

玉名市道路台帳整備（デジタル化）業務に係る質問に対する回答書

質問項目	質問内容	回答
実施要領P7 2-4 (5) 参加人数	プロジェクト管理者とは主任技術者と同義の認識で良いでしょうか。	同義のご認識で間違いありません。
実施要領P7 2-4 (6) その他	説明資料は、提出する企画提案書から抜粋したパワーポイント等を活用しても差し支えありませんか。	差支えありません。
実施要領P7 2-4 (6) その他	プレゼンテーション審査時にご準備いただくプロジェクターの型番及びスクリーンのサイズをご教示ください。	予定している機器等の仕様は以下のとおりです。 プロジェクター型番：EPSON LCDプロジェクターH875D スクリーンサイズ：横162cm×縦122cm
様式2 会社概要書	企業の認証資格等に記載された1～6までの認証・登録について、「熊本県内の支店・営業所に適用範囲が及んでいること」とありますが、この認証・登録は本業務で資料の借用や整備データを取り扱う部署（作業場所）が該当するものと認識しており、各事業者がデータを取り扱う部署（作業場所）の認証取得状況を記載するという解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
様式7 企画提案書	様式に記載されている枠組み内で提案内容を記載し、枠組みの拡大等は不可という認識でよろしいでしょうか。また、様式内にある「注1」注2）」と記載されたテキストボックスについて、不要であれば削除してもよろしいでしょうか。	枠組みを拡大される場合は、フラットファイル等に綴った際に文字等が隠れることのない範囲で行ってください。また、「注1) 注2)」の記載があるテキストボックスは削除いただいて差支えありません。
実施要領 P5 2-2 (1) 提出書類	実績を証明する資料（仕様書、TECRIS、契約書の写し等）について、副本にも添付は必要でしょうか。また、実績を証明する資料は提出書類のファイルとは別のファイルに綴じ込んでの提出でもよろしいでしょうか。 ※会社の実績に加え、業務実施体制の各技術者の実績を含めると相当な枚数となり、1つのファイルに入りきらない可能性があります。	様式3に係る実績添付資料については副本にも添付していただき、様式4に係る実績添付資料は原本への添付のみでも可とします。枚数が多い場合は、別のファイルに綴ることも差支えありません。