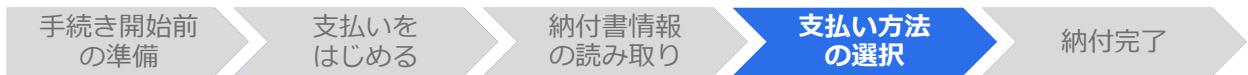


2.4 支払い方法の選択



地方税お支払サイトで納付する方法を選択します。

ここでは、4つの支払い方法について納付を完了するまでの手順を説明します。

補足

- 手続きを完了しないまま一定時間放置した場合は、[納付書読み取り]画面に戻ります。その場合は[お手続き途中の納付書]から手続きを再開できます。
詳しくは「2.3.3 手続き途中の支払いを再開する」(P.44)を参照ください。
- それぞれの支払い方法の特徴について、詳しくは「2.1.3 支払いの方法を決める」(P.12)を参照ください。

- 「2.4.1 クレジットカードで支払う」(P.50)
- 「2.4.2 インターネットバンキングで支払う」(P.55)
- 「2.4.3 口座振替(ダイレクト方式)で支払う」(P.60)
- 「2.4.4 ペイジー番号を発行しATM等で支払う」(P.70)

操作する画面

【納付方法の選択】画面

■パソコン

■スマートフォン

2.4.1 クレジットカードで支払う

クレジットカードの情報を入力して納付します。また、納付書が複数あり、まとめて納付する場合は、eLTAXのサービス利用可能時間内に手続きする必要があります。

注意

- クレジットカードで支払う場合は、システム利用料が別途かかります。
- 領収証書は発行されません。

補足

- 事前にポップアップブロック機能をオフにしてください。
ポップアップブロック機能が有効になっている場合は、支払い手続きを行う外部のWebサイトを本サイトから開くことができません。

準備と確認

1. クレジットカードとクレジットカードの決済時に必要なパスワードは準備できましたか？

手順

1. [お支払い方法] で [クレジットカード] を選択します。

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment
ログイン

お支払い合計金額

30,000円

1件の納付書

お支払い方法 ※

クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)

クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

別途「F-REGI 公金払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。
システム利用手数料一覧

納付額	システム利用料
1円～10,000円	37円(消費税込40円)
10,001円～20,000円	112円(消費税込123円)
20,001円～30,000円	187円(消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円(消費税別)が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
▶ [システム利用料試算はこちら](#)
※ 「F-REGI 公金支払い」サイトへ遷移します

ご利用のブラウザのポップアップブロック機能が有効になっている場合、支払い手続きを行う外部サイトを本サイトから開くことができません。納付前に、ブラウザ設定で本サイトに対するポップアップブロック機能を無効にしてください。
詳しくは、▶ [「よくあるご質問」](#) ページをご覧ください。

2. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスを設定します。

ログインしている場合

1. 設定しているメールアドレスが表示されます。誤りがないか確認します。

※金融機関を選択するサイトへ遷移します

口座振替 (ダイレクト方式)

ペイジー番号を発行し当サイト以外 (ATM等) で支払う

[▶ ペイジー番号のご利用方法](#)

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。

abc@efg.hij

[◀ 戻る](#) [次へ進む ▶](#)



補足 通知を受け取るメールアドレスを変更する場合

- 表示されているメールアドレスを変更する方法について、詳しくは「[3.2 通知先メールアドレスの設定](#)」(P.86)を参照ください。

ログインしていない場合

1. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスを入力します。

い。
詳しくは、[▶ 「よくあるご質問」](#) ページをご覧ください。

インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

口座振替 (ダイレクト方式)
※ログインが必要です

ペイジー番号を発行し当サイト以外 (ATM等) で支払う

[▶ ペイジー番号のご利用方法](#)

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
例：mail@example.com

abc@efg.hij

[◀ 戻る](#) [次へ進む ▶](#)

3. 複数の納付書をまとめて納付する場合は、他の手続きと区別するための【見出し】を入力します。

設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 例：mail@example.com

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+（〒+税目+）+“ほか”

4. 【次へ進む】 ボタンをクリックします。

詳しくは、> [「よくあるご質問」](#) ページをご覧ください。

インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

口座振替（ダイレクト方式）
※ログインが必要です

ペイジー番号を発行し当サイト以外（ATM等）で支払う

> [ペイジー番号のご利用方法](#)

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 例：mail@example.com

ログインしている場合

➔ クレジットカードの支払いの手続きをするWebサイト（外部ページ）が表示されます。

ログインしていない場合

➔ 【確認コードを入力】画面が表示されます。

設定したメールアドレスに確認コードが通知されます。

1. メールに届いた数字6桁を半角で【確認コード】に入力し、【次へ進む】ボタンをクリックします。

確認コードを入力

通知先メールアドレス宛に送信した6桁の確認コードを入力してください。

確認コード 必須

例：123456

[確認コードを再送信する](#)

※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 ※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

補足 確認コードの再送信

- 設定したメールアドレスに確認コードが届かない場合や、確認コードの期限が切れてしまった場合は、設定しているメールアドレスが正しいことを確認してから、[確認コードを再送信する] をクリックしてください。

確認コード 必須

例: 123456

🔄 確認コードを再送信する

※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.itax.go.jpからのメール受信を許可してください。

※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

5. 表示されたWebサイトで支払い手続きを行います。

6. 支払い手続きが完了したら、クレジットカードの支払いの手続きを行ったWebサイトを閉じます。

➔ 地方税お支払サイトには納付手続き完了の画面が表示されます。

外部サイトでのお手続き中です

納付が完了するとメールで通知されます。
納付情報の詳細は納付完了後に納付履歴画面よりご確認ください。

※ 履歴の照会の際は履歴確認用番号が検索にご利用いただけます。
履歴確認用番号は納付の完了通知メールにも記載されますので、ご確認ください。

履歴確認用番号 : ██████████

履歴確認用番号 : eltax-eltaxwv01@payment.eltax.go.jp

合計金額	納付方法	クレジットカード
1,000 円	納付状況	クレカ連携済
	指定納付日	-

1件の納付書 自動車税 (種別) 〇〇市

7. 設定したメールアドレスに「納付完了のお知らせ」メールが届いたことを確認します。

「納付完了のお知らせ」メールが届いたら、納付手続きは完了です。

8. [回答する] ボタンをクリックし、アンケートにご協力ください。

アンケートにご協力ください

サービス向上のためご協力お願いします。

回答する >

9. 画面を閉じます。

ログインしている場合は、ログアウトしてから画面を閉じてください。

 補足

- ログアウトする場合は、メニューボタンから [ログアウト] をクリックします。
- 納付履歴は [納付履歴一覧] 画面で確認できます。
詳しくは「[3.1 納付履歴の確認](#)」(P.74) を参照ください。

2.4.2 インターネットバンキングで支払う

インターネットバンキングの口座を利用して納付します。

補足

- 事前にポップアップブロック機能をオフにしてください。
ポップアップブロック機能が有効になっている場合は、支払い手続きを行う外部のWebサイトを本サイトから開くことができません。

準備と確認

1. eLTAXのサービス利用可能時間内ですか？
2. インターネットバンキングでの手続きに必要なIDやパスワード等の準備はできましたか？
 - インターネットバンキングを利用する場合は、事前に金融機関において、登録が必要です。

手順

1. [お支払い方法] で [インターネットバンキング] を選択します。

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment ログイン

お支払い合計金額
30,000円
1件の納付書

お支払い方法 必須

クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。
VISA
別途「F-REGI 公金払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します
ご利用のブラウザのポップアップブロック機能が有効になっている場合、支払い手続きを行う外部サイトを本サイトから開くことができません。納付前に、ブラウザ設定で本サイトに対するポップアップブロック機能を無効にしてください。
詳しくは、> 「よくあるご質問」 ページをご覧ください。

口座振替 (ダイレクト方式)
※ログインが必要です

ペイジー番号を発行し当サイト以外 (ATM等) で支払う

> ペイジー番号のご利用方法 [ペイジー](#)

メールアドレス 必須

2. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスを設定します。

ログインしている場合

1. 登録しているメールアドレスが表示されます。誤りがないか確認します。

インターネットバンキング

※金融機関を選択するサイトへ遷移します
ご利用のブラウザのポップアップブロック機能が有効になっている場合、支払い手続きを行う外部サイトを本サイトから開くことができません。納付前に、ブラウザ設定で本サイトに対するポップアップブロック機能を無効にしてください。
詳しくは、> 「よくあるご質問」> ページをご覧ください。

口座振替 (ダイレクト方式)

ペイジー番号を発行し当サイト以外 (ATM等) で支払う

> ペイジー番号のご利用方法

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。

abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例: 納付先+ (" + 税目名+ ") "+ "ほか"

〇〇県〇〇市 (固定資産都市計画)



通知を受け取るメールアドレスを変更する場合

- 表示されているメールアドレスを変更する方法について、詳しくは「[3.2 通知先メールアドレスの設定](#)」(P.86)を参照ください。

ログインしていない場合

1. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスを入力します。

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
例: mail@example.com

abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例: 納付先+ (" + 税目名+ ") "+ "ほか"

〇〇県〇〇市 (固定資産都市計画) ほか

3. 他の手続きと区別するための【見出し】を入力します。

設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 例：mail@example.com

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ ("+"税目名+) "+"ほか"

4. 【次へ進む】 ボタンをクリックします。

ペイジー番号を発行し当サイト以外（ATM等）で支払う

[▶ ペイジー番号のご利用方法](#)

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 例：mail@example.com

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ ("+"税目名+) "+"ほか"

ログインしている場合

➔ 金融機関を選択するWebサイト（外部ページ）が表示されます。

ログインしていない場合

➔ 【確認コードを入力】画面が表示されます。
 設定したメールアドレスに確認コードが通知されます。

1. メールに届いた数字6桁を半角で【確認コード】に入力し、【次へ進む】 ボタンをクリックします。

確認コードを入力

通知先メールアドレス宛に送信した6桁の確認コードを入力してください。

確認コード 必須

例：123456

[🔄 確認コードを再送信する](#)

※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 ※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

補足 確認コードの再送信

- 設定したメールアドレスに確認コードが届かない場合や、確認コードの期限が切れてしまった場合は、設定しているメールアドレスが正しいことを確認してから、「確認コードを再送信する」をクリックしてください。

確認コード 必須

例：123456

確認コードを再送信する

※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.itax.go.jpからのメール受信を許可してください。

※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

5. 金融機関のリンクをクリックし、表示された金融機関のWebサイトで支払い手続きを行います。

6. 支払い手続きが完了したら、金融機関のWebサイトを閉じます。

→ 地方税お支払サイトには納付手続き完了の画面が表示されます。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン MENU


外部サイトでのお手続き中です

納付が完了するとメールで通知されます。
納付情報の詳細は納付完了後に納付履歴画面よりご確認ください。

※ 履歴の照会の際は履歴確認番号が検索にご利用いただけます。
履歴確認番号は納付の完了通知メールにも記載されますので、ご確認ください。

履歴確認番号：

履歴確認番号：

合計金額	納付方法	クレジットカード
1,000 円	納付状況	クレカ連携済
	指定納付日	-

1件の納付書 自動車税 (種別) 東京都 区市

7. 設定したメールアドレスに「納付完了のお知らせ」メールが届いたことを確認します。

「納付完了のお知らせ」メールが届いたら、納付手続きは完了です。

8. [回答する] ボタンをクリックし、アンケートにご協力ください。

 **アンケートにご協力ください**

サービス向上のためご協力お願いします。

回答する >

9. 画面を閉じます。

ログインしている場合は、ログアウトしてから画面を閉じてください。

 補足

- ログアウトする場合は、メニューボタンから [ログアウト] をクリックします。
- 納付履歴は [納付履歴一覧] 画面で確認できます。
詳しくは「[3.1 納付履歴の確認](#)」(P.74) を参照ください。

2.4.3 口座振替（ダイレクト方式）で支払う

金融機関の口座を利用し、引き落とし日を指定して直接納付します。

準備と確認

- ログインしていますか？
 - ログインしていない場合は、口座振替（ダイレクト方式）を利用できません。
ログインする方法について、詳しくは「[ログインしてはじめる（eLTAXの利用者登録が済んでいる場合）](#)」（P.18）を参照ください。
- 利用する金融機関の口座情報は、eLTAXまたは地方税お支払サイトで登録していますか？
 - eLTAXで登録済みの口座情報は本サイトにも引き継がれ、そのまま利用できます。eLTAXに登録されていない口座を利用する場合は、事前に口座の登録が必要です。
詳しくは「[3.3 口座情報の確認・変更](#)」（P.90）を参照ください。
- 利用する金融機関の口座の残高をご確認ください。

手順

1. **【お支払い方法】で【口座振替（ダイレクト方式）】を選択します。**

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment

ログイン中

お支払い合計金額
30,000円
1件の納付書

お支払い方法 **必須**

クレジットカード（納付可能額：9,999,999円まで）
クレジットカードは下記ブランドロゴが付属されたものが利用できます。
VISA JCB 楽天カード 三井住友カード 三菱UFJニコス

別途「F-REGI 公金払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

口座振替（ダイレクト方式）
ご利用になる口座を選択してください。

○○○銀行
○○営業部（普通）123****
地方税太郎

○○○銀行
○○支店（普通）123****
地方税太郎

補足

- 利用可能な口座情報が表示されない場合は、口座振替（ダイレクト方式）を利用できません。新しく口座情報を登録してください。
詳しくは「[3.3 口座情報の確認・変更](#)」（P.90）を参照ください。

2. 利用する口座を選択します。

お支払い方法 必須

クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)
クレジットカードは下記ブランドロゴが付属されたものが利用できます。
VISA
別途「F-REGI 公金払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

口座振替 (ダイレクト方式)
ご利用になる口座を選択してください。

○○○銀行
○○営業部 (普通) 123****
地方税太郎

○○○銀行
○○支店 (普通) 123****
地方税太郎

3. [期日の指定] で、納付する日を設定します。

期日の指定 必須

今すぐ納付

期日指定納付
本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
休日、祝日及び12月29日~1月3日は指定できません。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。

令和05 年 5 月 25 日

メールアドレス
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し 必須
他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例: 納付先+ (" + 税目名+ ") "+ "ほか"

○○県○○市 (固定資産都市計画)

< 戻る 次へ進む >

項目	説明
今すぐ納付	納付の手続きが完了したらすぐに、指定した金融機関の口座から納付します。 手続きする曜日や時間によってはすぐに納付できませんのでご注意ください。
期日指定納付	納付手続きを実施した日から120日以内の日付を指定して納付します。 休日、祝日及び12月29日~1月3日は指定できませんのでご注意ください。

4. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスに誤りがないか確認します。

期日の指定 必須

今すぐ納付

期日指定納付

本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。

令和05 年 5 月 25 日

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。

abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ (" +税目名+ ") "+ほか"

〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）



通知を受け取るメールアドレスを変更する場合

- 表示されているメールアドレスを変更する方法について、詳しくは「[3.2 通知先メールアドレスの設定](#)」(P.86)を参照ください。

5. 他の手続きと区別するための「見出し」を入力します。

設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。

期日の指定 必須

今すぐ納付

期日指定納付

本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。

令和05 年 5 月 25 日

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。

abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ (" +税目名+ ") "+ほか"

〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）

6. [次へ進む] ボタンをクリックします。

期日の指定 必須

今すぐ納付

期日指定納付

本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
 休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
 指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。

令和05 年 5 月 25 日

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
 例：納付先+ (" +税目名+ ") "+ほか"

〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）

- ➔ [ワンタイムパスワードを入力] 画面が表示されます。
 設定したメールアドレスにワンタイムパスワードが通知されます。

7. メールに届いた数字を半角で [ワンタイムパスワード] に入力します。

ワンタイムパスワードを入力

ご登録されているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード 必須

012345

※ メール受信制限をされている方は、mail@sample.comからのメール受信を許可してください。
 ※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

補足

- 設定したメールアドレスにワンタイムパスワードが届かない場合や、ワンタイムパスワードの期限が切れてしまった場合は、設定しているメールアドレスが正しいか確認してから、[ワンタイムパスワードを再送信する] をクリックしてください。

ワンタイムパスワード 必須

8. [次へ進む] ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワードを入力

ご登録されているメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード 必須

012345

🔄 ワンタイムパスワードを再送信する

※ メール受信制限をされている方は、mail@sample.comからのメール受信を許可してください。
 ※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

← 戻る
次へ進む >

➔ 納付手続き完了の画面が表示されます。

地方税お支払サイト
TAX for Payment
ログイン中
MENU

口座振替（ダイレクト方式）のお手続き中です

口座振替（ダイレクト方式）の結果はメールでお知らせします。必ずご確認ください。
 納付情報の詳細は納付履歴画面よりご確認ください。

※ 履歴の照会の際は履歴確認用番号が検索にご利用いただけます。
 履歴確認用番号は口座振替（ダイレクト方式）の受付通知メールや、口座振替（ダイレクト方式）の結果通知メールにも記載されますので、ご確認ください。

履歴確認用番号： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

履歴確認用番号： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

合計金額	納付方法	口座振替（ダイレクト方式）
1,000 円	納付状況	口座振替（ダイレクト方式）依頼済
	指定納付日	令和5年2月10日

1件の納付書 個人住民税（普通） 県市
納付履歴を見る >

⚠️ 注意

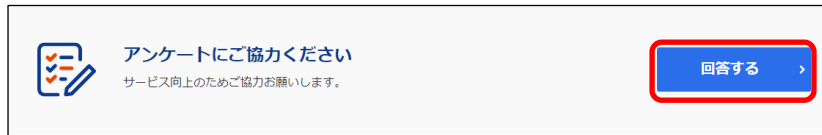
- ワンタイムパスワードの入力を一定回数以上誤ると、[ワンタイムパスワードを再送信する] も [次へ進む] ボタンもクリックできなくなります。その場合は、ログアウトしてからやり直してください。

📄 補足

- [履歴確認用番号] は、納付履歴を確認する際に使用します。
 納付履歴の確認について、詳しくは「3.1 納付履歴の確認」(P.74) を参照ください。

9. 設定したメールアドレスに「納付完了のお知らせ」メールが届いたことを確認します。

「納付完了のお知らせ」メールが届いたら、納付手続きは完了です。

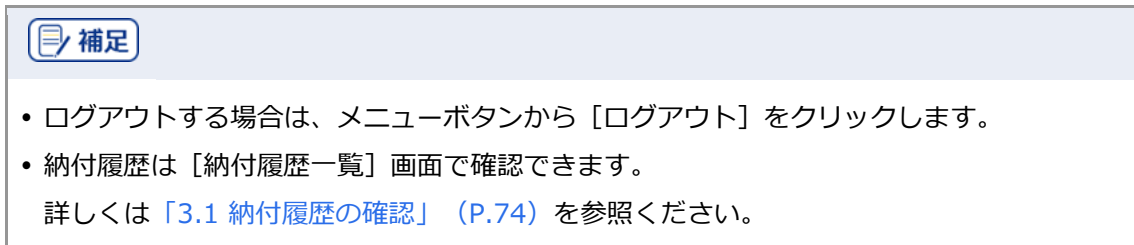
10. [回答する] ボタンをクリックし、アンケートにご協力ください。

アンケートにご協力ください
サービス向上のためご協力お願いします。

回答する >

11. 画面を閉じます。

ログアウトしてから画面を閉じてください。



補足

- ログアウトする場合は、メニューボタンから [ログアウト] をクリックします。
- 納付履歴は [納付履歴一覧] 画面で確認できます。

詳しくは「[3.1 納付履歴の確認](#)」(P.74) を参照ください。

■ 口座振替（ダイレクト方式）の納付日を変更する

口座振替（ダイレクト方式）の期日指定納付の納付日をキャンセルし、別の日に変更することができません。

補足

- eLTAXのサービス利用可能時間外の場合や、期日指定した納付日を過ぎている場合は、納付日を変更できません。

準備と確認

1. ログインしていますか？

- ログインする方法について、詳しくは「[ログインしてはじめる（eLTAXの利用者登録が済んでいる場合）](#)」（P.18）を参照ください。

手順

1. メニューボタンをクリックし、設定メニューから「**納付履歴**」をクリックします。



➔ 「納付履歴」画面が表示されます。

2. 納付日を変更する [納付履歴] 画面の [履歴詳細を見る] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
el.TAX for Payment

ログイン中 MENU

納付履歴

ログインをして本ページをご確認いただくと、本サイトにログインした状態で行った納付や期日指定納付の納付状況を過去1年分表示できます。この一覧データはCSVファイルとしてダウンロードすることが可能です。また、履歴確認番号から検索いただくことで、該当する手続きの納付状況を直接確認いただくことも可能です。

なお、「納付書読み取り画面」に戻り、QRコードの読み取りや納付書番号の入力を行うことでも納付履歴を確認することができます。この場合、本サイトでの手続きだけでなく、QRコードを利用した本サイト以外の納付状況についても確認いただけます。

履歴確認番号から検索

履歴確認番号 検索

1件
手続日:令和5年5月20日

令和5年分自動車税の支払い 履歴確認番号: RFP0000123456789000

納付額 **1,000** 円

納付方法 口座振替 (ダイレクト方式)
納付状況 期日指定済
指定納付日 令和5年5月30日

履歴詳細を見る >

1件の納付書 自動車税(種別) 納付額 (ほか)

➔ 納付情報の詳細画面が表示されます。

3. [期日指定をキャンセルする] をクリックします。

地方税お支払サイト
el.TAX for Payment

ログイン中 MENU

履歴確認番号: RFP0000123456789000

令和5年分自動車税の支払い

納付額 **1,000** 円

手続日 令和5年5月20日
納付方法 口座振替 (ダイレクト方式)
納付状況 期日指定済 **期日指定をキャンセルする**
指定納付日 令和5年5月30日

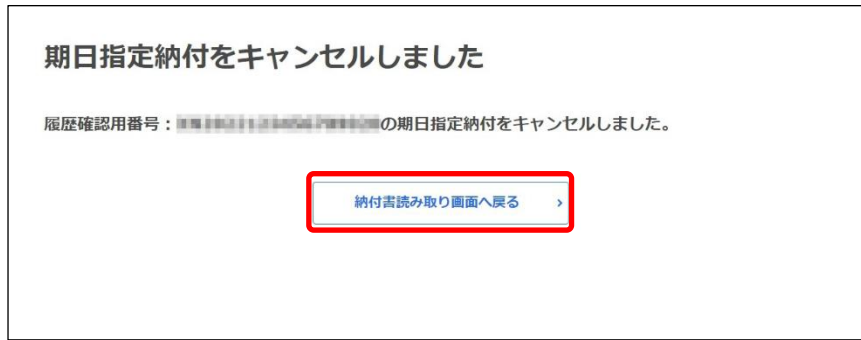
1件の納付書 絞り込む

税目	納付先	年度	納期限	期別	納付額	納付書番号	詳細
自動車税(種別)	県庁	令和5年度	令和5年5月31日	第1期	1,000円	RFP0000123456789000	詳細

納付履歴一覧へ >

➔ 確認メッセージが表示された後、期日指定納付がキャンセルされます。

4. 期日指定納付がキャンセルされたことを確認し、【納付書読み取り画面へ戻る】ボタンをクリックします。



➔ 【納付書読み取り】画面が表示されます。

5. 【納付書読み取り】画面の【お支払い可能な納付書】から期日指定をキャンセルした納付書にチェックをつけて、【お支払いへ進む】ボタンをクリックします。



➔ 【納付方法の選択】画面が表示されます。

6. [納付方法の選択] 画面の [期日の指定] で、納付する日を設定しなおします。

期日の指定 必須

今すぐ納付

期日指定納付

本日から120日以内で、納付書に記載の期限より前の日付を指定してください。
本日から120日以内で、納付書に記載された期限より前の日付を指定してください。
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。

令和05 年 5 月 25 日

メールアドレス

※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例：納付先+ (" +税目名+") "+ほか"

〇〇県〇〇市 (固定資産都市計画)

補足

- 納付日の設定方法について、詳しくは「[2.4.3 口座振替 \(ダイレクト方式\) で支払う](#)」(P.60) を参照ください。

2.4.4 ペイジー番号を発行し ATM 等で支払う

地方税お支払サイトでペイジー番号を発行し、そのペイジー番号を使用してATMやインターネットバンキング等で納付します。

準備と確認

1. eLTAXのサービス利用可能時間内ですか？

手順

1. 【お支払い方法】で【ペイジー番号を発行し当サイト以外（ATM等）で支払う】を選択します。

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment

ログイン

お支払い合計金額
30,000円
1件の納付書

お支払い方法 必須

クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。
VISA Mastercard JCB AU-Net 楽天カード
別途「F-REGI 公金払い」サイトのシステム利用手数料が発生します。

インターネットバンキング
※金融機関を選択するサイトへ遷移します

口座振替 (ダイレクト方式)
※ログインが必要です

ペイジー番号を発行し当サイト以外 (ATM等) で支払う

> ペイジー番号のご利用方法 [はこちら](#)

メールアドレス 必須
お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。

2. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスを設定します。

ログインしている場合

1. 設定しているメールアドレスが表示されます。誤りがないか確認します。

口座振替 (ダイレクト方式)

ペイジー番号を発行し当サイト以外 (ATM等) で支払う

> ペイジー番号のご利用方法 [はこちら](#)

メールアドレス
※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
abc@efg.hij

見出し 必須
他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
例: 納付先+ (" + 税目名 + ") + "ほか"

〇〇県〇〇市 (固定資産都市計画)

< 戻る

次へ進む >

**通知を受け取るメールアドレスを変更する場合**

- 表示されているメールアドレスを変更する方法について、詳しくは「[3.2 通知先メールアドレスの設定](#)」(P.86)を参照ください。

ログインしていない場合

1. 手続き状況等の通知を受け取るメールアドレスを入力します。

● ペイジー番号を発行し当サイト以外（ATM等）で支払う

> ペイジー番号のご利用方法

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
 ※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 例：mail@example.com

abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
 例：納付先+ (" + 税目名+ ") "+ "ほか"

〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）

< 戻る 次へ進む >

3. 他の手続きと区別するための「見出し」を入力します。

設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。

● ペイジー番号を発行し当サイト以外（ATM等）で支払う

> ペイジー番号のご利用方法

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
 ※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 例：mail@example.com

abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
 例：納付先+ (" + 税目名+ ") "+ "ほか"

〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）

< 戻る 次へ進む >

4. 「次へ進む」ボタンをクリックします。

● ペイジー番号を発行し当サイト以外（ATM等）で支払う

> ペイジー番号のご利用方法

メールアドレス 必須

お手続き状況等の通知先メールアドレスを入力してください。
 ※メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。
 例：mail@example.com

abc@efg.hij

見出し 必須

他の手続きと区別できるように説明を入れることができます。設定した内容は通知メールや納付履歴等に表示されます。
 例：納付先+ (" + 税目名+ ") "+ "ほか"

〇〇県〇〇市（固定資産都市計画）

< 戻る 次へ進む >

ログインしていない場合

- [確認コードを入力] 画面が表示されます。
設定したメールアドレスに確認コードが通知されます。

1. メールに届いた数字6桁を半角で [確認コード] に入力し、 [次へ進む] ボタンをクリックします。

確認コードを入力

通知先メールアドレス宛に送信した6桁の確認コードを入力してください。

確認コード 期限

例: 123456

012345

[確認コードを再送信する](#)
 ※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
 ※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

← 戻る
次へ進む >



確認コードの再送信

- 設定したメールアドレスに確認コードが届かない場合や、確認コードの期限が切れてしまった場合は、設定しているメールアドレスが正しいことを確認してから、[確認コードを再送信する] をクリックしてください。

確認コード 期限

例: 123456

[確認コードを再送信する](#)

※ メール受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.ita.go.jpからのメール受信を許可してください。
 ※ メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

5. [納付情報詳細へ] ボタンをクリックします。

① ページ番号が発行されました。

納付情報詳細へ >

- [納付書情報詳細] 画面が表示されます。

6. [納付書情報詳細] 画面の [ペイジー情報] が表示されていることを確認し、メモします。

[ペイジー情報] は、ATMやインターネットバンキング等で支払い手続きを行う際に必要な情報です。

令和05年02月07日 〇〇県 〇〇市個人住民税（普徴）の詳細			
お手続き情報			
見出し	令和05年02月07日 〇〇県 〇〇市個人住民税（普徴）	納付方法	ペイジー番号
手続き状況	納付可	有効期限	令和5年2月7日
ペイジー情報（有効期限内であれば、ペイジー対応の収納チャネル（ATM等）でご利用いただくことが可能な番号）			
収納機関番号	13800	納付番号	XXXXXXXXXX
確認番号	XXXXXXXXXX	納付区分	101
1件 1,000円			

7. 画面を閉じます。

ログインしている場合は、ログアウトしてから画面を閉じてください。

補足
<ul style="list-style-type: none"> ログアウトする場合は、メニューボタンから [ログアウト] をクリックします。

8. 発行されたペイジー情報を使用し、ATMやインターネットバンキング等で支払い手続きを行います。

→ 設定したメールアドレスに「納付完了のお知らせ」メールが届いたら納付手続きは完了です。

補足
<ul style="list-style-type: none"> 納付履歴は [納付履歴一覧] 画面で確認できます。 詳しくは「3.1 納付履歴の確認（P.74）を参照ください。