

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸（除）籍謄抄本・附票・身分証明書等は、本籍地で発行します。郵送で取り寄せる要領は次のとおりです。不明な点は、事前にお電話にてお尋ねください。

① 申請書

3 ページ目の戸籍謄抄本等郵送依頼申請書に必要事項を記入してください。
(日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。)

② 手数料

手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください。

(小為替には何も記入せず、発行後 6 ヶ月以内のものを使用)

切手では納付できません。現金を送付される場合は、現金書留をお願いします。

＜手数料＞	戸籍謄抄本	1 通	4 5 0 円	
	除籍謄抄本	1 通	7 5 0 円	
	改製原戸籍謄抄本	1 通	7 5 0 円	
	戸籍附票	1 通	3 0 0 円	注) 料金は自治体により異なります。
	身分証明書	1 通	3 0 0 円	注) 料金は自治体により異なります。
	独身証明書	1 通	3 0 0 円	注) 料金は自治体により異なります。

③ 返信用の封筒と郵送料（切手）

返送先は原則、申請者本人の住所地となります。

封筒に返送先の郵便番号・住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

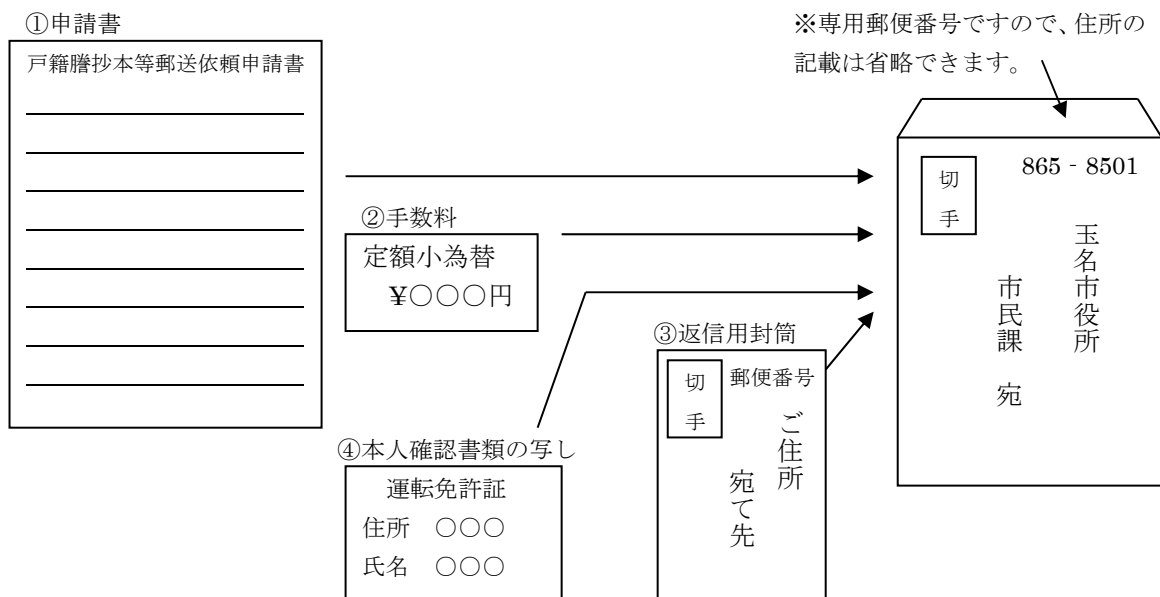
速達、特定記録、簡易書留などをご希望の場合は、所定の料金を追加してください。

④ 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、健康保険証等）

申請者本人と住所地が確認できるよう、必要があれば表・裏ともにコピーしてください。

⑤ 請求

上記①～④を封筒に入れ、玉名市役所市民課までご請求ください。



※ お願い 郵送の場合は、配達にかかる日数と担当課での処理日数が必要です。

日数に余裕をもって申請してください。

また、往復の郵送期間については、郵便局へお尋ねください。

※その他注意事項

- 1 戸籍証明を必要な方の配偶者、直系親族（父母、祖父母、孫など）以外の方が、代理で請求される場合は、委任状が必要です。
また、請求される戸籍に記載されていない親族の方が請求する際、必要な方と申請する方の関係が玉名市の戸籍で確認できない場合は、関係のわかる戸籍証明の写しが必要です。
- 2 自己の権利義務を遂行するために必要な場合や国や地方公共団体の機関へ提出する必要がある場合は、委任状を省略することが可能ですが、この場合、請求の目的と提出先を申請書へ明記するとともに、利害関係や請求理由を確認できる書類（後見登記等の登記事項証明書、判決書の謄本、契約書の写しなど）が必要です。
- 3 プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられず、偽りや不正に証明書を取得した場合、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

問 玉名市役所 市民課 TEL 0968-75-1116

玉名市長 様

戸籍謄抄本等郵送依頼申請書

下記のとおり戸籍謄抄本等を請求します。(郵送依頼) 令和 年 月 日

① どなたが請求 しますか (請求者)	住 所						
	氏 名	フリガナ()					
	生年月日	明・大・昭 平・令	年	月	日	連絡先	()

② どなたの 証明が必要 ですか	本 籍	番地					
	筆頭者氏名						
	フリガナ				(生年月日)		
	氏 名				明・大・昭 平・令 年 月 日		
	※14日以内に戸籍の届出をし ましたか(○を付ける)	いいえ	はい➡(月 日)に()市区町村に届け出た。 ※出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()届出				

③	何が必要ですか。必要なものに☑をつけて、通数を記入してください。		通 数	手数料
戸 籍	☐ 謄本(全部事項証明) ☐ 抄本(個人事項証明)		通	1通450円
除 籍	☐ 謄本 ☐ 抄本		通	1通750円
改製原戸籍	☐ 謄本 ☐ 抄本		通	1通750円
戸籍の 附票	☐ 謄本 ☐ 抄本 ☐ 本籍・筆頭者を記載する(☑が無い場合、省略したものを発行します) ☐ 在外選挙人登録を記載する(登録者のみ) ★必要な住所 (例)玉名市岩崎●番地から玉名市秋丸●番地まで 等 ()		通	1通300円
身分証明書	※本人請求以外は委任状が必要です。		通	1通300円
独身証明書	※原則、本人以外は請求できません。		通	1通300円

④ つかい みち	請求の 理由に☑	☐ 婚姻届等の戸籍届出 ☐ パスポート手続き ☐ 免許・資格等手続き ☐ ビザ申請 ☐ 公的年金手続き ☐ その他() ☐ 相続 ※手数料は人によって異なります。一人当たり概ね3,000円から5,000円程度です。 ・【氏名： 】 の死亡の記載がある戸籍が、 通必要。 ・【氏名： 】 の出生から死亡までの連続した戸籍が、 各 通必要。 ・【氏名： 】 と 【氏名： 】 が一緒に 記載されている戸籍が、 通必要。 ・【氏名： 】 の()～()までの記載がある戸籍が、 各 通必要。	
		提出先	() (例)●●銀行●●支店に提出等

申請書と 一緒に 同封 いただくもの	■ 手数料分の郵便定額小為替(何も書かないでください)
	■ ①請求者の本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、健康保険証など) ■ 切手を貼付済みの返信用封筒(①請求者氏名、住所、郵便番号を記入) ■ 委任状(請求権者(本人や直系親族等)の代理人が手続きをする場合) ※ 請求する内容によっては、①と②の関係を証明する戸籍のコピーなどが 必要になる場合があります。