

主要施策名:(3)循環型社会の形成

事務事業本数:4

| 基本目標(章)           | 主要施策(節)     | 施策区分            | 事務事業コード | 事務事業           | 所管課   |
|-------------------|-------------|-----------------|---------|----------------|-------|
| ①自然と暮らしを守るふるさとづくり | (3)循環型社会の形成 | (1)ごみ分別収集の推進    | 131-1   | 一般廃棄物適正処理事業    | 環境整備課 |
|                   |             | (2)循環型社会システムの構築 | 132-1   | ごみリサイクル・減量化事業  | 環境整備課 |
|                   |             |                 | 132-2   | 旧焼却場等跡地水環境整備事業 | 環境整備課 |
|                   |             |                 | 132-4   | し尿処理施設等管理運営事業  | 環境整備課 |

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

|                         |   |                   |          |       |
|-------------------------|---|-------------------|----------|-------|
| 事務事業の名称<br>【1】          | 一般廃棄物適正処理事業   |                   | 所管課【2】   | 環境整備課 |
|                         |   |                   | 作成者(担当者) | 田尻 大典 |
| 総合計画での位置付け<br>【3】       | 基本目標(章)   | ①自然と暮らしを守るふるさとづくり |          |       |
|                         | 主要施策(節)   | (3)循環型社会の形成       |          |       |
|                         | 施策区分  | (1)ごみ分別収集の推進      |          |       |
| 重点<br>施策【4】             | <input type="checkbox"/> 該当<br><input type="checkbox"/> 該当なし  |                   |          |       |
| 実施の根拠<br>(複数回答可)<br>【5】 | <input type="checkbox"/> 市長公約<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、玉名市廃棄物の処理及び清掃並びに浄化槽に関する条例 】<br><input type="checkbox"/> その他の計画【 】  |                   |          |       |
| 事業区分<br>【6】             | <input type="checkbox"/> ソフト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定及び進捗管理事務 |                   |          |       |
| 会計区分<br>【7】             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【    】【 款 4 項 2 目 2 細目 1   |                   |          |       |

## 《事務事業の目的》

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか)<br>【8】 | 市内から排出される一般廃棄物の分別・収集・運搬・再生・処分等は、廃棄物処理法により、市の責務とされている。                         |
| 対象<br>(誰、何に対して、受益者等)<br>【9】         | 市民、事業者、家庭からの一般廃棄物、事業系一般廃棄物、不法投棄された一般廃棄物                                       |
| 意図<br>(どのような状態にしたいか)<br>【10】        | 市民が安心して家庭からの廃棄物を排出できるよう廃棄物収集業者等と連携し、適正な処理を行い、また、不法投棄が発生しないよう啓発に努め市内の環境の整備を図る。 |

## 《事務事業の概要》

|                    |  |
|--------------------|--|
| 事業期間<br>【11】       | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【    年度】    【 H17 年度から】    【    年度～    年度まで】                                    |
| 事業主体<br>【12】       | <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【    】                                     |
| 実施方法<br>【13】       | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【    】                    |
| 事務事業の具体的内容<br>【14】 | ・家庭からの廃棄物の収集運搬について廃棄物処理業者に対し委託を行う。また、収集や分別に関し助言、協議を行う。<br>・不法投棄に対し、市内を分割し各廃棄物処理業者に地区巡回や回収を委託する。また、投棄された地権者等に対し助言や指導を行い不法投棄等されにくい環境づくりを行う。<br>・事業所から排出されるごみについて、収集運搬を行う廃棄物処理業者に対し、申請審査の上業務を許可する |
|                    | 【15】 事務事業を構成する細事業(6)本<br>⇒ ① 廃棄物収集運搬委託業務<br>② 不法投棄処理委託業務<br>③ 不法投棄対策事業   |

## 《事務事業実施に係るコスト》

|                      |                     | R01年度決算        | R02年度決算 | R03年度決算 | R04年度予算 | 全体計画    |   |
|----------------------|---------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---|
| 投入コスト                | 事業費<br>(千円)         | 国庫支出金          | 0       | 0       | 0       | 0       |   |
|                      |                     | 県支出金           | 0       | 0       | 0       | 0       |   |
|                      |                     | 起債             | 0       | 0       | 0       | 0       |   |
|                      |                     | 受益者負担          | 396     | 9,031   | 10,449  | 15,672  | 0 |
|                      |                     | その他            | 0       | 2,790   | 3,479   | 4,772   | 0 |
|                      |                     | 一般財源           | 161,948 | 152,283 | 149,740 | 146,402 | 0 |
|                      |                     | 【16】 小 計       | 162,344 | 164,104 | 163,668 | 166,846 | 0 |
|                      | [再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円) | 0              |         |         |         |         |   |
|                      | 職人<br>員<br>の<br>費   | 職員人工数          | 0.57    | 0.57    | 0.76    | 0.75    |   |
|                      |                     | 職員の年間平均給与額(千円) | 5,476   | 5,476   | 5,223   | 5,418   |   |
| 会計年度任用職員人工数          |                     |                | 0.00    | 0.00    | 0.00    |         |   |
| 会計年度任用職員の年間平均給与額(千円) |                     |                | 1,950   | 1,632   | 1,786   |         |   |
| 【17】 小 計             | 3,121               | 3,121          | 3,969   | 4,064   |         |         |   |
| 合 計                  | 165,465             | 167,225        | 167,637 | 170,910 |         |         |   |

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

| 事務事業を構成する細事業  | 手段(細事業の具体的内容)            | 活動指標   | 単位 | R01実績 | R02実績 | R03実績 | R04計画 |
|---------------|--------------------------|--------|----|-------|-------|-------|-------|
| ① 廃棄物収集運搬委託業務 | 委託業者により家庭ごみの収集・運搬を行う。    | 収集運搬日数 | 日  | 253   | 254   | 253   | 253   |
| ② 不法投棄処理委託業務  | 委託業者6社により不法投棄物の巡回と回収を行う。 | 巡回日数   | 日  | 144   | 144   | 134   | 132   |
| ③ 不法投棄対策事業    | 不法投棄防止のため相談・巡回・看板設置等を行う。 | 看板設置数  | 本  | 66    | 87    | 25    | 60    |

《コスト評価による年度比較》 【19】

| コスト評価            | R01年度決算 | R02年度決算    | R03年度決算     | R04年度予算     |
|------------------|---------|------------|-------------|-------------|
| 対象(市民)           | 66319   | 65817      | 65189       | 64303       |
| 投入コスト合計(千円)      | 165,465 | 167,225    | 167,637     | 170,910     |
| 対象1単位あたりのコスト(千円) | 2       | 3          | 3           | 3           |
| コスト評価(対前年比)      | ***     | 66.67% (↓) | 100.00% (→) | 100.00% (→) |

《事務事業の成果》 【20】

| 成果指標(意図の数値化) | 計算方法又は説明                     | 単位 | R01目標  | R02目標  | R03目標  | R04目標  |
|--------------|------------------------------|----|--------|--------|--------|--------|
|              |                              |    | R01実績  | R02実績  | R03実績  | R04実績  |
| 1 ごみ収集運搬量    | 年間に収集運搬したごみの量の減少を目標とする       | t  | 17,000 | 17,000 | 17,000 | 17,000 |
| 2 不法投棄回収量    | 委託業者6社による不法投棄ごみの回収量の減少を目標とする | t  | 2      | 2      | 2      | 2      |
| * 成果未達成時の理由  |                              |    | 17,309 | 17,493 | 16,936 | 2.26   |
|              |                              |    | 4.49   | 1.36   |        |        |

《事務事業の評価》

|             | 評価の視点   | 評価結果   |
|-------------|---|--|
| 妥当性<br>【21】 | <input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令等で義務づけられている<br><input type="checkbox"/> ・法令等で義務づけられてないが、実施しなければ多くの対象の生活や活動等に支障をきたす<br><input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている<br><input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている<br><input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる<br><input type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である<br><input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている<br><input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない                    | 妥当性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
| 効率性<br>【22】 | <input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している<br><input checked="" type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい<br><input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である<br><input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げることで、コスト削減の余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない<br><input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある  | 効率性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>a |
| 有効性<br>【23】 | <input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している<br><input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した<br><input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない<br><input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる<br><input checked="" type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい<br><input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している<br><input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している<br><input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある | 有効性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
| 公平性         | <input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる<br><input type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input type="checkbox"/> ・設定できない理由( )  | 負担率【 6.23 %】<br>【24】                           |

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

|                              |   |   |  |           |
|------------------------------|---|---|--|-----------|
| 前回のふりかえりに対して見直し・改善状況<br>【25】 | 新型コロナウイルス感染症対策の影響は縮小し、家庭ごみ排出量は平年並みに落ち着いた。不法投棄については市内全域において発生しているものの、その量は減少した。   |   |  |           |
| 今後の方向性<br>【26】               | <input type="checkbox"/> 拡充して継続<br><input type="checkbox"/> 執行方法の改善             | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 | <input type="checkbox"/> 縮小して継続<br><input type="checkbox"/> 終了 | 総合判定<br>A |
| 今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容       | 住民や委託業者と協力し、一般廃棄物の適正処理を継続する。また、保健所や警察および道路、河川等の管理者である庁内関係部署と連携し、不法投棄の防止、対策に努める。 |   |  |           |
| 次年度への予算反映(連動)<br>【27】        | <input type="checkbox"/> ・増額 (細事業名)<br><input type="checkbox"/> ・減額 (細事業名)      |   |  |           |

■評価責任者記入欄■

|                      |  |                |
|----------------------|--|----------------|
| 評価責任者(課長)の所見<br>【28】 | 廃棄物処理実施計画に基づき廃棄物収集業者と連携し、ごみ分別による減量化を啓発し指導を徹底するとともに適正処理を行うことが重要である。また、不法投棄の巡回パトロールを実施することで発生を抑止に努めるとともに、土地管理者に対する適正管理の啓発を継続して行う必要がある。 | 評価責任者<br>塚本 昭広 |
|----------------------|--|----------------|

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

|                         |   |                   |          |                  |
|-------------------------|---|-------------------|----------|------------------|
| 事務事業の名称<br>【1】          | ごみリサイクル・減量化事業   |                   | 所管課 【2】  | 環境整備課            |
|                         |   |                   | 作成者(担当者) | 宮田、高村、田尻         |
| 総合計画での位置付け<br>【3】       | 基本目標(章)   | ①自然と暮らしを守るふるさとづくり |          |                  |
|                         | 主要施策(節)   | (3)循環型社会の形成       |          |                  |
|                         | 施策区分  | (2)循環型社会システムの構築   |          |                  |
| 実施の根拠<br>(複数回答可)<br>【5】 | <input checked="" type="checkbox"/> 市長公約<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 廃棄物処理法、容器包装リサイクル法、玉名市廃棄物の処理及び清掃並びに浄化槽に関する条例 】<br><input type="checkbox"/> その他の計画【 】 <input type="checkbox"/> 該当なし            |                   |          |                  |
| 事業区分<br>【6】             | <input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事业 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定及び進捗管理事務 |                   |          |                  |
| 会計区分<br>【7】             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【  |                   | 】        | 款 4 項 2 目 2 細目 2 |

## 《事務事業の目的》

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか)<br>【8】 | 大量生産・大量消費・大量廃棄の社会経済活動により、廃棄物は増加の一途をたどり、埋め立て最終処分場をはじめとする廃棄物処理施設の不足やごみ処理費の増加、不法投棄による環境破壊など様々な問題が生じている。このため従来の経済活動やライフスタイルを見直し循環型社会の実現を図ることが急務となっている。 |
| 対象<br>(誰、何に対して、受益者等)<br>【9】         | 市民、事業者、家庭系一般廃棄物、事業系一般廃棄物   |
| 意図<br>(どのような状態にしたいか)<br>【10】        | 廃棄物の3R(排出抑制・再利用・再生利用)など適正な処分を推進することにより、ごみの減量化や、環境への負荷が少ない循環型社会の実現を目指す。   |

## 《事務事業の概要》

|                    |  |
|--------------------|--|
| 事業期間<br>【11】       | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【 年度】 【 H17 年度から】 【 年度～ 年度まで】   |
| 事業主体<br>【12】       | <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【  |
| 実施方法<br>【13】       | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【                                     |
| 事務事業の具体的内容<br>【14】 | <p>・環境負荷が少ない材質でできた指定ごみ袋や、ごみ出しルールが分かりやすい収集カレンダーを作成する。</p> <p>・家庭用電気生ごみ処理機やコンポスト、行政区管理ごみ集積箱の購入作製に対し、費用の2分の1以内又は上限3万円(ごみ集積箱は上限2万円)の補助金を交付し、ごみ減量、環境美化を推進する。</p> <p>・行政区からのごみ集積所の新設・移動・廃止などの届出を受理し、利便向上を図る。</p> |
|                    | 【15】 事務事業を構成する細事業(8)本<br>⇒ ① 指定ごみ袋作製委託事業<br>② 生ごみ処理機等購入費補助事業<br>③ ごみ収集カレンダー等作成業務   |

## 《事務事業実施に係るコスト》

|                      |                     | R01年度決算        | R02年度決算 | R03年度決算 | R04年度予算 | 全体計画   |   |
|----------------------|---------------------|----------------|---------|---------|---------|--------|---|
| 投入コスト                | 事業費<br>(千円)         | 国庫支出金          | 0       | 0       | 0       | 0      |   |
|                      |                     | 県支出金           | 0       | 0       | 0       | 0      |   |
|                      |                     | 起債             | 0       | 0       | 0       | 0      |   |
|                      |                     | 受益者負担          | 61,789  | 65,882  | 61,558  | 66,781 | 0 |
|                      |                     | その他            | 0       | 0       | 0       | 0      | 0 |
|                      |                     | 一般財源           | 1,766   | 3,242   | 733     | 3,905  | 0 |
|                      |                     | 【16】 小計        | 63,555  | 69,124  | 62,291  | 70,686 | 0 |
|                      | [再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円) | 0              |         |         |         |        |   |
|                      | 職人件費                | 職員人工数          | 0.44    | 0.44    | 0.60    | 0.72   |   |
|                      |                     | 職員の年間平均給与額(千円) | 5,476   | 5,476   | 5,223   | 5,418  |   |
| 会計年度任用職員人工数          |                     |                | 0.00    | 0.00    | 0.00    |        |   |
| 会計年度任用職員の年間平均給与額(千円) |                     |                | 1,950   | 1,632   | 1,786   |        |   |
| 【17】 小計              | 2,409               | 2,409          | 3,134   | 3,901   |         |        |   |
| 合計                   | 65,964              | 71,533         | 65,425  | 74,587  |         |        |   |

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

| 事務事業を構成する細事業     | 手段(細事業の具体的内容)                | 活動指標          | 単位 | R01実績  | R02実績  | R03実績  | R04計画  |
|------------------|------------------------------|---------------|----|--------|--------|--------|--------|
| ① 指定ごみ袋作製委託事業    | ごみ袋を委託により作成し、商工会議所等に販売を委託する。 | ごみ袋作成枚数       | 千枚 | 3,474  | 3,830  | 3,568  | 3,593  |
| ② 生ごみ処理機等購入費補助事業 | 家庭用生ごみ処理機、地区集積箱の購入費を助成する。    | 補助金交付件数       | 件  | 39     | 81     | 56     | 75     |
| ③ ごみ収集カレンダー等作成業務 | ごみ収集カレンダー等を委託により作成し各世帯に配布する。 | ごみ収集カレンダー作成部数 | 部  | 33,100 | 33,100 | 33,100 | 32,100 |

《コスト評価による年度比較》 【19】

| コスト評価 | 対象(市民) | R01年度決算     |                  | R02年度決算     |         | R03年度決算 |         | R04年度予算 |     |
|-------|--------|-------------|------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|-----|
|       |        | 投入コスト合計(千円) | 対象1単位あたりのコスト(千円) | コスト評価(対前年比) | R01実績   | R02実績   | R03実績   | R04計画   |     |
|       |        | 66319       | 65817            | 65189       | 64303   |         |         |         |     |
|       |        | 65,964      | 71,533           | 65,425      | 74,587  |         |         |         |     |
|       |        | 1           | 1                | 1           | 1       |         |         |         |     |
|       |        | ***         | 100.00%          | (→)         | 100.00% | (→)     | 100.00% | (→)     | (→) |

《事務事業の成果》 【20】

| 成果指標(意図の数値化) | 計算方法又は説明           | 単位 | R01目標 | R02目標 | R03目標 | R04目標  |
|--------------|--------------------|----|-------|-------|-------|--------|
|              |                    |    | R01実績 | R02実績 | R03実績 | R04実績  |
| 1 可燃ごみの収集運搬量 | 可燃ごみ収集運搬量の減少を目標とする | t  | -     | -     | -     | 14,600 |
| 2            |                    |    |       |       |       |        |

\* 成果未達成時の理由 可燃ごみの全体収集量が減少したが資源物の収集量も減少したため。

《事務事業の評価》

|             | 評価の視点  | 評価結果   |
|-------------|--|--|
| 妥当性<br>【21】 | <input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> ・法令等で義務づけられてないが、実施しなければ多くの対象の生活や活動等に支障をきたす<br><input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている<br><input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている<br><input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる<br><input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である<br><input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている<br><input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない | 妥当性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している<br><input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい<br><input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である<br><input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある<br><input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない<br><input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある   | 効率性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
| 有効性<br>【23】 | <input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している<br><input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した<br><input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない<br><input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる<br><input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい<br><input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している<br><input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している<br><input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある               | 有効性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>c |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 94.09 %】<br><input type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input type="checkbox"/> ・設定できない理由( ) 【24】   |  |

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

|                           |   |   |  |      |   |
|---------------------------|---|---|--|------|---|
| 前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】 | 令和3年度はごみ袋作成業務について一般競争入札を導入し、適切な単価契約を行うことができた。また、ごみの減量及び再資源化を図るため、市広報やホームページ掲載により啓発を行った。 |   |  |      |   |
| 今後の方向性 【26】               | <input type="checkbox"/> 拡充して継続<br><input type="checkbox"/> 執行方法の改善                     | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 | <input type="checkbox"/> 縮小して継続<br><input type="checkbox"/> 終了 | 総合判定 | C |
| 今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容    | 今後もごみの減量及び再資源化をすすめるため、市広報やホームページ掲載や生ごみ処理機購入費補助金による普及を継続してごみ減量意識の啓発を図る。                  |   |  |      |   |
| 次年度への予算反映(連動) 【27】        | <input type="checkbox"/> ・増額 (細事業名)<br><input type="checkbox"/> ・減額 (細事業名)              |   |  |      |   |

■評価責任者記入欄■

|                   |   |                |
|-------------------|---|----------------|
| 評価責任者(課長)の所見 【28】 | 循環型社会を実現するため、ごみ出しカレンダーや啓発チラシ等を配布することで、ごみ分別意識の徹底を継続して行う必要がある。また、生ごみ処理機等の購入費の一部を補助することでごみの減量化を継続して推進する。 | 評価責任者<br>塚本 昭広 |
|-------------------|---|----------------|

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

|                         |   |                   |          |       |
|-------------------------|---|-------------------|----------|-------|
| 事務事業の名称<br>【1】          | 旧焼却場等跡地水環境整備事業  |                   | 所管課【2】   | 環境整備課 |
|                         |   |                   | 作成者(担当者) | 西川 孝広 |
| 総合計画での位置付け<br>【3】       | 基本目標(章)   | ①自然と暮らしを守るふるさとづくり |          |       |
|                         | 主要施策(節)   | (3)循環型社会の形成       |          |       |
|                         | 施策区分  | (2)循環型社会システムの構築   |          |       |
| 重点<br>施策【4】             | <input type="checkbox"/> 該当<br><input type="checkbox"/> 該当なし  |                   |          |       |
| 実施の根拠<br>(複数回答可)<br>【5】 | <input type="checkbox"/> 市長公約<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 廃棄物処理法、公害健康被害の補償等に関する法律、玉名市廃棄物の処理及び清掃並びに浄化槽に関する条例 】<br><input type="checkbox"/> その他の計画【 _____ 】   |                   |          |       |
| 事業区分<br>【6】             | <input type="checkbox"/> ソフト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的事业 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定及び進捗管理事務 |                   |          |       |
| 会計区分<br>【7】             | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【 _____ 】 款 4 項 2 目 2 細目 3   |                   |          |       |

## 《事務事業の目的》

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか)<br>【8】 | 合併前の旧市町の焼却場及び最終処分場跡地については、既に解体・跡地整備が完了しているが、これまで廃棄物処理場であったことから、汚水等が周辺に流れ出ていないか等監視を続けていかなければならない。 |
| 対象<br>(誰、何に対して、受益者等)<br>【9】         | 旧玉名市クリーンセンター、旧横島町・旧天水町焼却場跡地立地周辺土地所有(管理)者   |
| 意図<br>(どのような状態にしたいか)<br>【10】        | 年間を通じて、最終処分場跡地の汚水処理施設の管理や周辺地下水等の水質検査を行うことにより、焼却場跡地周辺の水環境を維持する。                                   |

## 《事務事業の概要》

|                    |  |
|--------------------|--|
| 事業期間<br>【11】       | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【 _____ 年度】    【 H17 年度から】    【 _____ 年度～ _____ 年度まで】           |
| 事業主体<br>【12】       | <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【 _____ 】                  |
| 実施方法<br>【13】       | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【 _____ 】 |
| 事務事業の具体的内容<br>【14】 | ・旧玉名市クリーンセンター最終処分場跡地の汚水管理室の運転管理委託を行う。<br>・旧玉名市、横島町、天水町の焼却場跡地及び周辺の地下水の水質検査を行う。  |
|                    | 【15】 事務事業を構成する細事業(4)本<br>⇒ ① 旧クリーンセンター汚水処理室運転管理業務<br>② 旧焼却場等地下水水質検査業務<br>③ 旧焼却場施設等修繕業務   |

## 《事務事業実施に係るコスト》

|                      |                     | R01年度決算        | R02年度決算 | R03年度決算 | R04年度予算 | 全体計画  |
|----------------------|---------------------|----------------|---------|---------|---------|-------|
| 投入コスト                | 事業費<br>(千円)         | 国庫支出金          | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                      |                     | 県支出金           | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                      |                     | 起債             | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                      |                     | 受益者負担          | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                      |                     | その他            | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                      |                     | 一般財源           | 11,974  | 8,704   | 8,885   | 9,961 |
|                      |                     | 【16】 小計        | 11,974  | 8,704   | 8,885   | 9,961 |
|                      | [再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円) | 0              |         |         |         |       |
|                      | 職人<br>員<br>の<br>費   | 職員人工数          | 0.04    | 0.07    | 0.30    | 0.29  |
|                      |                     | 職員の年間平均給与額(千円) | 5,476   | 5,476   | 5,223   | 5,418 |
| 会計年度任用職員人工数          |                     |                | 0.00    | 0.00    | 0.00    |       |
| 会計年度任用職員の年間平均給与額(千円) |                     |                | 1,950   | 1,632   | 1,786   |       |
| 【17】 小計              | 219                 | 383            | 1,567   | 1,571   |         |       |
| 合計                   | 12,193              | 9,087          | 10,452  | 11,532  |         |       |

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

| 事務事業を構成する細事業           | 手段(細事業の具体的内容)            | 活動指標    | 単位 | R01実績 | R02実績 | R03実績 | R04計画 |
|------------------------|--------------------------|---------|----|-------|-------|-------|-------|
| ① 旧クリーンセンター汚水処理室運転管理業務 | 委託業者により汚水処理室の運転管理業務を行う。  | 機器点検回数  | 回  | 52    | 52    | 52    | 52    |
| ② 旧焼却場等地下水水質検査業務       | 旧焼却場跡地で採取した地下水等を検査する。    | 水質検査等回数 | 回  | 33    | 33    | 33    | 33    |
| ③ 旧焼却場施設等修繕業務          | 旧焼却場施設等の修繕を行い適切な維持管理を行う。 | 施設修繕回数  | 回  | 2     | 1     | 1     | 1     |

《コスト評価による年度比較》 【19】

| コスト評価 | 対象(市民) | R01年度決算     |                  | R02年度決算     |       | R03年度決算 |       | R04年度予算 |       |
|-------|--------|-------------|------------------|-------------|-------|---------|-------|---------|-------|
|       |        | 投入コスト合計(千円) | 対象1単位あたりのコスト(千円) | コスト評価(対前年比) |       |         |       |         |       |
|       |        | 66319       | 0                | 65817       | 0     | 65189   | 0     | 64303   | 0     |
|       |        | 12,193      | ***              | 9,087       | 0.00% | 10,452  | 0.00% | 11,532  | 0.00% |
|       |        |             |                  |             | (-)   |         | (-)   |         | (-)   |

《事務事業の成果》 【20】

| 成果指標(意図の数値化) | 計算方法又は説明      | 単位 | R01目標 | R02目標 | R03目標 | R04目標 |
|--------------|---------------|----|-------|-------|-------|-------|
|              |               |    | R01実績 | R02実績 | R03実績 |       |
| 1 水質検査異常率    | 結果異常/検査回数×100 | %  | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 2            |               |    | 0     | 0     | 0     |       |

\* 成果未達成時の理由

《事務事業の評価》

|             | 評価の視点   | 評価結果   |
|-------------|---|--|
| 妥当性<br>【21】 | <input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令等で義務づけられている<br><input type="checkbox"/> ・法令等で義務づけられてないが、実施しなければ多くの対象の生活や活動等に支障をきたす<br><input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている<br><input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている<br><input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる<br><input type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である<br><input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている<br><input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない                    | 妥当性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
| 効率性<br>【22】 | <input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している<br><input checked="" type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい<br><input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である<br><input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げることで、コスト削減の余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない<br><input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある  | 効率性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>a |
| 有効性<br>【23】 | <input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している<br><input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した<br><input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない<br><input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる<br><input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい<br><input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している<br><input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している<br><input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある | 有効性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
| 公平性         | <input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる<br><input type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input type="checkbox"/> ・設定できない理由( )  | 公平性評価<br>負担率【 0.00 %】<br>【24】                  |

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

|                              |  |   |  |        |
|------------------------------|--|---|--|--------|
| 前回のふりかえりに対して見直し・改善状況<br>【25】 | 旧焼却場跡地の管理や、定期検査を実施し、公害発生を防止できた。  |   |  |        |
| 今後の方向性<br>【26】               | <input type="checkbox"/> 拡充して継続<br><input type="checkbox"/> 執行方法の改善        | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 | <input type="checkbox"/> 縮小して継続<br><input type="checkbox"/> 終了 | 総合判定 A |
| 今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容       | 周辺住民の生活環境を維持し、安全を確保するため、継続して監視する。  |   |  |        |
| 次年度への予算反映(連動)<br>【27】        | <input type="checkbox"/> ・増額 (細事業名)<br><input type="checkbox"/> ・減額 (細事業名) |   |  |        |

■評価責任者記入欄■

|                      |   |                |
|----------------------|---|----------------|
| 評価責任者(課長)の所見<br>【28】 | 焼却場及び最終処分場跡地については、汚水等が周辺に流出していないか監視を続けていかなければならない。最終処分場跡地の汚水処理施設の管理や周辺地下水の水質検査を継続して行うことにより焼却場跡地周辺の水環境保全に努める必要がある。 | 評価責任者<br>塚本 昭広 |
|----------------------|---|----------------|



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

| 事務事業を構成する細事業             | 手段(細事業の具体的内容)                | 活動指標          | 単位 | R01実績 | R02実績 | R03実績 | R04計画 |
|--------------------------|------------------------------|---------------|----|-------|-------|-------|-------|
| ① 水の守運転管理業務              | 委託業者により水の守の運転管理を行う。          | 受入日数          | 日  | 295   | 294   | 294   | 294   |
| ② 公衆便所管理業務               | 委託業者により公衆便所の清掃管理を行う。         | 清掃回数(4カ所延べ回数) | 回  | 520   | 520   | 520   | 520   |
| ③ 一般廃棄物処理(し尿)・浄化槽清掃業許可業務 | 一般廃棄物処理業者(し尿)・浄化槽清掃業者の許可を行う。 | 許可件数          | 件  | 0     | 0     | 4     | 0     |

《コスト評価による年度比較》 【19】

| コスト評価            | R01年度決算 | R02年度決算     | R03年度決算    | R04年度予算    |
|------------------|---------|-------------|------------|------------|
| 対象(市民)           | 66319   | 65817       | 65189      | 64303      |
| 投入コスト合計(千円)      | 143,824 | 158,512     | 188,242    | 240,982    |
| 対象1単位あたりのコスト(千円) | 2       | 2           | 3          | 4          |
| コスト評価(対前年比)      | ***     | 100.00% (→) | 66.67% (↓) | 75.00% (↓) |

《事務事業の成果》 【20】

| 成果指標(意図の数値化)  | 計算方法又は説明     | 単位             | R01目標          | R02目標          | R03目標          | R04目標 |
|---------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
|               |              |                | R01実績          | R02実績          | R03実績          |       |
| 1 し尿・浄化槽汚泥処理量 | し尿・浄化槽汚泥の搬入量 | m <sup>3</sup> | 16225<br>15638 | 16225<br>15927 | 16225<br>16150 | 16225 |
| 2             |              |                |                |                |                |       |
| * 成果未達成時の理由   |              |                |                |                |                |       |

《事務事業の評価》

|             | 評価の視点   | 評価結果   |
|-------------|---|--|
| 妥当性<br>【21】 | <input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令等で義務づけられている<br><input type="checkbox"/> ・法令等で義務づけられてないが、実施しなければ多くの対象の生活や活動等に支障をきたす<br><input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている<br><input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている<br><input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる<br><input type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である<br><input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている<br><input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない                    | 妥当性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
| 効率性<br>【22】 | <input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している<br><input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい<br><input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である<br><input checked="" type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げることで、コスト削減の余地がある<br><input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない<br><input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある   | 効率性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>c |
| 有効性<br>【23】 | <input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している<br><input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した<br><input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない<br><input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる<br><input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい<br><input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している<br><input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している<br><input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある | 有効性評価<br>a 高い<br>b やや高い<br>c やや低い<br>d 低い<br>b |
| 公平性         | <input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる<br><input type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input type="checkbox"/> ・設定できない理由( )  | 公平性評価<br>負担率【 0.00 %】<br>【24】                  |

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

|                              |   |   |      |   |
|------------------------------|---|---|------|---|
| 前回のふりかえりに対して見直し・改善状況<br>【25】 | 消耗品交換、補修を整備計画に基づき実施し、運営に支障を生じることなく稼働できた。  |   |      |   |
| 今後の方向性<br>【26】               | <input type="checkbox"/> 拡充して継続<br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小して継続 | <input type="checkbox"/> 執行方法の改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止<br><input type="checkbox"/> 終了 | 総合判定 | B |
| 今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容       | 施設設備の長寿命化、延命化に努め、衛生状況を維持し、事業継続していく。なお、令和4年度には4カ所ある公衆便所の内1カ所の廃止及び解体を予定している。  |   |      |   |
| 次年度への予算反映(連動)<br>【27】        | <input type="checkbox"/> ・増額 (細事業名)<br><input type="checkbox"/> ・減額 (細事業名)  |   |      |   |

■評価責任者記入欄■

|                      |  |                |
|----------------------|--|----------------|
| 評価責任者(課長)の所見<br>【28】 | し尿及び浄化槽汚泥処理は地域の衛生・水環境を守るために今後も継続すべき事業であり、許可業者により搬入される水の守(し尿処理場)の運転管理業務を行うとともに、市内にある3箇所の公衆便所の維持管理を行う。 | 評価責任者<br>塚本 昭広 |
|----------------------|--|----------------|