給与支払報告
特　別　徴　収　に係る給与所得者異動届出書

※市記入欄	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

◎異動があった場合は、翌月10日までに必ず提出してください。

令和　年　月　日 玉名市長様	給与支払者（特別徴収義務者）	名称（氏名）		特別徴収義務者指定番号	
		所在地（住所）	郵便番号	担当者	課
					氏名
		個人番号又は法人番号			電話　（　　）　－

給与所得者		(ア)特別徴収税額（年税額）	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)−(イ)	異動年月日	異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収	
フリガナ									
氏名									
生年月日	年　月　日　（旧姓）								
個人番号									
旧住所	（1月1日現在の住所・・・必ず記入願います。）		月分から 月分まで	月分から 月分まで	年 月　日	右から番号を記入	1. 退職 2. 転勤 3. 転職 4. 休職 5. 長欠 6. 死亡 7. その他	右から番号を記入	1. 特別徴収継続（給料差引継続） 2. 一括徴収（残額一括給料引） 3. 普通徴収（残額個人請求）
現住所	（給与の支払を受けなくなった後の住所）	円	円	円					

死亡を選択した場合下記にも記入してください。

相続人の氏名		続柄	
相続人の住所			
電話			

◎一括徴収

一括徴収	一括徴収税額(ウ)	納付年月日
	円	一括徴収した税額は［　　］月分と合わせて納入します。 納付予定　月　日

◎1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。
なお、6月1日から12月31日までの退職者についても、未徴収税額については、本人に一括納付をお奨めいただきますようお願いいたします。

◎転　勤

新しい転勤先へは月割額［　　円］［　　月分］から納入するよう連絡済です。

※指定番号は、必ず記入してください。また、新規の場合は○印をつけてください

転勤先（新特別徴収義務者）	フリガナ		郵便番号	特別徴収義務者指定番号	（　　）・新規
	所在地		－	転勤先の担当者	課
	フリガナ				氏名
	名称				電話
				受給者番号	
				納入書の要否新規の場合のみ記載	右から番号を記入　1. 必要　2. 不要

※平成29年度以後の年度分の市民税・県民税に係る届出については、法人番号・個人番号を記載してください。