

玉名市文書管理システム導入業務委託
公募型プロポーザル事業者選定基準

1 審査項目及び配点

審査項目及び配点は、次のとおりとする。

審査項目	内容	配点
提案者に関する項目 ※事務局にて審査	会社概要	10
	業務実績	20
業務実施体制 ※事務局にて審査	プロジェクト体制	20
	本業務担当者概要（経歴・実績等）	
スケジュール	導入スケジュール	10
システムに関する要求 機能対応等	システムの機能性（特長等）	10
	システムの操作性（業者視点・職員視点）	10
	事務の適正化につながる機能	10
	事務の効率化につながる機能	10
	要求機能対応（別紙）	20
セキュリティ要件	情報漏えい・ウイルス対策	10
	ID管理・バックアップ等	
運用保守	運用保守体制・支援内容	10
	操作研修・マニュアル等	
独自提案	要求仕様書外で本市にとって有益な提案・機能	20
費用に関する提案 ※事務局にて審査	システム導入費用	20
	システム運用保守費用	20
評価合計点		200

2 審査基準

プロポーザルの審査評価は絶対評価とし、審査基準は次のとおりとする。

（1）提案者に関する項目、業務実施体制 ※事務局にて審査

- ① 会社の経営状況に問題がないか、年間平均実績、年度売上高、税の滞納がないか等から審査する。
- ② 人員数や配置、担当者の同種業務の実績等、業務を確実に遂行できる体制が整っているか審査する。
- ③ 国や地方自治体における同種業務・類似業務の実績があるか審査する。

【配点】実績が10件以上：20点 実績が5件以上：16点

実績が 3件以上：12点 実績が1件以上：8点 実績なし：0点

（2）スケジュール、システムに関する要求機能対応等

- ① 確実に業務遂行ができるスケジュールを設定してあるか審査する。

- ② 提案者独自の特長ある機能を有し、システムを導入することで事務の適正化・効率化につながるか審査する。
- ③ 要求機能一覧(別紙)の対応の可否について審査する。

【配点】 追加費用なしで対応可：20点 追加費用ありで対応可：12点
 対応不可の項目がある：4点

(3) セキュリティ要件、運用保守

- ① 情報漏えいやウイルス対策等のセキュリティ体制が整っているか審査する。
- ② システム障害発生時に迅速かつ適正な対応をしたり、システム操作に関する問い合わせを受け付けたりする等、運用保守体制が整っているか審査する。

(4) 独自提案

- ① 本市にとって有益な提案であるか審査する。

【配点】 優れた提案があった：20点 標準の提案があった：12点
 提案なし：0点

(5) 費用 ※事務局にて審査

- ① システム導入費用及びシステム運用保守費用については、それぞれ次の計算式により点数を算出する。

$20 \text{ 点} \times (\text{提案中最低価格}) / (\text{提案者見積価格})$ ※小数点第2位を四捨五入

3 審査方法

プロポーザルの審査方法は、次のとおりとする。

(1) 審査項目における採点方法

各審査項目については、次のとおり5段階評価とする。ただし、上記「2 審査基準」にて配点を記載しているものについては、それに従う。

また、5段階評価における評価方法は、絶対評価とする。

評 価	評価点
特に優れている	配点×1.0
優れている	配点×0.8
標準	配点×0.6
やや劣っている	配点×0.4
劣っている	配点×0.2

(2) 評価総得点

各評価者の評価合計点を合算した点数を評価総得点とする。