

(様式1)

# 給食予定・実施献立表及び給食日誌

令和 年 月 日 曜日				本日納品計 円													
行事		献立名	材 料 名	一人当り 純使用量	総使用量	給食 人員	3歳 未満児	予 定	人	実 施	人						
全 児 分	副 食			g	g		3歳 以上児		人		人						
							職 員		人		人						
							合 計		人		人						
						検 食 者 記 録											
						時 間		時 分									
						分 量		多 適 少									
						味 付		濃 良 薄									
						盛 付		適 不適									
						そ の 他											
						調 理 担 当 者 記 録											
						間 食											
						未 満 児 分	主 食										
							間食・ 添加物					残 食					

※ 予定献立が変更された場合は、その部分を朱書きで訂正し、線は引かない。  
※ 本日納品計欄には本日納品され、金額が確定できるものについて記入する。  
※ 残食は人分又はgで記入すること。