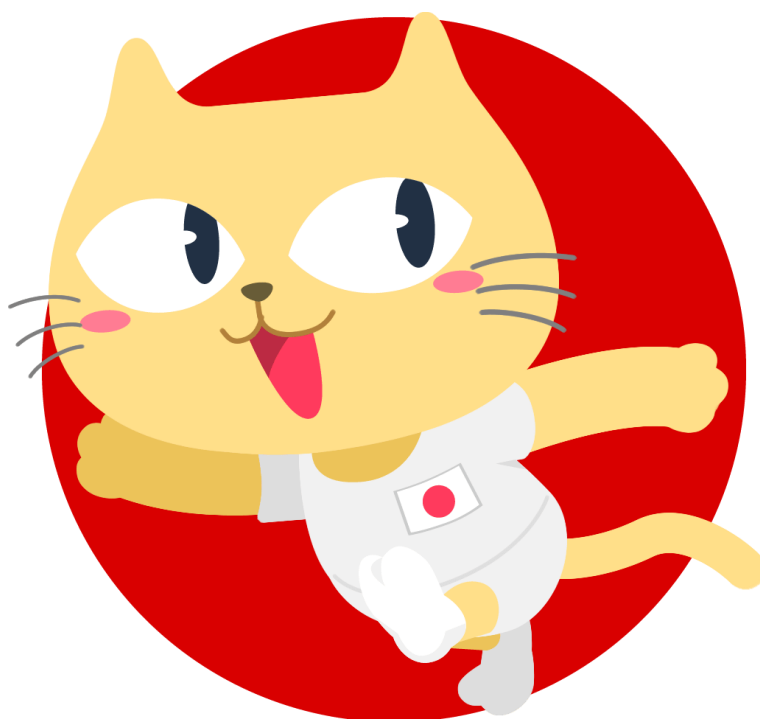


玉名市立中学校
文化体育振興費
補助金申請マニュアル



玉名市教育総務課

本マニュアルの目的

部活動はこれまで学校教育活動の一環として行われ、多くは教職員の指導によって支えられてきました。玉名市では、この部活動について休日の活動を学校教育から地域の教育にシフトしていく「地域移行」を進めています。

よって、これまで学校単位で請求していた中体連主催の各種大会補助金については今後地域部活動で請求する方向となりました。

このマニュアルは、玉名市の補助金規定に沿って補助金の申請や請求、実績報告をスムーズに行うための手引きとなっています。

補助金請求の担当となった人が読んでわかりやすいようにポイントをまとめておりますので活用してください。

編さん履歴

令和7年6月10日 初版

令和 年 月 日 更新

...

☆ 目 次 ☆

1 第1章 「玉名市立中学校文化体育振興費補助金」について	1 ～
2 第2章 補助金の請求までの流れ	1 ～
3 第3章 補助金交付後について（書類の保管など）	3 ～
4 第4章 具体的な記載例	3 ～
5 【記載例1】県中体連（一般的な事例）	4 ～
6 【記載例2】県通信陸上（保護者による送迎）	8 ～
7 【記載例3】九州大会・ブロック大会（宿泊有県外マイカー利用）	12 ～
8 【記載例4】全国中体連（JR学割利用）	15 ～
9 【記載例5】県中体連（大会宿泊（前泊有）貸し切りバス利用）	19 ～
10 【記載例6】県中体連（天候不順による変更）	25 ～
11 【記載例7】県吹奏楽コンクール	28 ～
12 【記載例8】実績報告書（大会終了後30日以内に提出） 【記載例8】請求書（大会終了後、実施報告書と一緒に提出） 【記載例8】口座振込確認書（大会終了後、実施報告書と一緒に提出）	32 ～
13 FAQ・よくある質問	37 ～
14 参考資料	39 ～

玉名市立中学校文化体育振興費補助基準（令和7年度改正）

県内地点車賃一覧

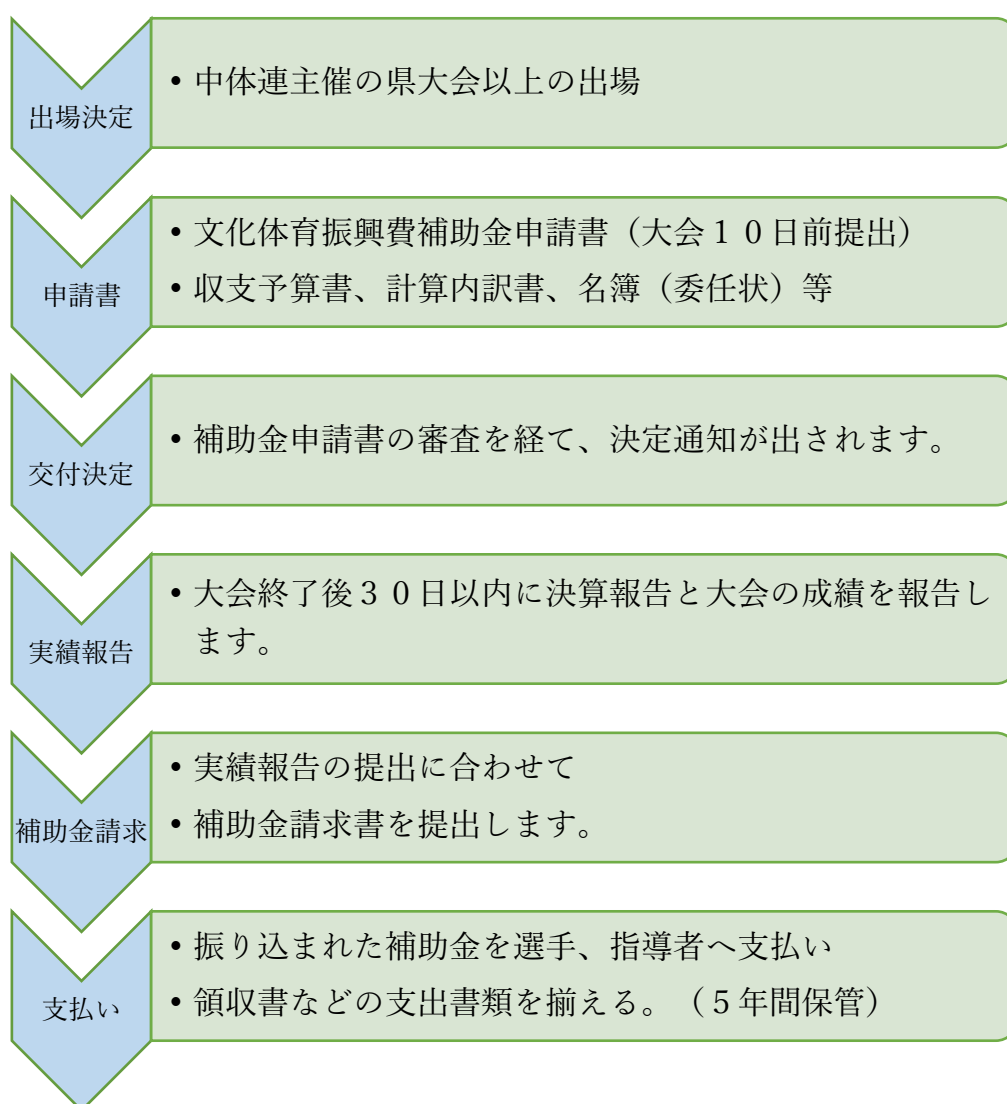
第1章 「玉名市立中学校文化体育振興費補助金」について

本補助金の対象者は、玉名市立中学校の部活動に所属する生徒及び引率する指導者、地域移行した地域部活動に所属する市立中学校に在籍する生徒及び指導者、玉名市内に活動拠点を有する民間クラブに所属する市立中学校に在籍する生徒と民間クラブの指導者（構成員の過半数が市立中学校に在籍する生徒）です。

対象となる大会は、中学校体育連盟が主催する大会（熊本県通信陸上大会、熊本県中学校総合体育大会、九州中学校体育大会、全校中学校体育大会）と吹奏楽連盟が主催する大会（吹奏楽コンクール）です。

対象となる経費については、別紙の「玉名市立中学校文化体育振興費補助基準」に従って算出されます。

第2章 補助金の請求までの流れ



2-1 対象となる大会(中体連主催の県大会以上の大会)への参加決定

地区予選や参考記録等の基準をクリアして対象となる大会への参加が決定したら、参加者名簿の作成、大会開催地の確認、送迎保護者等の決定、指導者の人数などを確認します。

補助金支給の対象となるのは、実際に競技に参加する選手や演奏をする生徒です。応援のみの生徒は対象となりません。また、保護者についても実際に車を出し生徒を送迎する方となります。

2-2 準備するもの

大会要項(写)

開催日時、場所、宿泊がある場合は宿泊施設や宿泊料が記載された部分がわかるように写しをとってください。

主催者のホームページに掲載されている場合もありますので確認してください。

2-3 補助金申請について

地区予選等で対象となる大会への出場枠を獲得したら、早速手続きを始めます。

▼ ①「文化体育振興費補助金等交付申請書」(大会開催 10 日前までに提出)

- ☐ 収支予算書
- ☐ 計算内訳書
- ☐ 大会要項の準備
- ☐ 参加者名簿
- ☐ 委任状 ※ 地域部活動等に所属する生徒で複数名分を一括申請する場合

▼ ①を玉名市教育委員会へ提出

- ☐ 玉名市教育委員会で書類審査・決裁
- ※ 書類審査の段階で、名簿や計算内訳などの確認が行われます。
- ※ 書類に不備があった場合は、玉名市教育委員会から担当者へ連絡があります。

▼ 玉名市から「交付決定書」を各団体へ

- ☐ 交付決定には申請書で記載された補助金額が記載されています。
- ※ 交付決定後に参加人数や宿泊人数等に変更を生じた場合、大会自体が何らかの事情で中止となり、交付決定額が変更となる場合は、「文化体育振興費補助金等変更申請書」の提出をしなければなりません。

▼ 大会終了後「文化体育振興費補助金等実績報告書」の提出(大会終了後 30 日以内に提出)

- ☐ 事業実績報告書

- ☐ 収支決算書
- ☐ 経費の内訳書
- ☐ 結果を記載した書類
- ☐ 「請求書」※ 補助金の請求を行います。団体会計の通帳に振り込まれます。
- ☐ 口座振込確認書

さらに上位の大会へ出場が決まった場合は、同じ流れで補助金の申請を行います。

1大会につき申請は一つとなります。県大会、九州大会(ブロック大会)、全国大会と続いた場合は、3回の申請が必要となります。

第3章 補助金交付後について

各団体に振り込まれた補助金は、生徒の教育活動の補助として玉名市から支出されますので、適切に支出管理をお願いします。補助金を他の用途に使用した時や不適切な処理をした場合には交付決定が取り消され、補助金の返還をしなければなりません。

支出内容は、選手の大会参加費及び宿泊費、交通費、保護者送迎の場合の車賃となっております。各団体で領収書や計算内訳の管理などをお願いします。

3-1 書類の保管期限

交付された補助金は監査対象となります。完了してから5年間書類の保存をお願いします。5年間の考え方は以下のとおりです。

【例】 令和6年度(2024年度)に補助金の交付を受けた場合。

年度末の令和7年3月31日までが令和6年度となります。

令和7年4月1日から5年後の令和12年3月31日までが書類の保管期限となります。書類を処分できるのは、令和12年4月1日以降となります。

チーム内で、書類の引き継ぎなどをお願いします。

第4章 記載事例

【記載例 1】 県中体連（一般的な事例）

様式第 1 号（第 3 条関係）

大会開催 10 日前までに提出

令和〇年〇月〇日

玉名市長 様

(申請者) 住所 〇〇市〇〇町〇〇
団体名 〇〇
代表者名 〇〇 〇〇
連絡先 123-4567-8910



日中連絡が取れる番号

令和〇年度文化体育振興費補助金等交付申請書

玉名市補助金等交付規則第 3 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業等の名称 文化体育振興費補助金
(熊本県中学校総合体育大会〇〇競技大会)

補助金の交付対象大会の名称

- 2 補助事業等の目的 同大会への出場にかかる経費補助

- 3 補助金申請額 〇〇〇〇〇円
[当該事業費 〇〇〇〇〇円]

A

※添付書類

- (1) 収支予算書
- (1) 大会等の開催要項
- (2) 大会出場者名簿
- (3) 旅費（交通費）計算書等
- (4) その他市長が必要と認める書類

収入の部の市補助金額と一致
します。

【記載例 1】 県中体連（一般的な事例）

様式第 2 号（第 3 条関係）

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
市補助金	〇〇〇〇〇	△△△△△	●●●	
計	〇〇〇〇〇	△△△△△	●●●	

A

前年度大会出場がなければ記載不要です。

2 支出の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
交通費	◇◇◇◇◇	▽▽▽▽▽	▼▼▼	
参加費	□□□□□	×××××	■ ■ ■	○名×〇〇〇〇円
計	〇〇〇〇〇	△△△△△	●●●	

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
 2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
 3 計欄は事業費総額の金額とする。

【記載例 1】 県中体連（一般的な事例）

令和〇年度 〇〇大会（大会の名称）						
部活名	日時	会場	交通費	人数	大会参加費	合計額
〇〇部	〇年〇月〇日	〇〇総合体育館 〇〇市 熊本市の場合は 区まで記入 例 熊本市中央区	別紙の車賃一覧表の金額を記入 例 熊本市中央区 → 1961円 1961円 × 2台 = 3922円	出場する選手の人数 ※ 応援見学の選手は 含みません。 選手 6名	3000円	6,922
合 計						6,922

大会会場までの車賃は、別紙の一覧表を参照の上記入してください。

保護者送迎の場合は、1 台につき選手 3 名で計算します。

文化体育振興補助金 委任状（複数名）

※団体申請など、代表者が一括して選手全員分を申請する際に使用します。

委 任 者（出場選手）

	参加者（選手）名	学校名	住 所	保護者氏名	※自署の場合は押印不要（但し、各自自署を要します）
1	〇〇 〇〇	〇〇中学校	〇〇市〇〇町〇〇	〇〇 〇	印
2	× × ×	〇〇中学校	〇〇市〇〇町〇〇	× × × ×	印
3	△△ △	〇〇中学校	〇〇市〇〇町〇〇	△△ △△	印
4	□□ □□	〇〇中学校	〇〇市〇〇町〇〇	□□ □	印
5	●● ●	× × 中学校	〇〇市〇〇町〇〇	●● ●●	印
6	▲▲ ▲▲	◆◆中学校	〇〇市〇〇町〇〇	▲▲ ▲	印
7	◆◆ ◆◆	× × 中学校	〇〇市〇〇町〇〇	◆◆ ◆	印
8					印
9	※保護者氏名欄は自署であれば押印不要				印
10					印

大会名 【 熊本県中学校総合体育大会 柔道競技大会】

文化体育振興補助金の申請及び受領についての一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

受 任 者（申請代表者）

住 所 〇〇市〇〇町〇〇

氏 名 〇〇 〇〇 印

※欄が不足する場合は、コピーしてください。

【記載例 2】県通信陸上（保護者による送迎）

様式第 1 号（第 3 条関係）

大会開催 10 日前までに提出

令和〇年〇月〇日

玉名市長 様

(申請者) 住所 〇〇市〇〇町〇〇
団体名 〇〇〇
代表者名 〇〇 〇〇 印
連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

日中連絡が取れる番号

令和〇年度文化体育振興費補助金等交付申請書

玉名市補助金等交付規則第 3 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業等の名称 文化体育振興費補助金
(熊本県中学校総合体育大会 陸上競技大会)

補助金の交付対象大会の名称

- 2 補助事業等の目的 同大会への出場にかかる経費補助

- 3 補助金申請額 □□□□円
[当該事業費 □□□□円]

A

収入の部の市補助金額と一致
します。

※添付書類

- (1) 収支予算書
- (1) 大会等の開催要項
- (2) 大会出場者名簿
- (3) 旅費（交通費）計算書等
- (4) その他市長が必要と認める書類

【記載例 2】 県通信陸上（保護者による送迎）

様式第 2 号（第 3 条関係）

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
市補助金	A □□□□	△△△	○○○	
計	□□□□	△△△	○○○	

前年度大会出場がなければ記載不要です。

2 支出の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
交通費	◆◆◆◆	△△△	○○○	
参加費	▲▲▲▲	×××	◎◎◎	○名×○○○○円
計	□□□□	△△△	○○○	

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
 2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
 3 計欄は事業費総額の金額とする。

【記載例 2】 県通信陸上（保護者による送迎）

令和〇年度 〇〇大会（大会の名称）						
部活名	日時	会場	交通費	人数	大会参加費	合計額
〇〇部	大会 1 日目 〇年〇月〇日	えがお健康スタジアム 熊本市東区 熊本市の場合は区まで記入 例 熊本市中央区	<u>別紙の車賃一覧表の金額を記入</u> 例 熊本市東区 → 2 3 6 8 円 2 3 6 8 円 × 2 台 4736円	出場する選手の人数 ※ 応援見学の選手は含みません。 選手 6名	6000円	10,736
〇〇部	大会 2 日目 〇年〇月〇日	えがお健康スタジアム 熊本市東区 熊本市の場合は区まで記入 例 熊本市中央区	<u>別紙の車賃一覧表の金額を記入</u> 例 熊本市東区 → 2 3 6 8 円 2 3 6 8 円 × 2 台 4736円	出場する選手の人数 ※ 応援見学の選手は含みません。 選手 5名	5000円	9,736
			計			20,472

大会会場までの車賃は、別紙の一覧表を参照の上記入してください。

保護者送迎の場合は、1 台につき選手 3 名で計算します。

【記載例 2】 県通信陸上（保護者による送迎）

●大会の申込み名簿 を添付

文化体育振興補助金 委任状(複数名)

※団体申請など、代表者が一括して選手全員分を申請する際に使用します。

委 任 者（出場選手）

	参加者(選手)名	学校名	住 所	保護者氏名	※自署の場合は押印不要 (但し、各自自署を要します)
1	●● ●●	〇〇中学校	〇〇市〇〇町〇〇	●● ●	印
2	□□ □	〇〇中学校	〇〇市〇〇町〇〇	□□ □	印
3					印
4					印
5					印
6					印
7					印
8					印

※保護者氏名欄は自署であれば押印不要

大会名【熊本県中学校総合体育大会 陸上競技大会】

文化体育振興補助金の申請及び受領についての一切の権限を委任します

令和 年 月 日

受任者（申請代表者）

住所 〇〇市〇〇町〇〇

氏名 ●● 〇〇 印

※保護者氏名欄は自署であれば押印不要

【記載例 3】九州大会・ブロック大会（宿泊有県外マイカー利用）

様式第 1 号（第 3 条関係）

大会開催 10 日前までに提出

令和○年○月○日

玉名市長 様

（申請者） 住所 ○○

団体名 ○○

代表者名 ○○



連絡先 電話番号

日中連絡が取れる番号

令和○年度文化体育振興費補助金等交付申請書

玉名市補助金等交付規則第 3 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業等の名称 文化体育振興費補助金

（大会名称「令和○年度九州中学校○○競技大会」）

補助金の交付対象大会の名称

2 補助事業等の目的 同大会への出場にかかる経費補助

3 補助金申請額

[当該事業費

○○○○円

○○○○円]

A

※添付書類

（1）収支予算書

（1）大会等の開催要項

（2）大会出場者名簿

（3）旅費（交通費）計算書等

（4）その他市長が必要と認める書類

収入の部の市補助金額と一致
します。

【記載例 3】九州大会・ブロック大会（宿泊有県外マイカー利用）

様式第 2 号（第 3 条関係）

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
玉名市補助金	A ○○○○			
計	○○○○			

2 支出の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
大会参加料				別紙計算書参照
交通費				
宿泊費				
計	○○○○		0	

前年度大会出場がなければ記載不要です。

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
 2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
 3 計欄は事業費総額の金額とする。

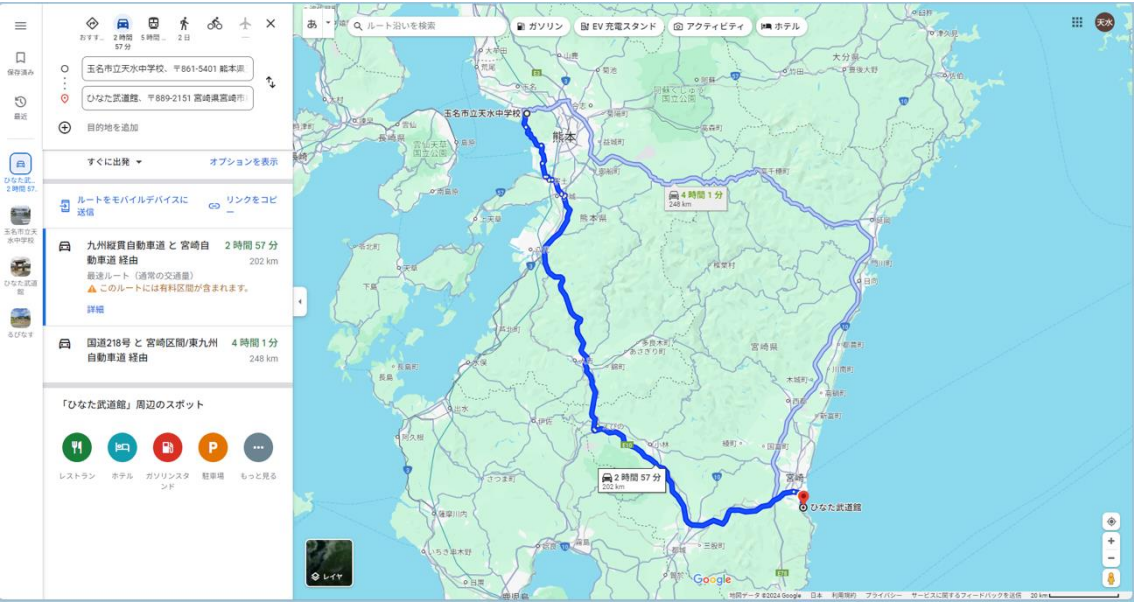
【記載例3】九州大会・ブロック大会（宿泊有県外マイカー利用）

令和6年度 九州中学校柔道競技大会

部活名	日時	会場	区分	金額	計算内訳
柔道	R6.8.8 ～ R5.8.9	ひなた武道館 (〒889-2151宮崎 市熊野2206-1	交通費	29,896	自家用車利用 天水中～ひなた武道館間 往復 (202 km × 2 = 404 km) 小数点以下切り捨て 404 km × 37円 = 14948円 参加生徒数 1名 1台 × 14948円 = 14948円 外部コーチ 1名 1台 × 14948円 = 14948円 計 29896円
柔道	R6.8.8 ～ R5.8.9	ひなた武道館 (〒889-2151宮崎 市熊野2206-1	参加費	2,000	参加生徒 1名 × 2000円 = 2000円
柔道	R6.8.8 ～ R5.8.9	ひなた武道館 (〒889-2151宮崎 市熊野2206-1	宿泊費	8,000	宿泊料(大会要項あり) 8000円 (1) 1泊2日となる選手 氏名○○ ○○ (2年) 8000円
参加費合計				2,000	
交通費合計				29,896	
宿泊費合計				8,000	
合計				39,896	

自家用車を利用した区間は、片道の距離×2＝で計算します。小数点が出た場合は、小数点以下を切り捨てます。1キロ当たりの単価は37円です。

※グーグルマップなどで調べた経路と距離がわかるように画面のコピーをつけます。



地図データ：©2024 Google

【記載例 4】全国中体連（JR 学割利用）

様式第 1 号（第 3 条関係）

大会開催 10 日前までに提出

令和〇年〇月〇日

玉名市長 様

(申請者) 住所 ○○○○
団体名 ○○○○
代表者名 ○○ ○○ 印
連絡先 ○○○-○○○-○○○○

日中連絡が取れる番号

令和〇年度文化体育振興費補助金等交付申請書

玉名市補助金等交付規則第 3 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業等の名称 文化体育振興費補助金
(大会名称「令和〇年度第〇回全国中学校〇〇大会」)

補助金の交付対象大会の名称

- 2 補助事業等の目的 同大会への出場にかかる経費補助

- 3 補助金申請額 ○○○○○円
[当該事業費 ○○○○○円]

A

※添付書類

- (1) 収支予算書
(1) 大会等の開催要項
(2) 大会出場者名簿
(3) 旅費（交通費）計算書等
(4) その他市長が必要と認める書類

収入の部の市補助金額と一致
します。

【記載例 4】全国中体連（JR 学割利用）

様式第 2 号（第 3 条関係）

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
玉名市補助金	126,174		126,174	
A			0	
			0	
計	126,174	0	126,174	

2 支出の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
大会参加料	4,000		4,000	別紙計算書参照
交通費	98,174		98,174	
宿泊費	24,000		24,000	
計	126,174	0	126,174	

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
 2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
 3 計欄は事業費総額の金額とする。

前年度大会出場がなければ記載不要です。

【記載例 4】全国中体連（JR 学割利用）

【計算内訳の例】

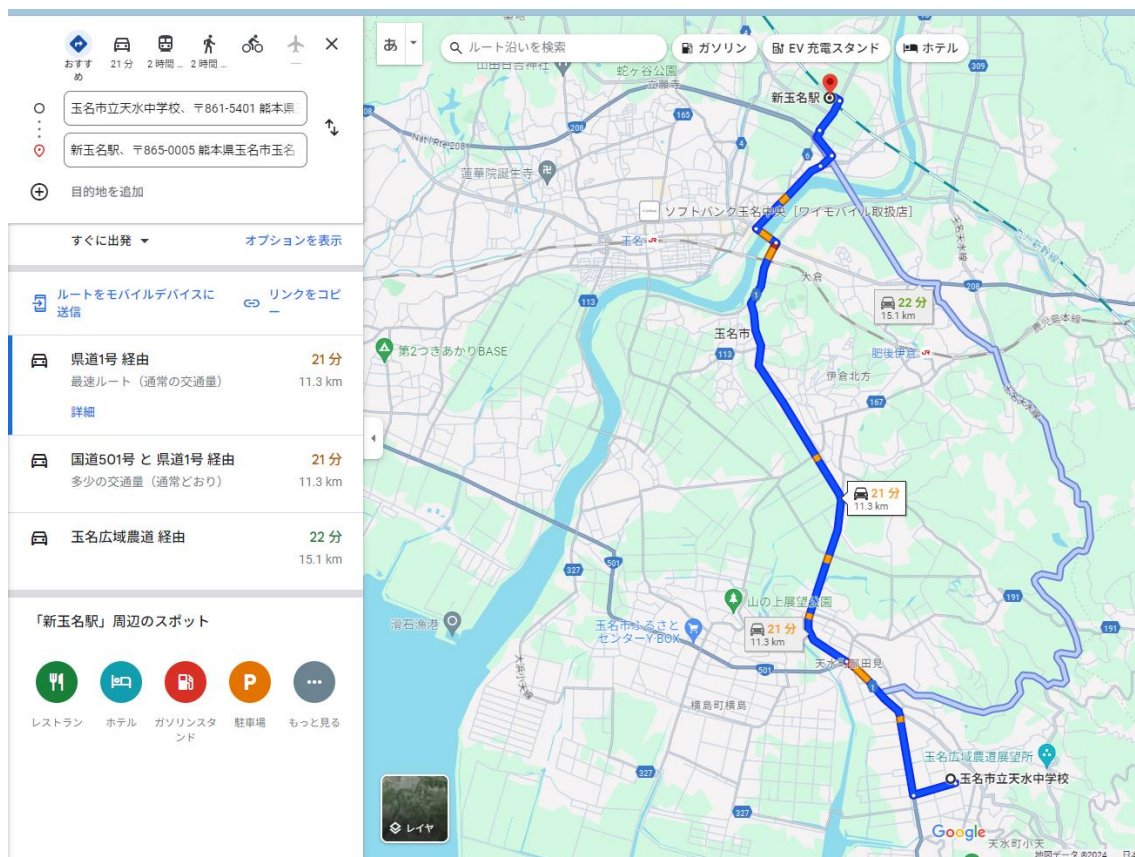
令和 6 年度 全国中学校柔道競技大会

部活名	日時	会場	区分	金額	計算内訳
柔道	R6.8.21 ～ R6.8.23	長野県立武道館 (〒385-0011長野県 佐久市猿久保165番地 1)	交通費	98,174	自家用車利用 ○○中～新玉名駅間 往復 (11.3 km × 2 = 22 km) 小数点以下切り捨て 22 km × 37円 = 814円 参加生徒数 1名 1台 × 814円 = 814円・・・ (A) ※外部コーチは、同乗 【JR新幹線】 ①乗車券 新玉名～佐久平 (往復割引、学生割引適用) 23,180円 ②新幹線自由席特急券 新玉名～東京 (往復分) 9,900円 × 2 = 19,800円 東京～佐久平 (往復分) 2,850円 × 2 = 5,700円 合計 ①+② = 48,680円 選手+コーチ 48,680円 × 2名分 = 97,360円・・・ (B) 交通費合計額 (A) + (B) = 98,174円
柔道	R6.8.21 ～ R6.8.23	長野県立武道館 (〒385-0011長野県 佐久市猿久保165番地 1)	参加費	4,000	参加生徒 1名 4000円
柔道	R6.8.21 ～ R6.8.23	長野県立武道館 (〒385-0011長野県 佐久市猿久保165番地 1)	宿泊費	24,000	宿泊料(大会要項あり) 1泊2日8000円 2泊3日(16,000円) (1) 選手 ○○○○ (2年) 16,000円 (8月21日～23日) (2) 外部コーチ 1名 8,000円 (8月22日～23日) (1) + (2) 合計24,000円
参加費合計				4,000	
交通費合計				98,174	
宿泊費合計				24,000	
合計				126,174	

○ 宿泊費は大会要項に記載されている金額とし**上限は 8,000 円**です。

【記載例 4】全国中体連（JR 学割利用）

自家用車を使う経路及び距離（グーグルマップで算出）



地図データ：©2024 Google

【記載例 5】 県中体連（大会宿泊（前泊有）貸し切りバス利用）

【事前確認】

玉名市中学校文化体育振興費補助基準により、宿泊日数（前泊）については協議が必要。

メールまたは電話にて、教育総務課補助金担当者に宿泊等の内容について事前に確認

（例）

● 県中体連大会について下記のとおり宿泊を予定

場所：あましんスタジアム

日程：7月20日（土） 午前8：20 開会式予定

前泊する理由

- ① 当日移動する場合、7時前に出発しないと間に合わないため、
- ② 7月19日（金）（往路）は平日のため保護者の送迎が困難なため。

交通手段 往路 貸切バス利用 復路 保護者送迎の予定



前泊についての協議確認後に申請手続きを行う

【記載例 5】 県中体連（大会宿泊（前泊有）貸し切りバス利用）
様式第 1 号（第 3 条関係）

大会開催 10 日前までに提出

令和○年○月○日

玉名市長 様

(申請者) 住所 ○○○○
団体名 ○○○○
代表者名 ○○○○
連絡先 電話番号



日中連絡が取れる番号

令和○度文化体育振興費補助金等交付申請書

玉名市補助金等交付規則第 3 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業等の名称 文化体育振興費補助金
(令和○年度○○競技大会)

補助金の交付対象大会の名称

- 2 補助事業等の目的 同大会への出場にかかる経費補助

- 3 補助金申請額 ○○○○円
[当該事業費 ○○○○円]

A

※添付書類

- (1) 収支予算書
- (1) 大会等の開催要項
- (2) 大会出場者名簿
- (3) 旅費（交通費）計算書等
- (4) その他市長が必要と認める書類

収入の部の市補助金額と一致
します。

【記載例 5】 県中体連（大会宿泊（前泊有）貸し切りバス利用）

様式第 2 号（第 3 条関係）

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
玉名市補助金	〇〇〇〇	●	▲▲▲	
A				
計	〇〇〇〇	●	▲▲▲	

2 支出の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
交通費	◇◇◇	◇	◆◆◆	別紙計算書参照
宿泊費	□□□	□	■ ■ ■	
参加費				
計	〇〇〇〇	●	▲▲▲	

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
 2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
 3 計欄は事業費総額の金額とする。

前年度大会出場がなければ記載不要です。

【記載例 5】 県中体連（大会宿泊（前泊有）貸し切りバス利用）

令和 6 年度 熊本県中体連大会 出場経費明細							
部活名	日時	会場	交通費	人数	大会参加費	宿泊料	合計額
サッカー	R6.7.19	大会前日宿泊	貸切バス 60,920円	出場する選手の人数 ※ 応援見学の選手は含みません。 選手 16名		6,000円×16名 ＝96,000円	96,000円
	R6.7.20	苓北町坂瀬川地区総合グラウンド	現地交通費対象外		1,000円×16名 ＝16,000円	6,000円×16名 ＝96,000円	112,000円
	R6.7.21	本渡運動公園多目的広場 天草市 熊本市の場合は区まで記入 例 熊本市中央区	別紙の車賃一覧表の金額を記入 例 天草市 → 7,770円 (選手) 7,770円 × 2台 ＝15,540円 (コーチ) 円 × 合 ＝ 円 合計 15,540円				15,540円
合 計							223,540円

貸切バス利用の際は、公共等交通機関の運賃と比較して経費削減が見込める場合に認められます。

宿泊費は、大会要項がない場合は 6,000 円

県中体連交通費所要額比較

場所	交通手段等	計算	比較
サッカー(7/20) 苓北町坂瀬川地区 総合グラウンド (天草市坂瀬川2871)	①JR・バス 玉名駅～宇土駅、宇土駅～坂瀬川宮の前 3,810円	3,810円×18名=68,580円 (〇〇中16名,▽▽中2名)	×
	②貸切バス 小型バス1台 60,920円	60,920円×1台=60,920	○

※公共交通機関…グーグルマップ参考

バスの見積もりが必要です。



【記載例 5】 県中体連（大会宿泊（前泊有）貸し切りバス利用）
 ※コーチ分も申請の場合は、別に委任状が必要（様式は同じ）

文化体育振興補助金 委任状(複数名)

※団体申請など、代表者が一括して選手全員分を申請する際に使用します。

委 任 者（出場選手）

	参加者(選手)名	学校名	住 所	保護者氏名	※自署の場合は押印不要(但し、各自自署を要します)
1	▽▽ ▽▽	〇〇中学校	玉名市中尾 * * *	▽▽ ▼▼	
2	%% %%	〇〇中学校	玉名市築地 @@@	%% ++	印
3	## ##	〇〇中学校	玉名市立願寺 & &	## **	印
4					印
5					印
6					印
7					印
8					印
9					印
10					印
11					印
12					印
13					印
14					印
15					印

※保護者氏名欄は自署であれば押印不要

大会名 【 熊本県中学校総合体育大会 〇〇競技大会 】

文化体育振興補助金の申請及び受領についての一切の権限を委任します。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

受 任 者（申請代表者）

住 所 〇〇〇〇

氏 名 〇〇〇〇

※欄が不足する場合は、コピーしてください。

【記載例 6】県中体連（天候不順による変更）

様式第 4 号(第 6 条関係)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

玉名市長 様

(申請者) 住 所 ○○○○
団体名 ○○○○
代表者名 ○○○○
連絡先 ○○○○



日中連絡が取れる番号

令和●年度文化体育振興費補助金等変更申請書

令和●年●月●日付け玉市教総第***-＊号で交付決定通知のあった令和●年度事業について、次のとおり変更したいので、玉名市補助金等交付規則第 6 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 計画変更の内容 ●●費減額による変更
- 2 変更交付申請額 ●●●●円
[前回までの交付予定額 ○○○○円]
- 3 添付書類
 - (1) 収支予算書
 - (2) 旅費（交通費）計算書等

【記載例 6】 県中体連（天候不順による変更）

様式第 2 号（第 3 条関係）

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
玉名市補助金	●●●●	●	●●	
計	●●●●	●	●●	

変更交付申請額を記入

2 支出の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
交通費	▼▼▼	▼	▼▼	
宿泊費	▽▽▽▽	▽▽	▽▽▽	
計	●●●●	●	●●	

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
- 2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
- 3 計欄は事業費総額の金額とする。

【記載例 6】県中体連（天候不順による変更）

※変更箇所を分かるように表示

（例）天候不順のため、試合日数が 3 日から 4 日に変更になった場合

令和○年度 ○○大会（大会の名称） 出場経費明細（変更）						
部活名	日時	会場	交通費	人数	大会参加費	合計額
ラグビー	R○年○月○日～ R○年○月○日 計4日間	熊本県民総合運動公園 ラグビー場 熊本市東区	別紙の車賃一覧表の金額を記入 選手 2368円×1台×4日間 = 9472円 コーチ 2368円×1台×4日間 = 9472円 合計18944円	出場する選手の人数 ※ 応援見学の選手は含みません。 選手 3名	—	18,944
合 計						18,944

【記載例 7】 県吹奏楽コンクール
様式第 1 号（第 3 条関係）

大会開催 10 日前までに提出

令和○年○月○日

玉名市長 様

(申請者 住所 ○○○○
団体名 ○○○○
代表者名 ○○○○
連絡先 ○○○○



日中連絡が取れる番号

令和○度文化体育振興費補助金等交付申請書

玉名市補助金等交付規則第 3 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業等の名称 文化体育振興費補助金
(令和○年度熊本県吹奏楽コンクール)

補助金の交付対象大会の名称

- 2 補助事業等の目的 同大会への出場にかかる経費補助

- 3 補助金申請額

[当該事業費

○○○○円
○○○○円]

A

※添付書類

- (1) 収支予算書
- (2) 大会等の開催要項
- (3) 参加申込書写し（代表者押印あるもの）
- (4) 旅費（交通費）計算書等
- (5) 貸切バス代見積書
- (6) 楽器運搬費見積書
- (7) 複数名委任状
- (8) その他市長が必要と認める書類

収入の部の市補助金額と一致
します。

【記載例 7】 県吹奏楽コンクール
様式第 2 号（第 3 条関係）

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
A 玉名市補助金	〇〇〇〇	△△△△	●●●	
計	〇〇〇〇	△△△△	●●●	

前年度大会出場がなければ記載不要です。

2 支出の部

区分	予算額	前年度予算額	比較	備 考
交通費	◇◇◇◇	▽▽▽▽	◆◆◆	
参加費	□□□□	××××	■ ■ ■	1 団体 〇〇〇〇〇円 〇名×〇〇〇〇円
楽器運搬費	◎◎◎◎	#####	▼▼▼	別紙見積書参照
計	〇〇〇〇	△△△△	●●●	

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
3 計欄は事業費総額の金額とする。

【記載例 7】 県吹奏楽コンクール

令和 6 年度 熊本県吹奏楽コンクール							
部活名	日時	会場	交通費	人数	大会参加費	楽器運搬費	合計額
吹奏楽	R6.8.26	熊本県立劇場 熊本市中央区	別紙の車賃一覧表の金額を記入 例 熊本市中央区 → 1,961円 (選手) 1,961円 × 7台 =13,727円 (コーチ) 1,961円 × 1台 = 1,961円 合計 15,688円	出場する選手の人数 ※ 応援見学の選手は 含みません。 選手 19名 外部指導者 1名	1団体 20,000円 15名×500円 =27,500円	30,800円	73,988円
合 計							73,988円

【記載例 7】 県吹奏楽コンクール

文化体育振興補助金 委任状(複数名)					
※団体申請など、代表者が一括して選手全員分を申請する際に使用します。					
委任者(出場選手)					
	参加者(選手)名	学校名	住 所	保護者氏名	※自署の場合は押印不要(但し、各自自署を要します)
1	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
2	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
3	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
4	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
5	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
6	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
7	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
8	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
9	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
10	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
11	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	印
12	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇	印
13	〇				印
14					印
15					印
大会名【 熊本県吹奏楽コンクール 】					
文化体育振興補助金の申請及び受領についての一切の権限を委任します。					
受任者は代表者名 和 〇年 〇月 〇日					
受 任 者 (申請代表者)					
住 所 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇					
氏 名 〇 〇 〇 〇 〇 印					
※欄が不足する場合は、コピーしてください。					

様式第 6 号（第 8 条関係）

大会終了後 30 日以内に提出

令和 ○年 ○月 ○日

玉名市長 藏原 隆浩 様

(申請者) 住所 ○○○
団体名 ○○○
代表者名 ○○ ○○
連絡先 123-4567-8910



日中連絡が取れる番号

令和●年度文化体育振興費補助金等実績報告書

令和○年○月○日付け玉市教総第○○-1 号の交付決定に基づき、令和●年度文化体育振興費補助金事業を実施したので、玉名市補助金等交付規則第 8 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

添付書類

- 1 事業実施報告書
- 2 収支決算書

様式第 2 号（第 3 条関係）

収支決算書

1 収入の部

区分	決算額	予算額	比較	備 考
玉名市補助金	●●●	●●●	0	
計	●●●	●●●	0	

2 支出の部

区分	決算額	予算額	比較	備 考
交通費	〇〇	〇〇	0	
参加費	▼▼	▼▼	0	
計	●●●	●●●	0	

- ※ 1 収入の部は自己負担金（会費）も含めて記入すること。
 2 支出の部の区分欄は、（交通費、宿泊費、参加費、借上げ料）等を記入すること。
 3 計欄は事業費総額の金額とする。

【記載例 8】 県中体連大会 実績報告書・請求書・口座振込確認書

令和6年度 熊本県中体連大会結果

部活名	日時	参加者数	会場	輸送方法及び経路		金額	交通費 合計額	参加料	結果
△△△	R6.7.20	15名 マネージャー1名	ウイングまつばせ	選手 自家用車 42.1km×2 →84km×37円=3,108円	3,108円×6台=18,648円	18,648	21,756	1,000円×15人 =15,000円	2回戦敗退
				コーチ 自家用車 42.1km×2 →84km×37円=3,108円		3,108			
小計							21,756	15,000	
合計							36,756		

【記載例 8】 県中体連大会 実績報告書・請求書・口座振込確認書

請 求 書														
玉名市長 様										令和 年 月 日				
請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一				
						¥	●	●	●					
上記の金額を請求します。										住所 ○○○				
										商号 ○○○ 団体名を記入				
										氏名 ○○ ○○ 印				
請 求 内 訳														
補 助 金 名 称												金 額		
1	文化体育振興費補助金										● ● ●			
2														
3														
4														
5														
合 計												● ● ●		
摘 要														
口座振込先	金融機関名	★★銀行			支店名	★支店		預金種別	普通・当座・()					
	口座名義 (カタカナ記入)	○○ ○○○					口座番号	▼	▼	▼	▼	▼	▼	

令和 ○年 ○月 ○日

玉名市長 様

住 所 ○○○
団体名 ○○○
代表者名 ○○ ○○



文化体育振興費補助金の交付については下記の指定口座に振り込みを依頼します。

記

金融機関名	★★ 銀行 金庫 農協	★ 本店 支店 支所
口座種類	普通・当座・その他	口座番号
フリガナ	○○ ○○○	請求書の口座と一致すること
口座名義人	○○ ○○	団体もしくは代表者の名義の口座に限る

Q 申請できるのはどういった場合ですか。

- 玉名市立中学校文化体育振興費補助基準では、
 - 1 中学校体育連盟が主催する大会（熊本県通信陸上大会、熊本県中学校総合体育大会、九州中学校体育大会、全国中学校体育大会）
 - 2 吹奏楽連盟が主催する大会（吹奏楽コンクール）となっています。不明な点は玉名市教育委員会担当係へお問い合わせください。

Q 文化体育振興費補助金とはなんですか。

- 玉名市の中学生が各種大会で活躍できるように財政面から支援する補助金制度です。

Q パソコンが苦手で資料や申請書を利用することができません。どうしたらいいですか？

- 玉名市教育委員会にマニュアルと申請書の様式がありますので、そちらをご利用ください。申請書は手書きで構いません。

Q グーグルマップの画面を印刷できません。どうしたらいいですか。

- まずは申請する団体の中で対応できる保護者へ協力依頼をしてください。それでも対応が難しい場合は玉名市教育委員会担当係または選手が通う学校の事務室までご相談ください。

Q 申請書の書き方について、請求書の商号・受取口座・委任状の受任者とは何ですか？

- 請求書の商号は申込書で出した団体名。請求書の受取口座は代表者の口座かその団体名の口座。複数名委任状の受任者は代表者名。口座振込確認書の口座記入欄は請求書の下の口座と同じ口座と一致するようにしてください。

Q 【宿泊】申請書では最終日まで残る予定（3泊）でしたが、実際には敗退し2泊目で終わりました。帰路について新幹線を変更できず3泊する場合、補助金請求としては3泊で報告していいですか？

- 原則として後泊は認められないため3泊で請求することはできません。2泊で変更申請してください。

Q：大会前に練習日がある場合、その日の宿泊料の請求はできますか？

- A：できます。ただし、大会要項などで練習日の規定が確認できる場合に限りです。

Q：全国大会などで、大会前に練習日が確保され、その後に個人戦2日間、団体戦2日間と続く場合、団体戦に出場する選手は練習日を1日目とし、その後の団体戦まで宿泊料を請求することができますか？

- A：北海道など帰れない場合は個人戦の日も宿泊日として請求することが認められますが、九州内など一度帰れる場合は認められないこともあります。事前に玉名市教育委員会担当係へ確認ください。

Q：各種大会の要項はどこで入手できますか。

- A：熊本県中体連のホームページに各競技団体のリンクが貼られています。そこからダウンロードしてください。
- 九州大会や全国大会についても各大会のホームページや競技団体のホームページに要項が掲載されています。

Q：応援として参加する生徒は補助対象となりますか？

- A：対象ではありません。大会参加の選手で、参加に必要な日数のみが対象となります。

玉名市立中学校文化体育振興費補助基準

この補助基準は、令和7年度から適用する。

R7.6月現在

対象者	1 玉名市立中学校(以下「市立中学校」という。)の部活動に所属する生徒及び引率する指導者※1	
	2 玉名市が主導して地域移行した地域部活動に所属する市立中学校に在籍する生徒及び指導者	
	3 玉名市内に活動拠点を有する民間クラブに所属する市立中学校に在籍する生徒	
	4 玉名市内に活動拠点を有し、構成員の過半数が市立中学校に在籍する生徒である民間クラブの指導者	
対象大会	1 中学校体育連盟が主催する大会(熊本県通信陸上大会、熊本県中学校総合体育大会、九州中学校体育大会、全国中学校体育大会)	
	2 吹奏楽連盟が主催する大会(吹奏楽コンクール)	
対象経費	参加料等	1 主催者が定める額(ただし、大会要項により確認ができるもの。)
	交通費	1 全額(大会が県内開催の場合は、玉名市旅費規程の額。県外開催の場合は、玉名市旅費規程の範囲内の額。起点は学校及び練習拠点とし、滞在期間中の現地交通費は対象外とする。)
		2 会場が荒尾・玉名管内の場合は支給しない。
		3 特急及び新幹線利用は、1区間につき九州管内は50km以上、九州以外は100km以上とする。ただし、指定席は認めない。(学割・団体割引・往復割引を適用する。)
		4 航空機の利用は関東以北とする。ただし、航空機を利用した方が他の交通手段利用よりも経費が節減できる場合は、航空機利用を認める。
		5 マイクロバスの利用は、公共交通機関利用の運賃と比較して経費節減が見込める場合は認める。ただし、中学校単位で出場する中体連駅伝大会についてはマイクロバス等借上げ料の全額を補助する。
		6 保護者の送迎の場合は、37円×走行距離により算出する。(1台に生徒3人まで同乗とする。)
	宿泊費	1 大会要項で定められた額。ただし、上限は8,000円までとする。(大会要項がない場合は6,000円。)
		2 宿泊費を認める地域は、県外(ただし、大牟田市、柳川市、みやま市、大川市、筑後市、久留米市を除く。)及び人吉市、球磨郡・水俣市・芦北郡・天草郡市・上天草市を原則とする。
		3 キャンセル料は対象外とする。
		4 宿泊日数については別途協議する。(原則として後泊、予備日の前泊は認めない。)
		5 宿泊の可否(前泊含む)については、学校及び練習拠点地の出発時間が午前7時で判断する。ただし、大会要項等により開会式及び競技開始時刻が確認出来ること。
	運搬費	1 吹奏楽コンクールに参加するため必要とされる楽器運搬費
その他の事項	1 補助対象人数は、大会要項で定められた員数とする。(選手及び補員、部活動指導員、外部コーチ、地域部活動指導者、民間クラブの指導者)	
	2 中学校部活動で出場する場合の申請者は学校長とし、地域部活動及び民間クラブで出場する場合はその代表者(各保護者の委任状を添付すること。)を申請者とする。	
	3 交付申請書は、大会開催10日前までに様式第1号に必要書類(収支予算書、大会要項、大会出場者名簿、旅費計算書等)を添えて提出すること。	
	4 実績報告書は、大会終了後30日以内に様式第6号に必要書類(収支決算書、大会結果等に関する書類)を添えて提出すること。	
	5 交付の対象は、本市又は他市において他の制度による補助又は助成を受けていない者とする。	
	6 この補助金基準に定めのない事項については、主管課と財政課で協議する。	

※1 この表で示している「指導者」は、学校教員以外の指導者をさす。

※ 請求の時期についてはすべて精算払とし、概算払は行わない。

県内 地点 車賃一覧

	旅行地	車賃
1	大牟田市	1,369
2	熊本県庁	2,257
3	熊本空港	2,886
4	熊本市中央区(熊本県庁を除く。)	1,961
5	熊本市東区	2,368
6	熊本市西区	1,776
7	熊本市南区	2,590
8	熊本市北区	1,221
9	八代市	4,329
10	人吉市	8,362
11	荒尾市	1,221
12	水俣市	7,696
13	山鹿市	1,406
14	菊池市	2,109
15	宇土市	2,553
16	上天草市	4,736
17	宇城市	2,997
18	阿蘇市	4,736
19	天草市	7,770
20	合志市	1,924
21	美里町	3,774
22	玉東町	592
23	南関町	1,221
24	長洲町	962
25	和水町	555
26	大津町	2,553
27	菊陽町	2,331
28	南小国町	5,476
29	小国町	5,291
30	産山村	5,883
31	高森町	4,551
32	西原村	3,182
33	南阿蘇村	4,107
34	御船町	3,145
35	嘉島町	2,738
36	益城町(熊本空港を除く。)	2,701
37	甲佐町	3,589
38	山都町	5,032
39	氷川町	3,589
40	芦北町	6,660
41	津奈木町	7,326
42	錦町	9,028
43	多良木町	8,658
44	湯前町	9,102
45	水上村	9,250
46	相良村	8,140
47	五木村	6,401
48	山江村	8,510
49	球磨村	7,363
50	あさぎり町	8,214
51	苓北町	9,472