（様式第１号）

年　月　日

提案書兼誓約書

玉名市長

提案者所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　玉名市公共施設マネジメント民間提案募集要項（以下「募集要項」という。）に基づき、次のとおり提案します。

なお、募集要項の第３項「提案者の資格要件等」を全て満たしていること及び提出書類の記載事項は、事実相違ないことを誓約します。

１　提案者について

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称等 | □営利法人　□非営利法人　□個人事業主　□その他 |
|  |
| 代表者 | 役職名： | 氏名： |
| 所在地 | 〒 |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 連絡担当者 | 所属：役職：氏名：電話：メールアドレス：  |
| グループ企業等の有無 | □有（様式第２号を提出してください）　　□無企業名： |

２　提案内容について

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の名称 |  |
| 提案の概要 |  |
| 主たる担当者 | 氏名：　　　　　　　　　年齢：　　歳（実務年数　　年）資格・業務実績等： |
| 実施場所 |  |
| 同一・類似事業の実績 | □有（下記に事業名、場所、概要を記入）　　□無 |
| 実施期間 | ※希望する年数等を記入（原則5年以内）。 |
| 独自性 | ※独自の発想や工夫に基づく付加価値（知的財産）について説明。 |
| 公益性 | ※市民サービスや行財政運営の効率性の向上、まちの新たな魅力の創造など、公益性の向上について説明。 |
| 実現性 | ※事業化にあたって支障となる関係法令への適合も含め、実現性が高い提案であることを説明。 |
| 継続性（収支計画） | ※事業実施期間における概算事業費、資金調達方法（広告収入、光熱水費の削減相当額、国県等の補助金、市の支出）を含めた収支計画を説明。本市への収益還元がある場合は、その概要・見込額も説明。 |
| 財政負担の有無 | ※事業化後に発生する行政側の業務も含め、原則、本市に新たな財政負担が生じないことを説明。財政負担の軽減が見込まれる場合は、その概要・見込額も説明。 |
| 市内における経済循環 | ※事業実施に際し、市内における経済循環への配慮があれば説明。 |
| 本市に協力を求める事項 | ※提案を実施するため、市の協力が必要な事項があれば記入。 |

※必要に応じて各枠の大きさを変更してください。

※各項目の内容を補足する資料や、任意の別添資料を作成しても構いません。

（様式第２号）

年　月　日

グループ企業等報告書

玉名市長

玉名市公共施設マネジメント民間提案募集要項に基づく提案に当たり、共同で事業を　行う企業等について、以下のとおり報告します。

１　グループを構成する企業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所在地、事業者名等 | 代表者員 | 役割分担 |
| 代表事業者 | 所在地：事業者名：代表者職氏名： |  |  |
| 構成員 | 所在地：事業者名：代表者職氏名： |  |  |
| 構成員 | 所在地：事業者名：代表者職氏名： |  |  |

（欄が不足する場合は適宜追加してください。）

（様式第３号）

年　月　日

事前面談申込書

玉名市長

提案者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　玉名市公共施設マネジメント民間提案募集要項に基づく提案の検討に当たり、以下のとおり事前面談を申し込みます。

１　面談希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　午前・午後・どちらでも可 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　午前・午後・どちらでも可 |
| 第３希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　午前・午後・どちらでも可 |

２　参加予定者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属 | 役　職 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 所属部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

※事前相談の内容を次ページにご記入ください。

４　事前面談の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 相談事項 | 相談の内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

（様式第４号）

年　月　日

現地調査申込書

玉名市長

提案者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　玉名市公共施設マネジメント民間提案募集要項に基づく提案の検討に当たり、以下の公共施設等について現地調査を申し込みます。

１　対象施設等の名称

２　調査希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　午前・午後・どちらでも可 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　午前・午後・どちらでも可 |
| 第３希望 | 令和　　年　　月　　日（　　）　午前・午後・どちらでも可 |

３　参加予定者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属 | 役　職 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 所属部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

（様式第５号）

年　月　日

質　問　書

玉名市長

提案者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　玉名市公共施設マネジメント民間提案募集要項（以下「募集要項」という。）に基づく提案の検討に当たり、以下のとおり質問します。

１　募集要項等の記載内容に関する質問

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 該当箇所 | 質問内容（簡潔に記入してください） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

※該当箇所欄は該当箇所が分かるよう、質問の対象となる書類（募集要項、様式等）、ページ、項目等を記入してください。

２　提案内容を検討するための質問

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 施設名等 | 質問内容（簡潔に記入してください） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

（様式第６号）

年　月　日

図面等借用書

玉名市長

提案者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　玉名市公共施設マネジメント民間提案募集要項に基づく提案の検討に当たり、以下のとおり図面等を借用します。

　借用した図面等は、第三者に転貸しません。また、借用期間中に破損、紛失した場合、その他の事由により返却が困難となった場合は、賠償の責を負います。

　なお、貸与を受けた図面等を複写した場合は、責任をもって管理するとともに、提案の事業化が図られなかった場合は、速やかに破棄します。

１　借用内容

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称等 |  |
| 借用図面 |  |
| 借用期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 返却予定日 | 　　年　　月　　日 |
| 複写の有無 | 　　無　　・　　有（　全て　・　一部　） |

２　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用者 | 所属部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

（様式第７号）

年　月　日

提案取下届

玉名市長

提案者所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　　年　月　日付けで提出した玉名市公共施設マネジメント民間提案募集に基づく提案について、以下の理由により提案を取り下げます。

　提案事業の名称：

　取下理由：

（様式第８号）

年　月　日

審査委員会出席者報告書

玉名市長

提案者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　玉名市公共施設マネジメント民間提案募集要項に基づく提案の検討に当たり、以下のとおり事前面談を申し込みます。

１　出席予定者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属 | 役　職 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※出席者は、４名までとします。

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |

　※連絡先は、当日連絡がとれる電話番号を記入してください。