	496,000	0	83.64	100.00
16	3	1	総務費委託金(県)	1,049,000	219,948	219,948	0	20.97	100.00
21	5	2	弁償費	1,000	900	900	0	90.00	100.00
21	5	5	雑入	9,000	9,000	0	9,000	0.00	0.00
合 計				80,166,000	69,841,525	37,654,080	32,187,445	46.97	53.91

(歳 出)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	3	1	戸籍住民基本台帳費	164,431,509	154,860,783	9,570,726	94.18
合 計				164,431,509	154,860,783	9,570,726	94.18

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
戸籍届出事務	戸籍の届出をした方の戸籍記載を行い対象の身分関係を登録し、個人を公証した。また、戸籍届出に係る人口動態も把握し厚生労働省等にその情報を提供した。
住民基本台帳事務	転入・転出・転居等の異動が必要な方、また、出生や死亡など戸籍の変動があった方を「住民基本台帳」及び「戸籍附票」に反映させて、住民記録の正確性を確保し、個人を公証した。
印鑑登録及び廃止事務	印鑑登録及び廃止される方、また、印鑑や登録証を亡失された方を印鑑登録のデータに反映させて印鑑を公証した。
旅券申請交付事務	玉名市に住民登録をしている方や学生など居所申請を必要とされている方の旅券（パスポート）の申請受付・交付事務を行った。
マイナンバーカード関連事務	玉名市に住民登録をしている方で、マイナンバーカードの申請をされた方にマイナンバーカードの交付を行った。電子証明書の有効期限が 3 ヶ月以内の方に更新を行った。

3 事務の概要

(1) 戸籍、住民登録に関する状況

ア 世帯数及び人口

区分 年度	世帯数	人口		
		男	女	合 計
R1	27,026	31,479	34,338	65,817
R2	28,212	31,247	33,942	65,189
R3	28,120	30,863	33,440	64,303

イ 住民異動

1月～12月

区分 年	転入	出生	転出	死亡	その他		人口増減
					増	減	
R1	2,204	483	2,244	844	38	41	△404
R2	1,852	417	2,154	873	50	41	△749
R3	1,893	452	2,171	892	43	46	△721

※その他 増…住所設定、転出取消、職権回復 減…職権消除等

ウ 戸籍届出及び人口動態における玉名市の処理件数

1月～12月

区分 年	出生	死亡	養子縁組	養子離縁	婚姻 (組)	離婚 (組)	転籍	入籍	死産	その他
R1	822	1,196	54	18	870	185	318	157	7	213
R2	728	1,178	63	17	797	184	302	178	7	202
R3	745	1,228	63	15	738	144	264	156	6	180

※その他 法77条の2・75条の2、分籍、不受理申出等

エ 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R3 年度の内訳		
	R2 年度	R3 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額(円)
戸籍手数料	26,795	30,865	10,690	20,175	12,087,350
身分証明手数料	508	722	0	722	216,600
住民登録手数料	22,786	27,711	1,821	25,890	7,767,000
戸籍附票手数料	5,868	6,212	4,162	2,050	615,000
印鑑証明手数料	13,045	16,807	74	16,733	5,019,900
印鑑登録手数料	1,027	1,247	0	1,247	374,100
印鑑再登録手数料	612	846	0	846	423,000
諸証明手数料	215	274	21	253	75,900
税務証明手数料	10,778	13,909	112	13,797	4,139,100
自動車標識弁償費	4	3	0	3	900
自動車臨時番号手数料	892	863	0	863	647,250
個人番号カード再交付手数料	37	14	0	14	11,200
合 計	82,567	99,473	16,880	82,593	31,377,300

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 歳入調定決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿において、処理日及び番号取得月日の記入漏れについては、確認のうえ正当な日付を記入し、適正に処理しました。
- (2) 郵便切手受払簿において、表紙を貼付し、送付件数及び受払の記入漏れ等については、確認のうえ訂正し、適正に処理しました。
- (3) 支出負担行為綴において、添付不要な随意契約理由書を外し、添付漏れの長期継続契約書の写を添付し、適正に処理しました。
- (4) 歳入調定決議書綴において、添付漏れの交付決定通知書の写を添付し、調定日の誤りについては、確認のうえ正当な日付に訂正し、適正に処理しました。

〔税務課〕

市民税・固定資産税・都市計画税・特別土地保有税・軽自動車税・市たばこ税・入湯税・国民健康保険税の賦課、固定資産税・都市計画税及び特別土地保有税の賦課資料の収集及び調査、固定資産課税台帳並びに土地・家屋及び償却資産、公簿の閲覧、地籍調査及び地籍管理、税務関係諸証明の作成、税の徴収及び滞納整理、税の過誤納金の還付に関する事務を職員 27 人、会計年度任用職員 12 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
1	1	1	市民税(個人)	2,534,900,000	2,672,724,282	2,567,922,526	104,801,756	101.30	96.08
1	1	2	市民税(法人)	398,300,000	372,513,589	372,513,589	0	93.53	100.00
1	2	1	固定資産税	3,209,800,000	3,499,557,932	3,413,358,785	86,199,147	106.34	97.54
1	2	2	国有資産等所在市町村交付金及び納付金	1,900,000	1,830,300	1,830,300	0	96.33	100.00
1	3	1	軽自動車税	246,800,000	269,362,367	252,901,501	16,460,866	102.47	93.89
1	3	2	環境性能割	8,400,000	5,958,000	5,958,000	0	70.93	100.00
1	4	1	たばこ税	396,000,000	423,267,191	423,152,688	114,503	106.86	99.97
1	7	1	入湯税	8,000,000	7,121,400	7,062,080	59,320	88.28	99.17
1	8	1	都市計画税	150,900,000	154,451,820	0	154,451,820	0.00	0.00
14	2	1	総務手数料	7,818,000	6,598,618	6,430,379	168,239	82.25	97.45
16	3	1	総務費委託金(県)	92,980,000	95,676,550	63,774,025	31,902,525	68.59	66.66
21	1	1	延滞金	30,000,000	17,338,908	17,338,908	0	57.80	100.00
21	1	2	加算金	1,000	0	0	0	0.00	-
21	1	3	過料	1,000	0	0	0	0.00	-
21	5	1	滞納処分費	2,045,000	11,700	11,700	0	0.57	100.00
合 計				7,087,845,000	7,526,412,657	7,132,254,481	394,158,176	100.63	94.76

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	2	1	税務総務費	170,275,573	168,938,407	1,337,166	99.21
2	2	2	賦課徴収費	103,044,081	97,531,737	5,512,344	94.65
合 計				273,319,654	266,470,144	6,849,510	97.49

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
個人住民税賦課業務	住民税申告後、課税チェックを得て、適正に課税を実施した。納税義務者数は給与で170名減少、営業が2名、農業で70名それぞれ増加した。
国民健康保険税賦課業務	国民健康保険の新規・継続加入者、離脱者等に対し、適正な賦課及び還付を実施した。
固定資産税賦課業務	土地・家屋については、関係機関からの異動等情報の収集、現地調査及び航空写真の確認により適正な課税を実施した。宅地変動状況は標準宅地132地点のうち上昇地点はなく、97地点が下落傾向にある。新築家屋は増加傾向にあるが、評価替えに伴う経年減点進行のため、調定額は前年より下降した。
その他賦課業務	法人市民税は、各法人からの申告に基づき、適正に課税を実施した。また、軽自動車税についても、軽自動車協会からの申告書を基に、異動処理をし、適正な課税を実施した。
滞納整理業務	前年度に引き続き県と協力し、搜索、財産調査、差押、公売、納税相談等の事業を行った。しかし、新型コロナウイルスの影響で滞納処分の実績は昨年度を下回った。

3 事務の概要

(1) 個人市民税納税義務者等の状況

年度 区分	R1			R2			R3		
	納 税 義務者 (人)	税 額 (千円)	税 額 構成比 (%)	納 税 義務者 (人)	税 額 (千円)	税 額 構成比 (%)	納 税 義務者 (人)	税 額 (千円)	税 額 構成比 (%)
給与所得者	23,817	2,098,639	82.94	23,865	2,118,600	82.80	23,695	2,065,613	81.55
営業所得者	1,197	116,114	4.59	1,188	117,539	4.59	1,258	144,761	5.71
農業所得者	900	92,306	3.65	888	95,104	3.72	890	96,760	3.82
その他の所得者	5,040	223,361	8.82	5,069	227,377	8.89	5,100	225,863	8.92
合 計	30,954	2,530,420	100.00	31,010	2,558,620	100.00	30,943	2,832,997	100.00

(2) 固定資産税（当初調定）

年度 区分	課 税 標 準 額				税額(千円)
	家屋(千円)	土地(千円)	償却資産(千円)	合計(千円)	
R1	114,727,106	58,360,724	52,291,550	225,379,380	3,085,732
R2	117,752,518	58,451,363	52,684,876	228,888,757	3,128,472
R3	108,862,547	57,975,369	53,089,400	219,927,317	3,006,793

(3) 軽自動車税（当初調定）

年度 \ 区分	50cc～ 125cc (台)	軽二輪 (台)	四輪 乗営 (台)	四輪 乗用 (台)	四輪 貨営 (台)	四輪 貨乗 (台)	農耕用 (台)	特 殊 作業用 (台)	二輪の 小 型 (台)	合計 (台)	税額 (円)
R1	5,254	671	1	20,217	83	8,582	2,081	100	904	37,893	250,361,800
R2	5,051	669	1	19,895	74	8,542	2,088	99	939	37,358	252,146,800
R3	4,847	721	1	19,860	76	8,489	2,233	114	1,008	37,349	257,822,500

(4) 市税の収入状況

令和4年5月31日現在

区分 税目	予算現額 (円)	調定額 (円)	収入済額 (円)	不納欠損額 (円)	収入未済額 (円)	収入率(%)	
						予算	調定
個人市民税	2,534,900,000	2,672,724,282	2,569,629,279	2,948,255	102,045,384	105.44	96.14
法人市民税	398,300,000	372,513,589	366,913,654	0	7,933,435	93.53	98.50
固定資産税	3,209,800,000	3,499,557,932	3,332,769,307	8,822,192	157,996,733	109.03	95.23
軽自動車税	255,200,000	275,320,367	259,466,437	863,477	14,994,953	107.88	94.24
たばこ税	396,000,000	423,267,191	423,267,191	0	0	106.89	100.00
特別土地保有税	0	0	0	0	0	-	-
入湯税	8,000,000	7,121,400	7,121,400	0	0	89.02	100.00
都市計画税	150,900,000	154,451,820	149,226,868	321,119	4,903,833	102.35	96.62
合 計	6,953,100,000	7,404,956,581	7,108,394,136	12,955,043	287,874,338	105.44	96.14

(5) 滞納処分の状況

ア 差押件数

(単位：件)

区分 年度	現金	債権	不動産等	動産	タイヤロック	合計
R1	12	1,567	12	438	11	2,040
R2	0	1,338	4	4	3	1,349
R3	0	1,368	2	12	6	1,388

イ 差押・公売等金額

(単位：件、円)

区分 年度	差押		公売				合計
	現金	債権	件数	売却額	うち不動産 (土地・建物)		
					件数		
R1	182,328	99,289,824	175	7,743,253	1	6,750,000	107,215,405
R2	0	67,131,660	63	8,574,209	1	7,800,000	75,705,869
R3	0	51,078,852	34	351,470	0	0	51,430,322

(6) 国保税の状況

ア 国保税率等の状況

区分 年度		所得割(%)	税限度額(円)	被保険者均等割(円)	世帯別平等割(円)
R1	医療分	8.8	610,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	190,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	160,000	9,000	5,200
	計	13.8	960,000	45,500	36,600
R2	医療分	8.8	630,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	190,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	170,000	9,000	5,200
	計	13.8	990,000	45,500	36,600
R3	医療分	8.8	630,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	190,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	170,000	9,000	5,200
	計	13.8	990,000	45,500	36,600

※介護納付金分については、40歳～64歳の被保険者に対してのみ適用。

イ 国保税の収入状況

令和4年5月31日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R1	1,808,881	2,346,401	1,811,002	13,354	522,045	100.12	77.18
R2	1,737,132	2,293,753	1,787,808	10,337	495,608	102.92	77.94
R3	1,663,107	2,289,320	1,799,661	15,397	473,721	108.21	78.61

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

(3) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

(4) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

(5) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 時間外勤務命令簿の誤記においては、訂正し適切に処理しました。週休日の勤務及び振替命令書の記載の過不足は、整理して適正に処理しました。

(2) 文書収発簿においては、前年度からの継承処理、担当者名及び発受信者の記入を適正に行いました。

(3) 郵便切手受払簿の記入誤りについては、訂正を行いました。また、はがきの購入、使用枚数についても受払簿に記入するよう周知しました。

(4) 業務委託綴において、業務委託施行何に細節、説明を補記しました。

(5) 運転日誌において、車検業者名を追記し乗車時間の記載誤りを訂正しました。

【環境整備課】

環境保全及び公害、自然保護、生活衛生、畜犬の登録及び狂犬病の予防、ねずみ族・昆虫等の駆除、墓地、防疫業務、公衆便所、廃棄物の処理及び清掃、新エネルギーに関する事務を職員 9 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	3	衛生使用料	674,000	671,040	671,040	0	99.56	100.00
14	2	2	衛生手数料	88,550,000	83,169,150	66,890,650	16,278,500	75.54	80.43
16	3	3	衛生費委託金	206,000	202,800	202,800	0	98.45	100.00
21	5	5	雑入	3,651,000	2,791,982	2,566,049	225,933	70.28	91.91
合 計				93,081,000	86,834,972	70,330,539	16,504,433	75.56	80.99

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
4	1	1	保健衛生総務費	106,316,000	106,219,553	96,447	99.91
4	1	2	予防費	1,203,000	764,886	438,114	63.58
4	1	4	環境衛生費	6,743,000	4,248,477	2,494,523	63.01
4	1	5	公害対策費	3,106,000	2,373,059	732,941	76.40
4	2	1	清掃総務費	3,572,185	3,571,067	1,118	99.97
4	2	2	塵芥処理費	933,550,815	923,491,079	10,059,736	98.92
4	2	3	し尿処理費	190,620,000	187,405,664	3,214,336	98.31
合 計				1,245,111,000	1,228,073,785	17,037,215	98.63

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般廃棄物適正処理事業	家庭ごみの収集・運搬、プラスチック類等の中間処理を委託し、市内の家庭系一般廃棄物を適正に処理した。また、不法投棄防止の啓発や違反に対する監視・指導を行った。
し尿処理施設等管理運営事業	し尿浄化槽汚泥前処理施設「水の守」で年間 16,150 m ³ 、第1衛生センター（有明広域）で年間 10,823 m ³ のし尿浄化槽汚泥を適正に処理した。
狂犬病予防事業	春と秋に狂犬病予防集合注射を実施した。また、浮浪犬の苦情などを保健所とともに対応処理した。
公害防止対策事業	2車線以上の国道・県道における自動車騒音の監視、河川等への流出油の処理、公害苦情申立への対応等を行った。
河川環境保全啓発事業	河川水援隊による定期的な河川の水質検査、市民団体へのEM活性液作りの原料配布、天水石けん加工施設の維持管理等を行った。

3 事務の概要

(1) ごみ処理状況

(単位：t)

区分 年度	可燃物	不燃物	粗大ごみ	有害ごみ	資源ごみ	合計
R1	15,218	492	488	22	1,089	17,309
R2	14,893	641	654	25	1,280	17,493
R3	14,637.82	549.25	562.79	21.14	1,165.45	16,936.45

(2) 公害事務状況

(単位：件)

区分 年度	特定施設届出		苦情処理						
	騒音	振動	大気	水質	騒音	地盤沈下	異臭	その他	合計
R1	10	5	0	8	1	1	1	30	41
R2	16	3	0	9	8	0	3	25	45
R3	13	4	0	7	5	0	3	37	52

(3) し尿処理状況

(単位：kl)

区分 年度	し尿	浄化槽汚泥	合計
R1	6,161	20,329	26,490
R2	5,588	21,417	27,005
R3	5,496	21,477	26,973

(4) 犬の登録状況

(単位：匹)

区分 年度	新規登録	予防接種	登録数
R1	203	2,474	3,119
R2	240	2,200	3,029
R3	240	2,267	2,988

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

- (3) 委託契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 調定決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿において、処理経過欄に担当者名を記入しました。
- (2) 運転日誌において、使用時間を確認のうえ訂正し、適正に処理しました。
- (3) 委託契約書綴に添付の施行令において、地方自治法施行令の適用号数を記入しました。また、浄化槽清掃記録カードに課長印を押印しました。
- (4) 支出負担行為綴において、随意契約理由書を添付しました。
- (5) 調定決議書綴においては、今後、適切に処理いたします。
- (6) 郵便切手受払簿において、残金繰越証明の課長印を押印しました。

〔岱明市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 8 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	1	総務使用料	46,000	71,280	63,960	7,320	139.04	89.73
21	5	5	雑入	267,000	348,374	260,173	88,201	97.44	74.68
合 計				313,000	419,654	324,133	95,521	103.56	77.24

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	40,800	40,800	0	100.00
2	1	5	財産管理費	1,642,000	1,608,585	33,415	97.96
2	3	1	戸籍住民基本台帳費	33,800,000	33,614,940	185,060	99.45
3	1	1	社会福祉総務費	7,700,000	7,694,865	5,135	99.93
3	1	3	老人福祉費	5,500,000	5,469,957	30,043	99.45
合 計				48,682,800	48,429,147	253,653	99.48

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般事務	本庁との共有業務の受付、入力、発行、交付等の窓口全般の業務、その他の業務（庶務等）を行った。

3 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R3 年度の内訳		
	R2 年度	R3 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額(円)
戸籍手数料	1,987	1,913	0	1,913	1,103,150
身分証明手数料	60	53	0	53	15,900
住民登録手数料	3,583	3,170	0	3,170	951,000
戸籍附票手数料	164	218	0	218	65,400
印鑑証明手数料	2,659	2,493	2	2,491	747,300
印鑑登録手数料	126	119	0	119	35,700
印鑑再登録手数料	161	152	0	152	76,000
諸証明手数料	14	27	0	27	8,100
税務証明手数料	1,321	1,284	0	1,284	385,200
自動車標識弁償金	0	0	0	0	0
個人番号カード再交付手数料	6	6	0	6	4,800
合 計	10,081	9,435	2	9,433	3,392,550

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿においては、処理経過欄の記載不備を訂正し、適正に処理しました。
- (2) 支出負担行為綴に添付の随意契約理由書等の記載不備を訂正し、適正に処理しました。
- (3) 契約書綴においては、回議書の決裁日及び施行予定日を訂正し、適正に処理しました。

〔横島市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 8 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 1 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	1	総務使用料	12,000	26,640	11,550	15,090	96.25	43.36
21	5	5	雑入	111,000	125,095	62,129	62,966	55.97	49.67
合 計				123,000	151,735	73,679	78,056	59.90	48.56

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	12,237,900	12,227,536	10,364	99.92
2	1	5	財産管理費	605,420	519,586	85,834	85.82
2	3	1	戸籍住民基本台帳費	23,100,000	23,012,687	87,313	99.62
3	1	1	社会福祉総務費	8,100,000	8,086,713	13,287	99.84
合 計				44,043,320	43,846,522	196,798	99.55

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般事務	本庁との共有業務の受付、入力、発行、交付等の窓口全般の業務を行った。

3 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総件数		R3 年度の内訳		
	R2 年度	R3 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額（円）
戸籍手数料	1,069	1,079	0	1,079	614,450
身分証明手数料	27	42	0	42	12,600
住民登録手数料	1,977	1,893	0	1,893	567,900
戸籍附票手数料	72	71	0	71	21,300
印鑑証明手数料	1,715	1,660	7	1,653	495,900
印鑑登録手数料	58	68	0	68	20,400
印鑑再登録手数料	71	61	0	61	30,500
諸証明手数料	2	1	0	1	300
税務証明手数料	1,230	1,405	0	1,405	421,500
自動車標識弁償費	1	0	0	0	0
個人番号カード再交付手数料	2	2	0	2	1,600
電子証明	2	2	0	2	400
合 計	6,226	6,284	7	6,277	2,186,850

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿においては、発受信者欄に記載していた名前を訂正し、適正に処理しました。
- (2) 旅行命令簿においては、命令日欄がない旧様式を使用していたため、命令日を追記しました。今後は、新様式にて適正に処理します。

〔天水市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 8 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	1	総務使用料	10,000	8,610	6,930	1,680	69.30	80.49
21	5	5	雑入	1,000	3,000	3,000	0	300.00	100.00
合 計				11,000	11,610	9,930	1,680	90.27	85.53

(歳 出)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	1	一般管理費	3,966,000	3,923,956	42,044	98.94
2	1	5	財産管理費	350,000	110,440	239,560	31.55
2	3	1	戸籍住民基本台帳費	27,900,000	27,774,700	125,300	99.55
3	1	1	社会福祉総務費	4,800,000	4,741,555	58,445	98.78
3	1	3	老人福祉費	9,300,000	9,225,880	74,120	99.20
合 計				46,316,000	45,776,531	539,469	98.84

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般業務	本庁と共有業務の受付、入力、発行、交付等窓口全般業務を行った。

3 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R3 年度の内訳		
	R2 年度	R3 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額（円）
戸籍手数料	1,072	1,071	0	1,071	622,250
身分証明手数料	32	22	0	22	6,600
住民登録手数料	1,564	1,461	0	1,461	438,300
戸籍附票手数料	51	59	0	59	17,700
印鑑証明手数料	1,664	1,405	17	1,388	416,400
印鑑登録手数料	58	46	0	46	13,800
印鑑再登録手数料	66	80	0	80	40,000
諸証明手数料	5	2	0	2	600
税務証明手数料	978	1,057	0	1,057	317,100
自動車標識弁償金	0	0	0	0	0
個人番号カード再交付手数料	4	5	0	5	4,000
電子証明	4	5	0	5	1,000
合 計	5,498	5,213	17	5,196	1,877,750

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 運転日誌の公用車使用時間の不備については、正しい使用時間を確認し、訂正処理を行いました。
また、パトロール時における庁用車使用伺の提出については、令和4年度から提出されるよう依頼しました。

【健康福祉部】

健康福祉部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

健康福祉部長	1	総合福祉課長 課長補佐 （ 16人 ）	1 1	障害福祉係長	1	係員	5
				参事	4		
				福祉政策係長	①	係員	3
				参事	1		
		くらしサポート課長 課長補佐 （ 17人 ）	1 2	生活支援係長	①	係員	2
				参事	1		
				保護係長	1	係員	10
		高齢介護課長 課長補佐 高齢者等就業支援センター所長 （ 21人 ）	1 1 ①	介護保険係長	1	係員	5
				参事	2		
				高齢者支援係長	1	係員	5
				参事	3		
		保険年金課長 課長補佐 （ 13人 ）	1 1	国保年金係長	①	係員	5
				参事	3		
				後期高齢者医療係長	1	係員	2
		保健予防課長 課長補佐 （ 26人 ）	1 2	母子保健係長	①	係員	6
				参事	2		
				成人保健係長	1	係員	7
				参事	1		
		子育て支援課長 課長補佐 主幹 （ 47人 ）	1 3 1	保健総務係長	①	係員	6
				子育て支援係長	①	係員	6
				参事	1		
				保育係長	1	係員	6
				参事	2		
				女性・子ども相談室長	①	係員	1
				保育所長	3	係員	18
				副保育所長	4		

〔総合福祉課〕

特別児童扶養手当等の支給、身体障害者福祉、知的障害者福祉、精神障害者福祉、重度心身障害者医療費助成、民生委員、社会福祉関係諸団体との連絡調整、災害救助、日本赤十字社、元軍人・軍属及び遺族並びに引揚者の援護等、平成 28 年熊本地震に係る各種相談・被災者生活再建支援及び熊本地震被災住宅等復旧事業補助金に関する事務を職員 16 人、会計年度任用職員 5 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	1	民生費負担金	14,742,000	14,508,600	12,057,000	2,451,600	81.79	83.10
14	1	2	民生使用料	9,000	6,240	6,240	0	69.33	100.00
15	1	1	民生費国庫負担金	979,851,000	988,350,951	988,350,951	0	100.87	100.00
15	2	2	民生費国庫補助金	12,298,000	12,298,000	12,298,000	0	100.00	100.00
15	3	2	民生費委託金	436,000	502,060	502,060	0	115.15	100.00
16	1	1	民生費県負担金	479,799,000	484,216,669	17,500,000	466,716,669	3.65	3.61
16	2	2	民生費県補助金	60,436,000	59,677,000	53,316,000	6,361,000	88.22	89.34
16	3	2	民生費委託金	315,000	202,253	202,253	0	64.21	100.00
17	1	2	利子及び配当金	4,945,000	4,488,944	4,488,944	0	90.78	100.00
18	1	12	災害寄附金	0	1,520	1,520	0	-	100.00
21	5	5	雑入	156,000	96,655	0	96,655	0.00	0.00
合 計				1,552,987,000	1,564,348,892	1,088,722,968	475,625,924	70.11	69.60

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
3	1	1	社会福祉総務費	230,755,000	225,694,829	5,060,171	97.81
3	1	2	障害福祉費	2,162,224,000	2,110,979,089	51,244,911	97.63
3	1	5	福祉センター費	48,883,000	48,783,239	99,761	99.80
3	4	1	災害救助費	6,776,000	6,585,866	190,134	97.19
合 計				2,448,638,000	2,392,043,023	56,594,977	97.69

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
特別障害者手当等給付事業	家庭で生活している重度障がい児・者の経済的、精神的負担の軽減が図られている。
重度医療費補助事業	重度の障がい者は、医療機関にかかる割合が多く、医療費の助成により負担の軽減を図り生活の充実を図る。

自立支援(更生医療、育成医療)	身体障がい者の医療費、生活費の軽減が図られている。また、障がい児の生活能力の向上が図られている。
補装具費支給事業	補装具を使用することで身体の不自由なところが補われ改善される。
地域生活支援事業	障がい者への相談、情報提供や助言、福祉サービス等への利用支援等を行うことにより、権利擁護につながっている。

3 事務の概要

(1) 身体障害者福祉等の状況

(単位：千円)

区分 年度	更生医療の給付		補装具の給付		特別障害者手当等		重度心身障害者 医療費給付		障害福祉サービス費	
	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額
R1	434	81,929	129	13,928	407	25,867	24,948	115,865	14,415	1,521,036
R2	413	77,403	157	15,413	390	25,926	23,088	106,993	14,500	1,551,703
R3	481	95,777	136	11,453	384	25,234	23,164	104,168	14,438	1,574,472

(2) 潮湯の利用状況

区分 年度		R1	R2	R3
入浴者(人)		15,258	8,940	8,120
内 訳 (人)	市内大人	13,719	8,804	7,857
	市内子供	226	37	69
	市外大人	564	94	110
	市外子供	98	5	9
	福祉団体	0	0	0
	宿 泊	651	0	75

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿においては、欠番理由の追記、継承処理の訂正、発受信者欄、件名欄及び通知日の訂正を行い、適正を図りました。
- (2) 旅行命令簿においては、職名欄の追記を行い、適正を図りました。
- (3) 契約書綴においては、仕様書の添付、回議書の訂正、地方自治法施行令の適用条文の訂正を行い、適正を図りました。

〔くらしサポート課〕

市民相談、消費者行政、電波障害、消費生活センター、生活困窮者自立支援、生活保護、行旅病人、行旅死亡人等の収容保護に関する事務を職員 17 人、会計年度任用職員 17 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	6	商工費負担金	1,505,000	1,330,836	0	1,330,836	0.00	0.00
15	1	1	民生費国庫負担金	669,883,000	669,883,027	669,883,027	0	100.00	100.00
15	2	2	民生費国庫補助金	1,043,851,000	757,645,399	693,851,000	63,794,399	66.47	91.58
16	1	1	民生費県負担金	2,305,000	1,303,041	1,090,621	212,420	47.32	83.70
16	2	2	民生費県補助金	1,536,000	1,495,400	1,463,000	32,400	95.25	97.83
16	2	5	商工費県補助金	692,000	633,000	633,000	0	91.47	100.00
21	5	5	雑入	14,000,000	55,058,968	14,505,057	40,553,911	103.61	26.34
合 計				1,733,772,000	1,487,349,671	1,381,425,705	105,923,966	79.68	92.88

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
3	1	1	社会福祉総務費	108,132,000	94,959,914	13,172,086	87.82
3	1	14	住民税非課税世帯等臨時特別給付費	1,009,447,000	725,658,297	283,788,703	71.89
3	3	1	生活保護総務費	74,964,000	73,119,905	1,844,095	97.54
3	3	2	扶助費	952,784,000	925,520,928	27,263,072	97.14
7	1	5	消費者行政推進費	13,552,000	13,253,594	298,406	97.80
合 計				2,158,879,000	1,832,512,638	326,366,362	84.88

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
生活困窮者自立支援事業	主任相談支援員 1 名、相談支援員 5 名、就労支援員 1 名、家計改善支援員 1 名、アウトリーチ支援員 1 名を配置し、生活困窮の相談に包括的に対応し、その自立に向けて本人のニーズを把握し、支援を行った。
生活保護扶助事業	査察指導員 2 名、現業員 8 名で、被保護者に対し最低限度の生活を保障し生活の安定の支援や、自立を促した。
生活保護適正実施推進事業	面接相談員 1 名、医療扶助相談員 1 名を配置し、面接や相談業務、後発医薬品の使用促進をより専門的に行った。診療報酬明細点検等を通じ事務処理の効率化及び適正実施を行った。
消費者行政事業	平成 23 年 6 月より消費生活センターを開所。消費生活相談員を 5 名配置し、消費者行政に関する相談に対応している。令和 3 年度からは、玉名市と玉東町・和水町・南関町と協定により、広域連携を行っている。

3 事務の概要

(1) 生活保護の状況

ア 保護の状況

	R2 年度末現在	R3 年度中の増加	R3 年度中の減少	R3 年度末現在
世帯	415	71	68	418
人員	496	90	93	493

イ 経理状況

区 分 \ 年 度	R1		R2		R3	
	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)
生活扶助費	190,937	38,745	189,085	39,229	178,904	39,199
住宅扶助費	73,954	21,854	75,584	22,323	76,144	19,980
教育扶助費	1,281	10,503	1,328	10,621	988	7,163
出産扶助費	0	0	381	95,193	40	39,535
生業扶助費	571	8,790	370	8,799	671	14,584
葬祭扶助費	1,916	212,844	1,692	211,509	611	305,505
就労自立給付金	206	29,388	134	44,692	150	24,918
進学準備給付金	0	0	0	0	0	0
施設事務費及び委託事務費	18,178	-	18,314	-	18,456	-
医療扶助費	651,943	112,930	549,442	96,563	533,784	98,484
介護扶助費	33,497	18,776	30,775	18,232	25,991	16,693
合 計	972,483	-	867,105	-	835,739	-

(2) 相談事務の状況

(単位：件)

区 分 \ 年 度	R1			R2			R3		
	新規	継続	合計	新規	継続	合計	新規	継続	合計
市民相談	26	12	38	40	5	45	33	8	41
消費生活相談	298	314	612	401	452	853	356	502	858
多重債務相談	60	474	534	44	331	375	57	531	588
生活困窮相談	141	1,444	1,585	247	1,853	2,100	269	2,824	3,093
合 計	525	2,244	2,769	732	2,641	3,373	715	3,865	4,580

※市民相談……相続問題、近隣問題、離婚に関する問題、個人間の金銭問題、土地の境界問題等

※消費生活相談…架空請求、ワンクリック詐欺、訪問販売、電話勧誘、ハイハイ学校、劇場型勧誘詐欺等

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿において、処理経過欄の処理日や発送日を訂正し、記入方法について、課員に再度周知しました。
- (2) 運転日誌において、車検業者名、リコール対応業者名を記入し、確認印もれについては、押印しました。
- (3) 旅行命令簿において、職名を正確に記入しました。
- (4) 郵便切手受払簿において、切手購入時や返信用切手を含む場合の記入を訂正し、再度課員に周知しました。
- (5) 契約書綴に添付の理由書において、文言を統一しました。

〔高齢介護課〕

介護保険事業、介護保険料の賦課・徴収及び滞納整理、介護保険料の過誤納金の還付、高齢者の総合対策、老人福祉、介護予防事業、地域包括支援センター、玉名市シルバー人材センターとの連絡調整、介護保険指定事業者等の指導及び監督に関する事務を職員 21 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 37 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	1	民生費負担金	10,773,000	14,125,263	11,712,392	2,412,871	108.72	82.92
14	1	2	民生使用料	141,000	86,330	86,330	0	61.23	100.00
15	1	1	民生費国庫負担金	54,439,000	54,439,260	54,439,260	0	100.00	100.00
16	1	1	民生費県負担金	27,219,000	27,219,630	27,219,630	0	100.00	100.00
16	2	2	民生費県補助金	9,498,000	9,359,000	4,255,000	5,104,000	44.80	45.46
17	1	1	財産貸付収入	2,554,000	2,554,913	2,554,913	0	100.04	100.00
21	5	5	雑入	878,000	517,072	0	517,072	0.00	0.00
合 計				105,502,000	108,301,468	100,267,525	8,033,943	95.04	92.58

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
3	1	3	老人福祉費	1,506,458,000	1,452,220,461	54,237,539	96.40
3	1	5	福祉センター費	12,931,000	12,930,824	176	100.00
3	1	10	高齢者等就業支援センター費	3,800,000	3,003,450	796,550	79.04
合 計				1,523,189,000	1,468,154,735	55,034,265	96.39

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
介護予防事業	住民主体で高齢者の元気づくりの場（通いの場・いきいきふれあい活動・ゆた〜っと元気体操）を公民館単位で開催。開催箇所数 168 箇所。参加延べ人員 15,749 人実施。
介護サービス等保険給付事業	居宅介護サービス、施設介護サービス、地域密着型介護サービス等の給付、高額介護サービス費、高額医療合算介護サービス費、特定入所者介護サービス費の支給を行い介護サービス利用者の介護費用の負担の軽減を図った。
介護保険料の賦課・徴収事務	介護保険料に伴う保険料の賦課及び徴収を適正に行った。
介護給付費等費用適正化事業	持続可能な介護保険制度を構築するため、県の介護給付適正化プログラムに基づき玉名市介護給付適正化の取組方針を策定し、要介護認定の適正化・ケアマネジメント等の適正化・介護報酬請求の適正化に取組み適切な介護保険運営に努めた。

3 事務の概要

(1) 老人福祉の状況

区 分 年 度	老人保護措置		老人クラブ	
	月平均人員	措置負担額（千円）	団体数	補助金(千円)
R1	37.1	84,562	82	4,510
R2	36.3	84,051	78	4,290
R3	33.4	81,150	77	4,235

4 介護保険事務(特別会計)

(1) 予算の執行状況 (令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位:円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
1	1	1	第1号被保険者保険料	1,434,024,000	1,486,354,900	1,458,506,305	27,848,595	101.71	98.13
2	1	1	総務手数料	1,000	0	0	0	0.00	-
2	1	2	督促手数料	150,000	213,700	198,300	15,400	132.20	92.79
3	1	1	介護給付費負担金	1,354,947,000	1,372,901,688	1,372,901,688	0	101.33	100.00
3	2	1	調整交付金	497,849,000	560,745,000	560,745,000	0	112.63	100.00
3	2	2	地域支援事業交付金(総合事業・一般介護予防事業)(国)	61,042,000	66,747,150	66,747,150	0	109.35	100.00
3	2	3	地域支援事業交付金(包括的支援事業・任意事業)(国)	36,805,000	36,804,845	36,804,845	0	100.00	100.00
3	2	4	事業費補助金	824,000	824,000	824,000	0	100.00	100.00
3	2	5	保険者機能強化推進交付金	12,482,000	12,482,000	12,482,000	0	100.00	100.00
3	2	6	介護保険災害等臨時特例補助金	288,000	288,000	288,000	0	100.00	100.00
3	2	7	介護保険保険者努力支援交付金	13,031,000	13,031,000	13,031,000	0	100.00	100.00
4	1	1	介護給付費交付金	1,956,844,000	1,956,844,843	1,848,540,843	108,304,000	94.47	94.47
4	1	2	地域支援事業支援交付金	65,925,000	65,814,000	60,330,000	5,484,000	91.51	91.67
5	1	1	介護給付費負担金	1,034,677,000	1,034,676,202	1,034,676,202	0	100.00	100.00
5	2	1	交付金	1,000	0	0	0	0.00	-
5	3	1	地域支援事業交付金(総合事業・一般介護予防事業)(県)	30,521,000	30,469,468	0	30,469,468	0.00	0.00
5	3	2	地域支援事業交付金(包括的支援事業・任意事業)(県)	18,403,000	18,402,422	0	18,402,422	0.00	0.00
6	1	1	利子及び配当金	42,000	42,939	42,939	0	102.24	100.00
7	1	1	介護給付費繰入金	909,704,000	897,602,941	0	897,602,941	0.00	0.00
7	1	2	地域支援事業繰入金(総合事業・一般介護予防事業)	29,932,000	25,816,624	0	25,816,624	0.00	0.00
7	1	3	地域支援事業繰入金(包括的支援事業・任意事業)	18,098,000	14,721,505	0	14,721,505	0.00	0.00
7	1	4	一般会計繰入金	301,751,000	291,708,762	0	291,708,762	0.00	0.00
8	1	1	繰越金	139,601,000	139,601,313	139,601,313	0	100.00	100.00
9	1	1	財政安定化基金貸付金	1,000	0	0	0	0.00	-
10	1	1	第1号被保険者延滞金	150,000	989,820	989,820	0	659.88	100.00
10	1	2	第1号被保険者加算金	1,000	0	0	0	0.00	-
10	1	3	過料	1,000	0	0	0	0.00	-
10	2	1	預金利子	1,000	0	0	0	0.00	-
10	3	1	第三者納付金	58,000	58,971	58,971	0	101.67	100.00
10	3	2	返納金	1,000	0	0	0	0.00	-
10	3	3	雑入	5,152,000	3,179,137	1,342,036	1,837,101	26.05	42.21
合 計				7,922,307,000	8,030,321,230	6,608,110,412	1,422,210,818	83.41	82.29

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
1	1	1	一般管理費	108,003,000	106,176,126	1,826,874	98.31
1	2	1	賦課徴収費	3,751,000	3,429,753	321,247	91.44
1	3	1	認定調査等費	60,074,000	52,283,353	7,790,647	87.03
1	3	2	認定審査会共同設置負担金	21,981,000	21,981,000	0	100.00
1	4	1	趣旨普及費	1,000	0	1,000	0.00
1	5	1	運営協議会費	359,000	153,010	205,990	42.62
2	1	1	居宅介護サービス給付費	2,686,977,037	2,650,514,179	36,462,858	98.64
2	1	3	地域密着型介護サービス給付費	1,090,762,000	1,077,305,478	13,456,522	98.77
2	1	5	施設介護サービス給付費	2,458,884,651	2,445,377,595	13,507,056	99.45
2	1	7	居宅介護福祉用具購入費	4,765,000	4,483,757	281,243	94.10
2	1	8	居宅介護住宅改修費	6,045,040	5,500,266	544,774	90.99
2	1	9	居宅介護サービス計画給付費	336,921,000	332,756,274	4,164,726	98.76
2	2	1	介護予防サービス給付費	151,127,000	147,534,665	3,592,335	97.62
2	2	3	地域密着型介護予防サービス給付費	6,210,000	5,686,733	523,267	91.57
2	2	5	介護予防福祉用具購入費	2,047,000	1,589,873	457,127	77.67
2	2	6	介護予防住宅改修費	5,489,000	4,879,608	609,392	88.90
2	2	7	介護予防サービス計画給付費	34,047,000	33,782,540	264,460	99.22
2	3	1	審査支払手数料	7,699,870	7,583,174	116,696	98.48
2	4	1	高額介護サービス費	191,858,442	181,897,151	9,961,291	94.81
2	4	2	高額介護予防サービス費	163,000	123,097	39,903	75.52
2	5	1	高額医療合算介護サービス費	18,542,761	18,426,052	116,709	99.37
2	5	2	高額医療合算介護予防サービス費	114,199	8,992	105,207	7.87
2	6	1	特定入所者介護サービス費	275,928,000	263,425,317	12,502,683	95.47
2	6	3	特定入所者介護予防サービス費	107,000	7,748	99,252	7.24
3	1	1	財政安定化基金拠出金	1,000	0	1,000	0.00
4	1	1	介護予防・生活支援サービス事業費	195,435,000	167,826,477	27,608,523	85.87
4	2	1	一般介護予防事業費	46,213,000	39,878,215	6,334,785	86.29
4	3	1	地域包括センター事業費	70,723,000	70,693,581	29,419	99.96
4	3	2	任意事業費	14,111,000	10,689,100	3,421,900	75.75
4	3	3	社会保障充実事業費	26,665,000	19,314,120	7,350,880	72.43
4	4	1	保健福祉事業費	5,334,000	3,142,500	2,191,500	58.91
5	1	1	介護給付費準備基金積立金	47,427,000	47,426,394	606	100.00
6	1	1	元金	1,000	0	1,000	0.00
6	1	2	利子	1,000	0	1,000	0.00
6	1	3	公債諸費	1,000	0	1,000	0.00
7	1	1	第1号被保険者保険料還付金	2,545,000	1,215,560	1,329,440	47.76
7	1	2	償還金	38,908,000	38,907,964	36	100.00
7	1	3	第1号被保険者還付加算金	84,000	0	84,000	0.00
7	2	1	一般会計繰出金	1,000	0	1,000	0.00
8	1	1	予備費	3,000,000	0	3,000,000	0.00
合 計				7,922,307,000	7,763,999,652	158,307,348	98.00

(2) 介護保険事務の概要

ア 介護認定審査の状況

区分 年度	人口	高齢者人口	高齢化率(%)	申請件数	左の内審査済件数
R1	65,817	22,186	33.71	3,883	3,866
R2	65,189	22,394	34.35	3,930	3,788
R3	64,303	22,481	34.96	4,408	4,255

※高齢者人口・・・65歳以上の方（第1号被保険者）

※申請件数には、却下及び取下げを含まない。

イ 審査結果の状況

(単位：人、%、件)

区分 年度	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	小計	認定率	非該当 再調査含	却下及び 取下げ	合計
R1	467	516	1,200	622	433	564	331	4,133	18.63	13	136	4,282
R2	468	488	1,230	628	450	569	312	4,145	18.51	16	120	4,281
R3	489	498	1,224	645	459	596	312	4,223	18.78	62	123	4,408

ウ 介護保険料の収入状況

令和4年5月31日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R1	1,458,382	1,459,261	1,426,081	7,027	26,153	97.79	97.73
R2	1,386,392	1,428,028	1,399,212	4,697	24,119	100.92	97.98
R3	1,434,024	1,486,355	1,461,725	5,024	19,606	101.93	98.34

5 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 福祉用具関係綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿の処理経過欄記入において、番号相違、処理状況の記載不備、前年度からの継承処理の追記等を行い、適正に処理しました。
- (2) 旅行命令簿の訂正においては、命令権者印にて適正に処理しました。
- (3) 郵便切手受払簿において、郵便の種類、発送件数等を訂正し、適正に処理しました。

(4)福祉用具関係綴に添付の回議書中の施行日を訂正し、適正に処理しました。

(5)運転日誌において、給油店やメンテナンス業者名の記載漏れ、訂正印の不備等を訂正し、適正に処理しました。

〔保険年金課〕

国民健康保険被保険者の資格の取得及び喪失、療養給付費・療養費・高額療養費等、出産育児一時金及び葬祭費、国民健康保険事業の運営、保険給付記録及び診療報酬審査請求、国民健康保険事業納付金、国民年金、後期高齢者医療、後期高齢者医療保険料の徴収及び滞納整理、後期高齢者医療保険料の過誤納金の還付、後期高齢者健康診査に関する事務を職員 13 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
15	1	1	民生費国庫負担金	83,592,000	83,592,804	83,592,804	0	100.00	100.00
15	3	2	民生費委託金	12,534,000	16,248,675	16,248,675	0	129.64	100.00
16	1	1	民生費県負担金	474,529,000	474,529,620	474,529,620	0	100.00	100.00
19	1	1	特別会計繰入金	12,638,000	12,506,866	0	12,506,866	0.00	0.00
21	5	5	雑入	87,290,000	87,289,958	87,289,958	0	100.00	100.00
合 計				670,583,000	674,167,923	661,661,057	12,506,866	98.67	98.14

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
3	1	1	社会福祉総務費	718,417,000	716,287,427	2,129,573	99.70
3	1	3	老人福祉費	21,700,000	21,601,421	98,579	99.55
3	1	6	国民年金費	21,114,000	20,512,425	601,575	97.15
3	1	11	後期高齢者医療費	1,308,030,000	1,307,049,108	980,892	99.93
合 計				2,069,261,000	2,065,450,381	3,810,619	99.82

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
保険給付事務	療養給付費・療養費の給付、高額療養費の給付、高額介護合算療養費の給付、出産育児一時金の支給、葬祭費の支給を行い被保険者の医療費や費用の負担軽減を図った。
重複・頻回受診者への訪問指導	頻回に医療機関を受診している被保険者に対して、保健師等が適正な受診のための指導・助言を行い、受診行動の改善及び疾病の早期回復を支援し、医療費の適正化を図った。
国民年金に関する法定受託事務	被保険者資格の得喪及び種別変更、国民年金裁定請求の受理、国民年金の広報事務等を行い、国民年金制度の健全な運営と国民年金加入者の受給権確保に努めた。
後期高齢者健康診査（医科・歯科）	生活習慣病の早期発見と重症化予防のため、健康診査（医科・歯科）の実施。受診率向上のため、全被保険者へ受診券の発送、広報誌等で周知を行った。

3 事務の概要

(1) 国民年金事務の状況

ア 被保険者の異動状況

(単位：件)

区分 年度	加入	喪失	転入	転出
R1	1,121	374	0	0
R2	868	198	0	0
R3	865	345	0	0

イ 裁定請求状況

(単位：件)

区分 年度	老齢	通老	寡婦	未支給	老齢基礎	障害基礎	遺族基礎	死亡一時金	死亡届	特別障害 給付金	合 計
R1	0	0	1	578	10	23	0	8	21	0	641
R2	0	0	1	535	12	20	0	5	18	0	591
R3	0	0	0	581	9	21	0	5	18	0	634

ウ 国民年金被保険者数

区分 年度	第1号被保険者	任意加入被保険者	第3号被保険者	合計
R1	7,712	42	2,912	10,666
R2	7,676	62	2,726	10,464
R3	7,317	59	2,584	9,960

4 国民健康保険事務(特別会計)

(1) 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位:円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
1	1	1	一般被保険者国民健康保険税	1,662,101,000	2,283,129,873	1,786,292,295	496,837,578	107.47	78.24
1	1	2	退職被保険者等国民健康保険税	1,006,000	6,190,511	0	6,190,511	0.00	0.00
2	1	1	手数料	1,100,000	891,511	814,411	77,100	74.04	91.35
3	2	1	国民健康保険災害臨時特例補助金	0	2,862,000	2,862,000	0	-	100.00
4	2	1	保険給付費等交付金	5,857,271,000	6,241,275,982	5,470,630,000	770,645,982	93.40	87.65
5	1	1	利子及び配当金	1,000	0	0	0	0.00	-
6	1	1	一般会計繰入金	733,682,000	726,358,189	466,754,833	259,603,356	63.62	64.26
7	1	1	療養給付費等交付金繰越金	1,000	0	0	0	0.00	-
7	1	2	その他繰越金	534,755,000	534,755,557	534,755,557	0	100.00	100.00
8	1	1	被保険者延滞金	25,000,000	27,867,940	27,769,940	98,000	111.08	99.65
8	1	3	過料	1,000	0	0	0	0.00	-
8	5	2	一般被保険者第三者納付金	10,000,000	9,522,330	9,522,330	0	95.22	100.00
8	5	3	退職被保険者等第三者納付金	1,000	0	0	0	0.00	-
8	5	4	一般被保険者返納金	1,000	407,599	407,599	0	40,759.90	100.00
8	5	5	退職被保険者等返納金	1,000	0	0	0	0.00	-
8	5	6	雑入	14,920,000	14,919,944	14,919,944	0	100.00	100.00
合 計				8,839,841,000	9,848,181,436	8,314,728,909	1,533,452,527	94.06	84.43

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
1	1	1	一般管理費	113,881,000	109,505,434	4,375,566	96.16
1	1	2	連合会負担金	2,759,000	2,758,600	400	99.99
1	2	1	賦課徴収費	3,149,000	2,900,378	248,622	92.10
1	3	1	運営協議会費	422,000	185,600	236,400	43.98
2	1	1	一般被保険者療養給付費	5,205,030,667	5,174,659,366	30,371,301	99.42
2	1	2	退職被保険者等療養給付費	500,000	0	500,000	0.00
2	1	3	一般被保険者療養費	30,820,000	25,332,483	5,487,517	82.19
2	1	4	退職被保険者等療養費	200,000	0	200,000	0.00
2	1	5	審査支払手数料	18,000,000	16,267,976	1,732,024	90.38
2	2	1	一般被保険者高額療養費	846,383,000	793,809,197	52,573,803	93.79
2	2	2	退職被保険者等高額療養費	100,000	0	100,000	0.00
2	2	3	一般被保険者高額介護合算療養費	1,000,000	331,104	668,896	33.11
2	2	4	退職被保険者等高額介護合算療養費	500,000	0	500,000	0.00
2	3	1	一般被保険者移送費	100,000	0	100,000	0.00
2	3	2	退職被保険者等移送費	30,000	0	30,000	0.00
2	4	1	出産育児一時金	35,700,000	18,873,420	16,826,580	52.87
2	4	2	支払手数料	18,000	9,240	8,760	51.33
2	5	1	葬祭費	2,600,000	1,920,000	680,000	73.85
2	6	1	新型コロナウイルス感染症に係る傷病手当金	37,333	37,333	0	100.00
3	1	1	一般被保険者医療給付費分	1,767,064,926	1,767,064,886	40	100.00
3	1	2	退職被保険者等医療給付費分	1,718,074	1,718,074	0	100.00
3	2	1	一般被保険者後期高齢者支援金等分	492,930,000	492,929,924	76	100.00
3	2	2	退職被保険者等後期高齢者支援金等分	157,000	156,620	380	99.76
3	3	1	介護納付金分	202,163,000	202,162,360	640	100.00
4	1	2	その他共同事業事務費拠出金	10,000	152	9,848	1.52
5	1	1	特定健康診査等事業費	69,182,000	55,539,796	13,642,204	80.28
5	2	1	保健衛生普及費	20,915,000	16,267,954	4,647,046	77.78
5	2	2	健康づくり推進費	9,041,000	8,453,394	587,606	93.50
6	1	1	財政調整基金積立金	1,000	0	1,000	0.00
7	1	1	利子	1,000	0	1,000	0.00
8	1	1	一般被保険者保険税還付金	8,000,000	5,305,237	2,694,763	66.32
8	1	2	退職被保険者等保険税還付金	300,000	0	300,000	0.00
8	1	3	償還金	7,127,000	7,127,000	0	100.00
9	1	1	予備費	1,000	0	1,000	0.00
合 計				8,839,841,000	8,703,315,528	136,525,472	98.46

(2) 国民健康保険事務の概要

ア 被保険者の状況

区分 年度	総 数			国保加入者		
	人口	世帯数	一世帯当たり人数	被保険者数	世帯数	一世帯当たり被保険者数
R1	65,817	28,013	2.35	16,954	9,942	1.71
R2	65,189	28,212	2.31	16,881	9,989	1.69
R3	64,303	28,120	2.29	16,146	9,674	1.67

イ 高額医療費の状況

(単位：件、円)

区分 年度	R1			R2			R3		
	件数	支給額	一件当たり 支給額	件数	支給額	一件当たり 支給額	件数	支給額	一件当たり 支給額
一 般	10,606	779,577,456	73,503	9,493	799,995,160	84,272	9,919	793,809,197	80,029
退職者	7	480,882	68,697	0	0	0	0	0	0
合 計	10,613	780,058,338	73,500	9,493	799,995,160	84,272	9,919	793,809,197	80,029

ウ 出産育児一時金支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R1	65	27,281
R2	45	18,479
R3	45	18,884

エ 葬祭費支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R1	109	2,180
R2	89	1,780
R3	96	1,920

オ はり、きゅう施術利用状況

区分 年度	交付申請件数	交付枚数	使用枚数	支払金額(円)	施 術 券 指定枚数	一枚当たり 助成金(円)	世帯当たり 交付枚数
R1	306	5,870	2,223	2,223,000	30	1,000	0.59
R2	274	5,100	2,096	2,096,000	30	1,000	0.51
R3	249	4,690	1,772	1,772,000	30	1,000	0.48

5 後期高齢者医療事務（特別会計）

(1) 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳 入)

(単位:円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
1	1	1	特別徴収保険料	469,160,000	467,757,200	468,870,800	-1,113,600	99.94	100.24
1	1	2	普通徴収保険料	204,720,000	207,230,800	201,874,500	5,356,300	98.61	97.42
2	1	2	督促手数料	200,000	101,400	94,600	6,800	47.30	93.29
3	1	1	事務費繰入金	10,844,000	9,864,670	0	9,864,670	0.00	0.00
3	1	2	保険基盤安定繰入金	277,409,000	277,408,401	277,408,401	0	100.00	100.00
4	1	1	繰越金	880,000	880,600	880,600	0	100.07	100.00
5	1	1	延滞金	100,000	39,100	31,200	7,900	31.20	79.80
5	1	2	過料	1,000	0	0	0	0.00	-
5	2	1	保険料還付金	900,000	375,400	365,900	9,500	40.66	97.47
5	2	2	還付加算金	1,000	0	0	0	0.00	-
5	3	1	後期高齢者医療広域連合 受託事業収入	37,438,000	29,596,731	16,063,074	13,533,657	42.91	54.27
合 計				1,001,653,000	993,254,302	965,589,075	27,665,227	96.40	97.21

(歳 出)

(単位:円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
1	1	1	一般管理費	5,839,000	5,615,678	223,322	96.18
1	2	1	徴収費	1,981,000	1,677,323	303,677	84.67
2	1	1	後期高齢者医療広域連合納付金	952,268,000	948,093,501	4,174,499	99.56
3	1	1	健康診査費	38,464,000	30,481,800	7,982,200	79.25
3	1	2	鍼灸按摩助成費	2,200,000	1,788,000	412,000	81.27
4	1	1	保険料還付金	900,000	375,400	524,600	41.71
4	1	2	還付加算金	1,000	0	1,000	0.00
合 計				1,001,653,000	988,031,702	13,621,298	98.64

(2) 後期高齢者医療事務の概要

ア 後期高齢者医療支給状況

区分 年度	被保険者数 年間平均	件数	日数	保険者負担額(円)	受診率(%)	一件当たり費用(円)	一人当たり費用(円)
R1	12,083	387,644	997,912	11,926,886,446	3,208.20	30,768	987,080
R2	11,966	365,610	941,230	11,018,392,459	3,055.40	30,137	920,808
R3	11,876	368,291	948,100	10,915,881,558	3,101.10	29,639	919,155

イ 高額医療費の状況

区分 年度	件数	金額(円)
R1	13,639	79,369,550
R2	13,030	74,428,775
R3	10,789	62,209,976

ウ 葬祭費支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R1	683	13,660
R2	706	14,120
R3	723	14,460

エ はり、きゅう施術利用状況

区分 年度	交付申請件数	交付枚数	使用枚数	支払金額(円)	施術券指定枚数	一枚当たり助成金(円)
R1	291	4,365	1,968	1,968,000	15	1,000
R2	297	4,455	1,856	1,856,000	15	1,000
R3	251	3,765	1,788	1,788,000	15	1,000

オ 後期高齢者医療保険料の収入状況

令和4年5月31日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R1	608,722	605,876	601,507	0	4,369	98.81	99.28
R2	663,298	665,760	662,277	44	3,439	99.85	99.48
R3	673,880	674,988	671,126	0	3,862	99.59	99.43

6 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 委託契約書綴及び契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 綴のラベルに記載の廃棄年月を訂正、単価契約の際の合議、施行伺の決裁日の訂正、検査調書の契約日の訂正等を行い、適正に処理しました。

〔保健予防課〕

特定保健指導、母子保健事業、健康増進事業、結核及び疾病の予防、予防接種、健康づくりの推進及び食生活改善、健康相談、特定健康診査、高齢者の保健事業と介護予防との一体的実施事業に関する事務を職員 26 人（再任用短時間勤務職員 2 人を含む。）、会計年度任用職員 19 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	2	衛生費負担金	84,000	5,514,228	2,440,692	3,073,536	2,905.59	44.26
14	1	2	民生使用料	27,000	24,960	9,360	15,600	34.67	37.50
14	1	3	衛生使用料	24,000	0	0	0	0.00	－
15	1	2	衛生費国庫負担金	425,565,000	459,685,666	412,962,528	46,723,138	97.04	89.84
15	2	2	民生費国庫補助金	2,026,000	0	0	0	0.00	－
15	2	3	衛生費国庫補助金	334,214,000	376,542,000	376,542,000	0	112.66	100.00
16	1	2	衛生費県負担金	3,859,000	3,832,687	0	3,832,687	0.00	0.00
16	2	2	民生費県補助金	1,435,000	568,000	0	568,000	0.00	0.00
16	2	3	衛生費県補助金	8,444,000	4,993,943	1,228,000	3,765,943	14.54	24.59
18	1	1	一般寄附金	1,100,000	1,100,000	1,100,000	0	100.00	100.00
21	5	5	雑入	547,000	556,720	556,720	0	101.78	100.00
合 計				777,325,000	852,818,204	794,839,300	57,978,904	102.25	93.20

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
3	1	5	福祉センター費	81,255,500	81,228,395	27,105	99.97
4	1	1	保健衛生総務費	779,532,255	778,041,948	1,490,307	99.81
4	1	2	予防費	1,056,088,745	898,732,105	157,356,640	85.10
4	1	3	母子衛生費	68,784,000	60,931,860	7,852,140	88.58
合 計				1,985,660,500	1,818,934,308	166,726,192	91.60

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
母子保健事業	安心して産み育てることができる環境づくりのため、保健師等による妊産婦、乳幼児家庭訪問、月齢毎の乳幼児健診、育児相談、母子保健推進員活動など切れ目ない支援体制の充実を図りました。また、母子健康包括支援センターの母子保健支援員を中心に、要支援妊婦や初妊産婦を対象に電話や訪問支援、授乳相談、乳房ケアなどを行い、安心して育児ができる支援体制を図った。
予防接種事業	定期予防接種（A類 16 種類、B類 2 種類）に加え、乳幼児のインフルエンザ予防接種、先天性風しん症候群予防のための予防接種を含め、計 18 種類を実施し疾病予防とまん延防止に努めた。
特定健康診査等事業	メタボや糖尿病等の生活習慣病有病者等を減少させるため、国保被保険者に特定健診及び特定保健指導を実施した。また、糖尿病性腎症や人工透析患者を予防するために HbA1c6.5%以上やⅡ度高血圧以上、腎専門医紹介該当者等、危険の高い方を重点に個別指導を実施した。
がん検診事業	40 歳以上の市民に肺がん・胃がん・大腸がん・腹部超音波・前立腺がん・乳がん検診を、20 歳以上の女性に子宮頸がん検診を実施し、早期発見・早期治療に努めた。
新型コロナウイルスワクチン接種事業	国の実施方針に基づき新型コロナワクチン接種を実施し、新型コロナウイルス感染症の発症及び重症化の予防並びに蔓延防止に努めた。 ・新型コロナワクチン接種率（接種人数）〔R4.3.28 時点〕 【1 回目】 87.9%（51,990 人）【2 回目】 87.3%（51,653 人） 【3 回目】 55.8%（33,007 人）

3 事務の概要

(1) 検診（健診）の状況

ア 健康増進法

区 分	対象者数	受診者数	受診率(%)
結核検診	23,308	5,856	25.1
胃がん検診	16,965	1,255	7.4
子宮頸がん検診	18,178	2,963	16.3
乳がん検診	12,355	1,853	15
大腸がん検診	24,469	2,097	8.6
肺がん検診	24,469	2,732	11.1

イ 母子保健法

区 分	対象者数	受診者数	受診率(%)
3 歳 6 か月児健診	612	601	98
1 歳 8 か月児健診	547	537	98
8 か月児健診	447	424	95
4 か月児健診	446	443	99
乳幼児精神発達相談	—	325	—
乳幼児運動発達相談	—	5	—

(2) 予防接種の状況

区 分		対象件数	接種件数	接種率 (%)	備考
B型肝炎		1,317	1,353	102.7	
ヒブ（インフルエンザ菌b型）		1,314	1,848	140.6	
小児用肺炎球菌		1,314	1,877	142.8	
四種混合 DPT-IPV （百日咳・ジフテリア・破傷風・ポリオ）		1,312	2,039	155.4	
不活化ポリオ（急性灰白髄炎）		1,312	0	0	
DT（ジフテリア・破傷風）		566	494	87.3	
BCG		439	461	105	
MR （麻しん・風しん）	1期	432	453	104.9	
	2期	560	517	92.3	
	5期（抗体検査）	4,946	128	2.6	
	5期（予防接種）	38	41	107.9	
水痘		864	853	98.7	
日本脳炎	初回	974	1,309	134.4	
	追加	506	706	139.5	
	2期	581	697	120	
子宮頸がん		856	209	24.4	
高齢者インフルエンザ		22,473	13,519	60.2	
高齢者肺炎球菌		2,983	706	23.7	
乳幼児インフルエンザ		6,906	1,137	16.5	
風しん（先天性風しん症候群予防）		-	46	-	

(3) 保健師等活動状況

年度 区分			R1	R2	R3
家庭訪問	母子（人）		1,085	994	871
	健康増進（人）		67	71	55
健康教育	母子	回数	62	48	50
		延べ人数	608	484	460
	健康増進	回数	4	0	0
		延べ人数	103	0	0
健康相談	母子（人）		1,223	841	948
保健師配置（人）			15	14 （うち4人は育児休暇中）	14 （うち3人は育児休暇中）
栄養士配置（人）			4	4 （うち1人は育児休暇中）	3
看護師配置（人）			0	0	0

※本庁保健師配置5人（高齢介護課3人、総合福祉課1人、子育て支援課1人）

(4) 特定健診後の保健指導

区 分	対象者数	発生率(%)	指導実施者数	実施率(%)
動機付け支援	281	3.2	254	90.4
積極的支援	105	8.5	69	65.7
合 計	386	11.7	323	83.7
特定保健指導 以外の保健指導	840	24.4	652	77.6

(5) ゆとりーむの利用状況

区分 年度	浴場	プール	トレーニングルーム	合計
	利用者数	利用者数	利用者数	
R1	106,881	19,933	3,109	129,923
R2	84,641	6,853	1,818	93,312
R3	64,506	8,250	1,978	74,734

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (7) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿において、担当者印を押印し、適正に処理しました。
- (2) 文書収発簿において、処理経過欄に担当者名を記入し、適正に処理しました。
- (3) 旅行命令簿において、職名を記入し、適正に処理しました。
- (4) 運転日誌において、前年度末の走行後メーター値を記入し、適正に処理しました。
- (5) 郵便切手受払簿において、同封切手の件数を訂正し、適正に処理しました。
- (6) 支出負担行為綴において、文書保存年限を訂正し、適正に処理しました。
- (7) 契約書綴において、回議書の施行日を記入し、適正に処理しました。

〔子育て支援課〕

児童福祉、児童手当、児童扶養手当、母子及び父子並びに寡婦福祉、ひとり親家庭等医療費助成、子ども医療費助成、子ども・子育て支援事業、女性・子ども相談室、保育所に関する事務を職員 47 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 51 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	1	民生費負担金	121,963,000	107,072,301	105,790,912	1,281,389	86.74	98.80
13	2	2	衛生費負担金	1,710,000	805,760	0	805,760	0.00	0.00
14	2	6	民生手数料	36,000	25,700	19,100	6,600	53.06	74.32
15	1	1	民生費国庫負担金	2,000,423,000	1,989,506,893	1,989,506,893	0	99.45	100.00
15	1	2	衛生費国庫負担金	5,386,000	1,961,750	1,961,750	0	36.42	100.00
15	2	2	民生費国庫補助金	1,446,131,000	1,433,621,245	1,432,677,120	944,125	99.07	99.93
16	1	1	民生費県負担金	662,869,000	664,700,901	427,137,506	237,563,395	64.44	64.26
16	1	2	衛生費県負担金	2,693,000	980,875	980,875	0	36.42	100.00
16	2	2	民生費県補助金	215,640,000	202,337,724	24,750,000	177,587,724	11.48	12.23
16	3	2	民生費委託金	0	6,000	6,000	0	-	100.00
18	1	3	民生費寄附金	261,000	261,000	261,000	0	100.00	100.00
21	5	5	雑入	14,022,000	8,899,100	8,794,000	105,100	62.72	98.82
合 計				4,471,134,000	4,410,179,249	3,991,885,156	418,294,093	89.28	90.52

(歳 出)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
3	1	1	社会福祉総務費	4,866,000	4,727,391	138,609	97.15
3	2	1	児童福祉総務費	712,267,800	685,524,649	26,743,151	96.25
3	2	2	児童手当費	1,085,931,000	1,046,655,092	39,275,908	96.38
3	2	3	ひとり親福祉費	395,384,000	357,544,057	37,839,943	90.43
3	2	4	保育所費	3,171,620,000	3,087,367,887	84,252,113	97.34
3	2	5	児童館運営費	14,506,200	14,087,544	418,656	97.11
3	2	9	子育て世帯等臨時特別給付費	997,096,000	983,022,125	14,073,875	98.59
4	1	3	母子衛生費	12,489,000	6,355,982	6,133,018	50.89
合 計				6,394,160,000	6,185,284,727	208,875,273	96.73

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
医療費助成事業	子どもの健全育成と保護者及びひとり親家庭等の経済的負担の軽減が図られた。
児童扶養手当事業	母子及び父子家庭等の生活の安定と自立を助け、児童の福祉促進を図った。
児童手当事業	次世代の社会を担う児童の育ちを社会全体で支援した。
保育所運営事業	保護者の委託を受け、乳幼児の保育を実施した。
放課後児童健全育成事業	小学校の低学年の子どもを持つ父母の不安を解消し、児童の心身の健全育成につなげた。

3 事務の概要

(1) 子ども医療費給付の状況

区分 年度	国保対象者		社保対象者		合 計	
	人員	支給額 (千円)	人員	支給額 (千円)	人員	支給額 (千円)
R1	1,575	41,403	7,249	196,659	8,824	238,062
R2	1,510	34,648	7,132	163,942	8,642	198,590
R3	1,419	37,953	7,073	190,568	8,492	228,521

(2) 児童福祉の状況

区分 年度	児童扶養手当支給 事務対象者数	児童手当支給		特例給付	
		2月末支給対象者延数	金額 (千円)	2月末支給対象者延数	金額 (千円)
R1	563	5,131	76,965	965	4,825
R2	541	4,810	72,150	937	4,685
R3	525	4,366	69,495	1,046	5,230

被用者小学校修了前		非被用者小学校修了前		被用者中学生	
2月末支給対象者延数	金額 (千円)	2月末支給対象者延数	金額 (千円)	2月末支給対象者延数	金額 (千円)
14,718	160,775	4,111	45,910	4,428	44,280
14,726	161,085	3,780	42,200	4,574	45,740
14,672	160,975	3,557	39,835	4,652	46,520

非被用者中学生		ひとり親家庭等医療	
2月末支給対象者延数	金額 (千円)	支給対象者数	金額 (千円)
1,523	15,230	933	14,787
1,343	13,430	890	14,369
1,309	13,090	856	13,907

(3) 保育の状況

ア 保育所等の状況

区分 施設	市内・市外	公立・私立		定数	園児数 (R4.3月末)			保育料 調定額 (円)	R3.3月 末	R4.3月末	
					3歳児 未満	3歳児 以上	計		前年度 園児数	職員数	会計年度 任用職員
保育所	市内	公立	第1	70	36	45	81	4,475,570	69	9	16
			豊水	40	16	21	37	1,307,880	41	6	8
			伊倉	90	32	31	63	3,305,570	66	9	15
			高道						49		
		小計		200	84	97	181	9,089,020	225	24	39
		私立		1,305	640	812	1452	91,738,470	1,447		
	市外	公立			0	1	1	0	5		
		私立			21	18	39	2,871,850	46		
認定 こども園 (2・3号 認定)	市内	私立		370	169	228	397	26,185,910	386		
	市外	公立			0	0	0	0	0		
		私立			15	41	56	1,489,390	64		
地域型 保育事 業	市内	私立		43	42		42	6,381,090	41		
	市外	公立			0		0	0	0		
		私立			2		2	237,490	0		
合 計				1,918	973	1,197	2,170	137,993,220	2,214		

イ 経費の状況

年度	区分	人件費 (円)	管理費等 (円)	合計 (円)
R1		275,747,527	40,512,654	316,260,181
R2		265,397,778	46,043,285	311,441,063
R3		244,778,087	32,341,781	277,119,868

ウ 保育料の状況

国基準と市調定額との差額

年度	区分	国徴収基準額 (円)	市保育料調定額 (円)	差額 (市負担) (円)
R1		363,345,820	193,643,250	169,702,570
R2		257,721,800	140,968,220	116,753,580
R3		251,296,400	137,993,220	113,303,180

エ 保育所等運営費の状況

保育所等運営費の負担

年度 \ 区分	国庫負担額（円）	県費負担額（円）	市負担額（円）
R1	1,034,536,455	495,252,695	495,020,629
R2	1,181,121,448	564,752,421	647,286,703
R3	1,174,226,869	552,113,906	646,792,729

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿と時間外入力時間において、相違がないよう訂正し、適正を図りました。
- (2) 運転日誌において、使用日時を正確に記載し、適正を図りました。
- (3) 支出負担行為綴において、備品購入時の見積調書を添付し、適正を図りました。

【産業経済部】

産業経済部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

産業経済部長	1	農林水産政策課長	1	農産係長	1	係員	3
		課長補佐 (23人)	1	園芸係長	1	係員	3
				参事	1		
				林務水産係長	1	係員	4
				担い手支援係長	1	係員	4
				参事	2		
		農地整備課長	1	耕地係長	①	係員	5
		課長補佐 (13人)	2	参事	2		
				管理係長	①	係員	2
				参事	1		
		商工政策課長	1	商工振興係長	①	係員	2
		課長補佐 (9人)	2	参事	2		
				企業立地推進室長	①	係員	2
		観光物産課長	1	観光政策係長	①	係員	3
		課長補佐 (10人)	2	参事	1		
				物産振興係長	①	係員	3

〔農林水産政策課〕

農業振興の総合的調査企画及び調整、農業振興地域、農村地域産業導入、農林水産業団体との連絡調整、用地の取得及び登記並びに建物、立木、作物等の補償、農林水産業の振興、水田農業対策、林道、漁港、農林金融及び水産金融に関する事務を職員 23 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	4	農林水産使用料	120,000	120,680	53,400	67,280	44.50	44.25
14	2	3	農林水産手数料	60,000	78,200	68,200	10,000	113.67	87.21
15	2	7	災害復旧費国庫補助金	2,753,000	0	0	0	0.00	－
16	2	4	農林水産業費県補助金	516,220,000	348,235,857	321,908,863	26,326,994	62.36	92.44
16	3	4	農林水産業費委託金	645,000	629,888	629,888	0	97.66	100.00
17	1	2	利子及び配当金	1,000	95	95	0	9.50	100.00
19	2	3	特定目的基金繰入金	7,869,000	5,540,729	5,540,729	0	70.41	100.00
21	5	5	雑入	6,110,000	6,412,850	2,249,545	4,163,305	36.82	35.08
合 計				533,778,000	361,018,299	330,450,720	30,567,579	61.91	91.53

(歳 出)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
6	1	2	農業総務費	154,786,835	154,348,328	438,507	99.72
6	1	3	農業振興費	551,294,723	274,597,019	276,697,704	49.81
6	1	4	農業振興地域整備費	4,800,000	4,473,238	326,762	93.19
6	1	5	畜産業費	771,731	771,731	0	100.00
6	1	7	農業経営基盤強化促進対策費	51,477,000	8,457,562	43,019,438	16.43
6	1	9	水田農業構造改革対策費	21,256,000	20,822,682	433,318	97.96
6	1	13	農地総務費	5,955,900	5,577,196	378,704	93.64
6	2	1	林業総務費	12,958,627	12,801,458	157,169	98.79
6	2	2	林業振興費	34,732,607	31,516,707	3,215,900	90.74
6	3	1	水産総務費	15,019,000	14,895,341	123,659	99.18
6	3	2	水産振興費	10,788,180	9,239,634	1,548,546	85.65
6	3	3	漁港管理費	5,020,520	4,311,617	708,903	85.88
6	3	4	漁港建設費	188,024,000	187,966,135	57,865	99.97
11	2	2	農林水産施設災害復旧費	823,000	822,250	750	99.91
11	2	3	林業施設災害復旧費	13,894,850	5,885,850	8,009,000	42.36
合 計				1,071,602,973	736,486,748	335,116,225	68.73

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
水産資源回復・基盤整備交付金事業	漁港・漁場機能の保全及び水産資源の回復、増大を図った。
経営所得安定対策事業	農業所得の向上と食料自給率向上のため、販売農家等に補助金を交付した。
農地中間管理事業	農地を貸したい方（出し手）と農地を借りたい方（受け手）の間を取り持ち、農地の貸し借りを積極的かつ円滑に進めるとともに、機構集積に伴う各種協力金の交付を行う。
攻めの園芸生産対策事業	農業経営の安定化と園芸作物の振興を図るため、生産力向上や省力化が図られる施設・設備等の導入事業費への補助を行った。

3 事務の概要

(1) 経営所得安定対策における交付状況

区分 年度	申請件数（件）	交付金額(千円)
R1	969	1,200,450
R2	924	1,141,632
R3	927	1,327,330

(2) 制度資金貸付状況

区分 年度	農業経営基盤強化資金(スーパーL 資金)	
	件数	当初貸付額(千円)
R1	20	379,340
R2	9	339,200
R3	11	127,770

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 業務委託関係綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿においては、処理経過欄の枝番の記載誤りを訂正し、次年度への継承処理を適正に記載しました。
- (2) 運転日誌においては、公用車使用時間の記載誤りを訂正し、適正を図りました。
- (3) 業務委託関係綴においては、書類の綴り位置について、適正な位置へ移し、適正を図りました。

〔農地整備課〕

土地改良事業の調査企画及び調整、土地改良区等との連絡調整、農業農村整備事業、農用地及び農業用施設の維持管理並びに災害復旧、九州新幹線工事に起因する水枯渇等環境被害対策、九州新幹線渇水等被害対策基金、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 13 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 1 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	4	農林水産業費負担金	1,750,000	1,750,000	1,750,000	0	100.00	100.00
16	2	4	農林水産業費県補助金	374,398,947	370,098,144	368,281,144	1,817,000	98.37	99.51
16	3	4	農林水産業費委託金	5,592,000	5,153,900	0	5,153,900	0.00	0.00
17	1	2	利子及び配当金	8,026,000	8,025,388	8,025,388	0	99.99	100.00
19	2	3	特定目的基金繰入金	33,019,000	33,019,000	33,019,000	0	100.00	100.00
21	5	5	雑入	54,780,000	54,090,000	0	54,090,000	0.00	0.00
合 計				477,565,947	472,136,432	411,075,532	61,060,900	86.08	87.07

(歳 出)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
6	1	13	農地総務費	363,382,216	362,988,056	394,160	99.89
6	1	14	土地改良費	960,339,746	929,245,924	31,093,822	96.76
6	1	15	圃場整備事業費	28,219,000	27,821,200	397,800	98.59
6	1	16	渇水対策事業費	50,602,000	43,766,838	6,835,162	86.49
11	2	1	農地農業用施設災害復旧費	27,459,000	24,813,757	2,645,243	90.37
合 計				1,430,001,962	1,388,635,775	41,366,187	97.11

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
多面的機能支払交付金	地域の農村環境を守るため、農家や住民が担う農業施設維持管理に対して直接支援した。
団体営農業農村整備事業	排水路工事の実施により、地域営農の生産性向上につながるインフラ整備を行った。
県営圃場整備事業	岱明町の扇崎・大野下地区において、排水路、農道の機能向上及び農地の面的整備を実施した。
農業水路等長寿命化防災減災事業	農業生産活動の基盤となる農業水利施設の機能の安定的な発揮に必要な長寿命化対策及び防災減災対策のため、排水機場の補修や排水路工事を行った。
九州新幹線渇水対策事業	石貫、三ツ川地区に整備したポンプ場や配水池等の施設維持管理や点検のための委託業務を実施。また、整備が完了した施設の永年的な維持管理のための施設管理台帳を作成した。

3 事務の概要

(1) 土地改良事業状況

ア 土地改良事業状況

(単位：件、千円)

区分 年度	農道修繕等（舗装含む）			用水路修繕等			合 計		
	件数	事業費	市補助	件数	事業費	市補助	件数	事業費	市補助
R1	11	15,111	15,000	50	9,445	9,340	61	24,556	24,340
R2	13	11,222	11,100	67	13,411	13,240	80	24,633	24,340
R3	12	8,833	8,800	74	15,760	15,520	86	24,593	24,320

※玉名市土地改良区で事業を実施

イ 県営事業状況

(単位：件、千円)

区分 年度	件数	事業費	県負担金	備 考
R1	16	630,797	83,009	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業
R2	15	570,983	78,250	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業
R3	17	962,429	132,550	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業

(2) 各事業整備状況

(単位：件、千円)

区分 年度	湛水防除事業			圃場整備事業			排水対策事業			債務負担にかかる分	
	件数	事業費	市負担金	件数	事業費	市負担金	件数	事業費	市負担金	件数	金額
R1	1	10,000	1,450	4	350,873	61,416	1	3,000	750	0	0
R2	1	20,000	2,900	5	262,183	37,969	1	23,114	5,779	0	0
R3	1	8,000	1,160	3	226,989	26,342	1	12,652	3,163	0	0

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿においては、「時間外勤務・休日勤務命令簿」の命令時間を訂正し、勤務実績確認一覧は庶務担当係長印を押印し適正を図りました。
- (2) 文書収発簿の処理経過欄において、記載事項が多く入らない場合、別紙に記入して対応することとしました。また、継承処理及び日付の訂正を行いました。
- (3) 運転日誌においては、日時の訂正を行い、適正を図りました。
- (4) 郵便切手受払簿においては、記入漏れ及び記入誤りを訂正、郵便の量目欄には、使用した切手枚数ではなく、郵便料金×通数を記載し適正を図りました。
- (5) 支出負担行為綴において、見積書の日付と支出負担行為日が離れているのに関しては、今後適正な処理に努めます。また、綴り方については、統一を図り、誤字脱字は訂正しました。
- (6) 業務委託綴に添付の施行伺において、記載していた財務規則を確認し訂正を行い適正を図りました。

〔商工政策課〕

商工業の振興、商工業関係団体との企画調整、中心市街地活性化、中小企業金融、労働行政、鉱業、企業誘致に関する事務を職員 9 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 1 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	6	商工費負担金	706,000	415,000	0	415,000	0.00	0.00
17	1	2	利子及び配当金	1,000	840	840	0	84.00	100.00
19	2	3	特定目的基金繰入金	50,000,000	50,000,000	50,000,000	0	100.00	100.00
21	3	2	中小企業振興預託金収入	86,000,000	86,000,000	35,000,000	51,000,000	40.70	40.70
21	5	5	雑入	200,000	1,735,465	1,735,465	0	867.73	100.00
合 計				136,907,000	138,151,305	86,736,305	51,415,000	63.35	62.78

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
7	1	1	商工総務費	51,118,000	50,401,564	716,436	98.60
7	1	2	商工業振興費	671,798,000	384,682,440	287,115,560	57.26
7	1	3	企業誘致促進費	39,951,000	33,346,929	6,604,071	83.47
7	1	6	旧勤労青少年ホーム費	303,000	0	303,000	0.00
合 計				763,170,000	468,430,933	294,739,067	61.38

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
中小企業支援事業	新型コロナウイルス感染症の影響により、資金繰りが逼迫している中小企業者が、中小企業信用保険法（セーフティネット保証）に基づく融資を受ける際に必要となる認定書を発行することで、信用保証付の融資を受け円滑な資金繰りができるよう支援を行った。
企業誘致促進事業	コロナ禍の影響で企業訪問に制限があり、新たな協定はなかったが、県内への台湾半導体企業進出のニュースを受けて企業からの問い合わせが増加し、新規協定に向けた具体的な案件に対応した。
新型コロナ中小企業支援事業	新型コロナウイルス感染症の影響を受け、業績の悪化や売上高の減少が続いている中小・小規模事業者等へ、ウイルス感染拡大状況に応じた緊急支援金の支給等の事業継続のための支援を行った。

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 補助金申請書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 運転日誌においては、簿冊の表紙・背表紙に車両名と車両番号を記載し、記載が漏れていた給油店名を追記し、走行確認の決裁を行いました。
- (2) 業務委託綴においては、改訂前の様式で作成していた施行何を、現行様式と同じ内容になるように追記と訂正を行いました。
- (3) 補助金申請書綴においては、添付の設置状況写真にて、購入商品の設置場所が確認できないので、写真貼付台紙に設置場所を追記しました。

〔観光物産課〕

観光業関係団体との企画調整、観光の振興、物産品の振興、玉名ブランドの推進、6次産品の研究及び開発並びに販路開拓の支援に関する事務を職員10人、会計年度任用職員5人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	6	商工費負担金	512,000	594,500	594,500	0	116.11	100.00
14	1	5	商工使用料	43,000	39,120	0	39,120	0.00	0.00
16	2	4	農林水産業費県補助金	2,250,000	2,200,000	2,200,000	0	97.78	100.00
16	3	5	商工費委託金	1,576,000	1,588,950	0	1,588,950	0.00	0.00
21	5	5	雑入	6,050,000	13,703,629	13,702,629	1,000	226.49	99.99
合 計				10,431,000	18,126,199	16,497,129	1,629,070	158.15	91.01

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
6	1	3	農業振興費	3,639,000	873,861	2,765,139	24.01
7	1	1	商工総務費	82,965,000	82,077,516	887,484	98.93
7	1	2	商工業振興費	4,426,000	1,626,342	2,799,658	36.75
7	1	4	観光費	236,193,790	219,378,206	16,815,584	92.88
7	1	7	金栗四三PR推進費	4,952,000	4,835,611	116,389	97.65
合 計				332,175,790	308,791,536	23,384,254	92.96

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
新型コロナ観光支援事業	クーポン券事業第3弾として「平日限定！たまな宿泊等クーポン券事業」を実施し、市内旅行者・宿泊施設・日帰り温泉施設の支援を行った。また、新しい生活様式に対応した旅行商品「High Quality Travel」やアウトドアコンテンツの開発に取り組み、福岡県のメディア・旅行者にむけたオンライン説明会を実施し、60社の参加があった。
施設管理運営事業	新型コロナウイルスの影響により休業を余儀なくされ、収支差益による運営が困難となった2施設に指定管理料の支出を行った。また、コロナ禍で2年開催できなかった「観光施設の民営化に関する説明会」を再開し、施設を有効的に活用し存続させるための運営方法の検討を行っている。
6次産業推進事業	平成23年度から令和3年度までに20事業者が補助金を活用。令和3年度末までに玉名市6次産業推奨品として23商品を認定している。

3 事務の概要

(1) 観光事務

ア 観光統計

1月～12月

年	区分	観光客数		
		宿 泊	日 帰 り	合 計
R1		114,083	2,321,539	2,435,622
R2		57,854	1,300,104	1,357,958
R3		58,019	1,106,387	1,164,406

イ 国民休養地利用状況

1月～12月

年	区分	ビジターセンター利用者数			ふるさと自然公園(キャンプ場)利用者数		
		県内者	県外者	合 計	県内者	県外者	合 計
R1		3,230	2,154	5,384	1,114	1,497	2,611
R2		823	2,911	3,734	1,116	2,968	4,084
R3		1,996	2,733	4,729	2,577	4,522	7,099

ウ ふるさとセンターY・BOX の利用状況

1 月～12 月

区分 年	県内者	県外者	合 計
R1	92,029	5,355	97,384
R2	89,740	2,054	91,794
R3	94,822	1,937	96,759

エ 草枕温泉てんすい利用状況

区分 年度	入館者数	券売機販売数(人)			入浴料他売上額(円)
		市内	市外	合計	
R1	302,038	5,185	13,816	19,001	177,017,019
R2	203,518	1,999	5,030	7,029	86,828,644
R3	149,976	1,598	4,860	6,458	66,079,610

オ 花の館利用状況

区分 年度	入館者数	売上額 (円)
R1	12,422	12,099,206
R2	10,440	9,717,200
R3	6,797	6,106,230

カ 草枕山荘利用状況

区分 年度	山荘			バーベキュー	
	利用者数	利用棟数	利用額 (円)	利用者数	利用額 (円)
R1	4,671	722	16,818,440	4,230	7,210,800
R2	3,042	523	12,240,698	2,539	4,599,658
R3	2,528	445	13,028,265	1,566	3,045,300

4 大衆浴場事務

(1) 玉の湯利用状況（入浴者）

年度 区分		R1	R2	R3
入浴者数		177,210	131,664	126,914
内 訳	大人	174,792	130,663	125,641
	中人	1,537	607	773
	小人	881	394	500

（広間利用者）

年度 区分		R1	R2	R3
広間利用者数		708	0	0
内 訳	大人	706	0	0
	中人	0	0	0
	小人	2	0	0

5 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

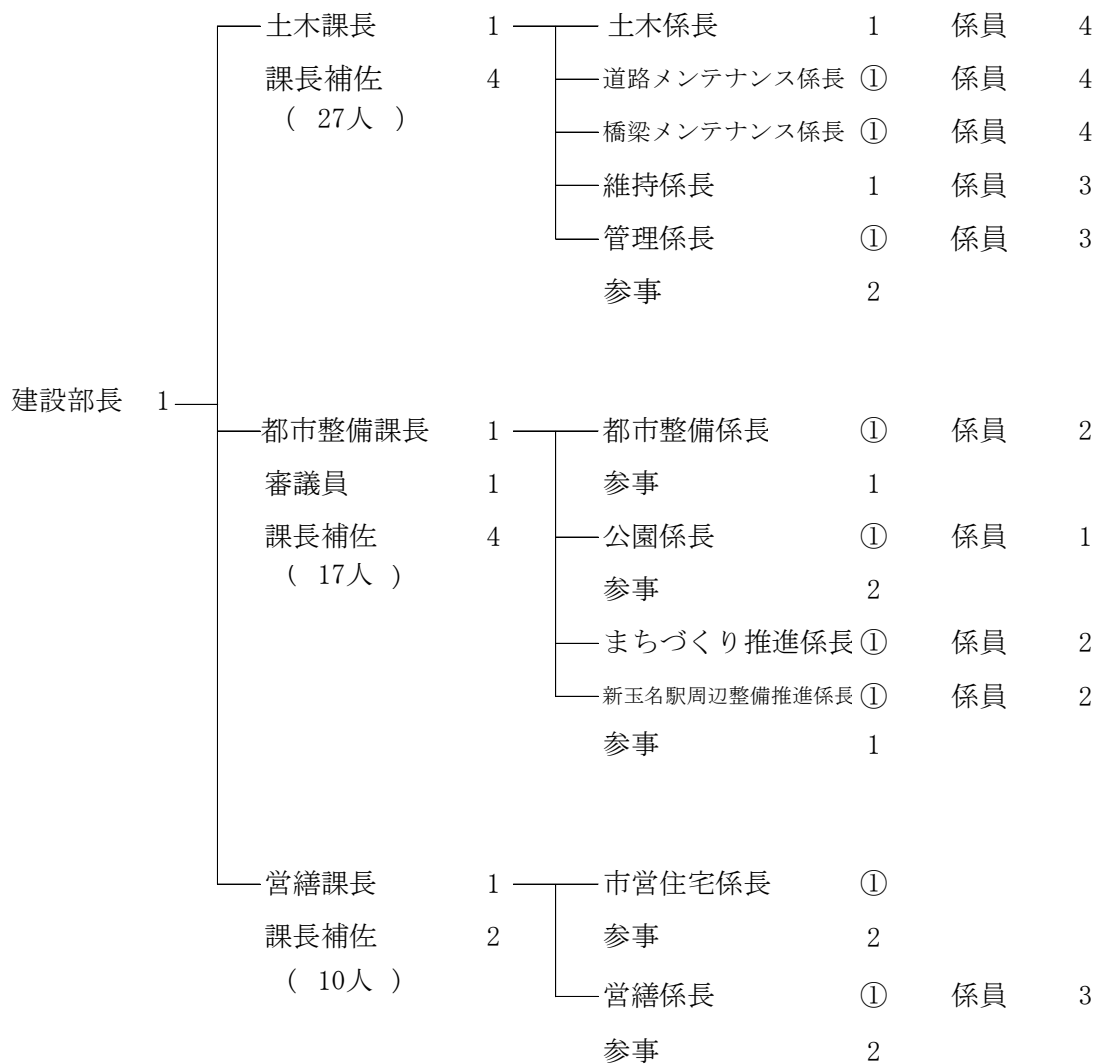
- (1) 旅行命令簿の決裁欄の専決印及び決裁印もれについては押印し、命令と復命において、職名が相違していた箇所は統一しました。また、旅行会社のパックを利用した旅行命令については、今後、キャンセル料の発生タイミングを意識したうえで依頼する等、再発防止に努めます。
- (2) 返信用切手を同封して送付した際の受払簿への記載方法を訂正しました。なお、切手購入においては、今後計画的な執行に努めます。
- (3) 契約金額による条件・手順を見直し、不要な書類を削除いたしました。
- (4) 事務引継ぎ前に締結した契約書の不備につきましては、令和4年度の契約更新の際に対応済みです。
- (5) 支出負担行為綴に添付の施行伺に記載していた財務規則の適用号数を訂正し、添付漏れの随意契約理由書を添付いたしました。
- (6) 時間外勤務命令簿の命令印もれを押印し、振替休の取得日の記載漏れを追記しました。

【建設部】

建設部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和３年４月１日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）



〔土木課〕

道路・橋りょう・河川及び排水施設の建設及び維持管理、公共土木施設の災害復旧、道路境界、道路台帳の整備及び管理、法定外公共物、道路・河川等の国営及び県営事業、公共土木施設建設に伴う期成会、港湾、水門・樋門等の管理、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 27 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	6	土木使用料	10,850,000	11,238,503	11,238,257	246	103.58	100.00
15	1	4	災害復旧費国庫負担金	5,666,000	5,392,000	5,392,000	0	95.16	100.00
15	2	4	土木費国庫補助金	263,882,000	207,882,000	207,882,000	0	78.78	100.00
15	3	4	土木費委託金（国庫）	5,981,000	5,981,182	0	5,981,182	0.00	0.00
16	2	6	土木費県補助金	19,231,000	12,918,000	9,675,000	3,243,000	50.31	74.90
16	3	6	土木費委託金（県）	2,266,000	2,081,400	218,000	1,863,400	9.62	10.47
21	4	3	土木費受託事業収入	2,588,000	2,866,277	2,866,277	0	110.75	100.00
21	5	5	雑入	0	5,760	5,760	0	-	100.00
合 計				310,464,000	248,365,122	237,277,294	11,087,828	76.43	95.54

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
8	1	1	土木総務費	118,916,000	116,442,745	2,473,255	97.92
8	2	1	道路橋りょう総務費	21,068,000	13,097,238	7,970,762	62.17
8	2	2	道路維持費	686,510,130	564,559,747	121,950,383	82.24
8	2	3	道路新設改良費	397,342,000	362,478,153	34,863,847	91.23
8	2	4	橋りょう維持費	115,760,700	115,071,323	689,377	99.40
8	3	1	河川総務費	44,965,000	35,782,260	9,182,740	79.58
8	3	2	悪用水路費	60,000,000	50,520,278	9,479,722	84.20
8	3	3	河川改良費	23,000,000	22,274,593	725,407	96.85
9	1	4	水防費	4,472,000	3,417,155	1,054,845	76.41
11	4	1	道路橋りょう災害復旧費	31,965,703	31,105,817	859,886	97.31
11	4	2	河川災害復旧費	21,147,000	20,189,162	957,838	95.47
合 計				1,525,146,533	1,334,938,471	190,208,062	87.53

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
道路維持事業	摩耗・劣化し路面状況が悪化した道路の修繕や、除草作業などを行うなどして良好な交通環境を維持している。
道路新設改良事業	地元要望等を受け、市道の改良工事を行った。
橋りょうメンテナンスサイクル事業	本市の橋梁メンテナンスは、市職員が橋梁補修を実践することにより、コスト縮減、橋梁修繕の速やか進捗、ならびに市職員の現場力向上に寄与するとともに、全国的にも評価（受賞等）を得ている。また、それらの取組みを持続的な仕組みとするため、エビデンスの確保に取り組んでいる。
河川維持管理事業	準用河川除草及びしゅんせつ等を行い、地域住民の生命財産を守るとともに環境美化に努めた。
悪用水路事業	排水路を整備することにより雑草や土砂の蓄積を防ぎ、排水のスムーズな流れを確保するための工事を行った。

3 事務の概要

(1) 事業の執行状況

区分 年度	道路新設改良				道路維持				橋りょう 維持		悪用水路 整備	
	新設改良		舗装		側溝改良		舗装					
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R1	15	275,411	10	82,196	7	33,374	13	69,647	3	47,070	4	36,562
R2	13	250,507	0	0	7	36,358	23	185,043	2	44,698	4	33,781
R3	15	244,562	0	0	9	38,826	26	272,997	3	10,525	6	44,058

災害復旧				他課よりの 受託工事		合 計	
河川		道路					
件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費(千円)	件数	工事費 (千円)
0	0	0	0	0	0	52	544,260
2	8,488	1	3,201	0	0	52	562,076
1	8,085	0	0	0	0	60	619,053

(2) 道路維持委託状況

区分 年度	件数	委託費 (千円)
R1	32	89,488
R2	30	101,846
R3	51	119,509

(3) 測量設計委託状況

区分 年度	件数	金額 (千円)
R1	14	22,624
R2	10	43,257
R3	14	81,952

(4) 用地買収状況

区分 年度	件数	面積 (㎡)	金額 (千円)
R1	45	2,511.56	5,211
R2	41	4,763.22	8,842
R3	46	3,914.16	11,533

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 工事関係綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿・休日勤務命令簿・週休日の勤務及び振替命令書において、担当者印漏れがあったため、押印しました。また、時間外手当確認資料の添付漏れについては、添付し適正に処理しました。
- (2) 文書収発簿において、処理経過欄の記載誤りについて訂正しました。
- (3) 旅行命令簿の用務欄において、「～のため」を追加記入しました。
- (4) 運転日誌において、「運転時の心がけ」を貼付し、前年度末の走行後メーター値を追加記入し、用件欄や使用時間についても訂正しました。
- (5) 工事関係綴に添付の支出負担行為決議書の明細欄の誤りを訂正しました。
- (6) 業務委託綴において、施行何の決裁日漏れについて追記しました。また、業務委託決議書に記載していた日付の誤りを訂正し、同協議書の受領者欄に技術管理者の印漏れがありましたので、押印し適正に処理しました。

〔都市整備課〕

都市計画の総合計画及び都市計画策定の基礎調査、都市計画道路、土地区画整理事業、景観形成、公園・緑地等の維持管理、「花の都 玉名」づくり、新玉名駅周辺整備の推進、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 17 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位:円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目名					予算	調定
14	1	6	土木使用料	539,000	422,449	420,669	1,780	78.05	99.58
15	2	4	土木費国庫補助金	41,116,000	37,116,000	30,894,000	6,222,000	75.14	83.24
15	3	4	土木費委託金(国庫)	622,000	271,587	271,587	0	43.66	100.00
16	3	6	土木費委託金(県)	101,000	104,000	104,000	0	102.97	100.00
21	5	5	雑入	397,000	745,626	373,526	372,100	94.09	50.10
合 計				42,775,000	38,659,662	32,063,782	6,595,880	74.96	82.94

(歳出)

(単位:円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目名				
8	1	1	土木総務費	10,962,000	10,962,000	0	100.00
8	2	1	道路橋りょう総務費	85,088,000	84,607,007	480,993	99.43
8	2	3	道路新設改良費	101,785,000	96,756,170	5,028,830	95.06
8	5	1	都市計画総務費	175,704,000	135,747,008	39,956,992	77.26
8	5	4	公共下水道事業費	388,786,000	388,786,000	0	100.00
8	5	6	公園管理費	77,731,000	74,542,299	3,188,701	95.90
11	4	1	道路橋りょう災害復旧費	333,300	333,300	0	100.00
11	4	5	公園施設災害復旧費	1,797,000	1,795,500	1,500	99.92
合 計				842,186,300	793,529,284	48,657,016	94.22

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
岱明玉名線道路改良事業	令和3年5月24日に開通式を開催し同日供用を開始した。
新玉名駅周辺等整備事業	整備方針に伴う勉強会及び意向調査の実施、事業者との民間開発に関する協議、文化財予備調査、県等関係機関や庁内関係課への報告、インフラ整備に関する地権者交渉を行った。
玉名市都市計画マスタープラン及び玉名市景観計画見直し事業	コロナ禍により、景観交流会等、人を集める事業はできなかったが、市ホームページ等により景観啓発に取り組んだ。「玉名かるた」の販売ルートを拡大し、普及啓発に努めた。
都市再生特別措置法に基づく事務事業	令和元年度から3年度にかけて立地適正化計画の策定を行う。令和3年度は目標値の設定、防災指針の策定、庁内検討会議、パブリックコメント、都市計画審議会を実施し、計画書のとりまとめを予定どおり完了した。
公園管理事業	都市公園の維持管理を通して、安全快適な都市環境の創造に資することを目的に各種事業を実施した。

3 事務の概要

(1) 事業の執行状況

区分 年度	道路新設改良				合計	
	新設改良		舗装			
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R1	4	262, 541	1	1, 738	5	264, 279
R2	11	330, 527	1	1, 393	12	331, 920
R3	6	85, 879	0	0	6	85, 879

区分 年度	公園整備 事業		公園管理事業		公園管理 (都市公園外)		合計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)		
R1	-	-	1	12,838	-	-	1	12,838
R2	-	-	6	35,445	-	-	6	35,445
R3	-	-	3	3,113	-	-	3	3,113

(2) 測量設計委託状況

区分 年度	件数	金額 (千円)
R1	1	6,325
R2	5	17,380
R3	1	3,674

(3) 用地買収状況

区分 年度	件数	面積 (㎡)	金額 (千円)
R1	-	-	-
R2	-	-	-
R3	-	-	-

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿の年度継承文書の処理及び発送時の枝番処理について、適正に処理しました。
- (2) 運転日誌の走行距離や使用時間の不備を適正に処理しました。綴り漏れの日誌は添付し、「運転時の

心がけ」も貼付するとともに、公用車にも備え付けるようにしました。

(3)旅行命令簿の用務欄の表記を追記、命令簿の日付訂正については、命令権者印にて行いました。

(4)支出負担行為綴に添付の検査調書の件名については、適正な内容に訂正しました。また、施行伺及び随意契約理由書を不足していた箇所に添付しました。

〔営繕課〕

市営住宅の入退居及び維持管理、市営住宅及び団地、市有建築物及び附帯施設の設計・施工及び監督、建築に関する事務を職員 10 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	6	土木使用料	170,344,000	192,373,420	160,643,066	31,730,354	94.31	83.51
15	2	4	土木費国庫補助金	30,856,000	30,856,000	30,856,000	0	100.00	100.00
16	2	6	土木費県補助金	203,000	203,000	0	203,000	0.00	0.00
21	5	5	雑入	100,000	100,000	100,000	0	100.00	100.00
合 計				201,503,000	223,532,420	191,599,066	31,933,354	95.08	85.71

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
8	6	1	住宅管理費	141,791,851	139,076,716	2,715,135	98.09
8	6	2	住宅建設費	104,833,149	103,361,085	1,472,064	98.60
合 計				246,625,000	242,437,801	4,187,199	98.30

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
市営住宅運營業務	住民異動手続き、収入申告、住宅使用料の算定及び使用料の徴収等、入居者の管理業務について、適正かつ効率的に処理を行いました。また、今年度は市営住宅の新規入居者募集を年間 9 回実施しました。
市営住宅施設管理業務	外部委託により、市営住宅の修繕業務及び付帯設備の維持管理並びに敷地内整備等を行い、入居者の安全性の確保及び住環境の維持・整備を図りました。
工事等設計及び監理委託並びに相談業務	市有建築物の設計、施工管理、検査等を行い、適正に公共工事を進めるとともに、公共施設の利便性並びに安全性等の向上を図りました。
公営住宅ストック総合改善事業	本事業による改修工事により、公営住宅の長寿命化及び維持管理に係るコスト縮減を図り、入居者の安全性の確保や居住性を向上することができました。

3 事務の概要

(1) 事業の執行状況（受託分を含む。）

区分 年度	建物工事		電気設備工事		管設備工事		建物解体工事	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R1	5	181,253	3	22,587	13	459,823	2	35,985
R2	2	249,095	3	190,618	5	145,541	4	131,369
R3	3	511,192	3	43,420	5	110,401	2	41,979

その他工事		合 計		業務委託	
件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	金額 (千円)
1	1,038	24	700,686	11	122,812
5	78,735	19	795,358	6	137,962
7	70,615	20	777,607	4	14,630

(2) 住宅事務

ア 市営住宅使用料の状況

令和4年5月31日現在

区分 年度	住宅数（戸）	住宅使用料		
		調定額（千円）	収入済額（千円）	収入未済額（千円）
R1	1,208	190,909	172,580	18,329
R2	1,208	189,646	171,363	18,080
R3	1,208	185,783	166,178	19,605

イ 地域污水处理施設使用料及び専用水道使用料の状況

令和4年5月31日現在

区分 年度	地域污水（四本木、栗崎、住吉、三ツ川）		収入未済額 (千円)	専用水道（三ツ川、桜谷、新立石）		収入未済額 (千円)
	調定額（千円）	収入済額(千円)		調定額(千円)	収入済額(千円)	
R1	5,772	5,318	454	398	382	16
R2	5,868	5,380	432	432	425	7
R3	5,840	5,320	520	442	427	14

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 補助金綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿の処理経過欄に提出日を記入しました。
- (2) 補助金綴に添付の回議書の決裁日を補助金交付申請日（施行日）と同日に訂正しました。

【教育委員会事務局 教育部】

教育委員会事務局教育部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

教育部長 1 首席審議員 1	教育総務課長 1		総務係長 1	係員 1
	指導主事 3		参事 2	
	課長補佐 4		教育政策係長 1	係員 2
	玉名中央学校給食センター所長 ①		参事 1	
	岱明学校給食センター所長 ①		学務係長 1	係員 3
	天水学校給食センター所長 ①		参事 1	
	(27人)		施設係長 ①	係員 2
			小学校職員 4	
	文化課長 1		文化係長 ①	係員 2
	博物館長 1		文化財係長 ①	係員 7
課長補佐 2		歴史博物館こころピア係長 1		
(15人)		参事 1		
(文化課付(派遣)1人)				
	コミュニティ推進課長 1		社会教育係長 ①	係員 3
	課長補佐 3		参事 2	
			公民館係長 ①	係員 2
			中央公民館長	
			岱明町公民館長 ①	係員 1
			横島町公民館長 1	係員 1
			天水町公民館長 1	
			参事 1	
	スポーツ振興課長 1		スポーツ振興係長 ①	係員 3
	課長補佐 3		参事 1	
(12人)		国際スポーツ大会キャンプ誘致等推進室長 ①	係員 1	
		フルマラソン推進係長 ①	係員 3	

〔教育総務課〕

教育委員会の会議、事務局内の連絡調整、教育委員会規則の制定及び改廃、職員の任免・服務・研修及び福利厚生、教育振興基金、奨学金、学校施設の設置及び廃止、学校施設の管理及び整備、学校の教育指導及び児童生徒の指導、教育課程並びに教育図書及び教材、教育評価、学校経営の管理、学級編成及び児童生徒の就学、教職員の人事・服務・給与・研修及び福利厚生、学校給食、学校規模適正化、小中一貫教育の調査・研究及び推進、総合教育会議、教育行政に関する相談に関する事務を職員 27 人（再任用短時間勤務職員 2 人を含む。）、会計年度任用職員 87 人で執行している。

1 予算の執行状況（令和 4 年 3 月 31 日現在）

（歳 入）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
13	2	5	教育費負担金	1,940,000	1,938,900	1,938,900	0	99.94	100.00
14	1	7	教育使用料	7,000	7,560	7,560	0	108.00	100.00
15	1	3	教育費国庫負担金	18,262,000	18,262,000	18,262,000	0	100.00	100.00
15	2	6	教育費国庫補助金	87,120,000	23,038,000	5,841,000	17,197,000	6.70	25.35
16	2	8	教育費県補助金	1,593,000	601,000	0	601,000	0.00	0.00
16	3	8	教育費委託金	319,000	289,000	289,000	0	90.60	100.00
17	1	2	利子及び配当金	406,000	401,551	401,551	0	98.90	100.00
19	2	3	特定目的基金繰入金	2,160,000	2,160,000	2,160,000	0	100.00	100.00
21	5	5	雑入	1,943,000	2,431,515	2,178,355	253,160	112.11	89.59
合 計				113,750,000	49,129,526	31,078,366	18,051,160	27.32	63.26

（歳 出）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
10	1	1	教育委員会費	3,019,000	2,910,800	108,200	96.42
10	1	2	事務局費	400,244,650	355,375,763	44,868,887	88.79
10	1	3	教育センター費	230,000	78,097	151,903	33.96
10	1	4	学校給食センター費	347,517,000	312,535,974	34,981,026	89.93
10	2	1	小学校管理費	281,678,000	270,876,856	10,801,144	96.17
10	2	2	小学校教育振興費	154,835,000	149,228,834	5,606,166	96.38
10	2	3	小学校建設費	165,007,000	8,288,712	156,718,288	5.02
10	3	1	中学校管理費	121,766,000	112,413,228	9,352,772	92.32
10	3	2	中学校教育振興費	112,339,000	102,658,261	9,680,739	91.38
10	3	3	中学校建設費	559,021,000	458,650,868	100,370,132	82.05
11	5	1	公立学校施設災害復旧費	1,041,150	1,041,150	0	100.00
合 計				2,146,697,800	1,774,058,543	372,639,257	82.64

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
情報教育推進事業	小中学校の教室に電子黒板機能付きプロジェクターの入れ替え及び新設を行ったことにより、画面の鮮明さが改善された。また、教材データを映し出し、直接書き込むことで板書にかけていた時間を削減でき、書き込んだ内容を保存し、次の授業で復習することが可能になる等、授業効率を高めることができた。
学校教育活動支援事業	新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた学校教育活動の継続に際し、児童生徒・教職員の感染症対策及び児童生徒の学びの保障のため、感染症対策を徹底しながら、学校での教育活動や家庭学習を実施する際に必要となる物品等を整備し、児童生徒が安全で安心して学べる環境を整えることができた。
学校施設改修事業	玉名中学校体育館及び第 2 期解体工事が竣工し、技術棟及び渡り廊下建設工事に着手し、令和 4 年度に事業完了を目指す。また、岱明中学校の改築事業として、基本設計業務委託を行い、令和 4 年度以降は実施設計を行い、老朽化した学校施設の改修を進める。

3 事務の概要

(1) 奨学金事務

ア 収支明細書

収入

科 目	金額 (円)	摘 要
返還金	5,700,000	28 人
前年度繰越金	87,716,806	
基金収益	894	
合 計	93,417,700	

支出

科 目	金額 (円)	摘 要
貸与金	1,440,000	5 人
一般会計への繰出金	0	
合 計	1,440,000	

イ 基金現在高の状況

区 分	R2 年度末現在高 (円)	R3 年度中増減額 (円)	R3 年度末現在高 (円)
基金の額	109,447,806	894	109,448,700

ウ 貸与金現在高の状況

区 分	R2 年度末現在高 (円)	R3 年度中貸与額 (円)	R3 年度中返還額 (円)	R3 年度末現在高 (円)
貸与金	21,731,000	1,440,000	5,700,000	17,471,000

エ 基金現金の残高

区 分	基金現在高 (円)	貸与金現在高 (円)	差引現金残高 (円)
現金	109,448,700	17,471,000	91,977,700

(2) 教育振興基金事務

ア 収支明細書

収入

科 目	金 額 (円)	摘 要
基金収益	400,408	
一般会計からの繰入金	0	
合 計	400,408	

支出

科 目	金 額 (円)	摘 要
給付金	0	
一般会計への繰出金	0	
合 計	0	

イ 基金に関する調書

区 分	R2 年度末現在高 (円)	R3 年度中増減額 (円)	R3 年度末現在高 (円)
普通預金	804,023	400,408	1,204,431
定期預金	20,108,483	0	20,108,483
有価証券	79,891,517	0	79,891,517
合 計	100,804,023	400,408	101,204,431

(3) 教育振興特別基金事務

ア 収支明細書

収入

科 目	金 額 (円)	摘 要
基金収益	118	
一般会計からの繰入金	0	
寄附金	0	
合 計	118	

支出

科 目	金 額 (円)	摘 要
給付金	2,160,000	12 人
一般会計への繰出金	0	
合 計	2,160,000	

イ 基金に関する調書

区 分	R2 年度末現在高 (円)	R3 年度中増減額 (円)	R3 年度末現在高 (円)
普通預金	8	4	12
定期預金	5,752,831	△2,159,886	3,592,945
合 計	5,752,839	△2,159,882	3,592,957

(4) 学校の状況

ア 小学校

5月1日現在

区分 年度	学校数	学級数	児童数（人）		教職員数（人）	
			総 数	うち特別支援	総 数	うち教員数
R1	16	172	3,397	109	283	253
R2	15	166	3,374	119	277	240
R3	15	162	3,337	131	271	251

イ 中学校

5月1日現在

区分 年度	学校数	学級数	生徒数（人）		教職員数（人）	
			総 数	うち特別支援	総 数	うち教員数
R1	6	62	1,600	46	144	126
R2	6	64	1,602	51	145	127
R3	6	68	1,587	58	152	128

(5) 学校給食状況

(単位：食)

区分 年度	玉名中央学校 給食センター	岱明学校給食 センター	天水学校給食 センター	玉名町小学校 (自校式)	横島小学校 (自校式)
R1	510,725	184,879	81,744	111,946	50,892
R2	518,007	188,695	78,611	118,792	49,193
R3	554,746	204,767	82,538	134,276	49,943

4 指摘事項及び処置状況

教育総務課

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (7) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿において、前年度からの継承が不要な文書の継承処理を削除し、受切処理としました。また、發文書においては、今後、番号取得日と処理日を同日にするよう周知しました。
- (2) 郵便切手受払簿において、宛先欄に返信用と誤記入していたため、住所を記入しました。
- (3) 運転日誌において、「運転時の心がけ」を貼付し、日付や使用時間、走行後のメーター値の訂正を行い適正を図りました。
- (4) 旅行命令簿の簡易版において、用務欄に「～のため」を追記、命令の訂正においては、命令権者印を押印しました。
- (5) 業務委託綴において、「見積書を1人から徴収する理由書」及び「随意契約理由書」の添付を行いました。
- (6) 契約書綴において、単価契約の際「施行伺に代わる回議書」を添付し、単価契約締結に係る決裁には、合議を行いました。
- (7) 支出負担行為綴に添付の施行伺に見積書を1人から徴収する理由を記載し、随意契約理由書に記載していた地方自治法施行令の適用条文の訂正を行いました。

玉名中央学校給食センター

指摘事項

- (1) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 運転日誌においては、車検業者名を記載し、適正に処理しました。
- (2) 支出負担行為決議書綴に添付の「1社見積理由書」及び「随意契約理由書」を「見積書を1人から徴収する理由書」に改め、施行伺にある随意契約の適用理由を削除し適正を図りました。

岱明学校給食センター

指摘事項

- (1) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 運転日誌の処理の不備について、乗車時間の誤り箇所の書類整備を図りました。
- (2) 支出負担行為決議書綴の処理の不備について、修繕に係る見積調書に予算額を記載していたので予定価格に訂正し、不要な書類は取り除きました。

天水学校給食センター

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 支出負担行為決議書において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 文書収発簿の原番号欄の記入漏れ及び処理経過欄の訂正、受付日と原月日の齟齬修正、発受欄の遺漏並びに発受信者欄の文字切れの追記を行いました。

(2) 運転日誌に給油店名の記載を行いました。

(3) 郵便切手受払簿について、月計及び通計の締め線を朱線で記入し、切手不使用月の行を削除、郵便の量目欄の訂正等を行いました。

(4) 支出負担行為決議書綴に添付の執行伺の訂正及び別紙中の不要な適用条文を削除しました。

なお、執行伺については、次回から改訂後の様式を使用します。

〔文化課〕

芸術文化の振興、文化団体、「音楽の都 玉名」づくり、市民会館の設置及び廃止並びに管理運営、博物館の設置及び廃止並びに管理運営、文化財の保護及び活用、文化財保護審議会に関する事務を職員 15 人、会計年度任用職員 7 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	7	教育使用料	871,000	345,460	297,700	47,760	34.18	86.17
15	2	6	教育費国庫補助金	4,815,000	4,474,000	0	4,474,000	0.00	0.00
17	1	2	利子及び配当金	4,000	3,323	3,323	0	83.08	100.00
21	5	5	雑入	1,207,000	1,586,015	646,533	939,482	53.57	40.76
合 計				6,897,000	6,408,798	947,556	5,461,242	13.74	14.79

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	1	8	企画費	2,299,000	2,277,959	21,041	99.08
10	5	1	社会教育総務費	94,700,000	94,344,706	355,294	99.62
10	5	4	文化財保護費	15,960,000	15,009,301	950,699	94.04
10	5	6	博物館費	134,874,000	87,763,269	47,110,731	65.07
10	5	8	文化振興費	51,106,000	36,294,765	14,811,235	71.02
11	5	2	社会教育施設災害復旧費	4,130,000	3,900,000	230,000	94.43
合 計				303,069,000	239,590,000	63,479,000	79.05

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
音楽アウトリーチ事業	アーティストのバンク登録の演奏家を保育所(園)幼稚園、小・中学校に照会を行い 18 件の希望があり 1 園共同開催の 17 か所での実施となった。子どもの頃から一流の音楽に触れ、感性を高める機会を充実させ、人材育成に繋げた。
市民会館管理事業	指定管理により市民に快適に使用して頂いている。会議棟では一部雨漏りをしているが原因を確認。来年度に設計及び改修工事を行う。教育関係での使用増を目指し利用料金の減免制度を導入。
市内遺跡試掘確認調査事業	文化財保護法に基づく届出・通知が 109 件あり、現地の確認や事前調査を行い、必要なもの 14 件の確認調査と、事前の調査依頼に基づく試掘調査 1 件を実施した。併せて令和 2 年度に実施した確認調査について、整理作業を実施し、報告書を作成・刊行した。
市内遺跡発掘調査事業	玉名市岱明町に所在する年の神遺跡における宅地造成に伴い、埋蔵文化財に影響を及ぼす範囲(面積:約 90 m ²)について、原因者の費用負担による発掘調査を実施した。
旧庁舎跡地周辺文化財発掘調査事業	令和 2 年度に実施した、旧庁舎跡地周辺施設急傾斜地崩壊対策事業に伴う発掘調査の整理作業を実施した。当初の計画では、令和 4 年度に報告書を印刷・刊行する予定であったが、令和 3 年度の急傾斜地崩壊対策工事の際に発見された旧陸軍による特殊地下壕の取り扱いが未定であるため、報告書の印刷・刊行については令和 5 年度以降になる見込みである。

3 事務の概要

(1) 文化財保護の状況

(単位:件)

区 分 種 別	有形文化財								民俗文化財		記念物		合 計
	建造物	絵画	彫刻	工芸品	書籍	古文書	考古資料	歴史資料	無形民俗文化財	有形民俗文化財	史跡	天然記念物	
国指定文化財	1				2	1					4	1	9
県指定文化財	1		1	1	1		1	3	1		3	2	14
市指定文化財	17	1	5	4	5	1	8	12	5	3	15	9	85
国登録文化財	7											1	8
市登録・選択文化財	6	1	5	9		2	3	3	2		13	3	47
合 計	32	2	11	14	8	4	12	18	8	3	35	16	163

(2) 歴史博物館の状況

区分 年度	有 料		無 料	合 計	
	観覧数(人)	金額(円)	観覧数(人)	観覧数(人)	金額(円)
R1	4,184	1,135,530	10,333	14,517	1,135,530
R2	1,498	441,210	3,409	4,907	441,210
R3	1,127	332,980	4,337	5,464	332,980

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 調定決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿において、收受日と発送日が前後する事務処理を記載していた分については、日付の訂正を行いました。また、継承処理についても記入しました。
- (2) 運転日誌において、給油所名及び車検業者名を記入しました。
- (3) 旅行命令簿において、復命の訂正を行い、添付していた参加者名簿に命令号数の追記を行いました。
- (4) 調定決議書綴において、令和3年度課長印にて訂正しました。

〔コミュニティ推進課〕

社会教育委員及び社会教育指導員、社会教育団体、生涯学習の推進、青少年教育・成人教育・女性教育等、人権教育、青少年センター、公民館の設置及び廃止並びに管理運営、図書館の設置及び廃止並びに管理運営、地域コミュニティ活動の支援、地域なかよし事業の推進、社会体育施設の使用許可及び使用料金の収納に関する事務を職員16人、会計年度任用職員7人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目名					予算	調定
13	2	5	教育費負担金	1,316,000	1,286,364	1,286,364	0	97.75	100.00
14	1	7	教育使用料	3,100,000	2,084,620	890,230	1,194,390	28.72	42.70
16	2	8	教育費県補助金	4,713,000	2,413,000	0	2,413,000	0.00	0.00
21	5	5	雑入	12,541,000	8,323,380	8,298,689	24,691	66.17	99.70
合 計				21,670,000	14,107,364	10,475,283	3,632,081	48.34	74.25

(歳出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目名				
9	1	6	防災コミュニティセンター費	231,306,000	231,304,437	1,563	100.00
10	5	1	社会教育総務費	126,257,766	121,389,069	4,868,697	96.14
10	5	2	公民館費	147,317,000	137,471,567	9,845,433	93.32
10	5	3	図書館費	126,928,000	125,603,873	1,324,127	98.96
10	5	5	青少年センター運営費	2,918,000	1,570,977	1,347,023	53.84
合 計				634,726,766	617,339,923	17,386,843	97.26

2 主な事務事業と成果

(1) コミュニティ推進課全般

事務事業名	成 果
生涯学習推進事業	子どもから高齢者までを対象に多様な学習機会を提供するため、4 箇所の公民館にて公民館講座を開講したことにより、各地域での生涯学習の推進及び人材の養成に貢献することができた。
自治公民館施設整備事業	地域コミュニティの活動拠点として、なくてはならない自治公民館の経年劣化が進んだ結果、老朽化している公民館が数多く存在している。このため、修繕 2 件に係る事業費の一部を市が補助することにより、地域住民の最も身近な生涯学習の場及び交流施設としての充実に図ることができた。
図書館システム事業	玉名圏域定住自立圏（玉名市・玉東町・南関町・和水町）を構成する 1 市 3 町で電子図書館の運用を開始した。玉名市内の小・中学校の児童生徒の希望者は学校で登録を済ませていることもあり、児童生徒の貸出冊数が多く、今後児童書のコンテンツの充実に図っていく。
地域学校協働活動事業	玉名市内小中学校 21 校に地域学校協働活動推進員を配置し、地域住民等の参加を得て、学校現場や地域での様々な支援を受けながら事業を実施している。中学校区単位で地域住民に対し説明会を行い、活動の周知を行った。また、ボランティアの募集も継続的に行っている。

(2) 中央公民館

事務事業名	成 果
中央公民館主催講座	定期講座及び単発講座合わせて 15 講座開講した。趣味・教養の講座だけでなく、防災講座や金融教育、福祉・健康に関する講座など地域課題の講座も開講し、受講生からも概ね好評であった。
公民館支館長研修	地域リーダーの育成を目的に支館長研修を実施し、他支館の取組事例などを互いに学び合うことで、より良い地域活動の実践及び企画・立案へと繋げることができた。他支館が活動する様子を知る術がないため、情報交換の場は非常に重要で有意義なものとなった。
公民館支館事務局研修	支館活動を支える事務局を対象に研修を実施した。活動のさらなる充実及び新規行事の立ち上げに向けて、支館活動の必要性についての解説も同時に実施。年に 2 回開催した研修会は、情報交換を主とするグループワーク形式で実施したこともあり、支館同士の情報が共有できたことに意義を感じる活動となった。

(3) 岱明町公民館

事務事業名	成 果
岱明町公民館主催講座	定期講座及び単発講座合計 13 講座を開講し 235 名が受講、のべ 1,324 人が参加した。学習・体験を通して仲間づくりにもつながり、受講者からも概ね好評であった。
岱明町公民館自主講座	作品作りの講座については、ロビーでの作品展示の場所を設けるなどの支援を行った。音楽等、発表の場所を設けるため、例年「春まつり」を開催するが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった。
第 28 回玉名市岱明町公民館なかよし囲碁大会	囲碁を通じて参加者の交流を図り、健康で明るいなかよしまちづくりを目的として 11 月に開催。コロナ感染予防対策を取りながら、高齢者を中心に 17 名の参加者が集い、熱戦を繰り広げながら楽しい大会となった。
岱明町公民館支館活動支援事業	支館行事は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、多くの行事が中止となった。行事は中止になったものの、支館とは密に連絡を取り、支館活動が限られる中、支館活動が続くように支援を行った。
岱明町ホテルの里事業	ホテルの住める自然とのふれあいの場づくりを目指して昭和 61 年から地元子ども会やボランティアを中心に活動。近隣の住民にも親しまれボランティアによる清掃活動も活発に行われている。市外からの来訪者も多い。

(4) 横島町公民館

事務事業名	成 果
横島町公民館講座	4 講座を開講し、生涯学習の場として楽しくいきいきと学び交流の場となった。生涯学習フェスティバルは新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各公民館を巡回し写真や動画で講座の紹介を行った。
横島町子ども会事業	支部対抗として、球技大会・相撲大会を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった。
横島支館事業	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、すべての支館行事が中止となった。支館だより発行について支援を行った。
地域の人づくり講座	県との共催事業で「地域の人づくり講座」を小中学校に配置されている地域学校協働活動推進員を対象に 5 回開講した。推進員同士のつながりとコミュニケーションが取れた講座となった。

(5) 天水町公民館

事務事業名	成 果
天水町公民館講座	公民館講座を通して物を作る楽しみ、教養の向上、健康増進のために 8 講座を開催し、70 名が受講された。共通の趣味を持つ友達や仲間作りにもつながり、地域のコミュニティの場となった。公民館巡回展示（写真・動画）で講座の紹介を行った。
通学合宿事業	子どもの社会性や自立心を養い、生きる力を育む目的で、天水地区内の小学校 4 年生を対象に 1 泊 2 日で通学合宿を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった。
天水町公民館支館事業	支館行事は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、体育祭、ペタンク大会、小学生駅伝大会、キッズコンサートは中止となったが、グラウンドゴルフ大会（参加者 55 名）は感染防止を図りながら行った。

(6) 社会教育係

事務事業名	成 果
社会教育団体支援事業	各種団体（PTA、子ども会、ガールスカウト、ボーイスカウト、女性の会 4 団体）の活動や運営に対する市補助金の交付、事務局事務の支援を行った。
成人式開催事業	各中学校区の新成人者の代表を成人式実行委員（12 名）として選出し、実行委員会です式の企画運営を行った。コロナ禍であるため、式典を 2 部制で開催するなどの工夫を行い、2 年ぶりの開催となった。
人権教育啓発推進研修事業	玉名市人権教育研究大会等多くの行事が中止、書面、Web での開催となった。人権標語及び人権ポスターを市内の公立保育所及び小中学校の児童生徒から応募いただき、例年より長い期間展示し人権意識の高揚に努めた。
高齢者教室開催事業	社会的教養を高め社会に適応できる能力を養い、生きがいのある生涯を送れるよう活動の場を提供した。様々なテーマで年 20 回の講座を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大により 10 回の開催となった。
青少年センター事務局事業	玉名広域補導連絡協議会や熊本県少年補導センター等連絡協議会と連携し活動を行った。教育委員会が委嘱した補導員による街頭補導では、定点見守りや街頭点検、ごみ拾い等例年と違う方法で活動を行った。社会を明るくする運動については、小中学校に啓発グッズを配布した。

3 事務の概要

(1) 青少年センター活動状況

区分 年度	補導案作成（件）	現場補導（件）	街頭補導出動人数
R1	309	297	1,238
R2	240	206	800
R3	156	124	472

(2) 公民館利用状況

ア 中央公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R1	1,643	31,985	469	1,285,810
R2	1,090	14,065	372	1,054,360
R3	1,301	18,867	376	945,270

イ 岱明町公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R1	1,527	24,011	530	713,740
R2	1,078	14,298	391	496,170
R3	1,313	18,170	435	673,770

ウ 横島町公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R1	1,359	45,668	339	587,300
R2	740	12,426	192	379,240
R3	1,155	18,210	74	150,670

エ 天水町公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R1	1,247	25,234	255	482,820
R2	688	10,858	168	287,750
R3	1,110	27,990	162	293,610

(3) 図書館の利用状況

ア 市民図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入 冊数(冊)	本 館		移動図書館		貸出数 合計(冊)
			開館日数 (日)	貸出数 (冊)	運行日数 (日)	貸出数 (冊)	
R1	144,785	5,271	266	173,640	170	28,145	201,785
R2	141,376	5,004	237	140,267	130	16,435	156,702
R3	146,247	5,024	287	151,405	154	23,107	174,512

イ 岱明図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入冊数 (冊)	開館日数 (日)	貸出数 (冊)
R1	42,619	2,426	265	62,149
R2	44,512	2,596	238	45,051
R3	46,180	2,709	248	52,781

ウ 横島図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入冊数 (冊)	開館日数 (日)	貸出数 (冊)
R1	64,227	3,207	264	59,440
R2	60,194	2,818	197	37,852
R3	59,529	3,033	249	46,705

エ 天水図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入冊数 (冊)	開館日数 (日)	貸出数 (冊)
R1	12,859	2,556	267	13,299
R2	14,566	2,690	236	9,751
R3	17,217	2,888	249	10,825

オ 利用登録者数及び貸出一冊当たり費用（4館合計）

区分 年度	登録者数（人）	図書館費（千円）	貸出冊数（冊）	一冊当たり費用（円）
R1	27,189	90,439	336,673	269
R2	27,498	105,934	249,356	425
R3	41,760	93,726	284,823	329

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿においては、不要な確認資料や添付書類を抜いて綴り直し、曜日の誤りについては訂正し、適正に処理しました。
- (2) 文書収発簿においては、継承処理、処理経過の訂正を行い、適正に処理しました。
- (3) 郵便切手受払簿においては、青少年センター払の3月計の誤記載について確認のうえ正確に訂正を行い、適正に処理しました。
- (4) 旅行命令簿においては、命令及び復命の職名欄に「講師」と記載し、簡易版の旧様式分については、命令欄を加え命令日を記入し、適正に処理しました。
- (5) 運転日誌においては、時間と日付の記入誤りの訂正を行い、庁用車使用伺を添付しました。また、給油店名を記載し、故障中の期間については、故障の理由や業者名を記載し、適正に処理しました。

〔スポーツ振興課〕

スポーツ推進委員、社会体育関係団体の育成指導、社会体育の指導普及、スポーツ指導者の養成及びその資質の向上、生涯スポーツ、社会体育施設の設置及び廃止並びに管理運営、スポーツ事故見舞金及び保険、小中学校の体育施設の開放、国際スポーツ大会キャンプ誘致等の推進に関する事務を職員12人、会計年度任用職員1人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	1	7	教育使用料	2,164,000	2,239,040	525,780	1,713,260	24.30	23.48
21	5	5	雑入	0	2,545,273	2,545,273	0	-	100.00
合 計				2,164,000	4,784,313	3,071,053	1,713,260	141.92	64.19

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
10	6	1	保健体育総務費	133,789,234	97,342,308	36,446,926	72.76
10	6	5	体育施設管理費	278,071,000	147,961,795	130,109,205	53.21
11	5	3	社会体育施設災害復旧費	1,089,000	1,089,000	0	100
合 計				412,949,234	246,393,103	166,556,131	59.67

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
競技スポーツ大会補助事業	全国大会等に出場する玉名市民に対して激励金(1人10,000円)を支給する。令和3年度は66人に支給。 金栗駅伝大会、金栗杯玉名ハーフマラソン大会は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止。
国際スポーツ大会キャンプ誘致等推進事業	東京オリンピック・パラリンピック競技のホストタウンとなり、アンゴラ共和国女子ハンドボールチームを誘致した。事前キャンプを新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、無観客にて実施した。 オリンピックに先立ち聖火リレー事業も無観客にて実施。市役所から聖火ランナーがトーチをつないだ。
フルマラソン推進事業	県北初のフルマラソン大会について、横島いちごマラソン大会と同時開催を目指し準備を行っていたが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため3年連続の中止となった。
体育施設管理運営事業	市内施設は、令和元年度(平成31年度)からすべて指定管理者の運営に移行している。民間のノウハウを活用し、より効率的な管理を行ったが新型コロナウイルス感染症のため休館が相次いだ。営業補償等を行っている。
市民スポーツ振興事業	市民スポーツ大会は中止となったが生涯スポーツの普及啓発により、健康や体力づくりの意識向上と市民や地域間の交流を図ることができている。

3 事務の概要

(1) スポーツ振興の状況

ア 夜間照明施設(小・中学校運動場)利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R1	128	353
R2	58	170
R3	40	91

イ 体育館(小・中学校)利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R1	6,214	1,939
R2	3,535	897
R3	3,139	579

ウ 勤労者体育センター利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R1	2,293	2,098
R2	1,739	1,236
R3	1,855	1,621

エ 弓道場利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R1	2,020	182
R2	2,227	110
R3	2,400	129

オ 武道館利用状況

年度\区分	人員	使用料(千円)
R1	17,101	830
R2	6,351	394
R3	7,138	480

カ 桃田市民プール利用状況

年度\区分	人員	使用料(千円)
R1	10,662	2,595
R2	0	0
R3	0	0

キ 桃田野球場利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	140	328
R2	130	121
R3	115	273

ク 桃田運動広場利用状況(夜間照明含)

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	321	689
R2	252	480
R3	306	581

ケ 玉名市総合体育館利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	15,220	11,618
R2	4,706	2,551
R3	5,967	4,735

コ 蛇ヶ谷野球場利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	161	102
R2	95	69
R3	117	83

サ 蛇ヶ谷テニスコート利用状況(夜間照明含)

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	3,625	4,827
R2	2,146	2,887
R3	2,175	3,000

シ 岱明中央公園グラウンド利用状況(夜間照明含)

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	627	693
R2	588	568
R3	534	434

ス 岱明中央公園テニスコート利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	638	603
R2	554	568
R3	492	475

セ B & G 海洋センター体育館利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	2,562	1,423
R2	2,067	1,116
R3	2,260	1,202

ソ B & G 海洋センタープール利用状況

年度\区分	人員	使用料(千円)
R1	6,046	483
R2	462	43
R3	1,229	118

タ 横島体育館利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R1	1,617	1,324
R2	1,231	846
R3	1,405	1,033

チ 横島グラウンド利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R1	955	1,110
R2	784	685
R3	905	849

ツ 天水体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R1	1,520	1,399
R2	1,207	806
R3	1,222	880

テ 天水テニスコート利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R1	358	384
R2	227	201
R3	367	312

ト 天水相撲場利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R1	25	12
R2	1	0
R3	0	0

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

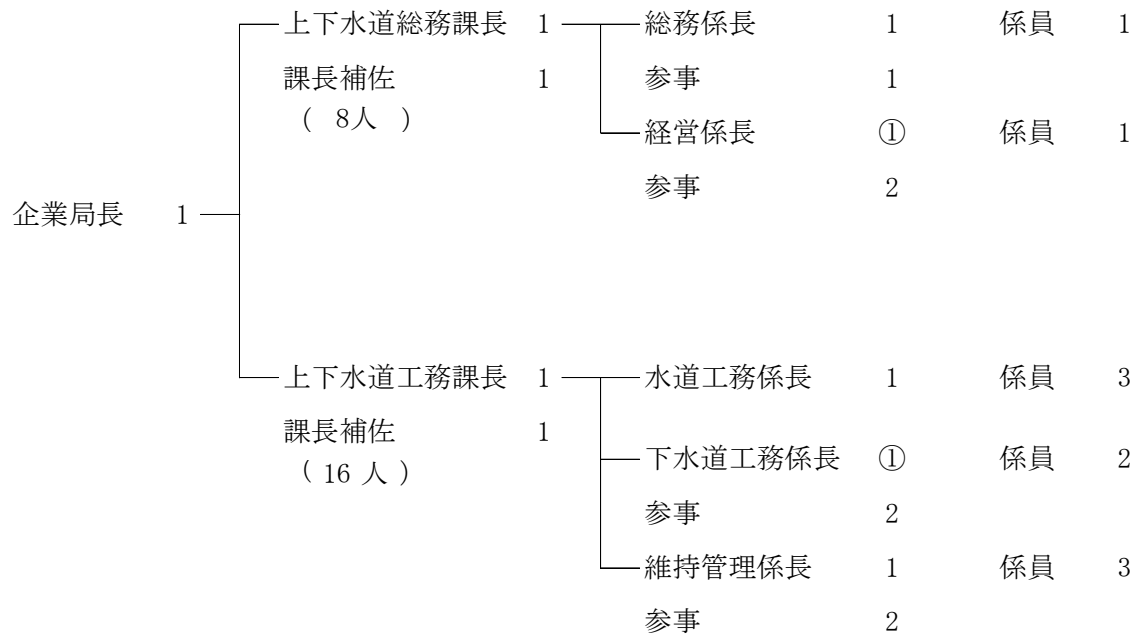
処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿において、業務内容の訂正を課長印にて訂正しました。また、同一週に振替休を取得していた分の時間外勤務手当は、戻入を行いました。
- (2) 郵便切手受払簿において、郵便の量目欄の発送件数の不備を訂正しました。
- (3) 旅行命令簿において、別途交通費の支給があった際の旅行命令の作成については、簡易版ではなくシステム(様式第1号)にて作成します。

【企業局】

企業局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和 3 年 4 月 1 日現在 (○は兼務)



〔上下水道総務課〕

企業債及び一時借入金、企業財産及び物品の取得並びに管理及び処分、水道料金・下水道使用料その他収入に関する調定並びに収納金の減免・更生・還付及び分納、諸収入の滞納処分及び欠損、使用水量の計量・認定及び検針、事業経営の基本計画及び総合調整、水道事業及び下水道事業の普及促進、給水設備及び排水設備に係る指定店の登録に関する事務を職員 8 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(1) 水道事業

収益的収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	723, 197, 000	720, 086, 008	691, 458, 372	28, 627, 636	95. 61	96. 02
営業外収益	93, 923, 000	129, 176, 065	83, 165, 208	46, 010, 857	88. 55	64. 38
特別利益	1, 000	0	0	0	0. 00	0. 00
合 計	817, 121, 000	849, 262, 073	774, 623, 580	74, 638, 493	94. 80	91. 21

収益の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	723,879,000	681,431,312	42,447,688	94.14
営業外費用	51,600,000	50,490,190	1,109,810	97.85
特別損失	300,000	72,192	227,808	24.06
予備費	3,000,000	0	3,000,000	0.00
合 計	778,779,000	731,993,694	46,785,306	93.99

資本の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	766,900,000	766,900,000	766,900,000	0	100.00	100.00
負担金	4,028,000	4,029,731	3,349,731	680,000	83.16	83.13
合 計	770,928,000	770,929,731	770,249,731	680,000	99.91	99.91

資本の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	980,005,000	948,847,115	18,788,000	12,369,885	96.82
企業債償還金	223,017,000	223,016,527	0	473	100.00
合 計	1,203,022,000	1,171,863,642	18,788,000	12,370,358	97.41

(2) 公共下水道事業

収益の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	708,343,000	717,369,315	653,507,215	63,862,100	92.26	91.10
営業外収益	812,868,000	766,517,104	766,243,274	273,830	94.26	99.96
特別利益	3,000	36,894	0	36,894	0.00	0.00
合 計	1,521,214,000	1,483,923,313	1,419,750,489	64,172,824	93.33	95.68

収益の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	1,372,020,000	1,298,221,528	73,798,472	94.62
営業外費用	128,249,000	114,113,034	14,135,966	88.98
特別損失	1,501,000	597,557	903,443	39.81
予備費	4,000,000	0	4,000,000	0.00
合 計	1,505,770,000	1,412,932,119	92,837,881	93.83

資本の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	469,400,000	276,700,000	276,700,000	0	58.95	100.00
補助金	313,553,500	266,874,100	266,874,100	0	85.11	100.00
固定資産売却代金	1,000	0	0	0	0.00	0.00
受益者負担金	2,100,000	2,125,930	2,112,630	13,300	100.60	99.37
合 計	785,054,500	545,700,000	545,686,730	13,300	69.51	100.00

資本の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	929,089,000	686,643,008	106,760,800	135,685,192	73.90
借入償還金	484,681,000	484,679,068	0	1,932	100.00
合 計	1,413,770,000	1,171,322,076	106,760,800	135,687,124	82.85

(3) 農業集落排水事業

収益の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	83,002,000	82,514,005	74,761,351	7,752,654	90.07	90.60
営業外収益	302,268,000	306,532,716	293,869,299	12,663,417	97.22	95.87
特別利益	3,000	44,822	0	44,822	0.00	0.00
合 計	385,273,000	389,091,543	368,630,650	20,460,893	95.68	94.74

収益的支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	334,933,000	327,063,690	7,869,310	97.65
営業外費用	43,309,000	42,127,256	1,181,744	97.27
特別損失	300,000	0	300,000	0.00
予備費	1,000,000	0	1,000,000	0.00
合 計	379,542,000	369,190,946	10,351,054	97.27

資本的収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	235,700,000	191,500,000	191,500,000	0	81.25	100.00
補助金	335,043,000	296,142,550	89,942,000	206,200,550	26.84	30.37
分担金	2,000,000	3,140,000	3,060,000	80,000	153.00	97.45
合 計	572,743,000	490,782,550	284,502,000	206,280,550	49.67	57.97

資本的支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	476,344,000	393,843,787	79,172,900	3,327,313	82.68
借入償還金	204,961,000	204,960,726	0	274	100.00
合 計	681,305,000	598,804,513	79,172,900	3,327,587	87.89

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
経営戦略の策定	平成 28 年度農業集落排水事業の経営戦略「10 年財政計画」を策定したが、令和 3 年度農業集落排水事業会計の 10 年財政計画を見直した。 なお、下水道事業経営戦略は令和 2 年度に改訂した。

3 事務の概要

(1) 水道給水状況

区分 年度	総戸数(戸)	給水人口(人)	給水戸数(戸)	普及率(%)	配水量(m³)	有収量(m³)	有収率(%)
R1	28,013	49,881	21,691	75.79	6,107,075	4,817,498	78.88
R2	28,212	49,146	21,392	75.39	6,062,302	4,815,476	79.43
R3	28,120	49,160	21,441	76.45	5,972,660	4,751,458	79.55

(2) 水道料金収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R1	673,381	663,129	98.48	12,186	10,814	88.74	685,567	673,943	98.30
R2	680,095	671,640	98.76	11,064	9,972	90.13	691,159	681,612	98.62
R3	672,111	665,423	99.00	9,207	8,301	90.16	681,318	673,724	98.89

(3) 水道施設の新設改良状況

区分 年度	拡張工事		改良工事		保存工事		合 計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R1	9	168,365	7	27,307	0	0	16	195,672
R2	18	585,413	10	63,302	0	0	28	648,715
R3	19	853,099	10	75,662	0	0	29	928,761

(4) 下水道処理状況

区分 年度	行政区域内 人口(人)	処理区域内 人口(人)	処理区域内 戸数(戸)	普及率(%)	年間汚水処理 水量(m³)	年間有収 水量(m³)	有収率(%)
R1	65,817	36,156	15,760	54.93	4,835,547	3,629,447	75.06
R2	65,189	35,947	15,831	55.14	5,018,327	3,599,662	71.73
R3	64,303	35,699	15,856	55.52	4,818,135	3,584,759	74.40

(5) 下水道使用料収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R1	684,421	675,534	98.70	18,766	14,002	74.61	703,187	689,536	98.06
R2	687,910	680,217	98.88	13,370	8,922	66.73	701,280	689,139	98.27
R3	685,007	678,806	99.09	11,473	7,453	64.96	696,480	686,259	98.53

(6) 下水道施設の新設等の状況

区分 年度	建設工事		保存工事		合 計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R1	75	236,148	0	0	75	236,148
R2	93	148,822	0	0	93	148,822
R3	99	102,542	0	0	99	102,542

(7) 農業集落排水処理状況

区分 年度	行政区域内 人口(人)	処理区域内 人口(人)	処理区域内 戸数(戸)	普及率(%)	年間汚水処理 水量(m³)	年間有収 水量(m³)	有収率(%)
R1	65,817	7,117	2,813	10.81	566,543	566,543	100.00
R2	65,189	7,060	2,888	10.83	592,074	592,074	100.00
R3	64,303	6,893	2,827	10.72	577,450	577,450	100.00

(8) 農業集落排水使用料収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R1	81,001	79,828	98.55	1,462	775	53.01	82,463	80,603	97.74
R2	82,034	81,181	98.96	1,798	1,184	65.85	83,832	82,365	98.25
R3	82,465	81,590	98.94	1,441	940	65.23	83,906	82,530	98.36

(9) 農業集落排水施設の新設等の状況

区分 年度	建設工事		維持管理工事		合 計	
	件数	工事費（千円）	件数	工事費（千円）	件数	工事費（千円）
R1	11	87,522	0	0	11	87,522
R2	16	231,836	0	0	16	231,836
R3	16	378,528	0	0	16	378,528

4 浄化槽整備事業（特別会計）

(1) 予算の執行状況（令和4年3月31日現在）

（歳 入）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
1	1	1	分担金	1,640,000	1,640,000	1,640,000	0	100.00	100.00
2	1	1	使用料	9,000,000	9,395,435	9,314,161	81,274	103.49	99.13
2	2	1	手数料	1,000	4,600	4,400	200	440.00	95.65
3	1	1	国庫補助金	5,121,000	5,112,000	0	5,112,000	0.00	0.00
4	1	1	県補助金	647,000	647,000	647,000	0	100.00	100.00
6	1	1	一般会計繰入金	10,165,000	10,165,000	10,165,000	0	100.00	100.00
7	1	1	繰越金	3,572,000	3,572,376	3,572,376	0	100.01	100.00
8	1	1	延滞金	1,000	0	0	0	0.00	－
8	1	2	過料	1,000	0	0	0	0.00	－
8	1	3	加算金	1,000	0	0	0	0.00	－
8	2	1	雑入	293,000	293,583	293,583	0	100.20	100.00
9	1	1	公営企業債	8,600,000	8,500,000	0	8,500,000	0.00	0.00
合 計				39,042,000	39,329,994	25,636,520	13,693,474	65.66	65.18

（歳 出）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
1	1	1	一般管理費	19,485,000	18,421,932	1,063,068	94.54
2	1	1	浄化槽整備費	15,366,000	15,353,700	12,300	99.92
3	1	1	元金	2,646,000	2,645,970	30	100.00
3	1	2	利子	1,045,000	1,044,206	794	99.92
4	1	1	予備費	500,000	0	500,000	0.00
合 計				39,042,000	37,465,808	1,576,192	95.96

(2) 浄化槽整備事業の概要

浄化槽整備推進状況

区分 年度	設置数（基）	設置費用（円）
R1	14	13,382,000
R2	10	9,705,300
R3	16	14,835,700

5 浄化槽整備事業（一般会計）

(1) 予算の執行状況（令和4年3月31日現在）

（歳入）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目名					予算	調定
15	2	3	衛生費国庫補助金	10,083,000	9,954,000	0	9,954,000	0.00	0.00
16	2	3	衛生費県補助金	4,915,000	4,915,000	0	4,915,000	0.00	0.00
16	3	3	衛生費委託金（県）	1,194,000	1,194,316	1,194,316	0	100.03	100.00
合 計				16,192,000	16,063,316	1,194,316	14,869,000	7.38	7.44

（歳出）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目名				
4	1	9	浄化槽設置整備費	45,283,000	44,653,800	629,200	98.61
合 計				45,283,000	44,653,800	629,200	98.61

(2) 浄化槽整備事業の概要

浄化槽設置補助金交付状況

区分 年度	設置数（基）	補助金（円）
R1	92	42,258,000
R2	77	35,208,000
R3	75	30,249,000

6 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

(3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

(4) 歳入調定簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 文書収発簿については、日付を確認し処理日の訂正を行いました。

(2) 郵便切手受払簿については、局内の控え書類を確認し、切手の受入日及び量目の訂正を行いました。

(3) 支出負担行為綴については、「見積書を 1 人から徴収する理由書」の添付に変え、「緊急時における復旧対策業務に関する協議書」を添付し、適正に処理しました。

(4) 歳入調定簿については、調定決議書兼通知書に記載の申請者住所と設置場所が異なっていたため、設置場所を追記しました。

〔上下水道工務課〕

水道施設及び下水道施設の新設・拡張・改良計画・設計及び改廃・維持管理、水道及び下水道の設計・施工及び監督、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償、給水工事及び排水工事の調査設計・検査及び施工、国道・県道及び私道の占用の申請、断水及び給水制限、資材の出入庫及び保管、給水使用に関する諸届の処理及び給水装置の工事その他工事関係の処理、漏水防止及び不正使用の取締り、水質検査及び残留塩素測定、処理区の水質公害の指導及び監視、除害施設、施設の占有に関する事務を職員 16 人で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
4	1	1	保健衛生総務費	8,600,000	8,543,343	56,657	99.34
合 計				8,600,000	8,543,343	56,657	99.34

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市水道事業	伊倉地区等の水道管拡張工事及び老朽管布設替工事、東部地区改築更新事業として田崎配水池築造・管理棟築造・電気機械設備工事、導・送・配水管布設工事等を実施し、水道水の安定供給の向上を図りました。
玉名市公共下水道事業	污水管渠施設の整備を下前原地区等で行い、遠方監視通報装置更新業務委託等を実施し、公共用水域の水質保全及び快適な生活環境づくりに取り組みました。
玉名市農業集落排水事業	横島町地区機能強化対策事業として、真空ステーション実施設計業務委託等を実施し、公共用水域の公衆衛生の向上に取り組みました。
浄化槽整備事業 (市町村設置型)	5 人槽：12 基、7 人槽：4 基の 16 基を設置し、公共用水域の公衆衛生の向上に取り組みました。
浄化槽設置整備事業 (個人設置型)	浄化槽設置者（74 基）に対し補助金を支出し、公共用水域の公衆衛生の向上に取り組みました。

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 修繕関係綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿における日付の記入誤りを訂正し、適切に処理しました。
- (2) 運転日誌においては、運転時間の記入誤りの訂正等を行い、適切に処理しました。
- (3) 修繕関係綴においては、「施工伺」、「見積書を1人から徴収する理由書」、「随意契約理由書」の添付を行い、「見積書を1人から徴収する理由書」内に該当する玉名市財務規則の内容を追記し、適正に処理しました。
- (4) 業務委託綴における委託一覧の年月日漏れの追記を行いました。

【選挙管理委員会事務局】

選挙管理委員会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和３年４月１日現在（○は兼務）

選挙管理委員会事務局長	①	———選挙係長	1
次長	1	参事	1
(3 人)			

選挙管理委員会、選挙人名簿、選挙の管理執行、直接請求、選挙訴訟、選挙の啓発、政治資金規正法、検察審査会法、裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に関する事務を職員３人、会計年度任用職員２人で執行している。

1 予算の執行状況（令和４年３月３１日現在）

（歳 入）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
16	3	1	総務費委託金	35,379,000	37,236,641	238,000	36,998,641	0.67	0.64
合 計				35,379,000	37,236,641	238,000	36,998,641	0.67	0.64

（歳 出）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	4	1	選挙管理委員会費	25,874,000	25,228,176	645,824	97.50
2	4	2	選挙啓発費	175,000	47,190	127,810	26.97
2	4	3	市長・市議会議員選挙費	56,389,171	56,160,615	228,556	99.59
2	4	5	衆議院議員総選挙費	39,552,829	39,165,050	387,779	99.02
合 計				121,991,000	120,601,031	1,389,969	98.86

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
選挙管理委員会の開催	選挙人名簿の登録、抹消や各選挙の執行について審議した。
選挙啓発活動	小中学生へ明るい選挙啓発ポスター、習字作品の募集を行った。(応募者 286 人)
玉名市長及び玉名市議会議員一般選挙	令和 3 年 10 月 24 日執行 【投票率】市長 68.86% 市議 68.85%
衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査	令和 3 年 10 月 31 日執行 【投票率】小 63.49% 比 63.48% 国 63.53%

3 事務の概要

(1) 選挙人名簿登録者数

3 月 1 日現在

年 区分		R2	R3	R4
選挙人名簿登録者数	男	25, 876	25, 642	25, 460
	女	29, 363	29, 023	28, 695
	計	55, 239	54, 665	54, 155

(2) 選挙の状況

選 挙 名	投票日	登録者数	当日有権者数	投票者数	投票率(%)
玉名市長選挙	10 月 24 日	54, 286	53, 896	37, 114	68. 86
玉名市議会議員一般選挙	10 月 24 日	54, 286	53, 896	37, 109	68. 85
衆議院議員総選挙【小選挙区】	10 月 31 日	54, 323	54, 264	34, 454	63. 49
衆議院議員総選挙【比例代表】	10 月 31 日	54, 323	54, 264	34, 449	63. 48
最高裁判所裁判官国民審査	10 月 31 日	54, 265	54, 206	34, 435	63. 53

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 支出負担行為綴においての書類の不備については、直ちに理由書の添付を行いました。
- (2) 業務委託綴において適用する法令規定を確認のうえ訂正し、適正に処理しました。

【農業委員会事務局】

農業委員会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和３年４月１日現在

(職員数に再任用短時間勤務職員を含む。)

農業委員会事務局長 1 ——— 農業委員会係長 1 係員 5
次長 1 参事 1
(9 人)

農地の幹旋、農業委員会の運営、農地台帳記載事項証明書及び農家台帳の写しの発行、農業者年金現況届出書の受領、農地法に基づく農地の所有権移転・権利設定・転用、農業経営基盤強化促進法に基づく利用権設定に関する事務を職員 9 人（再任用短時間勤務職員 3 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 予算の執行状況（令和４年３月３１日現在）

(歳 入)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
14	2	3	農林水産手数料	60,000	29,600	25,800	3,800	43.00	87.16
16	2	4	農林水産業費県補助金	10,431,000	10,031,000	10,031,000	0	96.17	100.00
16	3	4	農林水産業費委託金(県)	1,920,000	1,920,219	1,920,219	0	100.01	100.00
21	4	2	農林水産業費受託事業収入	1,967,000	1,954,600	1,954,600	0	99.37	100.00
21	5	5	雑入	0	47,860	47,860	0	-	100.00
合 計				14,378,000	13,983,279	13,979,479	3,800	97.23	99.97

(歳 出)

(単位：円、％)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
6	1	1	農業委員会費	76,321,700	74,852,870	1,468,830	98.08
6	1	7	農業経営基盤強化促進対策費	59,000	22,448	36,552	38.05
合 計				76,380,700	74,875,318	1,505,382	98.03

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
農地法第 3 条農地等の権利移動事務	所有権移転 92 件・賃貸借権設定 15 件・使用貸借権 15 件 計 122 件 341,978.00 m ²
農地法第 4 条農地の転用事務	転用件数 14 件 田 2,520.00 m ² 畑 2,953.00 m ² 計 5,473.00 m ²
農地法第 5 条農地の転用事務	転用件数 129 件 田 47,656.48 m ² 畑 59,244.03 m ² 計 106,900.51 m ²
農業経営基盤強化促進法に基づく事務	所有権移転 85 件 245,195.00 m ² 賃貸借権設定 805 件 2,694,247.39 m ² 使用貸借権設定 79 件 323,451.81 m ² 計 969 件 3,262,894.20 m ²

3 事務の概要

(1) 農地移動状況

区分 \ 年度	R1				R2			
	許可 件数	田 (m ²)	畑 (m ²)	合計 (m ²)	許可 件数	田 (m ²)	畑 (m ²)	合計 (m ²)
農地法 第 3 条の処理	157	232,034.00	156,800.68	388,834.68	140	202,314.07	251,367.09	453,681.16
農地法 第 4 条の処理	18	5,869.86	4,169.00	10,038.86	21	5,350.00	3,713.00	9,063.00
農地法 第 5 条の処理	151	69,163.00	55,705.78	124,868.78	159	57,058.51	52,727.00	109,785.51
農地法 第 18 条の処理	280	649,843.00	231,584.68	881,427.68	271	549,035.56	376,815.00	925,850.56
合 計	606	956,909.86	448,260.14	1,405,170.00	591	813,758.14	684,622.09	1,498,380.23

R3			
許可 件数	田 (m ²)	畑 (m ²)	合計 (m ²)
122	197,390.00	144,588.00	341,978.00
14	2,520.00	2,953.00	5,473.00
129	47,656.48	59,244.03	106,900.51
248	619,578.00	142,762.00	762,340.00
513	867,144.48	349,547.03	1,216,691.51

(2) 利用権設定促進事業

区分 年度	件数	面積(m ²)
R1	808	2,731,815.00
R2	910	3,085,748.19
R3	969	3,262,894.20

(3) 農業者年金加入状況

区分 年度	加入者数	経営移譲年金裁定状況
R1	266	1
R2	263	0
R3	249	0

(4) 農業者年金受給状況

区分 年度	経営移譲年金受給者数	老齢年金のみ受給者数	合 計
R1	724	382	1,106
R2	662	389	1,051
R3	637	388	1,025

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 委託契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿においては、受付日より前の処理日を記入していたため、訂正し適正に処理しました。
- (2) 委託契約書綴においては、予算額の記入及び訂正印の押印を行い、見積書については、契約何に綴り適正に処理しました。
- (3) 郵便切手受払簿においては、郵便の量目欄の訂正及び3月の月計、通計の訂正を行い、適正に処理しました。

【会計課】

会計課の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在（○は兼務）

会計管理者	1				
会計課長 (5人)	①——	会計係長	1	係員	2
		参事	1		

現金・有価証券の出納及び保管、小切手の振出、現金及び財産の記録管理、支出負担行為の確認、決算の調製、指定金融機関及び収納代理金融機関、出納員、税及び税外収入の消し込み、物品の出納及び保管に関する事務を職員5人、会計年度任用職員7人で執行している。

1 予算の執行状況(令和4年3月31日現在)

(歳入)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目名					予算	調定
21	2	1	市預金利子	100,000	34,044	34,044	0	34.04	100.00
合 計				100,000	34,044	34,044	0	34.04	100.00

(歳出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目名				
2	1	1	一般管理費	48,675,600	48,494,114	181,486	99.63
2	1	4	会計管理費	10,827,000	9,692,954	1,134,046	89.53
合 計				59,502,600	58,187,068	1,315,532	97.79

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
決算の調製	令和2年度の歳入歳出決算の調製を行い、決算書を作成した。
支出負担行為の確認及び支出命令の審査	各課から提出される歳入歳出に関する伝票の審査を行った。
市税収入および税外収入の消し込み	市税収入及び税外収入の消し込み処理を行った。
物品の出納及び保管に関する こと	物品の出納及び保管を行い、物品出納計算書を作成した。

3 事務の概要

(1) 会計別執行状況(令和4年5月31日現在)

(歳入)

(単位：千円、%)

区分 会計別		予算現額 A	調定額 B	収入済額 C	不納欠損額 D	収入未済額 B-(C+D)	収入率	
							予算	調定
一般会計		37,057,229	36,771,043	36,276,647	19,804	474,592	97.89	98.66
特別会計	国民健康保険事業	8,839,841	9,848,181	9,358,523	15,937	473,721	105.87	95.03
	後期高齢者医療	1,001,653	993,254	989,392	0	3,862	98.78	99.61
	介護保険事業	7,922,307	8,030,321	8,005,691	5,024	19,606	101.05	99.69
	浄化槽整備事業	39,042	39,330	39,287	0	43	100.63	99.89
	合計	17,802,843	18,911,086	18,392,893	20,961	497,232	103.31	97.26

(歳出)

(単位：千円、%)

区分 会計別		予算現額 A	支出済額 B	予算残額 A-B	執行率
一般会計		37,057,229	34,322,710	2,734,519	92.62
特別会計	国民健康保険事業	8,839,841	8,703,316	136,525	98.46
	後期高齢者医療	1,001,653	988,032	13,621	98.64
	介護保険事業	7,922,307	7,764,000	158,307	98.00
	浄化槽整備事業	39,042	37,466	1,576	95.96
	合計	17,802,843	17,492,814	310,029	98.26

(2) 預金の状況

令和4年3月31日現在

種別	預入先	金額(円)
普通預金	肥後銀行玉名支店	2,066,159,424
当座預金	肥後銀行玉名支店	0
合計		2,066,159,424

(3) 有価証券の状況

令和4年3月31日現在

種 別	額 面 (円)	摘 要
株 券	100,000	(株)熊本放送
小 計	100,000	
出資証券	10,850,000	熊本県漁業信用基金協会
	14,540,000	熊本県農業信用基金協会
	260,000	(社)熊本県畜産協会
	180,000	(財)熊本県中小企業設備貸与公社
	7,176,000	熊本県農業後継者育成基金
	30,000,000	(財)玉名市自治振興公社
	50,000	玉名森林組合
	10,000,000	(有)横島町特産物振興協会
小 計	73,056,000	
出捐金	1,006,000	(財)熊本県農地管理公社
	38,375,000	熊本県信用保証協会
	370,000	(財)熊本県中小企業振興公社
	7,277,000	(財)熊本県栽培漁業協会
	3,820,000	(財)熊本県角膜・腎臓バンク協会
	1,820,000	(財)熊本県暴力追放協議会
	68,000	(財)砂防フロンティア整備推進機構
	3,985,000	(財)熊本さわやか長寿財団
	7,000,000	(財)熊本県雇用環境整備協会
	1,000,000	(財)熊本テクノポリス財団
	36,000	(財)熊本県環境整備事業団
	82,000	熊本開発研究センター
	5,700,000	地方公営企業等金融機構
小 計	70,539,000	
拠出金	4,075,000	(財)熊本県林業従事者育成基金
小 計	4,075,000	
合 計	147,770,000	

(4) 基金・積立金の状況

令和4年3月31日現在

基金名	預入先	金額(円)
財政調整基金	肥後銀行玉名支店	1,549,398,195
	熊本銀行玉名支店	10,166,249
	南日本銀行玉名支店	21,364,754
	熊本中央信用金庫玉名支店	22,450,717
	熊本第一信用金庫	300,315,765
	九州労金玉名支店	20,295,160
	J A玉名本所	607,123,201
	地方債(静岡県10年債)	100,000,000
	地方債(熊本県10年債)	199,950,000
	地方債(熊本市10年債)	200,000,000
	地方債(島根県10年債)	199,990,000
	地方債(新潟県10年債)	99,940,000
	地方債(大阪府10年債)	299,860,000
	地方債(京都府10年債)	149,880,000
	地方公共団体金融機構債(20年)	500,000,000
	地方債(川崎市20年債)	100,000,000
	地方債(北海道20年債)	100,000,000
	政府保証日本高速道路保有債務返済機構債券	100,000,000
	地方債(兵庫県20年債)	100,000,000
	利付国庫債権(20年債)	195,380,464
	利付国庫債権(30年債)	299,474,794
減債基金	肥後銀行玉名支店	49,289,796
	J A玉名本所	200,000,000
	政府保証債(10年)	350,737,876
	利付国庫債券(30年)	200,905,129
人材育成基金	肥後銀行玉名支店	26,896,099
	利付国庫債権(20年債)	79,638,410
市有施設整備基金	熊本銀行玉名支店	40,637,856
	南日本銀行玉名支店	38,324,262
	J A玉名本所	630,321,297

社会福祉振興基金	肥後銀行玉名支店	203,351,023
	熊本中央信用金庫玉名支店	536,631
	九州労金玉名支店	33,664,621
	J A 玉名本所	1,169,959
	政府保証債（10 年）	253,000,000
教育振興基金	肥後銀行玉名支店	21,312,914
	利付国庫債券（20 年）	79,891,517
ふるさと・水と土保全基金	肥後銀行玉名支店	31,223,517
	熊本銀行玉名支店	10,157,483
文化振興整備基金	肥後銀行玉名支店	26,298,823
	熊本銀行玉名支店	455,670
	J A 玉名本所	27,758,544
介護給付準備基金	肥後銀行玉名支店	92,685,486
	J A 玉名本所	350,190,656
教育振興特別基金	肥後銀行玉名支店	3,592,957
九州新幹線漏水等被害対策基金	肥後銀行玉名支店	41,620,382
	J A 玉名本所	120,023,934
	利付国庫債券（20 年）	401,200,218
地域振興基金	熊本銀行玉名支店	350,863,349
森林環境譲与税基金	肥後銀行玉名支店	9,991,405
学校教育施設整備基金	肥後銀行玉名支店	14,915,219
新型コロナ対策利子補給金基金	肥後銀行玉名支店	50,000,840
合 計		8,916,245,172

(5) 預託金・貸付金の状況

令和 4 年 3 月 31 日現在

区 分	預託先・貸付先	金 額（円）
商工預託金 （玉名市季節資金）	熊本銀行玉名支店	3,000,000
	熊本中央信用金庫玉名支店	3,000,000
	熊本中央信用金庫西部支店	2,000,000
	熊本第一信用金庫玉名支店	2,000,000
	合 計	10,000,000
商工預託金 （玉名市中小企業経営安定資金）	熊本銀行玉名支店	15,000,000
	熊本中央信用金庫玉名支店	18,000,000
	熊本第一信用金庫玉名支店	8,000,000
	肥後銀行玉名支店	35,000,000
	合 計	76,000,000

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 郵便切手受払簿において、郵便の種類の記載に不備がありましたので、追記し適切に処理しました。

【議会事務局】

議会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和3年4月1日現在

議会事務局長 1 —— 議会事務局次長 1 —— 議会係長 1 係員 1
 次長補佐 1 参事 2
 (6人)

本会議、委員会、協議会その他の会議、請願及び陳情、議決事項の処理、議会の会議録調製、議員の提出議案・意見書等の取扱い、質問・通告等の処理、会議の出欠席、議会の機密、議会において行う選挙、公聴会・委員会の会議録の調製、委員会の出欠席に関する事務を職員6人で執行している。

1 予算の執行状況（令和4年3月31日現在）

（歳入）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	調定額	収入額	収入未済額	収入率	
款	項	目	目 名					予算	調定
21	5	5	雑入	199,000	198,678	117,718	80,960	59.15	59.25
合 計				199,000	198,678	117,718	80,960	59.15	59.25

（歳出）

（単位：円、％）

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
1	1	1	議会費	236,932,000	226,435,539	10,496,461	95.57
合 計				236,932,000	226,435,539	10,496,461	95.57

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
議会運営業務	定例会 令和3年第5回(6/3招集)、 令和3年第6回(8/30招集) 令和3年第8回(11/30招集)、 令和4年第2回(2/25招集) 臨時会 令和3年第4回(5/12招集)、 令和3年第7回(11/17招集) 令和4年第1回(1/13招集) 審議内容 議案(予算、条例、人事案件、決算、その他)、請願及び陳情 一般質問者 令和3年第5回(6月) 12人 令和3年第6回(9月) 11人 令和3年第8回(12月) 14人 令和4年第2回(3月) 14人
事務局業務	議員年金(議員共済会) ・給付に要する費用を負担 負担金 29,030,400 円(負担金 4 回払/年) ・議員異動報告(議員数、退職、標準月額報酬の変更など) ・共済給付金の請求(退職年金、遺族年金、受給権消滅届) 政務活動費 ・交付目的 議員の調査研究活動のため、必要な経費の補助として交付 ・交付額 4～11月 15,000 円×8 か月×20 名=2,400,000 円 12～3月 15,000 円×4 か月×22 名=1,320,000 円 ※改選年は年 2 回に分割交付(月額 15,000 円/1 人) ・返還金 政務活動費の収支報告書に基づき、残余金は返還 会議録作成 令和3年度の成果品 【定例会・臨時会の会議録作成…計 9 回】 定例会 4 回、臨時会 5 回 【常任委員会・議会運営委員会の委員会記録作成…計 60 回】 総務委員会 13 回、建設経済委員会 11 回 文教厚生委員会 12 回、議会運営委員会 16 回 【特別委員会の委員会記録作成…計 8 回】 議会改革推進特別委員会 2 回 議会広報広聴特別委員会 1 回 有明海沿岸道路及び公共施設建設調査特別委員会 3 回 決算特別委員会 2 回 【全員協議会の協議等の場記録作成…計 11 回】 全員協議会 11 回 議会だより発行 ・発行日 定例会の翌々月の 1 日発行(4 回/年) 5 月(12 頁)、8 月(12 頁)、11 月(12 頁)、2 月(12 頁) 改選時の臨時号 12 月(2 頁) ・発行部数・配布先 26,000 部/1 回、各世帯に配布 ・掲載内容 議案等の審議結果、討論、一般質問、 常任・特別委員会報告、議会の取り組み・議会活動報告
議会改革推進事業	議会タブレット運用 本会議・委員会・研修会時に活用、その他 議員への事務連絡

3 事務の概要

(1) 議会・委員会の開催状況

区分 年度	定例会		臨時会		常任委員会			議運	特別委員会		全協
	回数 (回)	会期 (日)	回数 (回)	会期 (日)	総務 (回)	建設経済 (回)	文教厚生 (回)		決算 (回)	その他 (回)	
R1	4	108	1	1	7	6	6	16	3	44	12
R2	4	105	5	5	13	12	10	24	3	24	14
R3	4	106	3	4	10	9	10	15	3	20	10

(2) 議決事件の状況

(単位：件)

区分 年度	議 案								請願・陳情						選挙	合計
	可決	修正 可決	否決	継続	承認	同意	認定	小計	採択	一部 採択	不採択	継続	未了等	小計		
R1	105	0	0	0	7	13	9	134	5	0	0	4	0	9	4	147
R2	110	0	1	0	9	12	9	141	7	0	1	0	0	8	2	151
R3	88	0	0	0	7	29	9	133	3	0	2	0	0	5	6	144

(3) 付託事件の状況

(単位：件)

区分 年度	市長提出					議員提出			請願等		選挙	合計
	条例	予算	決算	人事	その他	条 例 その他	決議	意見書	請願	陳情		
R1	49	39	9	13	16	2	3	3	3	6	4	147
R2	46	50	9	12	14	5	2	3	2	6	2	151
R3	26	42	9	29	19	4	1	3	3	2	6	144

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 文書収発簿について、処理経過欄に担当者名を記入、枝番号の誤記については訂正を行った。
- (2) 郵便切手受払簿の月計及び通計の締め線については、朱書きにて行った。
- (3) 支出負担行為綴に添付の施行伺の様式について、旧様式を使用していたため、新様式にあわせ「説明の番号・名称」を追記し、「予算額・配当残額」も訂正した。

【監査委員事務局】

監査委員事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和 3 年 4 月 1 日現在

(職員数に再任用短時間勤務職員を含む。)

監査委員事務局長 1 —— 監査係長 1 係員 2
(4 人)

定期監査、決算審査、例月現金出納検査、財政援助団体監査等に関する事務を職員 4 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 予算の執行状況(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(歳 出)

(単位：円、%)

予算科目				予算現額	執行額	予算残額	執行率
款	項	目	目 名				
2	6	1	監査委員費	34,410,000	34,268,653	141,347	99.59
合 計				34,410,000	34,268,653	141,347	99.59

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
例月現金出納検査（法第 235 条の 2 第 1 項）	一般会計、特別会計、基金及び歳入歳出外現金、公営企業会計の検査を毎月 15 日から 25 日の間に実施した。
定期監査（法第 199 条第 1 項及び第 4 項）	令和 2 年度における予算の執行状況、事務事業の執行と管理運営について、適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
決算審査（法第 233 条第 2 項・公企法第 30 条第 2 項）	決算その他関係諸表の係数の正確性を検証するとともに、予算の執行又は事業の経営が、適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
基金の運用状況審査（法第 241 条第 5 項）	基金の運用状況を示す書類の係数の正確性を検証するとともに、基金の運用が、適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
健全化判断比率等審査（健全化法第 3 条第 1 項・第 22 条第 1 項）	健全化判断比率及び資金不足比率並びにそれらの算定の基礎となる事項を記載した書類の係数が正確に計上され適正に作成されているかを主眼として実施した。

3 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

