

令和6年度

定期監査報告書

(令和5年度事務)

玉名市監査委員

玉市監第117号

令和6年8月27日

玉	名	市	長	藏原	隆浩	様
玉	名	市	議	会	議	長
江	田	計	司	様		
玉	名	市	教	育	委	員
会	教	育	長	福	島	和
義	様					
玉	名	市	農	業	委	員
会	会	長	下	川	安	様
玉	名	市	選	挙	管	理
委	員	会	委	員	長	松
本	稔	彦	様			
玉	名	市	公	平	委	員
会	委	員	長	板	倉	英
一	様					

玉名市監査委員 元田 充洋

玉名市監査委員 坂本 直子

玉名市監査委員 作本 幸男

定期監査の結果報告（公表）について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和6年度定期監査（令和5年度事務）を実施したので、その結果を同条第9項の規定により次のとおり報告（公表）する。

1 監査の基準

この監査は、玉名市監査委員監査基準に準拠して実施した。

2 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期監査

3 監査の対象

令和5年度執行の市長事務部局をはじめ全部局に関する事務

4 監査の実施場所及び日程

玉名市監査委員事務局及び監査室において、次の日程により実施した。

実施日	対象課（局）・施設名	実施日	対象課（局）・施設名	
4月	8日 玉名中央学校給食センター 岱明学校給食センター 天水学校給食センター	5月	17日 農地整備課	
			20日 総務課 選挙管理委員会事務局	
			21日 商工政策課	
	11日 秘書課 財政課	6月	20日 各小中学校（21校）	
			28日 観光物産課	
		12日 人権啓発課 防災安全課	7月	2日 環境整備課
				4日 土木課
				5日 都市整備課
				8日 住宅課
				9日 上下水道総務課 上下水道工務課
				12日 教育総務課
				16日 スポーツ振興課
18日 コミュニティ推進課				
15日 企画経営課	19日 文化課（博物館含む）			
	23日 契約検査課 情報政策課	22日 市民課		
	25日 岱明市民生活課 横島市民生活課 天水市民生活課	23日 税務課		
		25日 農業委員会事務局 議会事務局		
	26日 総合福祉課	26日 管財課 会計課 監査委員事務局		
	30日 くらしサポート課			
	5月		2日 高齢介護課	
7日 保険年金課				
9日 保健予防課				
10日 子育て支援課				
13日 各保育所（3か所）				
14日 農業政策課				
16日 水産林務課				

5 監査の着眼点

玉名市監査委員監査基準に従い、財務に関する事務の執行及び経営に係る事務の管理について、法令等に適合し適正に行われているか、また、合理的かつ効率的に管理運営がなされているかを主眼とした。

6 監査の実施内容

令和5年度における予算の執行状況、事務事業の執行と管理運営について、あらかじめ提出を求めた監査調書及び関係諸帳簿類並びに現況調査事項により審査し、必要に応じ関係職員から事情聴取を行うとともに、前年度における指摘事項の改善状況についても善処されているか重点的に監査を実施した。

7 監査の結果

上記1から6までの記載事項のとおり監査した結果、監査の対象となった各課（局）及び施設の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理については、法令等に適合し正確に行われ、合理的かつ効率的に管理運営がなされており、おおむね適正であると認められた。

なお、課（局）ごとに記載している指摘事項は、講評の際に検討や改善を要する事項として指摘し、その事務処理について適切な措置を取るよう各課長等の見解・報告を求めており、その後必要な処置を講じた証ひょう類を提示のうえ報告がなされている。

これまで玉名市行政改革大綱に基づき行財政改革に取り組み、行政体制の整備や財政健全化に努められてきたところである。しかしながら、子育て政策の拡充や高齢社会の進展による社会保障関連経費の増加や、普通建設事業の実施に伴う公債費が高い水準で推移し、加えて、長期化する原油価格・物価高騰の影響は今後も続くことが想定され、さらに老朽化したインフラ等公共施設の更新をも多く控えている状況にある。このような状況に対し、適切な対応と多額の経費が必要とされており、将来にわたって持続可能な財政基盤を確立されるよう引き続き市税等の自主財源の確保に努められ、行政評価の結果の予算編成への的確な反映と事務事業の見直しを行い、最少の経費で最大の効果が発揮できるよう整理合理化を推進されたい。

このような財政状況を職員一人ひとりが認識し、徹底した執行管理と行政事務の計画的かつ効率的な事務執行に努められ、安定した住民サービスの提供を達成する中で、説明責任の徹底、法令遵守の体制を保持し、規程等の事務改善や合理化になお一層の創意工夫を加えつつ、更なる努力と研鑽を積まれるよう要望する。

目 次

総務部	1
総務課	2
秘書課	3
財政課	4
人権啓発課	6
防災安全課	8
企画経営部	9
企画経営課	10
地域振興課	12
管財課	13
契約検査課	15
情報政策課	17
市民生活部	18
市民課	19
税務課	21
環境整備課	24
岱明市民生活課	26
横島市民生活課	27
天水市民生活課	28
健康福祉部	29
総合福祉課	30
くらしサポート課	31
高齢介護課	33
保険年金課	35
保健予防課	38
子育て支援課	41
産業経済部	44
農業政策課	45
水産林務課	46
農地整備課	47
商工政策課	49
観光物産課	50

建設部	53
土木課	54
都市整備課	56
営繕課	58
教育委員会事務局 教育部	60
教育総務課	61
文化課	65
コミュニティ推進課	67
スポーツ振興課	72
企業局	75
上下水道総務課	75
上下水道工務課	82
選挙管理委員会事務局	83
農業委員会事務局	85
会計課	87
議会事務局	92
監査委員事務局	95

【注記】

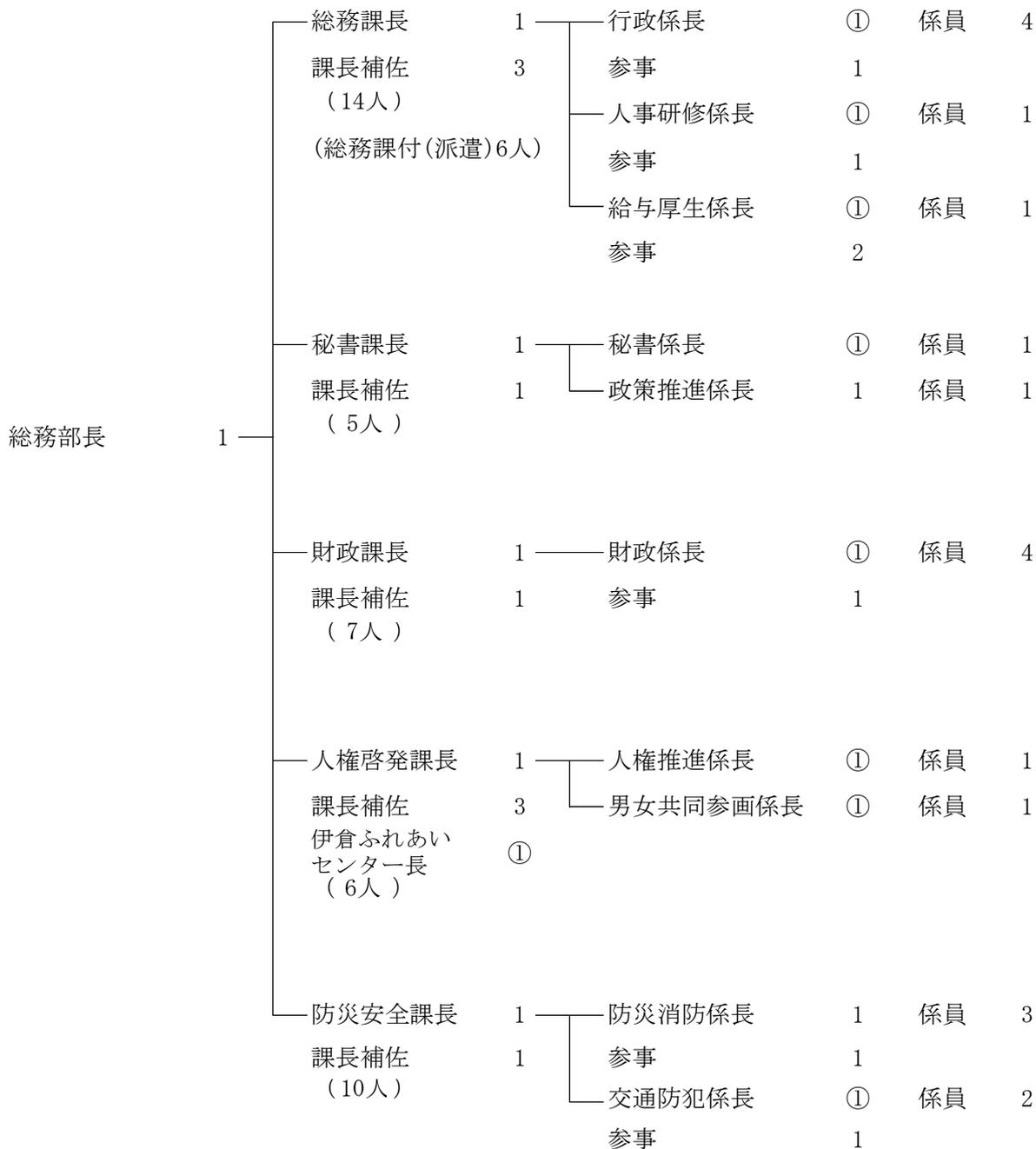
- 1 職員（再任用短時間勤務職員を含む。）数は、令和5年4月1日現在の人数、会計年度任用職員数は、令和5年度中に任用した人数を記載している。
- 2 事務の概要における各種統計資料については令和6年3月末現在、うち収納に関するものは令和6年5月末現在の数値を記載している。
- 3 収入率等の小数点以下の表示については小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位で表示している。
- 4 千円単位で表示している額については、単位未満の四捨五入により内訳の合計が一致しないことがある。

【総務部】

総務部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）



〔総務課〕

各種直接請求、公告式、公印、行政区、行政協力業務、文書及び図書法規の整理・編さん及び保存、文書の収受、市の境界変更及び廃置分合、条例・規則等の制定及び改廃、議会、陳情及び請願、情報公開及び個人情報保護、社会保障・税番号制度の総合調整、選挙管理委員会、固定資産評価審査委員会、自衛官募集、広聴、職員の任免・服務及び賞罰、職員の人事及び管理、職員の人材育成、特別職の任免、職員の給与、職員の福利厚生、公平委員会、組織機構、職員提案、玉名地域医療体制づくりの推進に関する事務を職員 14 人、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
職員研修	基礎研修、派遣研修及び特別研修などを実施し、職員のスキルアップを図ることができた。また、本市職員が講師となり自己啓発研修を 6 回開催し、延べ 72 人が参加した。
職員採用	令和 6 年度に 16 人(新規 15 人・指導主事 1 人)の職員採用を行った。

2 事務の概要

(1) 職員に関する事務

ア 職員配置状況

令和 5 年 4 月 1 日現在

部 局	定数	実 数								定数との差	派遣者
		1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	合計		
市長事務部局	422	41	49	98	156	45	34	6	429	7	6
上下水道事業事務部局	27	3	3	4	11		2	1	24	△3	
議会事務部局	7				4		1	1	6	△1	
選挙管理委員会事務部局	3			1	1	1			3	0	
公平委員会事務部局	2					1			1	△1	
監査委員事務部局	4			1	2		1		4	0	
農業委員会事務部局	9			6	2	1	1		10	1	
教育委員会事務部局	80	6	6	13	22	14	7	2	70	△10	
合 計	554	50	58	123	198	62	46	10	547	△7	6

※再任用短時間勤務職員は定数に含まれないが、実数に計上している。

イ 職員採用・退職の状況

年度 区分	R3				R4				R5			
	採用	応募 認定	その他	合計	採用	応募 認定	その他	合計	採用	応募 認定	その他	合計
男 (人)	9	△1	△9	△1	10	△2	△12	△4	8	△1	△5	2
女 (人)	8	△4	△5	△1	8	△1	△4	3	8	0	△7	1
合計(人)	17	△5	△14	△2	18	△3	△16	△1	16	△1	△12	3

※応募認定…定年前早期退職希望者の応募の認定による退職

※その他……定年、自己都合による退職等

ウ 勤務状況

令和5年12月31日現在

区分 年	職員数	年休(日) (夏休みを除く)	病休(日)	休職(日)	育児休暇(日)	介護休暇(日)
R3	544	5,938	1,626	1,581	2,967	21
R4	550	6,997	1,456	699	1,752	20
R5	547	7,528	2,914	994	4,383	46
該当者数		537	287	8	26	11
一人当たり取得日数		14.0	10.2	124.3	168.6	4.2

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 曜日及び命令時間を記入し、適正に処理しました。
- (2) 玉名市一般職員の旅費に関する条例第28条を追記し、適正に処理しました。

〔秘書課〕

市長及び副市長の秘書、儀礼・褒賞及び表彰、市長会、市長が特に重要と認める施策の推進に関する事務を職員5人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
政策推進事業	「笑顔をつくる10年ビジョン」や公約にもとづく事業の進捗を確認しながら、取組事項の検討や課題解決のための会議を行い、推進を図った。 また、市の取組を市民と共有し、協働のまちづくりを進めることを目的に、市の取組を紹介する広報たまな特別号「たまなし笑顔宅配便」を作成し、市内全戸へ配布した。 なお、政策調整会議については、個別の会議を行うことで開催しなかった。

2 指摘事項

指摘事項

- (1) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 契約書原本は、契約書綴に綴りました。調定決議書に記載の納期限を訂正しました。
- (2) 重複時間については、確認し訂正しました。用件及びメーター値欄の記載不備も訂正しました。
- (3) 用務欄は、「理事会出席のため」と追記しました。

〔財政課〕

予算編成及び執行の調整管理、地方交付税、市債、財政事情の公表、財政に関する事務を職員7人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
令和6年度当初予算編成	令和6年度当初予算については、令和6年3月27日に議決承認。 一般会計 34,778,000千円、特別会計(4会計)合計 18,221,452千円、企業会計(3会計)合計 5,325,925千円。
令和5年度補正予算編成	一般会計は、第2、4～7、9号を議会へ提出し可決、第1、3、8、10号を専決。特別会計においては、国民健康保険事業の第1～4号、後期高齢者医療の第1～2号、介護保険事業の第1～4号、浄化槽整備事業の第1～3号を議会へ提出し可決。
地方債起債申請及び借入事務	普通会計 2,796,777千円を協議後、同意を得た。
財政事情の公表	5月1日、11月1日に玉名市財政事情を公告し、併せてホームページと広報たまなで公表。補正予算等についても随時ホームページで公表。
健全化判断比率及び資金不足比率等の作成	7月19日熊本県へ提出し、9月1日議会へ報告。

2 事務の概要

(1) 予算編成事務

ア 一般会計予算

(単位:千円、%)

区 分		当初予算	補 正 予 算					
			1号	2号	3号	4号	5号	6号
義務的経費	人件費	4,486,701	420	27,680		7,433	61,560	1,839
	扶助費	7,481,143	86,150	309,410		800	115,187	658,000
	公債費	3,645,486						
投資的経費	普通建設事業費	4,568,705		33,999	58,607	48,604	8,396	44,479
	災害復旧事業費	36,455			23,999	50,574		
その他の経費	物件費	5,070,704	1,092	61,004	1,409	62,035	45,313	8,766
	維持補修費	595,811		4,651	1,287	4,339		
	補助費等	4,658,660		412,918		13,772	319,929	212,573
	繰出金	3,415,112		11,112			6,235	
	その他	160,223		1,000		722,250		
合 計		34,119,000	87,662	861,774	85,302	909,807	556,620	925,657

区 分	補 正 予 算				合 計	当 初 一般財源充当額	当初 構成比
	7号	8号	9号	10号			
人件費	2,367		▲11,159		4,576,841	4,116,312	13.15
扶助費	275,000		▲24,345		8,901,345	2,257,150	21.93
公債費					3,645,486	3,635,164	10.68
普通建設事業費		165,176	▲370,661		4,557,305	759,054	13.39
災害復旧事業費			▲23,101		87,927	36,455	0.11
物件費	3,672		▲438,605		4,815,390	3,822,407	14.86
維持補修費			▲2,295		603,793	474,205	1.75
補助費等			▲65,632		5,552,220	4,281,843	13.65
繰出金			▲58,008		3,374,451	2,742,360	10.01
その他			163,178		1,046,651	38,961	0.47
合 計	281,039	165,176	▲830,628	0	37,161,409	22,163,911	100.00

イ 特別会計予算

(単位：千円、%)

区 分	当初予算	補 正 予 算				合 計	当 初 一 般 財 源 充 当 額	当初 構成比
		1号	2号	3号	4号			
国民健康保険事業	8,834,305	35,736	1,122	6,520	50,000	8,927,683	2,284,114	49.24
後期高齢者医療	1,142,801	81	▲33,928			1,108,954	13,033	6.37
介護保険事業	7,917,235	6,525	17,202	110,656	52,467	8,104,085	2,806,248	44.13
浄化槽整備事業	46,522	▲2,065	263	▲1,698		43,022	18,797	0.26
合 計	17,940,863	-	-	-	-	18,183,744	5,122,192	100.00

3 指摘事項

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 件名の一部記入漏れを記入しました。
- (2) 用務を「～（出席・参加）のため」に修正しました。

〔人権啓発課〕

人権啓発の推進、人権に係る総合調整、人権擁護委員、同和対策、住宅新築資金等貸付事業等、人権・同和教育との連携及び相互協力、男女共同参画社会形成の促進、いじめ調査委員会に関する事務を職員 6 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
「人権の花」運動	小天小学校で実施した。児童同士で協力しながら花の世話をを行うことで、命の大切さや思いやりの心を体得してもらうことができた。終了式では、採れた種を児童のメッセージを添えた封筒に入れて日ごろお世話になっている方や地域の方に渡した。児童が本運動で学んだことを深く心に刻む機会となり、人権意識の高揚を図った。
玉名市男女共同参画フォーラム	すべての人がお互いを尊重し支え合い、自分らしく生きられる社会の実現を目指して、フォーラムを実施した。コロナ感染拡大により、中止していたフォーラムを 4 年ぶり開催した。令和 5 年度は「生きながら生まれ変わる」と題し、講演を行い、人権や男女共同参画は生きていくうえで重要な事であることの再認識ができ、意識の向上及び啓発ができた。
地域交流事業（隣保事業）	定期の「ふれあいサロン」「人権啓発ビデオ上映会」を毎月実施し、他に「かんたんストレッチ」「英語で会話しよう」「陶芸体験講座」「ガーランド飾りとたわしで干支づくり」「伊倉歴史まち歩き教養講座」、「伸ちゃんの世界旅行に役立つ話」など、地域住民の交流と人権意識の啓発につながった。

2 事務の概要

(1) 隣保館運営状況

年度 区分	R3	R4	R5
相談事業	37 回	37 回	30 回
生活改善指導	0 回	0 回	12 回
図書閲覧	3 人	35 人	37 人
クラブ活動	0 回	0 回	0 回
講演会	1 回	1 回	0 回
講習会	21 回	33 回	37 回
会議室利用	344 回	513 回	548 回

(2) 住宅新築資金等の貸付金及び市債状況

区分 年度	貸付金(千円)				市債(千円)		
	前年度末現在高	年度中償還額	不納欠損額	年度末現在高	前年度末現在高	年度中償還額	年度末現在高
R3	141,041	5,043	3,297	132,701	0	0	0
R4	132,701	2,824	0	129,877	0	0	0
R5	129,877	2,661	25	127,191	0	0	0

(3) 男女共同参画の事業状況

年度 区分	R3		R4		R5	
	回数	参加者数	回数	参加者数	回数	参加者数
講座	18	218	52	405	32	450

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 処理経過欄に処理日を追記しました。
- (2) 支出科目の節番号を修正しました。また、見積書を1人から徴収する理由について、財務規則の条項番号を修正のうえ施行伺に転記し、当初添付の理由書は取り除きました。

〔防災安全課〕

防災計画及び災害対策、防災行政無線、消防団、危機管理の総合調整、国民保護計画、火薬類取締、水防計画、交通安全の総合対策及び連絡調整、交通指導員、防犯、空き家対策に関する事務を職員 10 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市防災訓練	災害発生時における災害対策本部の設置を迅速かつ確実にいき、同本部内における情報伝達、報告、指示等が的確に行えるよう体制の強化を図った。
春・秋の全国火災予防運動	巡回広報により火災予防の啓発等を図った。
玉名市消防出初式	消防団員の士気高揚と防火思想の普及を図り、通常点検や放水競技を行い消防技術の向上を図った。
交通安全対策事業	交通指導員による街頭指導をはじめ、春・秋の交通安全運動期間中は、街頭指導を実施し、交通安全意識の高揚を図った。また、危険箇所へのガードレールやカーブミラー等の交通安全施設の整備を図り、歩行者への安全を確保するとともに円滑な交通環境を整えた。
防犯対策事業	行政区等が維持管理している防犯灯の設置や電気料の補助をはじめ、青色回転灯装着車による防犯パトロールの促進、防犯活動団体と連携しながら地域の防犯力の向上を図った。

2 事務の概要

(1) 消防に関する事務

非常勤消防団員の状況

年度 \ 区分	団長	副団長	分団長	副分団長	部長	班長	団員	合計
R3	1	4	10	20	91	270	1,044	1,440
R4	1	4	10	20	91	270	1,041	1,437
R5	1	4	10	20	89	264	969	1,357

(女性団員 12 人・支援団員 55 人を含む)

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 補助金関係綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

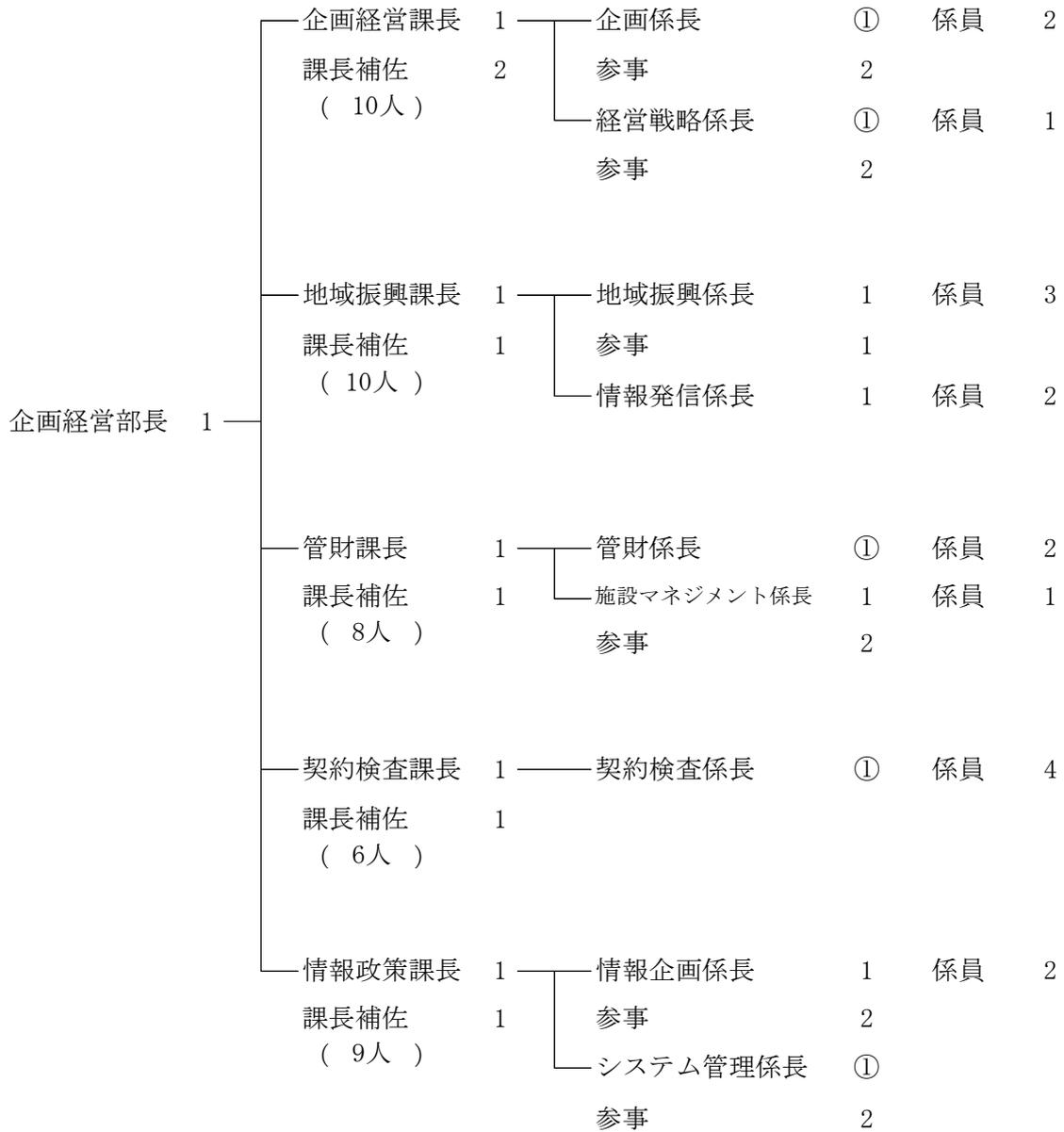
処置状況

- (1) 担当者印を押印し、適正に処理いたしました。
- (2) ご提示の案に従い訂正を行い、適正に処理いたしました。
- (3) 執行伺に決裁日を記入し適正に処理しました。「施行（執行）伺」の様式が旧様式であったものについて、新様式に準じて支出科目欄に追記し、適正に処理いたしました。
- (4) 受付日スタンプに枝番入りの収発番号を記入し、回議書の事前交付についての記載を削除し適正に処理いたしました。

【企画経営部】

企画経営部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）



〔企画経営課〕

市政の総合的な企画・調査及び調整、行政改革、行政評価、民間委託等の推進、国際交流、玉名市自治振興公社との連絡調整、国土利用計画、統計調査、市町合併管理、まち・ひと・しごと創生に関する事務を職員 10 人、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
令和 6 年度実施計画策定業務	令和 6 年度実施計画に令和 6 年度から令和 8 年度の間的事務事業として掲載されたものは合計 251 本、事業費総額 138,304 百万円であった。
まち・ひと・しごと創生事業	玉名市総合戦略審議会を 5 回開催した。「第 2 期玉名市まち・ひと・しごと創生総合戦略」の令和 4 年度の実績値を基に施策ごとの評価を行った。また、国が既存の総合戦略を抜本的に改訂し、令和 5 年度を初年度とする 5 か年の新たな計画「デジタル田園都市国家構想総合戦略」を令和 4 年 12 月に閣議決定したことに伴い、玉名市の総合戦略もこれまでの取り組みを継続しながら、デジタル技術を活用して人口減少対策と地域活性化等を図るために、内容と計画期間を見直し、「玉名市デジタル田園都市構想総合戦略」を策定した。
行政評価事業	新規事業提案については合計 42 本（事業費総額 14,144,009 千円）についての目的の妥当性や必要性等を評価した。また事務ふりかえりについては、評価対象となった 324 本的事務事業についての成果や目的の達成度、有効性等を評価した。

2 事務の概要

(1) 統計事務

ア 統計調査の実施状況

区分 調査名	調査日	調査期間	調査員数	調査の目的	調査の 対象数
学校基本調査	5/1	—	0 名	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得ることを目的とする。	4 幼稚園 3 認定子ども園 15 小学校 6 中学校 1 専修学校
住宅・土地 統計調査	10/1	R5. 8. 28～R5. 10. 27 (調査員任命期間)	57 名	我が国における住宅及び住宅以外で人が居住する建物に関する実態並びに現住居以外の住宅及び土地の保有状況その他の住宅等に居住している世帯に関する実態を調査し、その現状と推移を全国及び地域別に明らかにすることにより、住生活関連諸施策の基礎資料を得ることを目的とする。	指定された 調査区(全 135 調査区) の中から無 作為に抽出 された 17 の 世帯

区 分	調査票	園児・児童・生徒数			職員数
		総数	男	女	
幼稚園	4	337	170	167	59
認定子ども園	3	212	97	115	55
小学校	15	3,281	1,730	1,551	354
中学校	6	1,561	819	742	149
専修学校	1	80	22	58	7

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 課をまたぐ勤務命令について、命令簿の所属名欄を時間外勤務を行う職員の実際の所属課名に訂正し、適正に処理しました。また、命令印も不備なく押印し、適正に処理しました。
- (2) 重複登録を行っていたため、欠番処理を行い適正に処理しました。
- (3) 処理経過欄の確認・訂正・追記を行いました。また、文字切れの発受信者や原番号を追記し、適正に処理しました。
- (4) あて先件数の訂正や郵便の種類訂正を行い、適正に処理しました。

〔地域振興課〕

地域公共交通、地域づくり、定住化、ふるさと納税、広報に関する事務を職員 10 人、会計年度任用職員 5 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
広報業務	広報たまなを月 1 回、年 12 回発行した。内容は行政情報、まちの話題、子育て情報、特集などを掲載。表紙には特集を連想させる写真やデザインにしている。市民が玉名市に親しみをもってもらおうことを考え作成している。また、ホームページ、Facebook、LINE を活用し、市政情報やイベント情報を市内外に発信した。
定住促進事業	第 2 次住宅取得補助金 131 件と、第 3 次住宅取得補助金 44 件の補助金を交付し、137 人の転入者を迎えた。定住相談事業は大阪府での「令和 5 年度九州・山口合同移住相談会」等に参加した。空き家バンク事業は 3 件成立した。
地域づくり・人材育成事業	地域づくり団体の活動の目的・要件により 2 つの補助金を設けている。今年度は提案型協働事業補助金で 1 件 189,915 円の申請、笑顔のまちづくり応援事業では、11 件 1,477,512 円（うち、新規事業 2 件）の交付を行い、主体性のあるまちづくりの補助を行った。また、人材育成基金助成事業については 1 件 114,085 円の申請を受けた。
地域公共交通対策事業	市民の移動手段として不可欠な路線バスの運行を維持・確保するため、運行事業者に行方で生じた欠損を補助している。また、路線バスの廃止代替交通として導入した事前予約制乗合タクシー「しおかぜタクシー」「いちごタクシー」「いだてんタクシー」「おれんじタクシー」を運行し、地域における移動手段を確保している。
ふるさと納税事業	寄附受付ポータルサイト「さとふる」「ふるさとチョイス」、「楽天ふるさと納税」及び「三越伊勢丹ふるさと納税」と、令和 5 年 9 月には「ふるなび」を新たに追加し、5 つの窓口を設定している。前年に引き続き、返礼品の開拓や品数等の充実とともに、地場産品、地元事業者のブランディング化に着手した。また、パシフィコ横浜で開催されたふるさとチョイス大感謝祭に昨年度に引き続き出展した。令和 5 年 10 月からのふるさと納税に係る経費率 5 割以内ルールの厳格化に伴い寄附額を上げたため、寄附額は約 8 億 4 千万円（前年 10 億 4 千万円）となった。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務手当等明細書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 歳入調定綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (5) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (6) 委託契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (7) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 訂正印の漏れは適正に処理しました。また、振替命令の取消は振替命令者の印で取り消しました。
- (2) 継承後の処理日及び内容を追記しました。また、令和 6 年度に継承処理した際には追記します。
- (3) 令和 5 年を令和 6 年に訂正しました。
- (4) 「～のため」を追記しました。
- (5) 実績報告、確定通知の金額及び変更金額を追記しました。

(6)適用条文を追記しました。

(7)課長補佐名を追記し押印しました。

〔管財課〕

財産の取得及び登記、市有財産の管理及び処分の統括、普通財産、財産区、市有財産の損害共済、庁用自動車の損害共済及び保険、庁舎内における秩序の維持、拾得物、公共施設等総合管理計画の推進、市有建築物の長期整備に関する事務を職員 8 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
市有財産管理事業	庁舎施設の維持管理（修繕・清掃・警備・保守・ごみ収集等）、公有財産の維持管理（草刈・剪定）、普通財産の賃貸借及び財産所有権移転登記事務を行うとともに、固定資産台帳の更新も行った。
財産保険事業	建物、公用車、道路等の市有財産に係る保険加入手続や、保険金請求手続を行った。
市有財産利活用事業	玉名市普通財産の利活用に関する要綱に基づき、令和 5 年度未利用市有財産利活用計画を策定した。
公共施設等総合管理事業	年次計画に沿った公共施設の全体的な進行管理を行うとともに、関係各課へ事業推進のための取組支援等を行った。また、行政改革推進本部会議にて、包括施設管理業務の検討着手の了承を得た後、施設所管課への説明会、ヒアリング等を実施し、次年度への準備を整えることができた。

2 事務の概要

(1) 管財事務

ア 土地及び建物の管理状況

種別 区分	前年度末現在高		土 地		建 物		年度末現在高	
	土地 (㎡)	建物 (㎡)	取得 (㎡)	処分 (㎡)	取得 (㎡)	処分 (㎡)	土地 (㎡)	建物 (㎡)
行政財産	3,809,378.59	285,240.18	0.00	9,343.00	0.00	2,865.00	3,800,035.59	282,375.18
普通財産	589,887.11	8,671.83	9,343.00	182.89	2,865.00	7,438.20	599,047.22	4,098.63
合計	4,399,265.70	293,912.01	9,343.00	9,525.89	2,865.00	10,303.20	4,399,082.81	286,473.81

イ 土地の取得状況

区 分	面積 (㎡)	取得価格 (円)	備 考
行 政 財 産	0	—	
普 通 財 産	9,343.00	—	小天東小学校売却に伴う区分変更
合 計	9,343.00	—	

※取得については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

ウ 土地の処分状況

区 分	面積(m ²)	処分価格(円)	備 考
行 政 財 産	9,343.00	—	小天東小学校売却に伴う区分変更
普 通 財 産	182.89	1,296,328	未利用地売却
合 計	35,936.07	1,296,328	

※処分については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

エ 建物の取得状況

区 分	面積(m ²)	取得価格(円)	備 考
行 政 財 産	0	—	
普 通 財 産	2,865.00	—	小天東小学校売却に伴う区分変更
合 計	2,865.00	—	

※取得については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

オ 建物の処分状況

区 分	面積(m ²)	処分価格(円)	備 考
行 政 財 産	2,865.00	—	小天東小学校売却に伴う区分変更
普 通 財 産	7,438.20	—	ガラスハウス・管理棟・金属プレス工場の無償譲渡
合 計	10,303.20	—	

※処分については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む。

カ 契約事務等の状況

区 分	件数	区 分	件数
土 地 交 換 契 約	0	公 用 車 事 故 事 務	8
市有財産無償貸付契約	38	市 道 上 の 事 故 事 務	4
市有財産有償貸付契約	15	建 物 災 害 等 事 故 等 事 務	9
登 記 事 務	130		

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 「会計の手引き」や「随意契約事務の手引き」において、『執行伺』作成の必要性の有無については、随意契約による場合には記載がありますが、競争入札による場合には記載がありません。よって競争入札による備品購入の場合は『執行伺』の作成は必要ないものと解釈しています。

〔契約検査課〕

建設工事の請負契約及び検査、建設業者及び物品納入業者の資格審査、物品の購入及び検収に関する事務を職員6人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
入札契約業務	条件付き一般競争入札・契約 15 件 指名競争入札・契約 188 件
建設工事検査業務	検査件数 126 件
物品購入業務	条件付き一般競争入札・契約 2 件 指名競争入札・契約 35 件

2 事務の概要

(1) 資格審査登録(指名願)状況

年度	区 分	市内業者(件)	市外業者(件)	合計(件)
	R3		167	1,317
R4		165	1,312	1,477
R5		161	1,305	1,466

(2) 契約事務の状況

課名	工 事				委 託				合 計	
	入 札		随 契		入 札		随 契		件数	契約額(円)
	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)		
防災安全課	2	5,589,100	1	957,000	1	17,185,300	0	0	4	23,731,400
管財課	3	195,619,600	0	0	1	9,350,000	0	0	4	204,969,600
環境整備課	0	0	0	0	2	7,766,000	0	0	2	7,766,000
高齢介護課	0	0	0	0	2	7,213,800	0	0	2	7,213,800
農業政策課	1	17,578,000	0	0	1	1,760,000	0	0	2	19,338,000
水産林務課	4	279,675,000	1	113,300	1	82,076,500	2	24,310,000	8	386,174,800
農地整備課	10	206,107,000	4	112,440,000	5	47,303,300	3	4,015,000	22	369,865,300
商工政策課	0	0	0	0	1	7,898,000	0	0	1	7,898,000
観光物産課	1	12,778,700	0	0	1	2,453,000	0	0	2	15,231,700
土木課	52	553,801,930	0	0	32	191,731,100	7	39,028,000	91	784,561,030

都市整備課	4	40,359,000	3	2,448,600	8	54,234,400	4	23,556,500	19	120,598,500
宮繕課	3	43,417,000	0	0	0	0	0	0	3	43,417,000
上下水道工務課	29	617,864,500	20	20,043,100	8	98,846,000	5	4,666,200	62	741,419,800
教育総務課	12	2,112,709,500	1	748,000	4	48,200,680	0	0	17	2,161,658,180
スポーツ振興課	3	269,599,000	0	0	0	0	0	0	3	269,599,000
文化課	3	96,393,000	0	0	2	6,982,800	16	8,104,542	21	111,480,342
コミュニティ推進課	0	0	0	0	1	2,035,000	0	0	1	2,035,000
選挙管理委員会	0	0	0	0	6	6,328,300	6	1,134,100	12	7,462,400
合 計	127	4,451,491,330	30	136,750,000	76	591,364,180	43	104,814,342	276	5,284,419,852

(3) 玉名市小規模工事等契約事業者登録及び発注状況

区分 年度	登録者数	発注件数	発注実績（円）
R3	20	217	10,105,734
R4	20	229	9,590,584
R5	16	165	7,876,889

3 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

〔情報政策課〕

電子自治体の推進、情報化の推進、情報セキュリティ、情報システムの運用管理、自治体デジタルトランスフォーメーションの総合的な企画、調整及び推進に関する事務を職員 9 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市情報セキュリティポリシーの運用	<ul style="list-style-type: none"> ・玉名市情報セキュリティ委員会の開催（令和 6 年 2 月 19 日） ・新規採用職員に対するセキュリティ研修実施（令和 5 年 4 月 5 日） ・会計年度任用職員に対するセキュリティ研修実施（令和 5 年 5 月） 集合研修はせず、情報セキュリティ関係資料の配布と内容理解確認のためのテストを各自で実施。
自設光ファイバケーブルの管理	<p>総延長：約 73km</p> <p>共架電柱本数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・九電柱：775 本（玉名：719 本 天水：56 本） ・NTT 柱：469 本（玉名：395 本 天水：74 本） <p>光ファイバケーブル移設等件数：5 件（R5. 4. 1～R6. 3. 31）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電柱管理者(九州電力・NTT)からの要請による移設（4 件） ・旧公立玉名中央病院解体に伴う光ケーブル撤去（1 件）
基幹系・情報系クライアント端末の設置管理	<p>玉名市役所クライアント端末管理台数：985 台（予備含む）</p> <p>小中学校クライアント端末台数：6,202 台（校務用：516 台+PC 教室用：306 台+児童生徒及び教員タブレット：5,380 台）</p> <p>端末は教育総務課管理、情報政策課はネットワークを管理（令和 6 年 3 月 31 日現在）</p>
基幹業務システムの管理	<p>総合行政システム、総合福祉システム等のサーバのメンテナンス、運転スケジュール管理、データバックアップ管理の実施及びシステム帳票の発注管理を実施した。また、国が策定した情報システム標準仕様書に準拠するシステムへ令和 7 年度までに円滑に移行するため、現行システムとの比較分析等準備作業を行った。</p>

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 継承処理を行い、適正に処理しました。

【市民生活部】

市民生活部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

市民生活部長	1	市民課長 課長補佐 (13人)	1	市民係長	1	係員	4
				参事	2		
				戸籍係長	①	係員	3
				参事	1		
				市民税係長	①	係員	9
				参事	1		
		税務課長 課長補佐 (30人)	3	固定資産税係長	1	係員	5
				参事	3		
				納税対策室長	①	係員	5
				参事	2		
		環境整備課長 (9人)	1	環境保全係長	1	係員	2
				参事	1		
				生活衛生係長	1	係員	1
				参事	2		
		岱明市民生活課長 課長補佐 (9人)	1	市民生活係長	1	係員	4
				参事	2		
		横島市民生活課長 (8人)	1	市民生活係長	1	係員	3
				参事	3		
		天水市民生活課長 (8人)	1	市民生活係長	1	係員	3
				参事	3		

〔市民課〕

戸籍及び住民基本台帳、住民基本台帳の閲覧、住民情報の電算事務及び調査、印鑑登録、手数料等の収納、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、自動車の臨時運行、埋葬・火葬及び改葬の許可証発行、既決犯罪人名簿、一般旅券の発給の申請の受理及び交付、総合案内に関する事務を職員 13 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 21 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
戸籍届出事務	戸籍の届出をした方の戸籍記載を行い対象の身分関係を登録し、個人を公証した。また、戸籍届出に係る人口動態も把握し厚生労働省等にその情報を提供した。
住民基本台帳事務	転入・転出・転居等の異動が必要な方、また、出生や死亡など戸籍の変動があった方を「住民基本台帳」及び「戸籍附票」に反映させて、住民記録の正確性を確保し、個人を公証した。
印鑑登録及び廃止事務	印鑑登録及び廃止される方、また、印鑑や登録証を亡失された方を印鑑登録のデータに反映させて印鑑を公証した。
旅券申請交付事務	玉名市に住民登録をしている方や学生など居所申請を必要とされている方の旅券（パスポート）の申請受付・交付事務をおこなった。
マイナンバーカード関連事務	マイナンバーカードの申請をされた方にカードの交付を行った。電子証明書の有効期限が 3 ヶ月以内の方に更新を行った。健康保険証紐付や公金受取口座登録のサポートを行った。

2 事務の概要

(1) 戸籍、住民登録に関する状況

ア 世帯数及び人口

区分 年度	世帯数	人口		
		男	女	合 計
R3	28,120	30,863	33,440	64,303
R4	28,400	30,699	33,050	63,749
R5	28,510	30,397	32,632	63,029

イ 住民異動

1月～12月

区分 年	転入	出生	転出	死亡	その他		人口増減
					増	減	
R3	1,893	452	2,171	892	43	46	△721
R4	2,323	401	2,423	991	32	29	△687
R5	2,294	355	2,187	993	36	32	△527

※その他 増…住所設定、転出取消、職権回復 減…職権消除等

ウ 戸籍届出及び人口動態における玉名市の処理件数

1月～12月

区分 年	出生	死亡	養子縁組	養子離縁	婚姻 (組)	離婚 (組)	転籍	入籍	死産	その他
R3	745	1,228	63	15	738	144	264	156	6	180
R4	676	1,326	60	14	717	155	274	153	2	199
R5	642	1,337	38	25	692	169	277	175	4	209

※その他 法77条の2・75条の2、分籍、不受理申出等

エ 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総件数		R5年度の内訳		
	R4年度	R5年度	免除件数	有料件数	手数料収納額(円)
戸籍手数料	30,597	35,238	12,480	22,758	13,781,700
身分証明手数料	579	566	0	566	169,800
住民登録手数料	24,847	21,132	1,605	19,527	5,858,100
戸籍附票手数料	6,044	6,668	4,378	2,290	687,000
印鑑証明手数料	13,696	12,795	88	12,607	3,782,100
印鑑登録手数料	1,242	1,241	0	1,241	372,300
印鑑再登録手数料	761	686	0	686	343,000
諸証明手数料	253	221	11	210	63,000
税務証明手数料	13,747	11,688	106	11,582	3,474,600
自動車標識弁償費	2	7	0	7	2,100
自動車臨時番号手数料	837	762	0	762	571,500
合計	92,605	90,904	18,668	72,236	29,105,200

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 支出負担行為書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 「施行（執行）伺」及び「見積書を1人から徴収する理由書」については、確認のうえ正当な内容に訂正し、適正に処理を行いました。

〔税務課〕

市民税・固定資産税・都市計画税・特別土地保有税・軽自動車税・市たばこ税・入湯税・国民健康保険税の賦課、固定資産税・都市計画税及び特別土地保有税の賦課資料の収集及び調査、固定資産課税台帳並びに土地・家屋及び償却資産、公簿の閲覧、地籍調査及び地籍管理、税務関係諸証明の作成、税の徴収及び滞納整理、税の過誤納金の還付に関する事務を職員 30 人、会計年度任用職員 12 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
個人住民税賦課業務	住民税申告後、課税チェックを得て、適正に課税を実施した。納税義務者数は給与で 139 名増加、営業が 37 名、農業が 66 名程度減少し、課税標準額では給与所得は上昇したが、それ以外において若干下落した。
国民健康保険税賦課業務	国民健康保険の新規・継続加入者、離脱者等に対し、適正な賦課及び還付を実施した。
固定資産税賦課業務	土地・家屋については、関係機関からの異動等情報の収集、現地調査及び航空写真の更新により適正な課税を実施した。宅地変動状況は標準宅地 132 地点のうち上昇地点はなく、98 地点が下落傾向にある。新築家屋は増加傾向にあり、調定額は前年より 0.3%上昇した。
その他賦課業務	法人市民税は、各法人からの申告に基づき、適正に課税を実施した。また、軽自動車税についても、軽自動車協会からの申告書を基に、異動処理をし、適正な課税を実施した。
滞納整理業務	前年度に引き続き県と協力し、搜索、財産調査、差押、公売、納税相談等の事業を行った。しかしながら、実施体制が確保できず、滞納処分の実績は昨年度を下回るものが多かった。

2 事務の概要

(1) 個人市民税納税義務者等の状況

年度 区分	R3			R4			R5		
	納税義務者 (人)	税 額 (千円)	税 額 構成比 (%)	納税義務者 (人)	税 額 (千円)	税 額 構成比 (%)	納税義務者 (人)	税 額 (千円)	税 額 構成比 (%)
給与所得者	23,695	2,065,613	81.55	23,740	2,098,907	82.18	23,879	2,122,395	83.22
営業所得者	1,258	144,761	5.71	1,153	130,350	5.10	1,116	121,649	4.77
農業所得者	890	96,760	3.82	833	102,587	4.02	767	88,201	3.46
その他の所得者	5,100	225,863	8.92	5,135	222,081	8.70	5,185	217,997	8.55
合 計	30,943	2,832,997	100.00	30,861	2,553,925	100.00	30,947	2,550,242	100.00

(2) 固定資産税（当初調定）

年度 区分	課 税 標 準 額				税額(千円)
	家屋(千円)	土地(千円)	償却資産(千円)	合計(千円)	
R3	108,862,547	57,975,369	53,089,400	219,927,317	3,006,793
R4	117,632,114	57,857,557	67,376,222	242,865,894	3,324,687
R5	121,129,833	58,016,374	65,202,511	244,348,718	3,345,226

(3) 軽自動車税（当初調定）

年度	区分 50cc～ 125cc (台)	軽二輪 (台)	四輪 乗営 (台)	四輪 乗用 (台)	四輪 貨営 (台)	四輪 貨乗 (台)	農耕用 (台)	特 殊 作業用 (台)	二輪の 小 型 (台)	合計 (台)	税額 (円)
R3	4,847	721	1	19,860	76	8,489	2,233	114	1,008	37,349	257,822,500
R4	4,724	744	1	19,720	76	8,437	2,335	126	1,080	37,243	263,882,200
R5	4,605	757	1	19,740	82	8,467	2,381	131	1,133	37,297	268,766,200

(4) 市税の収入状況

令和6年5月31日現在

区分 税目	予算現額 (円)	調定額 (円)	収入済額 (円)	不納欠損額 (円)	収入未済額 (円)	収入率(%)	
						予算	調定
個人市民税	2,532,800,000	2,671,276,291	2,565,674,422	4,826,143	100,775,726	101.30	96.05
法人市民税	340,000,000	424,737,945	419,893,400	1,039,861	3,804,684	123.50	98.86
固定資産税	3,347,783,000	3,494,347,764	3,349,965,975	13,210,221	131,171,568	100.07	95.87
軽自動車税	266,500,000	291,042,259	274,957,105	1,128,846	14,956,308	103.17	94.47
たばこ税	400,000,000	455,836,215	455,836,215	0	0	113.96	100.00
入湯税	9,000,000	10,788,330	10,788,330	0	0	119.87	100.00
都市計画税	161,400,000	168,934,444	163,829,241	479,080	4,626,123	101.51	96.98
合 計	7,057,483,000	7,516,963,248	7,240,944,688	20,684,151	255,334,409	102.60	96.33

(5) 滞納処分の状況

ア 差押件数

(単位：件)

区分 年度	現金	債権	不動産等	動産	タイヤロック	合計
R3	0	1,368	2	12	6	1,388
R4	7	1,468	4	139	4	1,622
R5	1	1,354	6	39	0	1,400

イ 差押・公売等金額

(単位：件、円)

区分 年度	差押		公売				合計
	現金	債権	件数	売却額	うち不動産		
					件数	(土地・建物)	
R3	0	51,078,852	34	351,470	0	0	51,430,322
R4	168,239	58,875,951	90	8,048,218	1	6,780,000	67,092,408
R5	7,295	41,923,058	51	321,179	0	0	42,251,532

(6) 国保税の状況

ア 国保税率等の状況

年度	区分	所得割(%)	税限度額(円)	被保険者均等割(円)	世帯別平等割(円)
	R3	医療分	8.8	630,000	28,000
支援分		2.7	190,000	8,500	6,400
介護分		2.3	170,000	9,000	5,200
計		13.8	990,000	45,500	36,600
R4	医療分	8.8	650,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	200,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	170,000	9,000	5,200
	計	13.8	1,020,000	45,500	36,600
R5	医療分	8.8	650,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	220,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	170,000	9,000	5,200
	計	13.8	1,040,000	45,500	36,600

※介護納付金分については、40歳～64歳の被保険者に対してのみ適用。

イ 国保税の収入状況

令和6年5月31日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R3	1,663,107	2,289,320	1,799,662	15,937	473,721	108.21	78.61
R4	1,758,870	2,182,701	1,704,561	17,454	460,686	96.91	78.09
R5	1,699,978	2,102,017	1,639,700	30,910	431,407	96.45	78.01

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 回議書について、伺欄のみではなく発送欄にもチェックを入れ、発信者と宛名を追記しました。単価契約の際の支出負担行為については、明細欄に内訳を記載しました。

(2) 簡易書留の受領証を添付しました。日付が前後している箇所及び郵便の種類欄を修正し、繰越処理の記載漏れについては、追記しました。

【環境整備課】

環境保全及び公害、自然保護、生活衛生、畜犬の登録及び狂犬病の予防、ねずみ族・昆虫等の駆除、墓地、防疫業務、公衆便所、廃棄物の処理及び清掃、新エネルギーに関する事務を職員 9 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般廃棄物適正処理事業	家庭ごみの収集・運搬、プラスチック類等の中間処理を委託し、市内の家庭系一般廃棄物を適正に処理した。また、不法投棄防止の啓発や違反に対する監視・指導を行った。
し尿処理施設等管理運営事業	し尿浄化槽汚泥前処理施設「水の守」で年間 15,919 kℓ、第 1 衛生センター（有明広域）で年間 10,638 kℓのし尿浄化槽汚泥を適正に処理した。
公害防止対策事業	2 車線以上の国道・県道における自動車騒音の監視、河川等への流出油の処理、公害苦情申立への対応等を行った。
環境保全啓発事業	河川水援隊による定期的な河川の水質検査、市民団体への EM 活性液作りの原料配布、小学校への環境学習の支援等を行った。
狂犬病予防事業	春と秋に狂犬病予防集合注射を実施した。また、浮浪犬の苦情などを保健所とともに対応処理した。

2 事務の概要

(1) ごみ処理状況

(単位：t)

区分 年度	可燃物	不燃物	粗大ごみ	有害ごみ	資源ごみ	合計
R3	14,637.82	549.25	562.79	21.14	1,165.45	16,936.45
R4	14,780.14	497.28	580.31	19.40	1,112.27	16,989.40
R5	14,317.27	456.00	543.55	18.85	1,048.25	16,383.92

(2) 公害事務状況

(単位：件)

年度	区分	特定施設届出		苦情処理						
		騒音	振動	大気	水質	騒音	地盤沈下	異臭	その他	合計
R3		13	4	0	7	5	0	3	37	52
R4		13	4	0	2	3	0	5	33	43
R5		2	1	0	3	9	0	8	53	73

(3) し尿処理状況

(単位：kℓ)

年度	区分	し尿	浄化槽汚泥	合計
		R3	5,496	21,477
R4		4,827	21,502	26,329
R5		4,873	21,684	26,557

(4) 犬の登録状況

(単位：匹)

年度	区分	新規登録	予防接種	登録数
		R3	240	2,267
R4		251	2,243	2,913
R5		291	2,228	2,706

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 命令権者による訂正をいたしました。

〔岱明市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 9 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般事務	本庁との共有業務の受付、入力、発行、交付等の窓口全般の業務、その他の業務（庶務等）を行った。

2 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R5 年度の内訳		
	R4 年度	R5 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額(円)
戸籍手数料	2,046	2,124	0	2,124	1,241,200
身分証明手数料	48	59	0	59	17,700
住民登録手数料	2,866	2,347	0	2,347	704,100
戸籍附票手数料	199	187	0	187	56,100
印鑑証明手数料	1,950	1,947	4	1,943	582,900
印鑑登録手数料	127	123	0	123	36,900
印鑑再登録手数料	111	106	0	106	53,000
諸証明手数料	26	12	0	12	3,600
税務証明手数料	1,127	994	0	994	298,200
自動車標識弁償金	0	1	0	1	300
合 計	8,500	7,900	4	7,896	2,994,000

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 歳入調定簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 原月日、原番号、件名、処理経過の記載不備を訂正し、適正に処理しました。
- (2) 納期限を訂正し、適正に処理しました。

〔横島市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 8 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般事務	本庁との共有業務の受付、入力、発行、交付等の窓口全般の業務を行った。

2 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総件数		R5 年度の内訳		
	R4 年度	R5 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額（円）
戸籍手数料	951	1,055	0	1,055	602,250
身分証明手数料	25	29	0	29	8,700
住民登録手数料	1,730	1,527	0	1,527	458,100
戸籍附票手数料	52	69	0	69	20,700
印鑑証明手数料	1,349	1,210	7	1,203	360,900
印鑑登録手数料	53	54	0	54	16,200
印鑑再登録手数料	67	54	0	54	27,000
諸証明手数料	2	2	0	2	600
税務証明手数料	1,462	1,374	0	1,374	412,200
自動車標識弁償費	1	0	0	0	0
電子証明	8	20	0	20	4,000
合 計	5,700	5,394	7	5,387	1,910,650

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 原月日、原番号を記入し、番号等がない時は「-」記入しました。

(2) 庁用車使用伺に運転する職員の氏名を追記しました。また、使用時間を適正に処理しました。

(3) 施行伺は、新様式に準じて加筆修正し、予算額の欄も適正に処理しました。

〔天水市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 8 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般業務	本庁と共有業務の受付、入力、発行、交付等窓口全般業務を行った。

2 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R5 年度の内訳		
	R4 年度	R5 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額（円）
戸籍手数料	1,022	1,205	0	1,205	713,550
身分証明手数料	32	35	0	35	10,500
住民登録手数料	1,278	1,074	0	1,074	322,200
戸籍附票手数料	53	73	0	73	21,900
印鑑証明手数料	1,331	1,077	27	1,050	315,000
印鑑登録手数料	67	64	0	64	19,200
印鑑再登録手数料	60	62	0	62	31,000
諸証明手数料	3	2	0	2	600
税務証明手数料	1,029	908	0	908	272,400
自動車標識弁償金	0	0	0	0	0
電子証明	6	22	0	22	4,400
合 計	4,881	4,522	27	4,495	1,710,750

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 指摘された文言の訂正は、確認し訂正処理を行いました。

【健康福祉部】

健康福祉部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

健康福祉部長	1	総合福祉課長 課長補佐 (16人)	1	障害福祉係長	1	係員	7			
				参事	2					
				福祉政策係長	①	係員	3			
				参事	1					
				くらしサポート課長 課長補佐 (17人)	1	3	生活支援係長	①	係員	1
							参事	2		
		保護係長	①				係員	8		
		参事	2							
		高齢介護課長 課長補佐 高齢者等就業支援センター所長 (22人)	1	2	①	介護保険係長	1	係員	4	
						参事	3			
						高齢者支援係長	1	係員	6	
						参事	3			
						事業所指導係長	①	係員	1	
		保険年金課長 課長補佐 (13人)	1	1		国保年金係長	①	係員	4	
						参事	3			
						後期高齢者医療係長	1	係員	2	
		保健予防課長 課長補佐 (28人)	1	2		母子保健係長	1	係員	6	
						参事	1			
						成人保健係長	①	係員	8	
						参事	1			
子育て支援課長 課長補佐 (48人)	1	3		子育て支援係長	1	係員	6			
				参事	2					
				保育係長	1	係員	6			
				参事	2					
				女性・子ども相談室長	①	係員	2			
				保育所長	2	係員	18			
				副保育所長	①					
	4									

〔総合福祉課〕

特別児童扶養手当等の支給、身体障害者福祉、知的障害者福祉、精神障害者福祉、重度心身障害者医療費助成、民生委員、社会福祉関係諸団体との連絡調整、災害救助、日本赤十字社、元軍人・軍属及び遺族並びに引揚者の援護等、平成 28 年熊本地震に係る各種相談・被災者生活再建支援及び熊本地震被災住宅等復旧事業補助金に関する事務を職員 16 人、会計年度任用職員 6 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
特別障害者手当等給付事業	家庭で生活している重度障がい児・者の経済的、精神的負担の軽減が図られている。
重度医療費補助事業	重度の障がい者は、医療機関にかかる割合が多く、医療費の助成により負担の軽減を図り生活の充実を図る。
自立支援(更生医療、育成医療)	身体障がい者の医療費、生活費の軽減が図られている。また、障がい児の生活能力の向上が図られている。
補装具費支給事業	補装具を使用することで身体の不自由なところが補われ改善される。
地域生活支援事業	障がい者への相談、情報提供や助言、福祉サービス等への利用支援等を行うことにより、権利擁護につながっている。

2 事務の概要

(1) 身体障害者福祉等の状況

(単位：千円)

区分 年度	更生医療の給付		補装具の給付		特別障害者手当等		重度心身障害者 医療費給付		障害福祉サービス費	
	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額
R3	481	95,777	136	11,453	384	25,234	23,164	104,168	14,438	1,574,472
R4	452	82,514	120	8,552	373	24,650	23,119	103,099	14,406	1,593,644
R5	442	96,051	123	11,014	361	24,851	21,832	94,812	14,686	1,642,472

(2) 潮湯の利用状況

区分		年度	R3	R4	R5
入浴者(人)			8,120	10,987	12,001
内 訳 (人)	市内大人		7,857	10,187	10,107
	市内子供		69	54	136
	市外大人		110	663	1,309
	市外子供		9	62	195
	福祉団体		0	0	0
	宿 泊		75	21	254

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 「あて先」の件数を発送件数を基に修正、返信を同封切手に修正しました。

〔くらしサポート課〕

市民相談、消費者行政、電波障害、消費生活センター、生活困窮者自立支援、生活保護、行旅病人、行旅死亡人等の収容保護に関する事務を職員 17 人、会計年度任用職員 22 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
生活困窮者自立支援事業	主任相談支援員 1 名、相談支援員 5 名、就労支援員 1 名、家計改善支援員 1 名、アウトリーチ支援員 1 名を配置し、生活困窮の相談に包括的に対応し、その自立に向けて本人のニーズを把握し、支援を行った。
生活保護扶助事業	査察指導員 2 名、現業員 8 名で、被保護者に対し最低限度の生活を保障し生活の安定の支援や、自立を促した。
生活保護適正実施推進事業	面接相談員 1 名、就労支援員 1 名、医療扶助相談員 1 名を配置し、生活保護の相談業務、被保護者の就労支援、後発医薬品の使用促進をより専門的に行った。診療報酬明細点検等を通じ事務処理の効率化及び適正実施を行った。
消費者行政事業	消費生活相談員を 3 名配置し、消費生活に関する市民からの相談に対し、助言や情報提供、あっせん等を行い、また、多重債務相談には無料法律相談を活用し、生活再建に向けた支援を行った。玉名市と玉東町・和水町・南関町と協定により、広域連携を行った。

2 事務の概要

(1) 生活保護の状況

ア 保護の状況

	R4 年度末現在	R5 年度中の増加	R5 年度中の減少	R5 年度末現在
世帯	410	78	71	417
人員	467	99	88	478

イ 経理状況

区 分 \ 年 度	R3		R4		R5	
	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)
生活扶助費	178,904	39,199	171,914	38,728	172,694	39,401
住宅扶助費	76,144	19,980	81,169	21,282	86,065	22,413
教育扶助費	988	7,163	863	8,069	1,287	7,947
出産扶助費	40	39,535	0	0	0	0
生業扶助費	671	14,584	307	12,274	629	26,217
葬祭扶助費	611	305,505	806	268,459	1,702	189,097
就労自立給付金	150	24,918	346	49,442	173	34,694
進学準備給付金	0	0	0	0	300	300,000
施設事務費及び委託事務費	18,456	-	20,068	-	17,866	-
医療扶助費	533,784	98,484	536,540	101,752	549,095	104,749
介護扶助費	25,991	16,693	25,017	13,421	23,844	12,710
合 計	835,739	-	837,030	-	853,655	-

(2) 相談事務の状況

(単位：件)

区 分 \ 年 度	R3			R4			R5		
	新規	継続	合計	新規	継続	合計	新規	継続	合計
市民相談	33	8	41	38	58	96	30	5	35
消費生活相談	356	502	858	352	496	848	413	514	927
多重債務相談	57	531	588	49	228	277	59	284	343
生活困窮相談	269	2,824	3,093	251	2,039	2,290	217	1,909	2,126
合 計	715	3,865	4,580	690	2,821	3,511	719	2,712	3,431

※市民相談……相続問題、近隣問題、離婚に関する問題、個人間の金銭問題、土地の境界問題等

※消費生活相談…架空請求、ワンクリック詐欺、訪問販売、電話勧誘、ハイハイ学校、劇場型勧誘詐欺等

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外手当確認資料と確認済勤務実績確認一覧及び時間外勤務・休日勤務命令簿の命令印を整えました。

(2) 担当者名の明記、日付と処理経過の訂正をいたしました。

(3) 用務について、「～のため」と記入しました。

(4) 監査調書を訂正いたしました。

〔高齢介護課〕

介護保険事業、介護保険料の賦課・徴収及び滞納整理、介護保険料の過誤納金の還付、高齢者の総合対策、老人福祉、介護予防事業、地域包括支援センター、玉名市シルバー人材センターとの連絡調整、介護保険指定事業者等の指導及び監督に関する事務を職員 22 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 39 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
介護予防事業	地区公民館及び条例公民館で開催される通いの場等の運営支援を行った。 開催箇所 198 箇所。参加延べ人員 32,783 人。 ※対象：通いの場、いきいきふれあい活動、ゆた〜っと元気体操、つどいの場 ※支援内容 会場使用料及び運営サポーターへの謝金支給、専門職による技術的助言等
介護サービス等保険給付事業	居宅介護サービス、施設介護サービス、地域密着型介護サービス等の給付、高額介護サービス費、高額医療合算介護サービス費、特定入所者介護サービス費の支給を行い介護サービス利用者の介護費用の負担の軽減を図った。
介護保険料の賦課・徴収事務	介護保険料に伴う保険料の賦課及び徴収を適正に行った。
介護給付費等費用適正化事業	持続可能な介護保険制度を構築するため、県の介護給付適正化プログラムに基づき玉名市介護給付適正化の取組方針を策定し、要介護認定の適正化・ケアマネジメント等の適正化・介護報酬請求の適正化に取組み適切な介護保険運営に努めた。

2 事務の概要

(1) 老人福祉の状況

区分 年度	老人保護措置		老人クラブ	
	月平均人員	措置負担額（千円）	団体数	補助金(千円)
R3	33.4	81,150	77	4,235
R4	34.7	87,077	77	4,235
R5	37.3	93,617	75	4,125

3 介護保険事務(特別会計)

(1) 介護保険事務の概要

ア 介護認定審査の状況

区分 年度	人口	高齢者人口	高齢化率(%)	申請件数	左の内審査済件数
R3	64,303	22,481	34.96	4,408	4,255
R4	63,749	22,399	35.14	4,738	4,318
R5	63,029	22,364	35.48	4,293	3,931

※高齢者人口・・・65歳以上の方(第1号被保険者)

※申請件数には、却下及び取下げを含まない。

イ 審査結果の状況

(単位：人、%、件)

区分 年度	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	小計	認定率	非該当 再調査含	却下及び 取下げ	合計
R3	489	498	1,224	645	459	596	312	4,223	18.78	16	123	4,362
R4	473	510	1,222	620	487	595	328	4,235	18.92	15	171	4,421
R5	516	544	1,219	616	489	560	271	4,215	18.40	33	188	4,436

ウ 介護保険料の収入状況

令和6年5月31日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R3	1,434,024	1,486,355	1,461,725	5,024	19,606	101.93	98.34
R4	1,438,559	1,481,682	1,460,034	3,793	17,855	101.49	98.53
R5	1,449,358	1,486,911	1,466,246	4,776	15,889	101.17	98.61

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 業務内容の追記等を行いました。
- (2) 処理経過欄について、ご指摘内容を踏まえ適正に処理しました。
- (3) 用務欄について、「～出席のため、参加のため」と改めました。
- (4) 旧様式を使用した施行伺について、支出科目欄の不足を加筆しました。

〔保険年金課〕

国民健康保険被保険者の資格の取得及び喪失、療養給付費・療養費・高額療養費等、出産育児一時金及び葬祭費、国民健康保険事業の運営、保険給付記録及び診療報酬審査請求、国民健康保険事業納付金、国民年金、後期高齢者医療、後期高齢者医療保険料の徴収及び滞納整理、後期高齢者医療保険料の過誤納金の還付、後期高齢者健康診査に関する事務を職員 13 人、会計年度任用職員 3 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
保険給付事務	療養給付費・療養費の給付、高額療養費の給付、高額介護合算療養費の給付、出産育児一時金の支給、葬祭費の支給を行い被保険者の医療費や費用の負担軽減を図った。
重複・頻回受診者への訪問指導	頻回に医療機関を受診している被保険者に対して、保健師等が適正な受診のための指導・助言を行い、受診行動の改善及び疾病の早期回復を支援し、医療費の適正化を図った。
後期高齢者健康診査(医科・歯科)	生活習慣病の早期発見と重症化予防のため、健康診査(医科・歯科)実施。受診率向上のため、全被保険者へ受診券の発送、広報誌等で周知を行った。
国民年金に関する法定受託事務	被保険者資格の得喪及び種別変更、国民年金裁定請求の受理、国民年金の広報事務等を行い、国民年金制度の健全な運営と国民年金加入者の受給権確保に努めた。

2 事務の概要

(1) 国民年金事務の状況

ア 被保険者の異動状況

(単位：件)

区分 年度	加入	喪失
R3	865	345
R4	1,096	192
R5	1,043	235

イ 裁定請求状況

(単位：件)

区分 年度	老齢	通老	寡婦	未支給	老齢基礎	障害基礎	遺族基礎	死亡一時金	死亡届	特別障害 給付金	合 計
R3	0	0	0	581	9	21	0	5	18	0	634
R4	0	0	0	661	9	21	0	3	21	0	715
R5	0	0	2	670	4	27	0	6	16	0	725

ウ 国民年金被保険者数

区分 年度	第 1 号被保険者	任意加入被保険者	第 3 号被保険者	合計
R3	7,317	59	2,584	9,960
R4	7,118	70	2,369	9,557
R5	6,974	74	2,215	9,263

3 国民健康保険事務(特別会計)

(1) 国民健康保険事務の概要

ア 被保険者の状況

区分 年度	総 数			国保加入者		
	人口	世帯数	一世帯当たり人数	被保険者数	世帯数	一世帯当たり被保険者数
R3	64,303	28,120	2.29	16,146	9,674	1.67
R4	63,749	28,400	2.57	15,668	9,622	1.63
R5	63,029	28,510	2.21	15,172	9,449	1.61

イ 高額医療費の状況

(単位：件、円)

区分 年度	R3			R4			R5		
	件数	支給額	一件当たり 支給額	件数	支給額	一件当たり 支給額	件数	支給額	一件当たり 支給額
一 般	9,919	793,809,197	80,029	10,230	759,124,439	74,206	12,885	823,547,432	63,915
退職者	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	9,919	793,809,197	80,029	10,230	759,124,439	74,206	12,885	823,547,423	63,915

ウ 出産育児一時金支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R3	45	18,884
R4	44	18,444
R5	43	20,848

エ 葬祭費支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R3	96	1,920
R4	104	2,080
R5	97	1,940

オ はり、きゅう施術利用状況

区分 年度	交付申請件数	交付枚数	使用枚数	支払金額(円)	施 術 券 指定枚数	一枚当たり 助成金(円)	世帯当たり 交付枚数
R3	249	4,690	1,772	1,772,000	30	1,000	0.48
R4	211	4,040	1,407	1,407,000	30	1,000	0.41
R5	190	3,950	1,255	1,255,000	30	1,000	0.42

4 後期高齢者医療事務（特別会計）

(1) 後期高齢者医療事務の概要

ア 後期高齢者医療支給状況

区分 年度	被保険者数 年間平均	件数	保険者負担額(円)	受診率(%)	一件当たり費用(円)	一人当たり費用(円)
R3	11,876	368,291	10,915,881,558	3,101.10	29,639	919,155
R4	12,041	374,556	11,269,110,833	3,110.70	30,087	935,895
R5	12,237	392,480	11,425,751,414	3,207.30	29,112	933,705

イ 高額医療費の状況

区分 年度	件数	金額(円)
R3	10,789	62,209,976
R4	12,365	66,831,550
R5	18,152	80,630,395

ウ 葬祭費支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R3	723	14,460
R4	801	16,020
R5	808	16,160

エ はり、きゅう施術利用状況

区分 年度	交付申請件数	交付枚数	使用枚数	支払金額(円)	施術券指定枚数	一枚当たり助成金(円)
R3	251	3,765	1,788	1,788,000	15	1,000
R4	248	3,700	1,576	1,576,000	15	1,000
R5	231	3,445	1,395	1,395,000	15	1,000

オ 後期高齢者医療保険料の収入状況

令和6年5月31日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R3	673,880	674,988	671,126	0	3,862	99.59	99.43
R4	725,111	726,249	722,835	1,040	2,374	99.69	99.53
R5	740,561	741,207	738,532	263	2,411	99.73	99.64

5 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 国保委託契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 週休日の勤務及び振替命令書を作成し、適正に処理しました。
- (2) 随意契約理由書に地方自治法施行令の適用条文を記載しました。また、同回議書中に記載の玉名市財務規則の適用条文は削除し、末尾の予算額を債務負担行為令和5年度限度額に訂正しました。

[保健予防課]

特定保健指導、母子保健事業、健康増進事業、結核及び疾病の予防、予防接種、健康づくりの推進及び食生活改善、健康相談、特定健康診査、高齢者の保健事業と介護予防との一体的実施事業に関する事務を職員 28 人（再任用短時間勤務職員 4 人を含む。）、会計年度任用職員 26 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
母子保健事業	安心して産み育てることができる環境づくりのため、保健師等による妊産婦、乳幼児家庭訪問、月齢毎の乳幼児健診、育児相談、母子保健推進員活動など切れ目ない支援体制の充実を図った。また、虐待予防のため、母子保健支援員を中心に、要支援妊婦や初妊産婦を対象に電話や訪問を行い、医療機関に委託して産後ケア事業を実施した。また、出産・子育て応援事業として、給付金の支給と伴走型相談支援を実施した。
予防接種事業	定期予防接種（A類 15 種類、B類 2 種類）に加え、乳幼児のインフルエンザ予防接種、先天性風しん症候群予防のための予防接種を含め、計 19 種類を実施し疾病予防とまん延防止に努めた。
特定健康診査等事業	メタボや糖尿病等の生活習慣病有病者等を減少させるため、国保被保険者に特定健診及び特定保健指導を実施した。また糖尿病性腎症や人工透析患者を予防するために HbA1c6.5%以上やⅡ度高血圧以上、腎専門医紹介該当者、心房細動有所見者等、生活習慣病リスクの高い方を重点に個別指導を実施した。
がん検診事業	40 歳以上の市民に肺がん・胃がん・大腸がん・腹部超音波・前立腺がん・乳がん検診を、20 歳以上の女性に子宮頸がん検診、30 歳～39 歳の女性に乳がんエコー検査を実施し、早期発見・早期治療に努めた。
新型コロナウイルスワクチン接種事業	国の実施方針に基づき新型コロナワクチン接種を実施し、新型コロナウイルス感染症の発症及び重症化の予防並びに蔓延防止に努めた。

2 事務の概要

(1) 検診（健診）の状況

ア 健康増進法

区 分	対象者数	受診者数	受診率(%)
結核検診	23,320	6,083	26.0
胃がん検診	16,399	1,254	7.7
子宮頸がん検診	17,442	1,831	10.5
乳がん検診	11,971	1,915	16.0
大腸がん検診	23,734	2,057	8.7
肺がん検診	23,734	2,661	11.2

イ 母子保健法

区 分	対象者数	受診者数	受診率(%)
3歳6か月児健診	447人	448人	100.2%
1歳8か月児健診	409人	413人	101%
8か月児健診	387人	388人	100.3%
4か月児健診	356人	364人	102.2%
乳幼児精神発達相談	—	340	—
乳幼児運動発達相談	—	4	—

(2) 予防接種の状況

区 分	対象件数	接種件数	接種率 (%)	備考	
ロタウイルスワクチン	—	830	—		
B型肝炎	1,140	1,061	93.1		
ヒブ (インフルエンザ菌b型)	1,150	1,456	126.6		
小児用肺炎球菌	1,150	1,457	126.7		
四種混合 DPT-IPV (百日咳・ジフテリア・破傷風・ポリオ)	1,155	1,647	142.6		
三種混合 DPT (百日咳・ジフテリア・破傷風)	1,155	1	0.09		
不活化ポリオ (急性灰白髄炎)	1,155	0	0		
DT (ジフテリア・破傷風)	584	445	76.2		
BCG	380	374	98.4		
MR (麻しん・風しん)	1期	400	416	104	
	2期	519	489	94.2	
	5期(抗体検査)	4,444	32	0.7	3月実施分を除く
	5期(予防接種)	11	8	72.7	3月実施分を除く
水痘	800	750	93.8		
日本脳炎	初回	882	700	79.4	
	追加	485	350	72.2	
	2期	560	504	90.0	
子宮頸がん	830	575	69.2		
高齢者インフルエンザ	22,428	12,219	54.5		
高齢者肺炎球菌	3,286	697	21.2		
乳幼児インフルエンザ	5,294	1,994	37.7		
風しん (先天性風しん症候群予防)	—	29	—		

(3) 保健師等活動状況

区分		年度			
		R3	R4	R5	
家庭訪問	母子 (人)	871	825	727	
	健康増進 (人)	55	58	42	
健康教育	母子	回数	50	63	71
		延べ人数	460	757	1,021
	健康増進	回数	0	39	86
		延べ人数	0	1,236	1,736
健康相談	母子 (人)	948	896	973	
保健師配置 (人)		14 (うち3人は育児休暇中)	13 (うち2人は育児休暇中)	13	
栄養士配置 (人)		3	3	3	
看護師配置 (人)		0	0	0	

※本庁保健師配置4人(高齢介護課3人、総合福祉課1人)

(4) 特定健診後の保健指導

区 分	対象者数	発生率(%)	指導実施者数	実施率(%)
動機付け支援	366	10.1	283	77.3
積極的支援	146	4.0	105	71.9
合 計	512	14.1	388	75.8
特定保健指導以外の保健指導	939	25.9	646	68.7

(5) ゆとりーむの利用状況

区分 年度	浴場	プール	トレーニングルーム	合計
	利用者数	利用者数	利用者数	
R3	64,506	8,250	1,978	74,734
R4	90,752	16,850	3,179	110,781
R5	93,097	20,282	3,996	117,375

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 委託契約綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 「施行（執行）伺」の新様式、随意契約及び見積徴収の適用条文の取扱いを確認し、各事項を適正に処理しました。
- (2) 「施行（執行）伺」を訂正し、適正に処理しました。
- (3) 適正な文書収発の取扱いを確認しました。発番に対する処理経過の遅延については、今後このようなことがないように適正な事務処理を行います。年度を越える番号については、今後適正に継承処理を行います。

〔子育て支援課〕

児童福祉、児童手当、児童扶養手当、母子及び父子並びに寡婦福祉、ひとり親家庭等医療費助成、子ども医療費助成、子ども・子育て支援事業、女性・子ども相談室、保育所に関する事務を職員 48 人（再任用短時間勤務職員 2 人を含む。）、会計年度任用職員 54 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
医療費助成事業	子どもの健全育成と保護者及びひとり親家庭等の経済的負担の軽減が図られた。
児童扶養手当事業	母子及び父子家庭等の生活の安定と自立を助け、児童の福祉促進を図った。
児童手当事業	次世代の社会を担う児童の育ちを社会全体で支援した。
保育所運営事業	保護者の委託を受け、乳幼児の保育を実施した。
放課後児童健全育成事業	小学校の子どもを持つ父母の不安を解消し、児童の心身の健全育成につなげた。

2 事務の概要

(1) 子ども医療費給付の状況

区分 年度	国保対象者		社保対象者		合 計	
	人員	支給額（千円）	人員	支給額（千円）	人員	支給額（千円）
R3	1,419	37,953	7,073	190,568	8,492	228,521
R4	1,335	37,535	7,013	211,512	8,348	249,047
R5	1,515	51,538	7,711	277,046	9,226	328,584

(2) 児童福祉の状況

区分 年度	児童扶養手当支給 事務対象者数	児童手当支給		特例給付	
		2月末支給対象者延数	金額（千円）	2月末支給対象者延数	金額（千円）
R3	525	4,366	69,495	1,046	5,230
R4	488	4,356	65,340	474	2,370
R5	478	4,066	60,990	538	2,690

被用者小学校修了前		非被用者小学校修了前		被用者中学生	
2月末支給対象者延数	金額(千円)	2月末支給対象者延数	金額(千円)	2月末支給対象者延数	金額(千円)
14,672	160,975	3,557	39,835	4,652	46,520
14,513	159,375	3,504	39,265	4,584	45,840
14,043	154,900	3,345	37,365	4,659	46,590

非被用者中学生		ひとり親家庭等医療	
2月末支給対象者延数	金額(千円)	支給対象者数	金額(千円)
1,309	13,090	856	13,907
1,297	12,970	846	13,822
1,215	12,150	674	12,408

(3) 保育の状況

ア 保育所等の状況

区分 施設	市内 ・ 市外	公立 ・ 私立	定数	園児数 (R6.3月末)			保育料 調定額 (円)	R5.3月末	R6.3月末		
				3歳児 未満	3歳児 以上	計		前年度 園児数	職員数	会計年度任 用職員数	
保育所	市内	公立	第1	70	29	45	74	4,502,100	82	10	16
			豊水	40	12	19	31	659,750	34	6	8
			伊倉	90	28	36	64	4,627,750	67	9	17
		小計	200	69	100	169	9,789,600	183	25	41	
	市外	公立	/	1	0	1	384,000	1	/	/	
		私立	/	11	21	32	2,199,200	40	/	/	
認定 こども園 (2・3号 認定)	市内	私立	370	174	246	420	28,070,950	395	/	/	
	市外	公立	/	0	0	0	0	0	/	/	
		私立	/	21	34	55	1,725,200	44	/	/	
地域型 保育事業	市内	私立	43	37	/	37	7,830,700	40	/	/	
	市外	公立	/	0	/	0	0	0	/	/	
		私立	/	3	/	3	614,950	3	/	/	
合 計			1,918	964	1,165	2,129	155,619,050	2,144	/	/	

イ 経費の状況

年度	区分	人件費(円)	管理費等(円)	合計(円)
R3		244,778,087	32,341,781	277,119,868
R4		230,396,922	47,111,000	277,507,922
R5		255,446,534	38,622,903	294,069,437

ウ 保育料の状況

国基準と市調定額との差額

年度 \ 区分	国徴収基準額 (円)	市保育料調定額 (円)	差額 (市負担) (円)
R3	251,296,400	137,993,220	113,303,180
R4	257,236,610	151,242,480	105,994,130
R5	278,720,360	155,619,050	123,101,310

エ 保育所等運営費の状況

保育所等運営費の負担

年度 \ 区分	国庫負担額 (円)	県費負担額 (円)	市負担額 (円)
R3	1,174,226,869	552,113,906	646,792,729
R4	1,264,212,554	579,758,044	514,361,162
R5	1,263,660,813	529,987,434	734,650,665

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 「処理経過」には、処理をする度に処理日と処理内容と担当者名を記入、また、日付等の誤記を修正し適正を図りました。
- (2) 備品購入において、「執行伺」を作成し、購入までの一連の経緯が分かるよう簿冊を整備しました。

【産業経済部】

産業経済部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

産業経済部長 1	農業政策課長 課長補佐 (16人)	1	農業振興係長	①	係員	6		
			参事	1				
			担い手支援係長	1	係員	4		
			参事	2				
	水産林務課長 (7人)	1	漁港水産係長	1	係員	1		
			参事	1				
			林務係長	1	係員	1		
			参事	1				
	農地整備課長 課長補佐 (13人)	1	耕地係長	①	係員	4		
			参事	3				
			管理係長	1	係員	2		
			参事	1				
	商工政策課長 課長補佐 (7人)	1	商工振興係長	①				
			参事	2				
企業立地推進室長			1	係員	2			
観光物産課長 課長補佐 (12人)	1	観光政策係長	1	係員	4			
		金栗四三・ツーリズム推進室長	①	係員	1			
		物産振興係長	①	係員	3			
		2						

〔農業政策課〕

農業振興に係る企画・調査及び総合調整、農業団体との連絡調整、農業振興地域、水田農業対策、家畜伝染病対策、農業制度資金、担い手の育成及び確保、産地づくりに関する事務を職員 16 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
営所得安定対策事業	農業所得の向上と食料自給率向上のため、販売農家等に補助金を交付した。
農地中間管理事業	農地を貸したい方（出し手）と農地を借りたい方（受け手）の間を取り持ち、農地の貸し借りを積極的かつ円滑に進めるとともに、機構集積に伴う各種協力金の交付を行う。
攻めの園芸生産対策事業	農業経営の安定化と園芸作物の振興を図るため、生産力向上や省力化が図られる施設・設備等の導入事業費への補助を行った。

2 事務の概要

(1) 経営所得安定対策における交付状況

区分 年度	申請件数	交付金額(千円)
R3	927	1,327,330
R4	911	1,396,848
R5	898	1,332,894

(2) 制度資金貸付状況

区分 年度	農業経営基盤強化資金(スーパーL 資金)	
	件数	当初貸付額(千円)
R3	11	127,770
R4	29	584,500
R5	20	837,350

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 継承処理と受切処理を重複して記載していたため、受切の記載を削除しました。年度内に処理が完了しておらず次年度への継承処理が必要な文書については、令和 6 年度から適正な処理をするよう「新年度における文書事務の取扱いについて」を課内周知しました。また、発文書での報告ではなく、受文書に報告していたため訂正し、適正に処理しました。

〔水産林務課〕

水産業の振興に係る企画・調査及び総合調整、水産業団体及び林業団体との連絡調整、漁場環境及び水産資源の保全、漁港、森林の保全、林道、有害鳥獣対策に関する事務を職員 7 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
水産振興・水産資源保全事業	漁場環境の保全及び水産資源回復、増大を図った。
漁港整備・水産物供給基盤機能保全事業	漁港の整備及び機能保全により施設の延命化を図った。
鳥獣被害対策事業	有害鳥獣の捕獲や農林水産物の被害防止に向けた支援を実施し、個体数調整及び農作物被害の軽減を図った。
森林保全事業	森林経営管理法に基づき森林整備に伴う所有者への意向調査を行い、経営管理権集積計画を策定し、対象森林の間伐を実施した。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 受付日及び処理経過について、記載誤りを修正し、令和 6 年度文書収発簿もあわせて修正しました。
- (2) 随意契約適用条項を訂正、不要な見積書を取り外し、執行伺の記載漏れの修正を行い、整合性を確保した処理を図りました。

〔農地整備課〕

土地改良事業の調査企画及び調整、土地改良区等との連絡調整、農業農村整備事業、農用地及び農業用施設の維持管理並びに災害復旧、九州新幹線工事に起因する水枯渇等環境被害対策、九州新幹線渇水等被害対策基金、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員13人（再任用短時間勤務職員1人を含む。）、会計年度任用職員1人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
多面的機能支払交付金	地域の農村環境を守るため、農家や住民が担う農業施設維持管理に対して直接支援した。
団体営農業農村整備事業	排水路工事の実施により、地域営農の生産性向上につながるインフラ整備を行った。
県営圃場整備事業	岱明町の扇崎・大野下地区において、排水路、農道の機能向上及び農地の面的整備を実施した。
農業水路等長寿命化防災減災事業	農業生産活動の基盤となる農業水利施設の機能の安定的な発揮に必要な長寿命化対策及び防災減災対策のため、排水機場の補修や排水路工事を行った。
九州新幹線渇水対策事業	石貫、三ツ川地区に整備したポンプ場や配水池等の施設維持管理や点検のための委託業務を実施。また、整備が完了した施設の永年的な維持管理のための施設管理台帳を作成した。

2 事務の概要

(1) 土地改良事業状況

ア 土地改良事業状況

(単位：件、千円)

区分 年度	農道修繕等（舗装含む）			用水路修繕等			合 計		
	件数	事業費	市補助	件数	事業費	市補助	件数	事業費	市補助
R3	12	8,833	8,800	74	15,760	15,520	86	24,593	24,320
R4	9	9,892	9,800	62	15,449	15,280	71	25,342	25,080
R5	9	7,413	7,400	58	17,900	17,680	67	25,313	25,080

※土地改良区で事業を実施

イ 県営事業状況

(単位：件、千円)

区分 年度	件数	事業費	県負担金	備 考
R3	17	962,429	132,550	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業
R4	18	1,136,746	172,414	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業
R5	13	1,614,222	203,801	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業

(2) 各事業整備状況

(単位：件、千円)

区分 年度	湛水防除事業			圃場整備事業			排水対策事業			債務負担にかかる分	
	件数	事業費	市負担金	件数	事業費	市負担金	件数	事業費	市負担金	件数	金額
R3	1	8,000	1,160	3	226,989	26,342	1	12,652	3,163	0	0
R4	1	3,000	435	3	241,088	24,109	1	49,219	12,305	0	0
R5	0	0	0	3	521,102	52,110	1	10,000	2,500	0	0

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 綴が前後している命令簿は綴り直し、時間外手当確認資料を添付し適正を図りました。
- (2) 発・受を訂正し、処理日の日付も訂正し適正を図りました。
- (3) 施行伺と回議書の決裁が綴られてあるが、令和6年度から回議書のみ決裁とします。また、施行伺については、説明を追記しました。

〔商工政策課〕

商工業の振興、商工業関係団体との企画調整、中心市街地活性化、中小企業金融、労働行政、鉱業、企業誘致に関する事務を職員 7 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
中小企業支援事業	資金繰りが逼迫している中小企業者が、中小企業信用保険法（セーフティネット保証）に基づく融資を受ける際に必要となる認定証を発行することで、信用保証付き融資による円滑な資金繰りができるよう支援を行った。また、後継者不在等による廃業問題に対応するため、支援機関と連携して「事業承継相談会」を開催した。
企業誘致促進事業	新設協定を 2 件、増設協定を 4 件締結した。内訳は、観光施設 1 件（新設）、外はすべて製造業。 玉名三ツ川産業団地等への誘致活動を中心に企業訪問等による誘致活動を行った。また、産業復興エキスポへの出展、台湾企業への PR 等、新たな分野開拓に向けた活動を行った。
新型コロナ中小企業支援事業	新型コロナウイルス感染拡大により、経営に深刻な影響を受ける市内事業者が令和 2 年 12 月 31 日までに借り入れた、熊本県金融円滑化特別資金の令和 2 年度以降に生じる利子について、補助を行った。（支給件数 187 件、総額 13,793,553 円）
産業用地開発支援事業	「玉名三ツ川産業団地」については開発事業者と協定に基づき、誘致活動を行った。新たに 4 区画の予約申し込みを受け、計 6 区画が予約または分譲済となった。
玉名圏域定住自立圏事業	高校 2 年生向けの「荒玉地域企業ガイダンス」を開催し、高校生約 350 人・企業 40 社が参加した。また、WEB サイト「あらたま就活ナビ」にガイダンス用冊子のデジタル版やガイダンスの様子を掲載した。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 記載が漏れていたはがき代の収入・支出分について、受払簿に追記しました。

〔観光物産課〕

観光業関係団体との企画調整、観光の振興、物産品の振興、玉名ブランドの推進、6次産品の研究及び開発並びに販路開拓の支援、玉名型ツーリズムの推進、金栗四三氏のPRに関する事務を職員12人、会計年度任用職員6人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
インバウンド推進事業	海外販路拡大事業については、熊本県とも連携して香港からバイヤーやシェフを招へいし、玉名産品のPRを行った。ミシュラン星持ちの飲食店と新規取引を行うなどの成果を残し、輸出額も目標を超える実績となった。マラソン交流事業では台湾桃園市と民間を交えた連携関係を築くことができ、今後の誘客に繋がる事業となった。
玉名ブランド推進事業	玉名ブランド物産協会と連携し、渋谷フェスティバル、関西ふるさとフェア、博多大丸物産展、熊本市びぶれす広場での物産展などを開催した。また、今年度から「玉名ブランド認定品」や「6次産業推奨品」などの既存の枠組みを取り払い、全体を「玉名の逸品」としてPRを行う方針を決め、販促用リーフレットを作成した。
金栗四三PR事業	住家・資料館の管理運営の他、国内外のマラソン大会やパリオリンピック出場の赤崎暁選手への金栗トロフィー贈呈、マラニック開催や、九州看護福祉大学と連携した健康教室付きのツアー催行、筑波大学教授による玉名高校とのオンライン授業や瀬古利彦さんによる講演など、3つの玉名型ツーリズムの推進を行った。

2 事務の概要

(1) 観光事務

ア 観光統計

1月～12月

年	区分	観光客数		
		宿 泊	日帰り	合 計
R3		58,019	1,106,387	1,164,406
R4		99,340	1,428,219	1,527,559
R5		121,467	1,715,391	1,836,858

イ 国民休養地利用状況

1月～12月

年	区分	ビジターセンター利用者数			ふるさと自然公園(キャンプ場)利用者数		
		県内者	県外者	合 計	県内者	県外者	合 計
R3		1,996	2,733	4,729	2,577	4,522	7,099
R4		1,489	1,928	3,417	2,439	3,564	6,003
R5		1,025	1,709	2,734	1,805	2,670	4,475

ウ ふるさとセンターY・BOXの利用状況

1月～12月

区分 年	県内者	県外者	合計
R3	94,822	1,937	96,759
R4	88,210	3,041	91,251
R5	83,585	2,286	85,871

エ 草枕温泉てんすい利用状況

区分 年度	入館者数	券売機販売数(人)			入浴料他売上額(円)
		市内	市外	合計	
R3	149,976	1,598	4,860	6,458	66,079,610
R4	252,485	2,797	9,563	12,360	81,436,073
R5	245,722	2,842	9,957	12,799	85,514,289

オ 花の館利用状況

区分 年度	入館者数	売上額(円)
R3	6,797	6,106,230
R4	12,247	12,065,469
R5	10,607	12,711,803

カ 草枕山荘利用状況

区分 年度	山荘			バーベキュー	
	利用者数	利用棟数	利用額(円)	利用者数	利用額(円)
R3	2,528	445	13,028,265	1,566	3,045,300
R4	4,093	710	19,622,520	3,793	7,291,564
R5	4,997	840	30,861,137	5,191	9,140,800

3 大衆浴場事務

(1) 玉の湯利用状況(入浴者)

年度		R3	R4	R5
区分				
入浴者数		126,914	148,852	148,388
内訳	大人	125,641	147,224	146,633
	中人	773	941	939
	小人	500	687	816

(広間利用者)

年度		R3	R4	R5
区分				
広間利用者数		0	0	0
内訳	大人	0	0	0
	中人	0	0	0
	小人	0	0	0

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

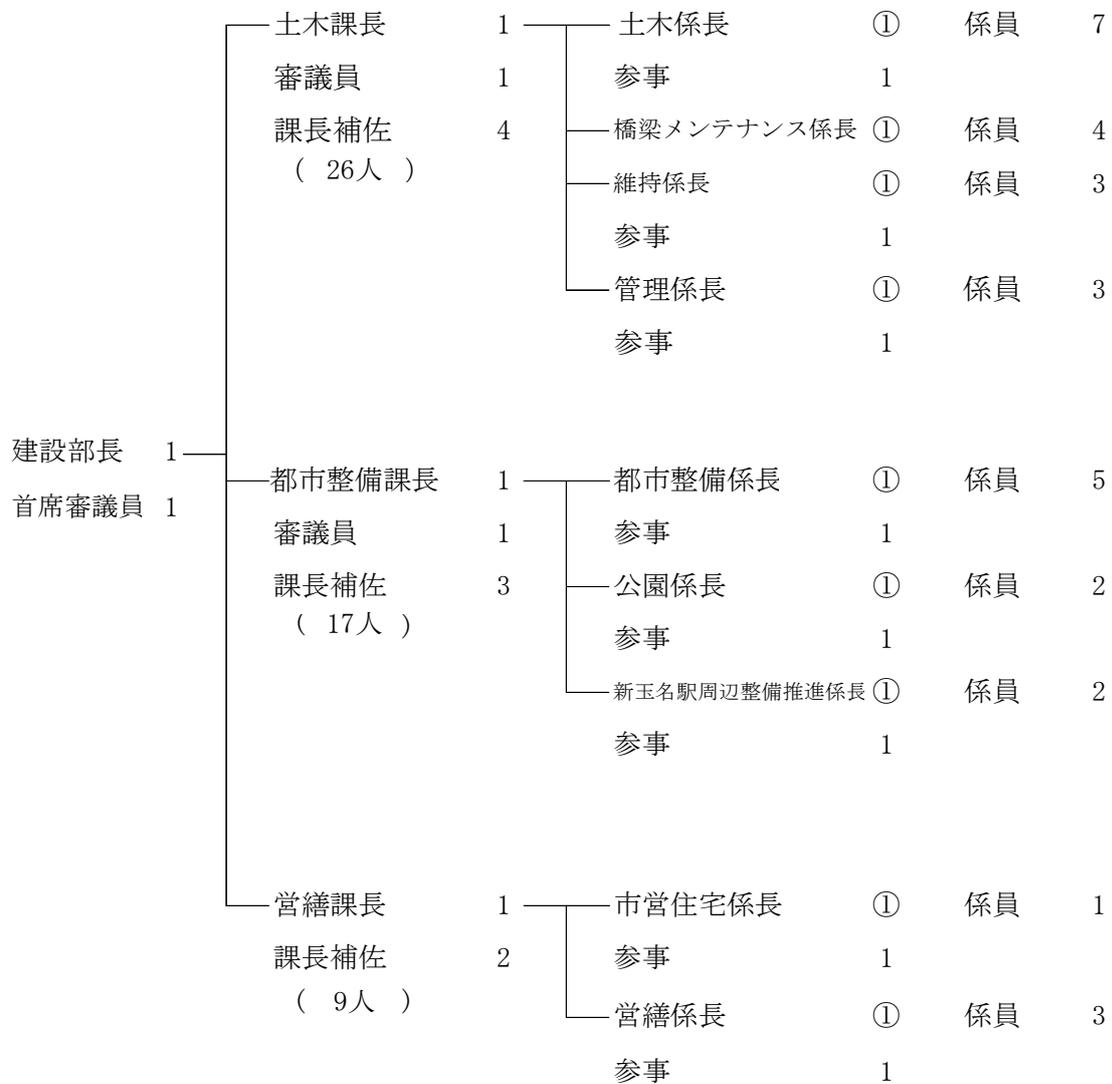
処置状況

- (1) 処理日を訂正し、処理経過等を修正・追記しました。
- (2) 簡易版旅行命令に、職員でない者を公用車に同乗させる命令を追記し、回議書内の日時を修正しました。
- (3) 施行伺の様式については今年度より対応、令和5年度分については、説明欄と決裁日を追記しました。随意契約理由書の日付を支出負担行為日と同日に修正しました。

【建設部】

建設部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）
 （職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）



〔土木課〕

道路・橋りょう・河川及び排水施設の建設及び維持管理、公共土木施設の災害復旧、道路境界、道路台帳の整備及び管理、法定外公共物、道路・河川等の国営及び県営事業、公共土木施設建設に伴う期成会、港湾、水門・樋門等の管理、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 26 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
道路維持事業	摩耗・劣化し路面状況が悪化した道路の修繕や、除草作業などを行うなどして良好な交通環境を維持している。
道路新設改良事業	地元要望等を受け、市道の改良工事を行った。
橋りょうメンテナンスサイクル事業	本市の橋梁メンテナンスは、市職員が橋梁補修を実践することにより、コスト削減、橋梁修繕の速やかな進捗、ならびに市職員の現場力向上に寄与するとともに、全国的にも評価（受賞等）を得ている。また、それらの取組みを持続的な仕組みとするため、エビデンスの確保に取り組んでいる。
河川維持管理事業	準用河川除草及びしゅんせつ等を行い、地域住民の生命財産を守るとともに環境美化に努めた。
用悪水路事業	排水路を整備することにより雑草や土砂の蓄積を防ぎ、排水のスムーズな流れを確保するための工事を行った。

2 事務の概要

(1) 事業の執行状況

区分 年度	道路新設改良				道路維持				橋りょう 維持		悪用水路 整備	
	新設改良		舗装		側溝改良		舗装		件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)				
R3	15	244,562	0	0	9	38,826	26	272,997	3	10,525	6	44,058
R4	12	143,100	0	0	6	31,665	30	318,874	2	70,528	4	40,444
R5	13	162,165	0	0	6	23,897	22	214,189	3	88,882	5	51,730

災害復旧				他課よりの 受託工事		合 計	
河川		道路					
件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費(千円)	件数	工事費 (千円)
1	8,085	0	0	0	0	60	619,053
0	0	0	0	0	0	54	604,611
1	2,618	1	2,343	0	0	51	545,824

(2) 道路維持委託状況

区分 年度	件数	委託費 (千円)
R3	51	119,509
R4	45	124,692
R5	49	127,792

(3) 測量設計委託状況

区分 年度	件数	金額 (千円)
R3	14	81,952
R4	19	9,783
R5	11	52,476

(4) 用地買収状況

区分 年度	件数	面積 (㎡)	金額 (千円)
R3	46	3,914.16	11,533
R4	10	26,599	1,212
R5	23	1,505.17	4,035

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (4) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 課長の命令印がなかったため、押印し適正に処理しました。
- (2) 発番号において、処理日が番号取得日より早い日付になっていたため、確認し適正な日付を記載しました。発文書において、番号取得日と処理日に間隔があるものについては、今後施行(処理)を速やかに行うようにします。処理が、次年度にずれ込む文書があったため、今後は継承処理をし、次年度の発文書として処理するようにします。
- (3) 旅行命令簿の旧様式を使用していたため、欄外に命令日を追記し適正に処理しました。今後は新様式を使用します。
- (4) 運転日誌及び監査調書にオイル交換時のオイル量が記入漏れだったため、記載し適正に処理しました。

〔都市整備課〕

都市計画の総合計画及び都市計画策定の基礎調査、都市計画道路、土地区画整理事業、景観形成、公園・緑地等の維持管理、「花の都 玉名」づくり、新玉名駅周辺整備の推進、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 17 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
新玉名駅周辺等整備事業	商業施設・住宅事業者を中心に民間開発誘導協議を実施し、整備区域内にて住宅関係事業者 3 件の農振除外申請が提出され、開発許可が下りた。また、市道中無田線道路改良工事の用地買収を行い、下水道工事に一部着手した。
玉名市 3D 都市モデルユースケース開発事業	都市設備、植生等の配置検討や施策反映のシミュレーション等への活用を目的に、ユースケース開発（玉名市デジタルツイン環境構築事業）を実施した。高瀬裏川河川緑地公園内に設置した人流センサーから取得した計測データを加工し、3D 都市モデル上に詳細に再現することで、デジタルツイン環境を構築した。
まちなか賑わい再生事業	「まちなか未来プロジェクト」を立ち上げ 20 課 42 名で構成するまちなか未来プロジェクトチームを中心に協議を行い、令和 6 年度から民間と協議を行うための「まちなかランドデザイン原案（たたき台）を取りまとめた。また、県の補助金を活用した、賑わいのまちづくり地域交流活性化支援事業を実施、セミナーや DIY ワークショップを通して市民の意識醸成を図った。
公園管理事業	都市公園の維持管理を通して、安全快適な都市環境の創造に資することを目的に各種事業を実施した。

2 事務の概要

(1) 事業の執行状況

区分 年度	道路新設改良				合計	
	新設改良		舗装		件数	工事費 (千円)
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)		
R3	6	85,879	0	0	6	85,879
R4	-	-	-	-	-	-
R5	-	-	-	-	-	-

区分 年度	公園整備事業		公園管理事業		公園管理 (都市公園外)		合計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R3	-	-	3	3,113	-	-	3	3,113
R4	-	-	-	-	1	2,365	1	2,365
R5	4	40,359	-	-	-	-	4	40,359

(2) 測量設計委託状況

区分 年度	件数	金額 (千円)
R3	1	3,674
R4	-	-
R5	1	490

(3) 用地買収状況

区分 年度	件数	面積 (㎡)	金額 (千円)
R3	-	-	-
R4	1	2,103	1,682
R5	5	161	805

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 執行伺を添付しました。
- (2) 随意契約の適用条文を修正し、施行伺の内容を追加資料として添付し適正を図りました。
- (3) 旅費条例第 28 条を適用する決裁を添付しました。

〔営繕課〕

市営住宅の入退居及び維持管理、市営住宅及び団地、市有建築物及び附帯施設の設計・施工及び監督、建築に関する事務を職員 9 人、会計年度任用職員 1 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
市営住宅運営業務	住民異動手続き、収入申告、住宅使用料の算定及び使用料の徴収等、入居者の管理業務について、適正かつ効率的に処理を行いました。また、今年度は市営住宅の新規入居者募集を年間 9 回実施しました。
市営住宅施設管理業務	外部委託により、市営住宅の修繕業務及び付帯設備の維持管理並びに敷地内整備等を行い、入居者の安全性の確保及び住環境の維持・整備を図りました。
工事等設計及び監理委託並びに相談業務	市有建築物の設計、施工管理、検査等を行い、適正に公共工事を進めるとともに、公共施設の利便性並びに安全性等の向上を図りました。
公営住宅ストック総合改善事業	本事業による改修工事により、公営住宅の長寿命化及び維持管理に係るコスト縮減を図り、入居者の安全性の確保や居住性を向上することができました。

2 事務の概要

(1) 事業の執行状況（受託分を含む。）

区分 年度	建物工事		電気設備工事		管設備工事		建物解体工事	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R3	3	511,192	3	43,420	5	110,401	2	41,979
R4	4	573,798	2	60,825	3	81,096	3	39,847
R5	2	1,699,159	5	261,822	6	335,371	1	15,924

その他工事		合 計		業務委託	
件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	金額 (千円)
7	70,615	20	777,607	4	14,630
8	289,235	21	1,044,801	7	38,002
7	404,321	21	2,716,597	8	67,231

(2) 住宅事務

ア 市営住宅使用料の状況

令和 6 年 5 月 31 日現在

区分 年度	住宅数 (戸)	住宅使用料		
		調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入未済額 (千円)
R3	1,208	185,783	166,178	19,605
R4	1,208	179,691	161,007	18,683
R5	1,208	179,034	159,633	19,401

イ 地域汚水処理施設使用料及び専用水道使用料の状況

令和6年5月31日現在

区分 年度	地域汚水(四本木、栗崎、住吉、三ツ川)		収入未済額 (千円)	専用水道(三ツ川、桜谷、新立石)		収入未済額 (千円)
	調定額(千円)	収入済額(千円)		調定額(千円)	収入済額(千円)	
R3	5,840	5,320	520	442	427	14
R4	5,609	5,196	413	424	392	31
R5	5,456	4,896	560	449	404	45

3 指摘事項及び処置状況

(住宅課)

指摘事項

(1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 令和6年度以降は「確認済勤務実績確認一覧」を出力し担当者が確認、庶務担当係長による再確認のうえ押印に努めます。9月分「確認済勤務実績確認一覧」に庶務担当係長の押印をしました。

※営繕課は、令和6年度から住宅課へ課名が改称、空き家に関する業務が集約されています。

【教育委員会事務局 教育部】

教育委員会事務局教育部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

教育部長 1 首席審議員 1	教育総務課長	1	総務係長	1	係員	2
	指導主事	3	参事	2		
	課長補佐	5	教育政策係長	①	係員	2
	玉名中央学校給食センター所長 ①		参事	1		
	岱明学校給食センター所長 ①		学務係長	①	係員	3
	天水学校給食センター所長 ①		参事	1		
	（28人）		施設係長	1	係員	1
			参事	1		
			小学校職員			4
	文化課長	1	文化係長	①	係員	1
	課長補佐	2	文化財係長	1	係員	5
	博物館長	①	参事	1		
	（13人）		歴史博物館こころピア係長	①	係員	2
	コミュニティ推進課長	1	社会教育係長	1	係員	4
	課長補佐	3	参事	1		
（16人）		公民館係長		係員	2	
		中央公民館長	①			
		岱明町公民館長	①	係員	1	
		横島町公民館長	1			
		参事	1			
		天水町公民館長	①			
		参事	1			
スポーツ振興課長	1	スポーツ振興係長	①	係員	2	
課長補佐	2	参事	3			
（11人）		フルマラソン推進係長	①	係員	3	

〔教育総務課〕

教育委員会の会議、事務局内の連絡調整、教育委員会規則の制定及び改廃、職員の任免・服務・研修及び福利厚生、教育振興基金、奨学金、学校施設の設置及び廃止、学校施設の管理及び整備、学校の教育指導及び児童生徒の指導、教育課程並びに教育図書及び教材、教育評価、学校経営の管理、学級編成及び児童生徒の就学、教職員の人事・服務・給与・研修及び福利厚生、学校給食、学校規模適正化、小中一貫教育の調査・研究及び推進、総合教育会議、教育行政に関する相談に関する事務を職員 28 人（再任用短時間勤務職員 2 人を含む。）、会計年度任用職員 92 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
情報教育推進事業	家庭に Wi-Fi 環境が整っていない児童生徒にモバイルルーターの貸与を行い通信費を負担することで、市内小中学校で学習用タブレットの持ち帰り学習を実施することができた。また、ICT の利活用推進のため、ICT 支援員を小中学校に派遣することで、ICT の活用支援体制を整備した。
中学校施設改修事業	岱明中学校の改築事業は、令和 5 年度より施工が始まり、令和 6～7 年度の校舎、武道館、運動場の事業完了を行う。また、老朽化した学校施設の改修も進めることができた。

2 事務の概要

(1) 奨学金事務

ア 収支明細書

収入

科 目	金額 (円)	摘 要
返還金	2,558,000	21 人
前年度繰越金	94,590,625	
基金収益	947	
合 計	97,149,572	

支出

科 目	金額 (円)	摘 要
貸与金	1,080,000	4 人
一般会計への繰出金	0	
合 計	1,080,000	

イ 基金現在高の状況

区 分	R4 年度末現在高 (円)	R5 年度中増減額 (円)	R5 年度末現在高 (円)
基金の額	109,449,625	947	109,450,572

ウ 貸与金現在高の状況

区 分	R4 年度末現在高 (円)	R5 年度中貸与額 (円)	R5 年度中返還額 (円)	R5 年度末現在高 (円)
貸与金	14,859,000	1,080,000	2,558,000	13,381,000

エ 基金現金の残高

区 分	基金現在高 (円)	貸与金現在高 (円)	差引現金残高 (円)
現金	109,450,572	13,381,000	96,069,572

(2) 教育振興基金事務

ア 収支明細書

収入

科目	金額 (円)	摘要
基金収益	400,418	
一般会計からの繰入金	0	
合計	400,418	

支出

科目	金額 (円)	摘要
給付金	1,260,000	7人
一般会計への繰出金	0	
合計	1,260,000	

イ 基金に関する調書

区分	R4 年度末現在高 (円)	R5 年度中増減額 (円)	R5 年度末現在高 (円)
普通預金	1,604,846	440,016	2,044,862
定期預金	20,108,483	△1,299,598	18,808,885
有価証券	79,891,517		79,891,517
合計	101,604,846	△859,582	100,745,264

(3) 教育振興特別基金事務

ア 収支明細書

収入

科目	金額 (円)	摘要
基金収益	32	
一般会計からの繰入金	0	
寄附金	1,000,000	
合計	1,000,032	

支出

科目	金額 (円)	摘要
給付金	900,000	5人
一般会計への繰出金	0	
合計	900,000	

イ 基金に関する調書

区分	R4 年度末現在高 (円)	R5 年度中増減額 (円)	R5 年度末現在高 (円)
普通預金	270,015	1,000,009	1,270,024
定期預金	1,253,018	△899,977	353,041
合計	1,523,033	100,032	1,623,065

(4) 学校の状況

ア 小学校

5月1日現在

年度	区分	学校数	学級数	児童数 (人)		教職員数 (人)	
				総数	うち特別支援	総数 (臨採含)	うち正規 教員数
R3		15	162	3,337	131	271	251
R4		15	164	3,326	145	287	251
R5		15	166	3,281	144	267	237

イ 中学校

5月1日現在

年度	区分	学校数	学級数	生徒数 (人)		教職員数 (人)	
				総数	うち特別支援	総数 (臨採含)	うち正規 教員数
R3		6	68	1,587	58	152	128
R4		6	67	1,578	62	154	131
R5		6	66	1,561	67	149	132

(5) 学校給食状況

(単位：食)

年度	区分	玉名中央学校 給食センター	岱明学校給食 センター	天水学校給食 センター	玉名町小学校 (自校式)	横島小学校 (自校式)
R3		554,746	204,767	82,538	134,276	49,943
R4		551,956	204,158	81,295	134,585	47,869
R5		556,214	206,471	78,247	131,884	47,514

3 指摘事項及び処置状況

(教育総務課)

指摘事項

- (1) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 復命事項の処理状況等について追記し、適正に処理しました。
- (2) 随意契約理由書及び見積を1人から徴収する理由を修正し、検査調書の契約金額については、適正となるよう修正を行いました。
- (3) 業務委託の単価契約については、回議書に財政課合議を行いました。

(玉名中央学校給食センター)

指摘事項

- (1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 発件数と量目に齟齬が無いよう、また、計欄の区切り、年月日の漏れが無いよう注意します。
- (2) 発受番号の整理他文書規程などのルールに沿って処理するよう見直し、注意します。
- (3) 起案日決裁日の記入漏れが無いよう気を付けます。また、ポイラ点検時に生じた部品交換修繕は、手順を踏まえた処理に努めます。

(岱明学校給食センター)

指摘事項

- (1) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 用件欄については、具体的な用件「消耗品購入」等に訂正し、運転実績のない行の記載事項も訂正しました。
- (2) 「給食用食器の購入」等の施行（執行）伺の決裁日漏れについては、記入しました。

(天水学校給食センター)

指摘事項

- (1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 総務課が示しているとおり、月計及び通計の下線については赤線にて修正しました。
- (2) 処理経過欄に提出日及び担当者名を追記し、継承年度の誤りを修正しました。
- (3) 契約締結の際の随意契約理由書を添付し、施行伺と見積書を1人から徴収する理由書に記載していた財務規則の適用条文の相違については、適正な条文に訂正しました。

〔文化課〕

芸術文化の振興、文化団体、「音楽の都 玉名」づくり、市民会館の設置及び廃止並びに管理運営、博物館の設置及び廃止並びに管理運営、文化財の保護及び活用、文化財保護審議会に関する事務を職員 13 人、会計年度任用職員 7 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
音楽アウトリーチ事業	アーティストのバンク登録の演奏家を保育所（園）幼稚園、小・中学校に照会を行い 31 件の希望があり 31 か所での実施となった。 子どもの頃から一流の音楽に触れ、感性を高める機会を充実し、人材育成に繋げた。
市民会館管理事業	指定管理により市民に快適に使用して頂いている。
市内遺跡試掘確認調査事業	文化財保護法第 93 条(民間開発)及び第 94 条(公共事業)に基づく届出・通知が 87 件あり、現地の確認や事前協議を行い、13 件の確認調査と、を実施した。併せて令和 4 年度に実施した各種調査について、整理作業を実施した。
市内遺跡発掘調査事業	店舗造成に伴い、南出遺跡（玉名市中）において、埋蔵文化財に影響を及ぼす範囲(約 640 m ²) について、発掘調査を実施した。
文化財保護活用拠点施設整備事業	旧石貫小学校について施設の設備、電気工事、建物改修などを行い、文化財収蔵庫として運用が可能となった

2 事務の概要

(1) 文化財保護の状況

(単位：件)

区 分 種 別	有形文化財								民俗文化財		記念物		合 計
	建造物	絵画	彫刻	工芸品	書籍	古文書	考古資料	歴史資料	無形民俗文化財	有形民俗文化財	史跡	天然記念物	
国指定文化財	1				1	2					5	1	10
県指定文化財	1		1	1	1		1	3	1		3	2	14
市指定文化財	17	1	6	4	5	1	8	12	5	3	12	9	83
国登録文化財	7											1	8
市登録・選択文化財	6	1	4	9		2	3	3	2		13	3	46
合 計	32	2	11	14	7	5	12	18	8	3	33	16	161

(2) 歴史博物館の状況

区分 年度	有 料		無 料	合 計	
	観覧数(人)	金額(円)	観覧数(人)	観覧数(人)	金額(円)
R3	1,127	332,980	4,337	5,464	332,980
R4	1,216	351,510	5,863	7,079	351,510
R5	1,774	517,820	2,217	3,991	517,820

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 継承処理につき再受付処理は不要であったため、発番に訂正し、送付処理を記載しました。
継承処理を記載したほか訂正し適切に処理しました。
- (2) 契約伺について、財政課合議を行いました。「見積書を1人から徴収する理由書」と「随意契約理由書」の適用条文の号数を訂正し、適切に処理しました。

〔コミュニティ推進課〕

社会教育委員及び社会教育指導員、社会教育団体、生涯学習の振興、青少年教育・成人教育・女性教育等、人権教育、青少年センター、公民館の設置及び廃止並びに管理運営、図書館の設置及び廃止並びに管理運営、地域コミュニティ活動の支援に関する事務を職員 16 人、会計年度任用職員 8 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

(1) コミュニティ推進課全般

事務事業名	成 果
岱明防災コミュニティセンター建設事業	外構工事第 2 期を令和 5 年 6 月 30 日完了した。およそ 150 台の駐車場を完備しているため、新たな団体及び大きい会議等も頻繁に開催されるようになり、旧公民館に比べ、稼働率、利用者数ともに大きく増えた。
生涯学習推進事業	子どもから高齢者までを対象に多様な学習機会を提供するため、4 公民館（中央・岱明・横島・天水）で公民館講座を開講したことにより、各地域での生涯学習の推進及び人材の養成に貢献することができた。また、学習成果発表の場として、4 年ぶりに生涯学習フェスティバル（主催講座の成果発表会）を開催。舞台発表のほか作品展示やワークショップ等を実施し、市民の生涯学習に対する関心と理解及び参加を促した。
地域学校協働活動推進事業	市内 21 小中学校に地域学校協働活動推進員を配置し、幅広い地域住民等の参画を得て学校と地域が連携、協働し、学校を核とした様々な各種学習支援活動や地域の実状に応じた活動の充実を図る。
図書館運営事業	市内に 4 館の図書館と移動図書館車を有し、専門職による書籍の管理やレファレンス、お話会等の行事により市民の読書の充実を図っている。対面とデジタルによる図書館の運営で、サービスの向上に努めている。

(2) 中央公民館

事務事業名	成 果
生涯学習推進事業 （中央公民館主催講座）	31 講座（28 種類）を開講し、483 名（延べ 1,534 名）が受講。趣味・教養の講座だけでなく、防災やデジタル（パソコン・スマホ）、福祉・健康に関する講座など地域課題に関する講座も開講し、受講生からも概ね好評を得た。
公民館支館活動推進事業	支館活動を支える支館長、事務局を対象に、会議・研修会（県公民館大会参加、熱中症対策アドバイザー養成講座等）を行い支館活動の充実や必要性について支館同士の情報が共有できたことに意義を感じる活動となった。また、支館対抗駅伝大会を開催し、20 支館 20 チームの参加のもと支館同士の交流が図られた。
自治公民館施設整備事業	地域コミュニティの活動拠点である自治公民館の経年劣化が進んでおり、老朽化している公民館が数多く存在している。令和 5 年度は、3 件の自治公民館の改修等に係る事業費の一部を市が補助を行い、地域住民の最も身近な生涯学習の場及び交流施設としての充実を図ることができた。

(3) 岱明町公民館

事務事業名	成 果
岱明町公民館主催講座	18 講座を開講し 315 名（延べ 1,540 名）が受講した。学習・体験を通して仲間づくりにもつながり、受講者からも概ね好評であった。
第 30 回玉名市岱明町公民館なかよし囲碁大会	囲碁を通じて参加者の交流を図り、健康で明るいなかよしまちづくりを目的として 11 月に開催。コロナ感染予防対策を取りながら、高齢者を中心に 18 名の参加者が集い、熱戦を繰り広げながら楽しい大会となった。
岱明町ホテルの里事業	ホテルの住める自然とのふれあいの場づくりを目指して昭和 61 年から地元子ども会やボランティアを中心に活動。近隣の住民にも親しまれボランティアによる清掃活動も活発に行われている。市外からの来訪者も多い。

(4) 横島町公民館

事務事業名	成 果
横島町公民館講座	公民館講座として、定期講座と単発の講座を 12 講座開講した。趣味、健康づくり、子どもたち向け、育休中のママ向けなど幅広い年代に向けての講座を行い、それぞれ学びや交流の場となった。
横島町子ども会事業	支部対抗として、球技大会、相撲大会を予定していた。球技大会はビーチボールバレーを行い、11 チーム (80 名) が参加した。チームごとに放課後練習を行い、大会では熱戦を繰り広げ仲間づくりができた。相撲大会については、参加者が少なかったため中止となった。
横島支館事業	支館行事として、8 月に「横島ふれあい福祉まつり」(参加者 400 名) で作品展示やステージ発表、10 月に「球技大会」(参加者 494 名) では 9 種目の競技、11 月に「子ども駅伝大会」(3 チーム 36 名) を行った。また、支館だよりの発行について支援を行った。

(5) 天水町公民館

事務事業名	成 果
天水町公民館講座事業	公民館講座と通して物を作る楽しみ、教養の向上、健康増進のために 15 講座を開催し、229 名が受講された。共通の趣味を持つ友達や仲間作りにもつながり、地域のコミュニティの場となった。
通学合宿事業	子どもの社会性や自立心を養い、生きる力を育む目的で、天水地区内の小学校 4 年生を対象に 1 泊 2 日で通学合宿を 4 年ぶりに行った。地域のボランティア団体、民生委員・児童委員、食生活改善推進員と協力し、児童と地域の方とのつながりも築くことができた。
天水町公民館支館事業	令和 5 年度の支館行事は、モルック大会 (参加者 153 名)、笠智衆 映画の日 (参加者 80 名)、小学生駅伝大会 (参加者 106 名)、グラウンドゴルフ大会 (参加者 46 名) を行った。体育祭のみ新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった。

(6) 社会教育係

事務事業名	成 果
社会教育団体支援事業	各種団体 (PTA、子ども会、ガールスカウト、ボーイスカウト、女性の会 2 団体) の活動や運営に対する市補助金の交付、事務局事務の支援を行った。
人権教育啓発推進事業	玉名市人権教育研究大会を対面で開催することができた。また、人権標語及び人権ポスターを市内の公立保育所及び小中学校の児童生徒から募集、展示し、人権意識の高揚に努めた。
二十歳祝う会開催事業	各中学校区から二十歳を祝う会実行委員 (13 名) を選出し、実行委員会形式で式典を開催し、人生の門出を祝うことができた。
高齢者教室開催事業	社会的教養を高め社会に適應できる能力を養い、生きがいのある生涯を送れるよう活動の場を提供した。様々なテーマで予定した年 20 回の講座をすべて開催することができた。
青少年センター事務局事業	玉名広域補導連絡協議会や熊本県少年補導センター等連絡協議会と連携し活動を行った。教育委員会が委嘱した補導員による街頭補導では、定点見守りや街頭点検、ごみ拾い等の活動、社会を明るくする運動については、出発式を行い街頭でのチラシ配布等の啓発活動を行った。

2 事務の概要

(1) 青少年センター活動状況

区分 年度	補導案作成 (件)	現場補導 (件)	街頭補導出動人数
R3	156	124	472
R4	300	280	984
R5	260	245	1,043

(2) 公民館利用状況

ア 中央公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額 (円)
R3	1,301	18,867	376	945,270
R4	1,884	30,743	596	1,572,190
R5	1,926	32,276	611	1,568,670

イ 岱明町公民館 (岱明防災コミュニティセンター含む)

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額 (円)
R3	1,313	18,170	435	673,770
R4	1,961	27,619	707	1,047,490
R5	2,973	47,125	1,137	1,580,530

ウ 横島町公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額 (円)
R3	1,155	18,210	74	150,670
R4	1,847	26,905	230	450,570
R5	1,788	31,934	285	593,730

エ 天水町公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額 (円)
R3	1,110	27,990	162	293,610
R4	760	14,594	198	397,130
R5	1,021	18,321	216	485,130

(3) 図書館の利用状況

ア 市民図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入 冊数(冊)	本館		移動図書館		貸出数 合計(冊)
			開館日数 (日)	貸出数 (冊)	運行日数 (日)	貸出数 (冊)	
R3	146,247	5,024	287	151,405	154	23,107	174,512
R4	140,111	4,734	290	169,834	178	21,544	191,378
R5	140,002	4,886	292	182,265	177	25,173	207,438

イ 岱明図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入冊数 (冊)	開館日数 (日)	貸出数 (冊)
R3	46,180	2,709	248	52,781
R4	48,323	2,468	290	58,235
R5	50,292	2,186	243	47,019

ウ 横島図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入冊数 (冊)	開館日数 (日)	貸出数 (冊)
R3	59,529	3,033	249	46,705
R4	57,410	2,986	287	51,623
R5	56,420	2,284	293	54,949

エ 天水図書館

区分 年度	蔵書数 (冊)	図書購入冊数 (冊)	開館日数 (日)	貸出数 (冊)
R3	17,217	2,888	249	10,825
R4	17,466	2,541	290	13,544
R5	18,757	2,257	293	12,669

オ 利用登録者数及び貸出一冊当たり費用（4館合計）

区分 年度	登録者数（人）	図書館費（千円）	貸出冊数（冊）	一冊当たり費用（円）
R3	41,760	93,726	284,823	329
R4	31,408	94,040	314,780	299
R5	30,797	99,694	322,075	310

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 職員ではない者を公用車に同乗させるための回議書に根拠条例を記載し、適正に処理しました。
- (2) 車輛番号の誤りがありましたので訂正し、適正に処理しました。
- (3) 施行伺を旧様式で使用していたため、現行様式のとおり記載し、適正に処理しました。

〔スポーツ振興課〕

スポーツ推進委員、社会体育関係団体の育成指導、社会体育の指導普及、スポーツ指導者の養成及びその資質の向上、生涯スポーツ、社会体育施設の設置及び廃止並びに管理運営、スポーツ事故見舞金及び保険、小中学校の体育施設の開放に関する事務を職員 11 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 3 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
競技スポーツ大会補助事業	全国大会等に出場する玉名市民に対して激励金（1 人 10,000 円）を支給する。令和 5 年度は 134 人に支給。 金栗駅伝大会 322 名参加、金栗杯玉名ハーフマラソン大会は 433 名の参加であった。レスリング大会は 30 名の参加であった。
マラソン大会運営事業	令和 6 年 2 月 25 日に玉名いだてんマラソンを横島いちごマラソン大会との同時開催にて実施した。約 4,500 人の参加があり、大盛況の中実施した。
体育施設管理運営事業	施設について、桃田運動公園はプール跡地利用など課題解決のため、スポーツ振興課直営として協議を行っている。その他の施設は指定管理制度を導入しており、効率的な運営ができています。また、長期整備計画による施設改修事業も進めており、老朽化施設の長寿命化を目指す。
市民スポーツ振興事業	市民スポーツ大会はスポーツ協会委託事業として実施した。多くの参加があり、生涯スポーツの普及啓発により、健康や体力づくりの意識向上と市民や地域間の交流を図ることができている。

2 事務の概要

(1) スポーツ振興の状況

ア 夜間照明施設(小・中学校運動場)利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R3	40	91
R4	66	222
R5	89	231

イ 体育館(小・中学校)利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R3	3,139	579
R4	6,270	3,169
R5	7,382	3,901

ウ 勤労者体育センター利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R3	1,855	1,621
R4	2,433	1,821
R5	2,663	2,234

エ 弓道場利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R3	2,400	129
R4	2,633	186
R5	3,510	213

オ 武道館利用状況

区分 年度	人員	使用料(千円)
R3	7,138	480
R4	8,583	531
R5	6,376	706

カ 桃田市民プール利用状況

区分 年度	人員	使用料(千円)
R3	0	0
R4	0	0
R5	0	0

キ 桃田野球場利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	115	273
R4	191	284
R5	189	372

ク 桃田運動広場利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	306	581
R4	494	693
R5	466	814

ケ 玉名市総合体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	5,967	4,735
R4	6,059	7,358
R5	7,542	8,982

コ 蛇ヶ谷野球場利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	117	83
R4	187	118
R5	125	99

サ 蛇ヶ谷テニスコート利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	2,175	3,000
R4	3,035	3,951
R5	3,212	4,154

シ 岱明中央公園グラウンド利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	534	434
R4	629	262
R5	794	489

ス 岱明中央公園テニスコート利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	492	475
R4	683	603
R5	776	681

セ B&G海洋センター体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	2,260	1,202
R4	2,669	1,335
R5	3,120	1,756

ソ B&G海洋センタープール利用状況

年度 \ 区分	人員	使用料(千円)
R3	1,229	118
R4	1,958	215
R5	4,195	401

タ 横島体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	1,405	1,033
R4	1,679	1,310
R5	1,717	1,551

チ 横島グラウンド利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	905	849
R4	1,066	1,049
R5	1,117	1,098

ツ 天水体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R3	1,222	880
R4	1,366	923
R5	519	325

テ 天水テニスコート利用状況(夜間照明含)

年度	区分	件数	使用料(千円)
R3		367	312
R4		438	394
R5		485	387

ト 天水相撲場利用状況

年度	区分	件数	使用料(千円)
R3		0	0
R4		1	0
R5		13	4

ナ 天水グラウンド利用状況

年度	区分	件数	使用料(千円)
R3		538	86
R4		494	70
R5		490	76

ニ 蛇ヶ谷ゲートボール場利用状況

年度	区分	件数	使用料(千円)
R3		130	0
R4		149	0
R5		139	0

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

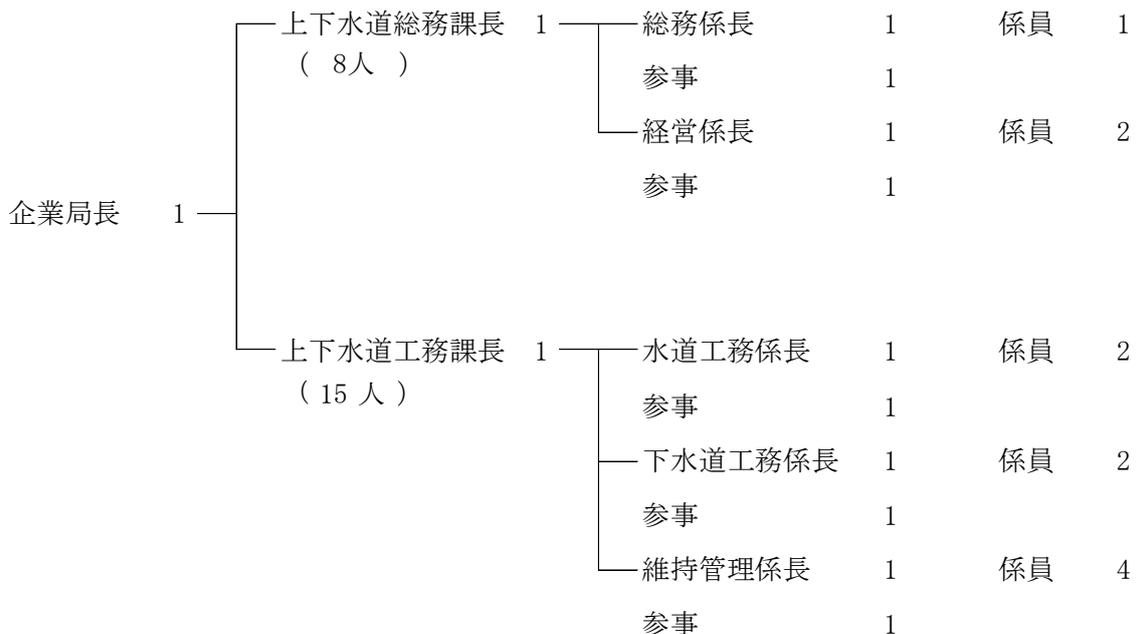
処置状況

- (1) 次年度へ継承する訂正を行い、適正を図りました。
- (2) 速達で送付したものについて、郵便の種類・量目欄に速達分を追記し訂正を行い、適正を図りました。
- (3) 随意契約理由書について、限度額未満の条文号数を適用し訂正を行いました。施行伺と随意契約理由書間での条文号数不一致について訂正し、適正を図りました。

【企業局】

企業局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在(○は兼務)



〔上下水道総務課〕

企業債及び一時借入金、企業財産及び物品の取得並びに管理及び処分、水道料金・下水道使用料その他収入に関する調定並びに収納金の減免・更生・還付及び分納、諸収入の滞納処分及び欠損、使用水量の計量・認定及び検針、事業経営の基本計画及び総合調整、水道事業及び下水道事業の普及促進、給水設備及び排水設備に係る指定店の登録に関する事務を職員8人で執行している。

1 予算の執行状況(令和6年3月31日現在)

(1) 水道事業

収益的収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	731,015,000	715,333,981	684,225,060	31,108,921	93.60	95.65
営業外収益	155,573,000	98,743,751	89,276,923	9,466,828	57.39	90.41
特別利益	1,000	0	0	0	0.00	0.00
合 計	886,589,000	814,077,732	773,501,983	40,575,749	87.24	95.02

収益の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	786,428,000	741,355,211	45,072,789	94.27
営業外費用	52,199,609	52,086,388	113,221	99.78
特別損失	300,000	195,726	104,274	65.24
予備費	2,827,391	0	2,827,391	0.00
合 計	841,755,000	793,637,325	48,117,675	94.28

資本の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	313,470,000	306,400,000	306,400,000	0	97.74	100.00
負担金	4,250,000	4,980,000	0	4,980,000	0.00	0.00
合 計	317,720,000	311,380,000	306,400,000	4,980,000	96.44	98.40

資本の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	531,840,000	514,906,859	0	16,933,141	96.82
企業債償還金	230,486,000	230,485,436	0	564	99.99
合 計	762,326,000	745,392,295	0	16,933,705	97.78

(2) 公共下水道事業

収益の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	755,115,000	755,559,146	665,446,440	90,112,706	88.13	88.07
営業外収益	773,516,000	711,626,925	711,626,925	0	92.00	100.00
特別利益	3,000	0	0	0	0.00	0.00
合 計	1,528,634,000	1,467,186,071	1,377,073,365	90,112,706	90.09	93.86

収益の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	1,383,015,000	1,330,476,663	52,538,337	96.20
営業外費用	113,431,000	108,517,729	4,913,271	95.67
特別損失	1,501,000	242,242	1,258,758	16.14
予備費	4,000,000	0	4,000,000	0.00
合 計	1,501,947,000	1,439,236,634	62,710,366	95.82

資本の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	546,800,000	312,300,000	312,300,000	0	57.11	100.00
補助金	280,078,000	84,078,000	84,078,000	0	30.02	100.00
固定資産売却代金	1,000	0	0	0	0.00	0.00
受益者負担金	2,900,000	3,110,720	2,475,010	635,710	85.35	79.56
合 計	829,779,000	399,488,720	398,853,010	635,710	48.07	99.84

資本の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	898,375,000	481,978,533	392,780,000	23,616,467	53.65
借入償還金	480,738,000	480,737,482	0	518	99.99
合 計	1,379,113,000	962,716,015	392,780,000	23,616,985	69.81

(3) 農業集落排水事業

収益の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	84,002,000	83,873,868	76,139,457	7,734,411	90.64	90.78
営業外収益	321,825,000	322,556,053	321,990,850	565,203	100.05	99.82
特別利益	3,000	2,695	0	2,695	0.00	0.00
合 計	405,830,000	406,432,616	398,130,307	8,302,309	98.10	97.96

収益的支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	366,284,000	353,124,487	13,159,513	96.41
営業外費用	37,732,000	31,852,345	5,879,655	84.42
特別損失	300,000	0	300,000	0.00
予備費	1,000,000	0	1,000,000	0.00
合 計	405,316,000	384,976,832	20,339,168	94.98

資本的収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	71,000,000	62,400,000	62,400,000	0	87.89	100.00
補助金	134,882,025	138,617,025	128,201,025	10,416,000	95.05	92.49
分担金	880,000	1,040,000	960,000	80,000	109.09	92.31
合 計	206,762,025	202,057,025	191,561,025	10,496,000	92.65	94.81

資本的支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	133,462,000	126,885,812	0	6,576,188	95.07
借入償還金	180,649,000	180,648,376	0	624	99.99
合 計	314,111,000	307,534,188	0	6,576,812	97.91

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
経営戦略の策定	平成28年度下水道事業の経営戦略(浄化槽)「10年財政計画」を策定したが、令和5年度より決算値に基づく検証作業を行い、令和6年度玉名市下水道事業経営戦略(浄化槽)の10年財政計画を見直した。

3 事務の概要

(1) 水道給水状況

区分 年度	総戸数(戸)	給水人口(人)	給水戸数(戸)	普及率(%)	配水量(m ³)	有収量(m ³)	有収率(%)
R3	28,120	49,160	21,441	76.45	5,972,660	4,751,458	79.55
R4	28,400	48,541	21,858	76.14	6,081,463	4,705,787	77.38
R5	28,510	48,212	22,008	77.19	5,850,655	4,673,445	79.88

(2) 水道料金収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R3	672,111	665,423	99.00	9,207	8,301	90.16	681,318	673,724	98.89
R4	631,670	625,624	99.04	7,378	6,524	88.43	639,048	632,148	98.92
R5	663,358	656,038	98.90	6,561	5,723	87.23	669,919	661,761	98.78

(3) 水道施設の新設改良状況

区分 年度	拡張工事		改良工事		保存工事		合計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R3	19	853,099	10	75,662	0	0	29	928,761
R4	16	458,149	10	83,845	0	0	26	541,994
R5	13	353,517	10	127,775	0	0	23	481,292

(4) 下水道処理状況

区分 年度	行政区域内 人口(人)	処理区域内 人口(人)	処理区域内 戸数(戸)	普及率(%)	年間汚水処 理水量(m ³)	年間有収 水量(m ³)	有収率(%)
R3	64,303	35,699	15,856	55.52	4,818,135	3,584,759	74.40
R4	63,749	35,454	15,979	55.61	4,686,752	3,602,511	76.87
R5	63,029	35,384	16,186	56.14	4,797,918	3,602,005	75.07

(5) 下水道使用料収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R3	685,007	678,806	99.09	11,473	7,453	64.96	696,480	686,259	98.53
R4	657,899	651,614	99.04	9,258	6,348	68.57	667,157	657,962	98.62
R5	692,120	684,487	98.90	8,952	6,265	69.98	701,072	690,752	98.53

(6) 下水道施設の新設等の状況

区分 年度	建設工事		保存工事		合 計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R3	99	102,542	0	0	99	102,542
R4	78	238,319	0	0	78	238,319
R5	76	227,676	0	0	76	227,676

(7) 農業集落排水処理状況

区分 年度	行政区域内 人口(人)	処理区域内 人口(人)	処理区域内 戸数(戸)	普及率(%)	年間汚水処 理水量(m ³)	年間有収 水量(m ³)	有収率(%)
R3	64,303	6,893	2,827	10.72	577,450	577,450	100.00
R4	63,749	6,875	2,918	10.78	565,161	565,161	100.00
R5	63,029	6,805	2,964	10.80	565,316	565,316	100.00

(8) 農業集落排水使用料収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R3	82,465	81,590	98.94	1,441	940	65.23	83,906	82,530	98.36
R4	78,103	77,135	98.76	1,665	915	54.95	79,768	78,050	97.85
R5	83,830	82,978	98.98	1,699	925	54.44	85,529	83,903	98.10

(9) 農業集落排水施設の新設等の状況

年度 \ 区分	建設工事		維持管理工事		合 計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R3	16	378,528	0	0	16	378,528
R4	13	113,582	0	0	13	113,582
R5	6	124,795	0	0	6	124,795

4 浄化槽整備事業 (特別会計)

浄化槽整備事業の概要

浄化槽整備推進状況

年度 \ 区分	設置数 (基)	設置費用 (円)
R3	16	14,835,700
R4	16	15,351,600
R5	15	14,741,100

5 浄化槽整備事業 (一般会計)

浄化槽整備事業の概要

浄化槽設置補助金交付状況

年度 \ 区分	設置数 (基)	補助金 (円)
R3	75	30,249,000
R4	58	17,856,000
R5	63	17,532,000

6 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 旅行命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 行先において、条例により「熊本市」を「熊本市東区」に修正しました。
- (2) 決裁欄の印鑑漏れにおいて、押印し適正に処理しました。

〔上下水道工務課〕

水道施設及び下水道施設の新設・拡張・改良計画・設計及び改廃・維持管理、水道及び下水道の設計・施工及び監督、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償、給水工事及び排水工事の調査設計・検査及び施工、国道・県道及び私道の占用の申請、断水及び給水制限、資材の出入庫及び保管、給水使用に関する諸届の処理及び給水装置の工事その他工事関係の処理、漏水防止及び不正使用の取締り、水質検査及び残留塩素測定、処理区の水質公害の指導及び監視、除害施設、施設の占有に関する事務を職員 15 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市水道事業	山田地区等の水道管拡張工事及び滑石地区等の老朽管布設替工事、東部地区改築更新事業として配水管布設工事等を実施し、水道水の安定供給の向上を図りました。
玉名市公共下水道事業	汚水管渠施設の整備を立願寺地区等で実施し、老朽化に伴う管路更生工事を鍋地区で行いました。浄化センター等の改築更新を実施し、公共用水域の水質保全及び快適な生活環境づくりに取り組みました。
玉名市農業集落排水事業	横島町地区機能強化対策事業として、横島町大園真空ステーション及び外平真空ステーションの改築工事等を完了し、公共用水域の公衆衛生の向上に取り組みました。
浄化槽整備事業（市町村設置型）	5人槽：10基、7人槽：5基、10人槽：0基の15基を設置し、公共用水域の公衆衛生の向上に取り組みました。
浄化槽設置整備事業（個人設置型）	浄化槽設置者（78基）に対し補助金を支出し、公共用水域の公衆衛生の向上に取り組みました。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 文書収発簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 業務委託綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 「発受信者」「処理経過」「処理日」の修正を行いました。
- (2) 「随意契約理由書」及び「見積書を1人から徴収する理由書」の理由の修正を行いました。

【選挙管理委員会事務局】

選挙管理委員会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在(○は兼務)

(職員数に再任用短時間勤務職員を含む。)

選挙管理委員会事務局長 ① ——— 選挙係長 1 係員 1
 次長 1
 (3 人)

選挙管理委員会、選挙人名簿、選挙の管理執行、直接請求、選挙訴訟、選挙の啓発、政治資金規正法、検察審査会法、裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に関する事務を職員3人(再任用短時間勤務職員1人を含む。)、会計年度任用職員2人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
選挙管理委員会の開催	選挙人名簿の登録、抹消や各選挙の執行について審議した。
選挙啓発活動	小中学生へ明るい選挙啓発作品募集(応募者246名)、高校生への選挙出前授業(1校)、選挙執行に伴う街頭啓発等を行った。
熊本県議会議員一般選挙	令和5年4月9日執行 【投票率】53.00%
熊本県知事選挙	令和6年3月24日執行 【投票率】52.46%

2 事務の概要

(1) 選挙人名簿登録者数

3月1日現在

区分	年	R4	R5	R6
	男	25,460	25,178	24,904
選挙人名簿登録者数	女	28,695	28,250	27,974
	計	54,155	53,428	52,878

(2) 選挙の状況

選挙名	投票日	登録者数	当日有権者数	投票者数	投票率(%)
熊本県議会議員一般選挙	R5. 4. 9	53,335	52,630	27,895	53.00
熊本県知事選挙	R6. 3. 24	52,810	52,349	27,461	52.46

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 支出負担行為伺書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 添付の漏れていた随意契約理由書を添付しました。また、今後は随意契約の適用理由については、施行伺には記載せず、随意契約理由書に記載し添付するものとします。

【農業委員会事務局】

農業委員会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在

(職員数に再任用短時間勤務職員を含む。)

農業委員会事務局長 1 ——— 農業委員会係長 1 係員 6
 次長 1 参事 1
 (10人)

農地の斡旋、農業委員会の運営、農地台帳記載事項証明書及び農家台帳の写しの発行、農業者年金現況届出書の受領、農地法に基づく農地の所有権移転・権利設定・転用、農業経営基盤強化促進法に基づく利用権設定に関する事務を職員10人(再任用短時間勤務職員4人を含む。)、会計年度任用職員3人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
農地法第3条農地等の権利移動事務	所有権移転 100件 243,876.30㎡ 賃貸借権設定 6件 16,661.00㎡ 使用貸借権 14件 97,677.00㎡ 計 120件 358,214.30㎡
農地法第4条農地の転用事務	転用件数 17件 田 1,059.70㎡ 畑 3,940.00㎡ 計 4,999.70㎡
農地法第5条農地の転用事務	転用件数 124件 田 30,603.00㎡ 畑 43,779.58㎡ 計 74,382.58㎡
農業経営基盤強化促進法に基づく事務	所有権移転 87件 231,854.00㎡ 賃貸借権設定 639件 1,883,740.12㎡ 使用貸借権 33件 188,726.00㎡ 計 759件 2,304,320.12㎡

2 事務の概要

(1) 農地移動状況

区分 \ 年度	R3				R4			
	件数	田 (㎡)	畑 (㎡)	合計 (㎡)	件数	田 (㎡)	畑 (㎡)	合計 (㎡)
農地法第3条の処理	122	197,390.00	144,588.00	341,978.00	110	198,432.00	186,932.00	385,364.00
農地法第4条の処理	14	2,520.00	2,953.00	5,473.00	20	10,941.30	1,499.00	12,440.30
農地法第5条の処理	129	47,656.48	59,244.03	106,900.51	135	48,950.88	44,368.48	93,319.36
農地法第18条の処理	248	619,578.00	142,762.00	762,340.00	215	566,124.00	76,783.00	642,907.00
合 計	513	867,144.48	349,547.03	1,216,691.51	480	824,448.18	309,582.48	1,134,030.66

R5			
件数	田 (㎡)	畑 (㎡)	合計 (㎡)
120	220,206.91	138,007.39	358,214.30
17	1,059.70	3,940.00	4,999.70
124	30,603.00	43,779.58	74,382.58
207	460,494.00	89,277.00	549,771.00
468	712,363.61	275,003.97	987,367.58

(2) 利用権設定促進事業

区分 年度	件数	面積(㎡)
R3	969	3,262,894.20
R4	833	2,712,408.12
R5	759	2,304,320.12

(3) 農業者年金加入状況

区分 年度	加入者数	経営移譲年金裁定状況
R3	249	0
R4	258	0
R5	250	0

(4) 農業者年金受給状況

区分 年度	経営移譲年金受給者数	老齢年金のみ受給者数	合計
R3	637	388	1,025
R4	576	383	959
R5	505	411	916

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 委託契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿を修正し、適正に処理しました。
- (2) 回議書の決裁区分については、修正しました。変更契約時の協議内容については、打合せ記録簿を添付し、適正に処理しました。

【会計課】

会計課の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在（○は兼務）

会計管理者	1		
会計課長 (5人)	①	——会計係長	1
		参事	3

現金・有価証券の出納及び保管、小切手の振出、現金及び財産の記録管理、支出負担行為の確認、決算の調製、指定金融機関及び収納代理金融機関、出納員、税及び税外収入の消し込み、物品の出納及び保管に関する事務を職員5人、会計年度任用職員5人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
決算の調製	令和4年度の歳入歳出決算の調製を行い、決算書を作成した。
支出負担行為の確認及び支出命令の審査	各課から提出される歳入歳出に関する伝票の審査を行った。
市税収入及び税外収入の消し込み	市税収入及び税外収入の消し込み処理を行った。
物品の出納及び保管に関する こと	物品の出納及び保管を行い、物品出納計算書を作成した。

2 事務の概要

(1) 会計別執行状況(令和6年5月31日現在)

(歳入)

(単位：千円、%)

区分 会計別	予算現額 A	調定額 B	収入済額 C	不納欠損額 D	収入未済額 B-(C+D)	収入率		
						予算	調定	
一般会計	37,405,216	36,969,363	36,505,012	22,797	441,554	97.59	98.74	
特別 会計	国民健康保険事業	8,927,683	9,663,603	9,201,286	30,910	431,407	103.06	95.22
	後期高齢者医療	1,108,954	1,095,890	1,093,215	263	2,412	98.58	99.76
	介護保険事業	8,104,085	8,121,021	8,100,350	4,777	15,894	99.95	99.75
	浄化槽整備事業	43,022	43,701	43,697	0	4	101.57	99.99
	合計	18,183,744	18,924,215	18,438,548	35,950	449,717	101.40	97.43

(歳 出)

(単位：千円、%)

会計別		区分	予算現額 A	支出済額 B	予算残額 A-B	執行率
一般会計			37,405,216	35,218,085	2,187,131	94.15
特別会計	国民健康保険事業		8,927,683	8,778,666	149,017	98.33
	後期高齢者医療		1,108,954	1,091,450	17,504	98.42
	介護保険事業		8,104,085	7,975,930	128,155	98.42
	浄化槽整備事業		43,022	41,962	1,060	97.54
	合 計		18,183,744	17,888,008	295,736	98.37

(2) 預金の状況

令和6年3月31日現在

種 別	預 入 先	金 額 (円)
普通預金	肥後銀行玉名支店	1,681,222,670
当座預金	肥後銀行玉名支店	0
合 計		1,681,222,670

(3) 有価証券の状況

令和6年3月31日現在

種 別	額 面 (円)	摘 要
株券	100,000	(株) 熊本放送
小 計		100,000
出資証券	10,850,000	熊本県漁業信用基金協会
	14,540,000	熊本県農業信用基金協会
	260,000	(社) 熊本県畜産協会
	180,000	(財) 熊本県中小企業設備貸与公社
	7,176,000	熊本県農業後継者育成基金
	30,000,000	(財) 玉名市自治振興公社
	50,000	玉名森林組合
	10,000,000	(有) 横島町特産物振興協会
小 計		73,056,000
出捐金	1,006,000	(財) 熊本県農地管理公社
	38,375,000	熊本県信用保証協会
	370,000	(財) 熊本県中小企業振興公社
	7,277,000	(財) 熊本県栽培漁業協会
	3,820,000	(財) 熊本県角膜・腎臓バンク協会
	1,820,000	(財) 熊本県暴力追放協議会
	68,000	(財) 砂防フロンティア整備推進機構
	3,985,000	(財) 熊本さわやか長寿財団
	7,000,000	(財) 熊本県雇用環境整備協会
	1,000,000	(財) 熊本テクノポリス財団
	36,000	(財) 熊本県環境整備事業団
	82,000	熊本開発研究センター
5,700,000	地方公営企業等金融機構	
小 計		70,539,000
拠出金	4,075,000	(財) 熊本県林業従事者育成基金
小 計		4,075,000
合 計		147,770,000

(4) 基金・積立金の状況

令和6年3月31日現在

基金名	預入先	金額(円)
財政調整基金	肥後銀行玉名支店	1,174,663,508
	熊本銀行玉名支店	10,166,655
	南日本銀行玉名支店	21,365,608
	熊本中央信用金庫玉名支店	22,451,615
	熊本第一信用金庫	300,420,884
	九州労金玉名支店	20,304,089
	J A玉名本所	607,322,532
	地方公共団体金融機構債(20年)	500,000,000
	地方債(北海道20年債)	100,000,000
	政府保証日本高速道路保有債務返済機構債券	100,000,000
	地方債(兵庫県20年債)	100,000,000
	利付国庫債権(20年債)	595,380,464
	利付国庫債権(30年債)	847,066,335
	政府保証住宅金融支援機構債券	97,191,780
減債基金	肥後銀行玉名支店	174,764,708
	J A玉名本所	200,064,070
	利付国庫債券(20年)	559,975,221
人材育成基金	肥後銀行玉名支店	28,703,072
	利付国庫債権(20年債)	79,638,410
市有施設整備基金	肥後銀行玉名支店	511,643,541
	熊本銀行玉名支店	40,639,482
	南日本銀行玉名支店	38,325,794
	J A玉名本所	630,472,789
社会福祉振興基金	肥後銀行玉名支店	212,907,165
	熊本中央信用金庫玉名支店	536,646
	九州労金玉名支店	33,679,455
	J A玉名本所	1,170,005
	利付国庫債権(30年債)	249,921,917
教育振興基金	肥後銀行玉名支店	20,853,747
	利付国庫債券(20年)	79,891,517
ふるさと・水と土保全基金	肥後銀行玉名支店	31,224,765
	熊本銀行玉名支店	10,157,889

文化振興整備基金	肥後銀行玉名支店	26,299,876
	熊本銀行玉名支店	455,688
	J A玉名本所	27,764,095
介護給付費準備基金	肥後銀行玉名支店	309,998,667
	J A玉名本所	350,274,821
教育振興特別基金	肥後銀行玉名支店	1,623,065
九州新幹線漏水等被害対策基金	肥後銀行玉名支店	71,606,449
	J A玉名本所	20,047,390
	利付国庫債券(20年)	401,200,218
地域振興基金	熊本銀行玉名支店	270,877,332
森林環境譲与税基金	肥後銀行玉名支店	7,220,628
学校教育施設整備基金	肥後銀行玉名支店	48,866,059
新型コロナ対策利子補給金基金	肥後銀行玉名支店	0
合 計		8,937,137,951

(5) 預託金・貸付金の状況

令和6年3月31日現在

区 分	預託先・貸付先	金 額 (円)
商工預託金 (玉名市季節資金)	熊本銀行玉名支店	3,000,000
	熊本中央信用金庫玉名支店	3,000,000
	熊本中央信用金庫西部支店	2,000,000
	熊本第一信用金庫玉名支店	2,000,000
	合 計	10,000,000
商工預託金 (玉名市中小企業経営安定資金)	熊本銀行玉名支店	15,000,000
	熊本中央信用金庫玉名支店	18,000,000
	熊本第一信用金庫玉名支店	8,000,000
	肥後銀行玉名支店	35,000,000
	合 計	76,000,000

3 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

【議会事務局】

議会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在

議会事務局長 1 —— 議会事務局次長 1 —— 議会係長 1 係員 1
 (5人) 参事 2

本会議、委員会、協議会その他の会議、請願及び陳情、議決事項の処理、議会の会議録調製、議員の提出議案・意見書等の取扱い、質問・通告等の処理、会議の出欠席、議会の機密、議会において行う選挙、公聴会・委員会の会議録の調製、委員会の出欠席に関する事務を職員5人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
議会運営業務	定例会 令和5年第2回(6/5招集)、令和5年第3回(9/1招集) 令和5年第4回(11/28招集)、令和6年第2回(2/26招集) 臨時会 令和6年第1回(1/22招集) 審議内容 議案(予算、条例、人事案件、決算、その他)、請願及び陳情 一般質問者 令和5年第2回(6月) 15人 令和5年第3回(9月) 13人 令和5年第4回(12月) 12人 令和6年第2回(3月) 13人
事務局業務	議員年金(議員共済会) ・給付に要する費用を負担 負担金26,580,960円(負担金4回払/年) ・議員異動報告(議員数、退職、標準月額報酬の変更など) ・共済給付金の請求(退職年金、遺族年金、受給権消滅届) 政務活動費 ・交付目的 議員の調査研究活動のため、必要な経費の補助として交付 ・交付額 月額15,000円×12か月×議員22名=3,960,000円 ・返還金 政務活動費の収支報告書に基づき、残余金は返還 会議録作成 令和5年度の成果品 合計65回 【定例会・臨時会の会議録作成…計5回】 ・定例会 4回 ・臨時会 1回 【常任委員会・議会運営委員会の委員会記録作成…計42回】 ・総務委員会 8回 ・建設経済委員会 5回 ・文教厚生委員会 6回 ・予算決算委員会 8回 ・議会運営委員会 15回

	<p>【特別委員会の委員会記録作成…計9回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・議会改革推進特別委員会 5回 ・議会広報広聴特別委員会 1回 ・有明海沿岸道路及び公共施設建設調査特別委員会 2回 ・決算特別委員会 1回 <p>【全員協議会の協議等の場記録作成…計9回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全員協議会 9回 <p>議会だより発行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発行日 定例会の翌々月の1日発行（4回/年） 5月（12頁）、8月（12頁）、11月（12頁）、2月（12頁） ・発行部数・配布先 26,000部/1回、各世帯に配布 ・掲載内容 議案等審議結果、討論、一般質問、 常任・特別委員会報告、議会の取組み・議会活動報告
議会改革推進事業	<p>議会タブレット運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本会議・委員会・研修会時に活用 ・その他 議員への事務連絡

2 事務の概要

(1) 議会・委員会の開催状況

区分 年度	定例会		臨時会		常任委員会				議運 (回)	特別委員会		全協 (回)
	回数 (回)	会期 (日)	回数 (回)	会期 (日)	総務 (回)	建設 経済 (回)	文教 厚生 (回)	予算 決算 (回)		決算 (回)	その他 (回)	
R3	4	106	3	4	10	9	10	—	15	3	20	10
R4	4	103	2	2	8	6	8	5	10	3	14	7
R5	4	114	1	1	8	5	5	11	12	0	18	9

(2) 議決事件の状況

(単位：件)

区分 年度	議案								請願・陳情						選挙	合計
	可決	修正 可決	否決	継続	承認	同意	認定	小計	採択	一部 採択	不採択	継続	未了等	小計		
R3	88	0	0	0	7	29	9	133	3	0	2	0	0	5	6	144
R4	100	0	0	0	5	7	8	120	1	0	4	1	0	6	0	126
R5	99	0	0	0	7	18	8	132	2	0	3	0	0	5	0	137

(3) 付託事件の状況

(単位：件)

区分 年度	市長提出					議員提出			請願等		選挙	合計
	条例	予算	決算	人事	その他	条例 その他	決議	意見書	請願	陳情		
R3	26	42	9	29	19	4	1	3	3	2	6	144
R4	36	46	8	7	19	3	0	1	3	3	0	126
R5	42	38	8	18	20	3	2	1	4	1	0	137

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 運転日誌において、処理の不備がある。適正に処理されたい。
- (2) 契約書綴において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 車検の記載漏れについて、追記を行いました。
- (2) 財政課長合議がなされていなかった決裁を適正に処理しました。

【監査委員事務局】

監査委員事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和5年4月1日現在

(職員数に再任用短時間勤務職員を含む。)

監査委員事務局長	1	——	監査係長	1	係員	1
(4 人)			参事	1		

定期監査、決算審査、例月現金出納検査、財政援助団体監査等に関する事務を職員4人（再任用短時間勤務職員1人を含む。）で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
例月現金出納検査（法第235条の2第1項）	一般会計、特別会計、基金及び公営企業会計における出納事務の検査を毎月15日から25日の間に実施した。
定期監査（法第199条第1項及び第4項）	令和4年度における予算の執行状況、事務事業の執行と管理運営について、法令等に適合し適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
決算審査（法第233条第2項・公企法第30条第2項）	決算その他関係諸表が法令に適合し、かつ正確であるか審査するとともに、予算の執行又は事業の経営が、適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
基金の運用状況審査（法第241条第5項）	基金の運用状況を示す書類の計数の正確性を検証するとともに、基金の運用が、適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
健全化判断比率等審査（健全化法第3条第1項・第22条第1項）	健全化判断比率及び資金不足比率並びにそれらの算定の基礎となる事項を記載した書類が法令に適合し、かつ正確に計上され適正に作成されているかを主眼として実施した。

2 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。