郵便入札要領

この要領は、次に定める入札に適用するものとする。

1. 委 託 名　情報セキュリティ監査業務委託
2. 開札日時　令和７年７月３１日　９時００分

記

（入札書の提出方法等）

　ア　入札書等の提出は、一般書留又は簡易書留のいずれかの方法により、　　　　　　　令和７年７月３０日　１６：００までに到着するよう郵送するものとする。

　イ　入札書等の提出は、外封筒及び中封筒の二重封筒とする。

　ウ　中封筒は入札回数を２回としているので、１枚目には第１回目の入札書及び内訳書

を封入の上、物件名、納入場所及び住所、商号又は名称、代表者名を記載し、朱書き

で「第１回入札書在中」と表書きすること。

　２枚目には、第２回目の入札書を封入の上、物件名、納入場所及び住所、商号又は

名称、代表者名を記載し、朱書きで「第２回入札書在中」と表書きすること。なお、

２回目を希望されない場合は２枚目の作成は必要ありません。又、２回目には内訳書

は必要ありません。

　エ　外封筒には、入札書等を同封した中封筒を封入の上、物件名、納入場所及び住所、

商号又は名称、担当者及び担当者連絡先を記載し、あわせて、朱書きで「入札書在中」

と表書きすること。

　オ　一度提出された入札書等の書換え、引換え又は撤回は認めない。

（入札の無効）

次の各号のいずれかに該当するときは、当該入札は無効とする。

1. 入札書が到着期限をすぎて到着したとき。
2. 入札書が指定された郵送方法以外で郵送されたとき。
3. 封筒に記載された件名と入札書又は内訳書の件名が異なるとき。
4. その他、指定された条件、事項に違反しているとき。

以上