

まちかぎリモート 利用者向け操作ガイド

利用者チュートリアル 目次

【ご利用にあたり】

- ・迷惑メールの除外設定
- ・ログインパスワードの設定
- ・ログイン方法

【施設を利用する】

- ・暗証番号の確認
- ・スマートロックの解錠方法

【施設を予約する】

- ・空室状況の確認
- ・施設の予約（先着施設の場合）
- ・施設の予約（抽せん施設の場合）
- ・予約状況の確認
- ・お気に入り施設の登録
- ・繰り返し予約
- ・部屋の切り替え

ご利用にあたり

- 迷惑メールの除外設定
- ログインパスワードの設定
- ログイン方法

【利用にあたり】迷惑メールの除外設定

①ご利用中の端末にて、メールの受信設定を確認

「まちかぎりモート」からの各種メールが利用者に届くために、「まちかぎりモート」からのメールが迷惑メールに入らないように設定していただく必要があります。

各キャリア（ソフトバンク／NTTドコモ／a uなど）の迷惑メール設定で「@machikagi-remote.jp」のメールが受信できるように設定を行ってください。

■ソフトバンク

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

■NTTドコモ

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

■au

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

※詳細はお近くの携帯ショップにお問い合わせください

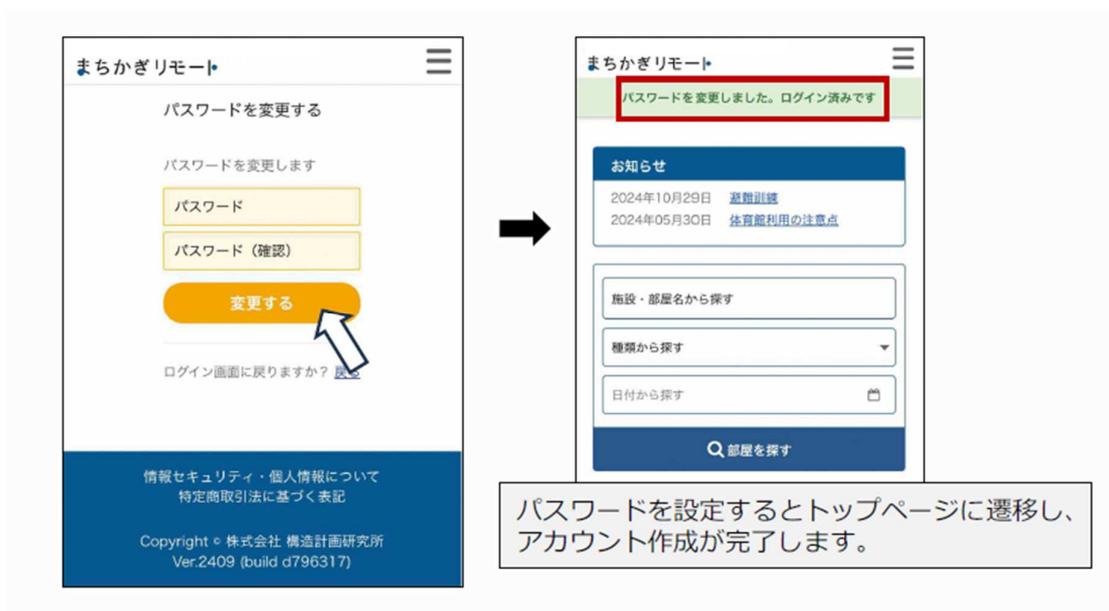
【利用にあたり】ログインパスワードの設定

①初回ログインが案内されたメール内のURLをクリック



※このメールを受信するためにはまず、スポーツ振興課にて「まちかぎりモート」のアカウントを作成する必要があります。

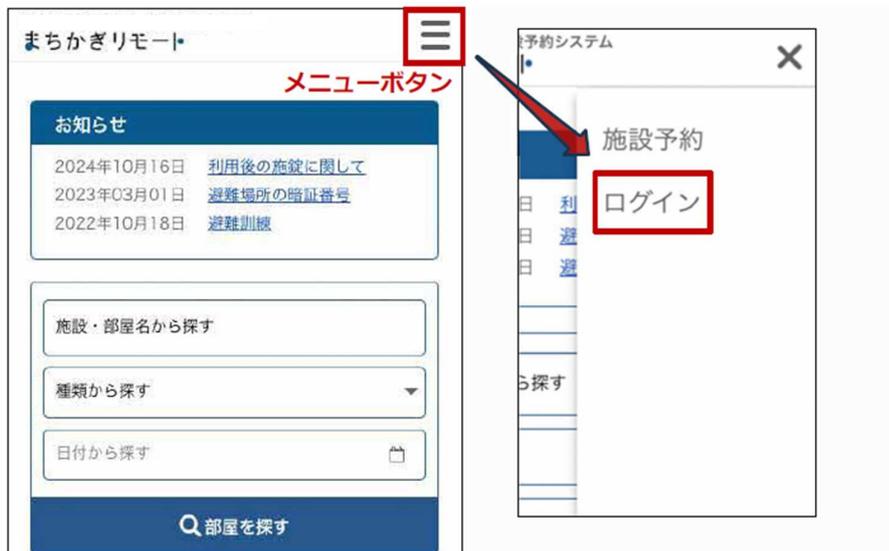
②パスワード入力後、「変更する」をクリック



パスワードを設定するとトップページに遷移し、アカウント作成が完了します。

【利用にあたり】ログイン方法

- ① トップページ右下のメニューボタンをクリック
- ② 「ログイン」をクリック



- ③ 利用者IDと設定したパスワードを入力してログインをクリック



施設を予約する

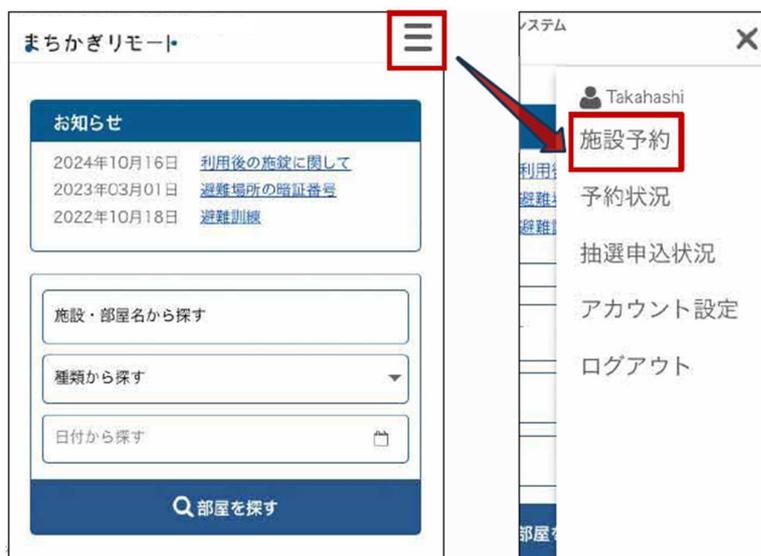
- 空室状況の確認
- 施設の予約（先着施設の場合）
- 施設の予約（抽選施設の場合）
- 予約状況の確認

===

- お気に入り施設の登録
- 繰り返し予約
- 部屋の切り替え

【施設を予約する】空室状況の確認

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「施設予約」をクリック



③空室状況を確認したい施設の「部屋の一覧」をクリック



④空室状況を確認したい部屋の「空室カレンダー」をクリック
⑤申請内容を選択後、「空室カレンダー」をクリック



⑥空き状況をカレンダー上で確認

うめい施設の空室カレンダー

部屋 グラウンド開放

申請内容 基本利用

※単位時間あたりの料金を表示しています。申請するときに利用時間を指定できます。

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

カレンダー上に表示されている各アイコンの意味は以下のとおりです。

- 先着予約の施設の場合-
 - ：予約できる枠がある
 - ×：予約できる枠がない
- 抽選施設の場合-
 - ☆：抽選申込できる枠がある

⑦利用したい日付の中のアイコンをクリック

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

予約できる枠がカレンダー下部に表示されます。

12月25日 (水)

08:00 - 17:00 : 1時間 ¥1,500 先着

【施設を予約する】施設の予約（先着施設の場合）

- ①空室カレンダー上で空きを確認して、日付の中のアイコンをクリック
- ②カレンダー下部に表示された、灰色の空きコマをクリック

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

12月31日 (火)
08:00 - 17:00 : 1時間 ¥1,500 先着

先着となっていることを確認してください。

- ③利用申請内容を入力し、「支払方法の選択」をクリック

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

利用者
umei

部屋
うめい施設 グラウンド

繰り返し
なし

利用日
2024/12/31

利用時間
09:00 - 12:00

利用時間を選択します。

前回の申請内容を参照

09:00 - 13:00
17:00

前回の申請内容を参照

クリックすると、前回の予約申請時に
入力した申請内容が自動入力されます。

前回の申請内容を参照

支払方法の選択

施設の利用申請に戻る

④支払い方法を選択し、「申請する」をクリック

申請内容 備品選択 支払い

支払方法の選択

部屋
(4)まちかぎ公民館 大ホール

利用時間
2024/12/31 09:00 - 12:00

利用目的
基本利用

料金
利用日 2024/12/31
部屋料金計 ¥1,350 (基本利用)
合計 ¥1,350

10円未満切り捨てで端数処理を行っています。
※端数処理の兼ね合いで、部屋料金と備品料金の単価を
足した値と利用料金の合計が異なる場合がございます。

減免を希望する

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

支払方法
窓口払い

申請する

※玉名市は窓口払いのみとなります。

△こちらのページが利用申請に当たり最後の手続きとなるページですので、申請内容をよくご確認ください。

【施設を予約する】施設の予約（抽選施設の場合）

①空室カレンダー上で☆アイコンを確認して、日付の中のアイコンをクリック

日程 グラウンド開放

申請内容 基本利用

※単位時間あたりの料金を表示しています。申請するときに利用時間を指定できます。

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

抽選申込できる枠がカレンダー下部に表示されます。

1月22日 (水)
08:00 - 17:00 : 1時間 ¥1,500 抽選申込可

- ②カレンダー下部に表示された、灰色の空きコマをクリック
- ③内容を確認し、「抽選申込する」をクリック

抽選申込可 となっていることを確認してください。

09:00 - 12:00 : ¥2,200 抽選申込可

13:00 - 17:00 : ¥2,500 抽選申込可

うめい施設の空室カレンダー

下記の日程に対して操作を選んでください。

利用日: 2025/01/22

利用時間: 09:00 - 12:00

抽選予定日: 2024/12/30

抽選申込する キャンセル

④抽選申込を確認

抽選計画研究用 (デモ) 施設予約システム
まちかぎリモート

抽選申込を追加しました。

うめい施設の空室カレンダー

部屋: グラウンド

申請内容: 基本利用

※時間帯の料金を表示しています。申請するときに連続する時間帯をまとめて予約できます。

今日 < 2025年1月 > 月表示

1月22日 (水)

09:00 - 12:00: 抽選待ち

13:00 - 17:00: ¥2,500 抽選申込可

抽選申込受付は、メールでも届きます。

抽選申込の受付 外部

system@machikagi... + HubSpotに追加 17:53 (55 分前) ☆ ↶ ⋮

📧 EメールをHubSpotに記録

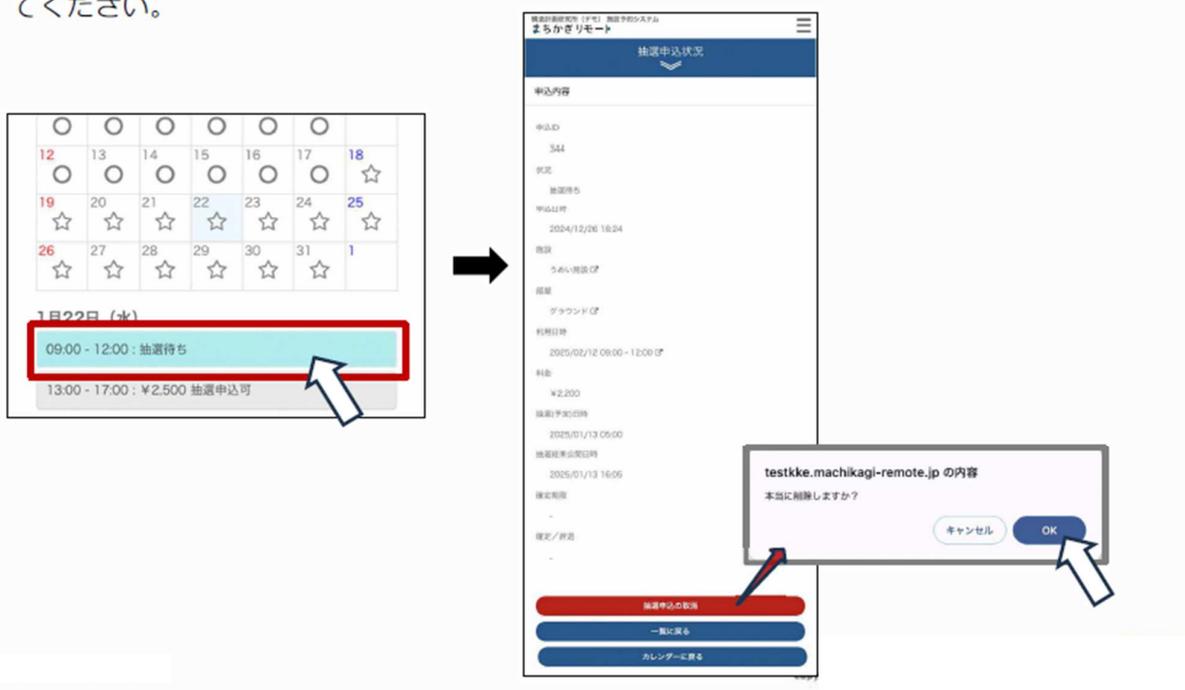
umei様から、以下の抽選申込を受付ました。

日時: 2025/01/22 09:00 - 2025/01/22 12:00
施設: うめい施設 グラウンド

抽選日の2024/12/30までお待ちください。

抽選実施まで、「抽選待ち」と表示されます。

抽選申込を取り消す場合は、水色のコマをクリックした後「抽選申込の取消」をクリックしてください。



※当選の場合

- ⑤抽選結果をメール確認し、URLをクリック
- ⑥遷移先で申請内容を確認し、「利用申請する」をクリック

当選の場合、当選を知らせるメールが届きます。

△メールに書かれている期日までに利用申請を行い、予約を確定させてください。

△このままの状態では利用確定にはなりません。



※当選の場合

⑦利用申請内容を入力

施設の予約（先着施設の場合）を参考に、利用申請内容の入力を行ってください。
以降、先着施設の場合と同様の流れとなります。

**△まちかぎリモートにおいて、抽選の対象は「利用申請の権利」となるため、
当選後に利用者は利用申請を行う必要があります。**

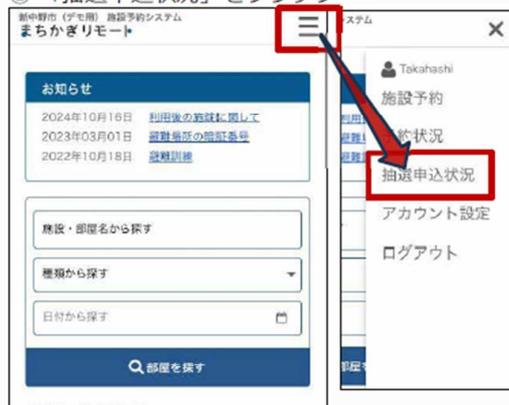
※玉名市では、落選した場合に「落選メール」は届きませんのでご注意ください。



抽選に落選した場合は、落選を知らせるメールが届きます。

メールの他に、以下の方法で抽選結果の確認を行うことが可能です。

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「抽選申込状況」をクリック



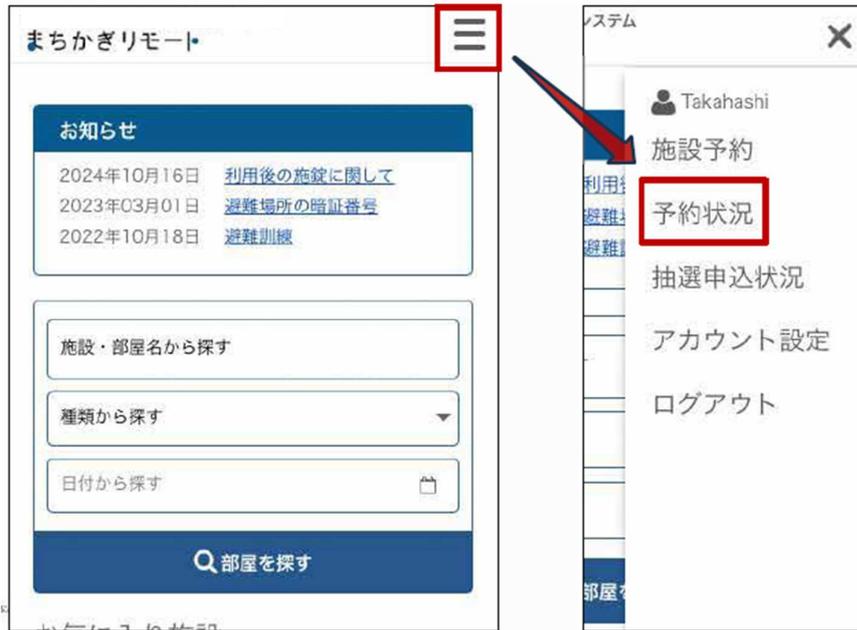
- ③ 抽選申込カレンダーから状況を確認したい抽選を選択



当選すると、申し込んだコマが「確定待ち」の表示になります。

【施設を予約する】予約状況の確認

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「予約状況」をクリック



- ③ カレンダーの中から、状況確認を行いたい予約をクリック



※予約ステータスごとに確認したい場合

④「予約状況」をクリックして、確認したいステータスを選択



■ 予約の一覧

これまでの行ったすべての予約が表示されます。

■ 申請中

申込は行ったものの、自治体の許可が済んでいない予約が表示されます。

■ 支払い待ち

支払いが済んでいない予約が表示されます。

■ 否認

自治体の許可が下りなかった予約が表示されます。

■ 未返金のキャンセル

キャンセルされた予約の中で、料金の返金が未完了の予約が表示されます。

■ キャンセル

キャンセルされた予約が表示されます。

■ 予約済み

支払い済みの予約が表示されます。

予約カレンダーの見方は以下のとおりです。



■ 予約成立

自身の予約が成立した枠を表します。

■ 申請許可

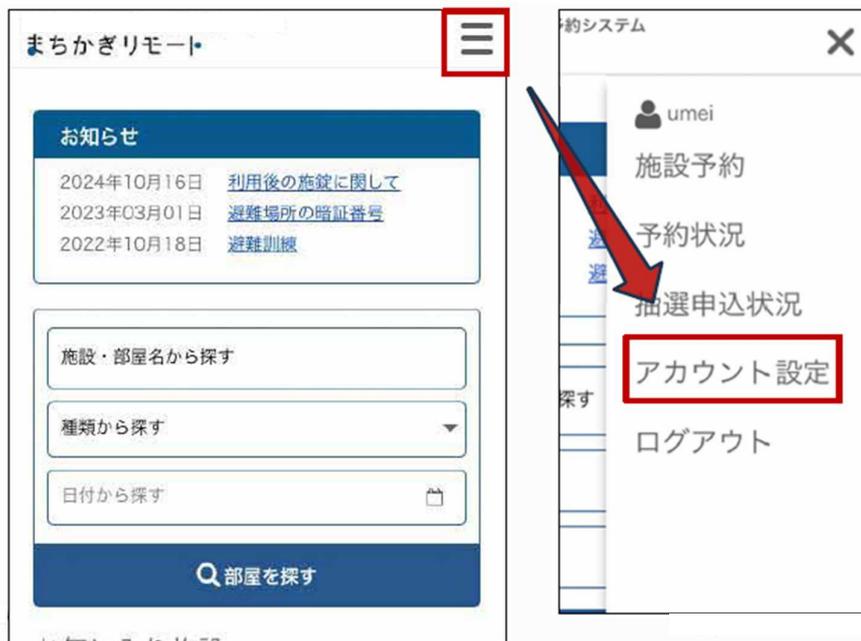
自身の予約申請が許可された枠を表します。
申請内容が承認されると、「予約成立」に変わります。

■ 申請中

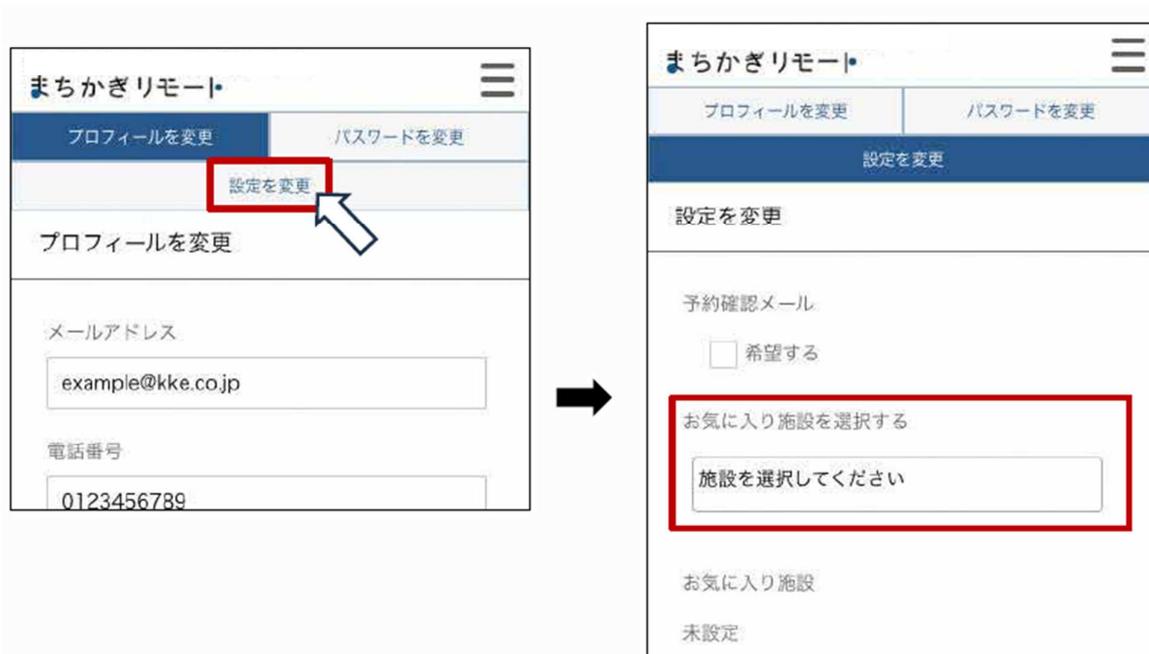
自身が申請中の枠を表します。
申請内容が許可されると、「申請許可」に変わります。

【施設を予約する】「お気に入り施設」の登録

- ①ログイン後、右上のメニューボタンをクリック
- ②「アカウント設定」をクリック



- ③「設定を変更」をクリック



④お気に入り施設の選択(2種類)

1 「施設を選択してください」の文字をクリックした後、登録したい施設をスクロールして選択してください。

お気に入り施設を選択する

施設を選択してください

館)

コミュニティセンターA

テスト施設

テスト施設_所管A

会議室

体育館C

2 文字を入力し、登録したい施設を選択してください。

お気に入り施設を選択する

まち|

まちかぎ公民館

お気に入り施設

未設定

設定を変更

⑤施設選択後、「設定を変更」をクリック

お気に入り施設を選択する

×まちかぎ公民館

×コミュニティセンターA |

お気に入り施設

未設定

設定を変更

種類から探す

日付から探す

部屋を探す

お気に入り施設

まちかぎ公民館

コミュニティセンターA

登録した施設がトップページに表示され、次回以降の予約をより簡単に行うことができます。

【施設を予約する】繰り返し予約

- ①申請内容入力時、「繰り返し」の下のボックスをクリック
- ②繰り返しで取りたい予約ルールを選択

構造計画研究所 (デモ) 施設予約システム
まちかぎリモート

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

利用者
umei

部屋
(4)まちかぎ公民館 テスト部屋

繰り返し
なし

利用日
2025/01/01

利用時間
09:00 - 12:00

繰り返し
なし

繰り返しで申請したい予約ルールを以下より選択してください。

- ・毎日
- ・毎週の指定曜日
- ・毎月の同日
- ・毎月の同週指定曜日

- ③利用終了日を選択

構造計画研究所 (デモ) 施設予約システム
まちかぎリモート

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

利用者
umei

部屋
(4)まちかぎ公民館 テスト部屋

繰り返し
毎日

利用開始日
2025/01/01

利用終了日
2025/01/03

利用時間
09:00 - 12:00

繰り返しルールで[毎週の指定曜日]を選択した場合は、
利用終了日のほかに、利用曜日をクリックしてください。

毎週の指定曜日

利用開始日
2025/01/01

利用終了日
2025/01/22

利用曜日
日 月 火 水 木 金 土

④利用申請の入力

繰り返し予約の選択が完了したら、
利用申請内容を入力し、施設予約を進めてください。

新中野市（デモ用）施設予約システム
まちかざりモーロ

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

1箇所のエラーがあります。修正して再度送信して下さい。

- ご希望の予約枠は現在利用できません。カレンダーに戻って予約枠を選択してください。

繰り返し予約を行いたいコマが既に別の予約で埋まっている場合等は、エラーメッセージがページ上部に表示され、次のページに進めません。予約したい日を再度確認し、予約申請を進めてください。

Copyright © 株式会社 機導計画研究所 Ver.2403 (build 04fa3c6)

【施設を予約する】部屋の切り替え

- ①「部屋」の横の枠内をクリックし、空室状況を確認したい部屋を選択

空室カレンダー

部屋 体育館 (A面)

申請内容 基本利用

※単位時間あたりの料金を表示しています。申請するときに利用時間を指定できます。

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31	

↔

空室カレンダー

部屋 グラウンド

申請内容 基本利用

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2025年1月 > 月表示

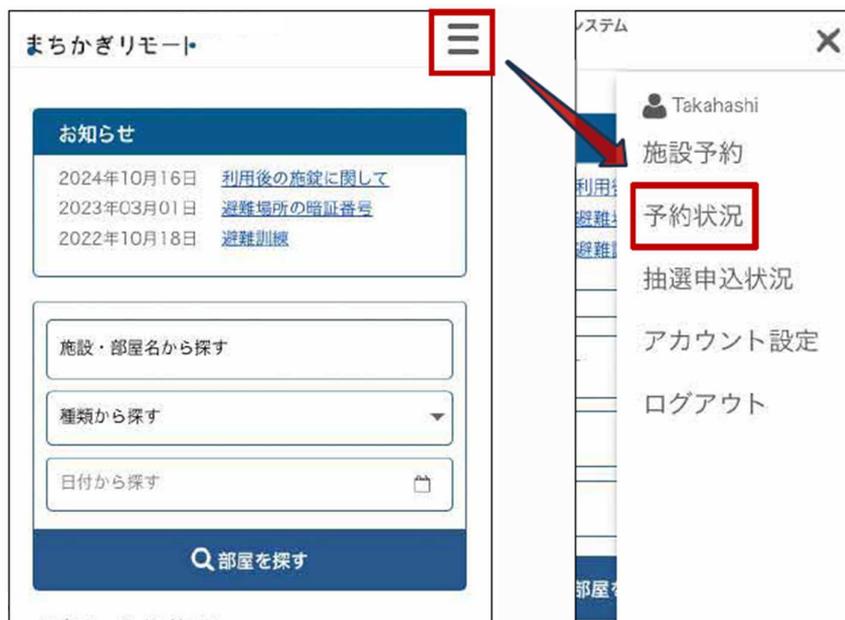
日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

施設を利用する

- 暗証番号の確認
- スマートロックの解錠

【施設を利用する】暗証番号の確認

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「予約状況」をクリック



③カレンダーから、利用方法を確認したい予約をクリック



④「暗証番号」のタブをクリックして、暗証番号を確認



⑤予約成立メールにて、暗証番号を確認



メールでも、スマートロックの暗証番号の確認が可能です。

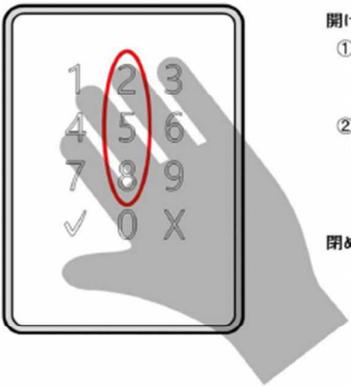
【施設を利用する】スマートロックの解錠

ボタンタイプの解錠方法



スマートロックがボックスに設置され、中に物理鍵が入っている場合もございます。

タッチパネルタイプの解錠方法



開け方 (OPEN)

① 中央 (2,5,8の部分) を手のひらでタッチしてください。
Touch Center of Tenkey Reader.

② テンキーが光ったらPINコードを入力して、✓ (チェック) を押してください。
Push PIN code & CHECK.

閉め方 (LOCK)

✓ (チェック) を押してください。
CHECK.

注意 数字タッチは指の腹でゆっくりタッチしてください