

事業スケジュール(イメージ)

時期	利用者	担当CM	事業者(実施担当者)	市	通所C事業者	事業者(実施担当者) 提出書類	提出先	
							市	CM
事業開始前		元気あっぷケア会議 利用者情報の共有 訪問Cの利用検討		元気あっぷケア会議 利用者情報の共有 訪問Cの利用検討				
		本人・家族との話し合い・意思確認						
		ケアプラン作成 (ケアマネジメントA)						
	申込書提出 (提出〆切:開始前月20日まで)							
		申込書等を事業者へ提出 添付資料 ①利用者基本情報1・2 ②基本チェックリスト ③内服情報 ④介護保険被保険者証(写し) ⑤週間サービス計画表	申込書等の受付 担当CMへ連絡し日程調整					
	1か月目 2回目の訪問 は、初回から2 週間以内に行 う	初回訪問＝担当者会議 管理栄養士との面談 計画書作成 ※計画書は本人保管	初回訪問＝担当者会議	初回訪問＝担当者会議 食生活状況の聞き取り 栄養支援記録(初回) 計画書作成支援 実施報告書作成				
2回目訪問 計画の進捗確認		2回目訪問 栄養支援記録(2回目) 計画の進捗確認						
2か月目 3回目の訪問 は、2回目から 1か月以内に行 う	3回目訪問 計画の進捗確認	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)	3回目訪問 栄養支援記録(3回目) 計画の進捗確認	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)		15日までに提出 (様式1)	○	—
						(様式3)	○	○
						(様式4)	○	○
						(様式5)	○	—
						(様式6)	○	—
3か月目	4回目訪問 計画の進捗確認 目標の達成状況確認 ※計画の修正(必要時)	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)	4回目訪問 栄養支援記録(4回目) 計画の進捗確認 中間アセスメント ⇒計画の実施状況 目標の達成状況 ※計画の修正(必要時) 実施報告書作成	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)		15日までに提出 (様式3)	○	○
						(様式5)	○	—
						(様式6)	○	—
		5回目訪問までに中間アセスメントの結果報告						
4か月目	5回目訪問 計画の進捗確認	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)	5回目訪問 栄養支援記録(5回目) 計画の進捗確認	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)		15日までに提出 (様式3)	○	○
						(様式4)	○	○
						(様式5)	○	—
						(様式6)	○	—
5か月目	6回目訪問 計画の進捗確認	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)	6回目訪問 栄養支援記録(6回目) 計画の進捗確認	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)		15日までに提出 (様式3)	○	○
						(様式5)	○	—
						(様式6)	○	—
6か月目	7回目訪問 目標達成状況の確認	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)	7回目訪問 栄養支援記録(最終) 事後アセスメント ⇒目標達成度 改善状況 主観的健康感の変化 実施報告書作成	事業者から書類受取り 事業者と協議(必要時)		15日までに提出 (様式3)	○	○
						(様式5)	○	—
						(様式6)	○	—
7か月目		元気あっぷケア会議参加 最終評価の報告				15日までに提出 (様式3)	○	○
						(様式4)	○	○
						(様式5)	○	—
						(様式6)	○	—