

令和7年度介護保険料封入封緘等事務 勤務条件

1. 任用期間 令和7年6月2日(月) ～ 8月29日(金)

2. 労働条件

- ① 勤務日数 月 15 日
- ② 勤務時間 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分(休憩時間 12 時 ～ 13 時)
- ③ 報酬額 月額 131,070円～
- ④ 交通費 距離に応じて算定
- ⑤ 報酬支払日 毎月 21 日 口座振込
- ⑥ 就業場所 玉名市役所高齢介護課及び庁舎内会議室
- ⑦ 社会保険等 あり

3. 業務内容

- ・ 介護保険料納付書の丁合(ホッチキス止め等)事務
- ・ 介護保険料決定通知書等の封入封緘事務
- ・ 介護保険負担限度額認定事務受付補助
- ・ 内部事務整理
- ・ その他必要な事務

4. その他

- ・ 今回の任用に当たり、任期満了による更新はありません。
- ・ 任用手続きに必要ですので、『選考試験申込書』を5月7日(水)までに、高齢介護課に提出してください。その後面接をします。
- ・ 不明な点がありましたら、下記担当者までご連絡ください。

担当者:高齢介護課 介護保険係 小川 達也