

令和 7 年 度

定 期 監 査 報 告 書

(令和 6 年度事務)

玉名市監査委員

令和7年8月20日

玉名市監査委員	元田	充洋
玉名市監査委員	坂本	直子
玉名市監査委員	作本	幸男

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和7年度定期監査（令和6年度事務）を実施したので、その結果を同条第9項の規定により次のとおり報告（公表）する。

1 監査の基準

この監査は、玉名市監査委員監査基準に準拠して実施した。

2 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期監査

3 監査の対象

令和6年度執行の市長事務部局をはじめ全部局に関する事務

4 監査の実施場所及び日程

玉名市監査委員事務局及び監査室において、次の日程により実施した。

実施日		対象課（局）・施設名	実施日		対象課（局）・施設名	
4 月	7 日	玉名中央学校給食センター 岱明学校給食センター 天水学校給食センター	5 月	16 日	水産林務課	
		8 日		財政課 管財課	27 日	農地整備課総務課
				10 日	秘書課 人権啓発課	29 日
	11 日	防災安全課	6 月		3 日	商工政策課
	15 日	企画経営課		19 日	各小中学校（21 校）	
	16 日	地域振興課	7 月	3 日	観光物産課	
	21 日	契約検査課 情報政策課		4 日	環境整備課	
		22 日		岱明市民生活課 横島市民生活課 天水市民生活課	7 日	土木課
	24 日			総合福祉課	8 日	都市整備課
				25 日	くらしサポート課	11 日
	5 月	1 日		高齢介護課	14 日	教育総務課
		2 日		保険年金課	17 日	スポーツ振興課
		8 日		保健予防課	18 日	コミュニティ推進課
9 日		子育て支援課		24 日	文化課（博物館含む）	
12 日		各保育所（3 か所）		25 日	市民課	
14 日		農業政策課		28 日	税務課	
				29 日	農業委員会事務局 議会事務局	
				31 日	会計課 監査委員事務局	

5 監査の着眼点

玉名市監査委員監査基準に従い、財務に関する事務の執行及び経営に係る事務の管理について、法令等に適合し適正に行われているか、また、合理的かつ効率的に管理運営がなされているかを主眼とした。

6 監査の実施内容

令和6年度における予算の執行状況、事務事業の執行と管理運営について、あらかじめ提出を求めた監査調書及び関係諸帳簿類並びに現況調査事項により審査し、必要に応じ関係職員から事情聴取を行うとともに、前年度における指摘事項の改善状況についても善処されているか重点的に監査を実施した。

7 監査の結果

上記1から6までの記載事項のとおり監査した結果、監査の対象となった各課（局）及び施設の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理については、合理的かつ効率的に管理運営がなされており、おおむね適正であると認められた。

しかしながら、一部に関係法令及び財務関係規定の理解不足による前例踏襲で事務処理が行われていることや、組織としてのチェック体制が充分機能していないことなどが見受けられた。今後は、自所属の業務を自らチェックすることはもとより、リスク管理を認識し、内部統制への意識を高めることが改善への有効な手段の一つと考えられる。引き続き、各所属において、更なる内部統制機能の強化を図られたい。

また、補助金等の支出に関して、事前一括交付申請が多く見受けられた。補助金等の適正な執行のため、未執行額、繰越金及び会費等の事業資金の執行状況を把握し、補助金等を交付する適正な時期や交付額を精査したうえで、交付決定する必要があると思われる。

なお、各課（局）ごとに記載している指摘事項は、講評の際に検討や改善を要する事項として指摘し、その事務処理について適切な措置を取るよう各課長等の見解・報告を求めており、その後必要な処置を講じた証ひょう類を提示のうえ報告がなされている。

これまで、全課とも玉名市行政改革大綱に基づき行財政改革に取り組み、行政体制の整備や財政健全化に努められてきたところである。しかしながら、子育て政策の拡充や高齢化社会の進展による社会保障関連経費の増加や、普通建設事業の実施に伴う公債費が高い水準で推移し、加えて、長期化する物価高騰の影響は今後も続くことが想定され、さらに老朽化したインフラ等公共施設の更新をも多く控えている状況にある。このような状況に対し、適切な対応と多額の経費が必要とされており、将来にわたって持続可能な財政基盤を確立されるよう引き続き市税等の自主財源の確保に努められ、行政評価の結果の予算編成への的確な反映と事務事業の見直しを行い、最少の経費で最大の効果が発揮できるよう整理合理化を推進されたい。

このような財政状況を職員一人ひとりが認識し、徹底した執行管理と行政事務の計画的かつ効率的な事務執行に努められ、安定した住民サービスの提供を達成する中で、説明責任の徹底、法令遵守の体制を保持し、規程等の事務改善や合理化になお一層の創意工夫を加えつつ、更なる努力と研鑽を積まれるよう要望する。

目 次

総 務 部	1
総 務 課	2
秘 書 課	3
財 政 課	4
人 権 啓 発 課	6
防 災 安 全 課	8
企画経営部	9
企 画 経 営 課	10
地 域 振 興 課	11
管 財 課	12
契 約 検 査 課	14
情 報 政 策 課	17
市民生活部	18
市 民 課	19
税 務 課	21
環 境 整 備 課	24
岱 明 市 民 生 活 課	26
横 島 市 民 生 活 課	27
天 水 市 民 生 活 課	28
健康福祉部	29
総 合 福 祉 課	30
くらしサポ-ト課	31
高 齢 介 護 課	33
保 険 年 金 課	35
保 健 予 防 課	38
子 育 て 支 援 課	41
産業経済部	44
農 業 政 策 課	45
水 産 林 務 課	46
農 地 整 備 課	47
商 工 政 策 課	49
観 光 物 産 課	50

建 設 部	53
土 木 課	54
都 市 整 備 課	56
住 宅 課	58
教育委員会事務局 教育部	60
教 育 総 務 課	61
文 化 課	65
コミュニティ推進課	67
ス ポ ー ツ 振 興 課	72
企 業 局	75
上 下 水 道 総 務 課	75
上 下 水 道 工 務 課	82
選挙管理委員会事務局	83
農業委員会事務局	85
会 計 課	87
議会事務局	92
監査委員事務局	95

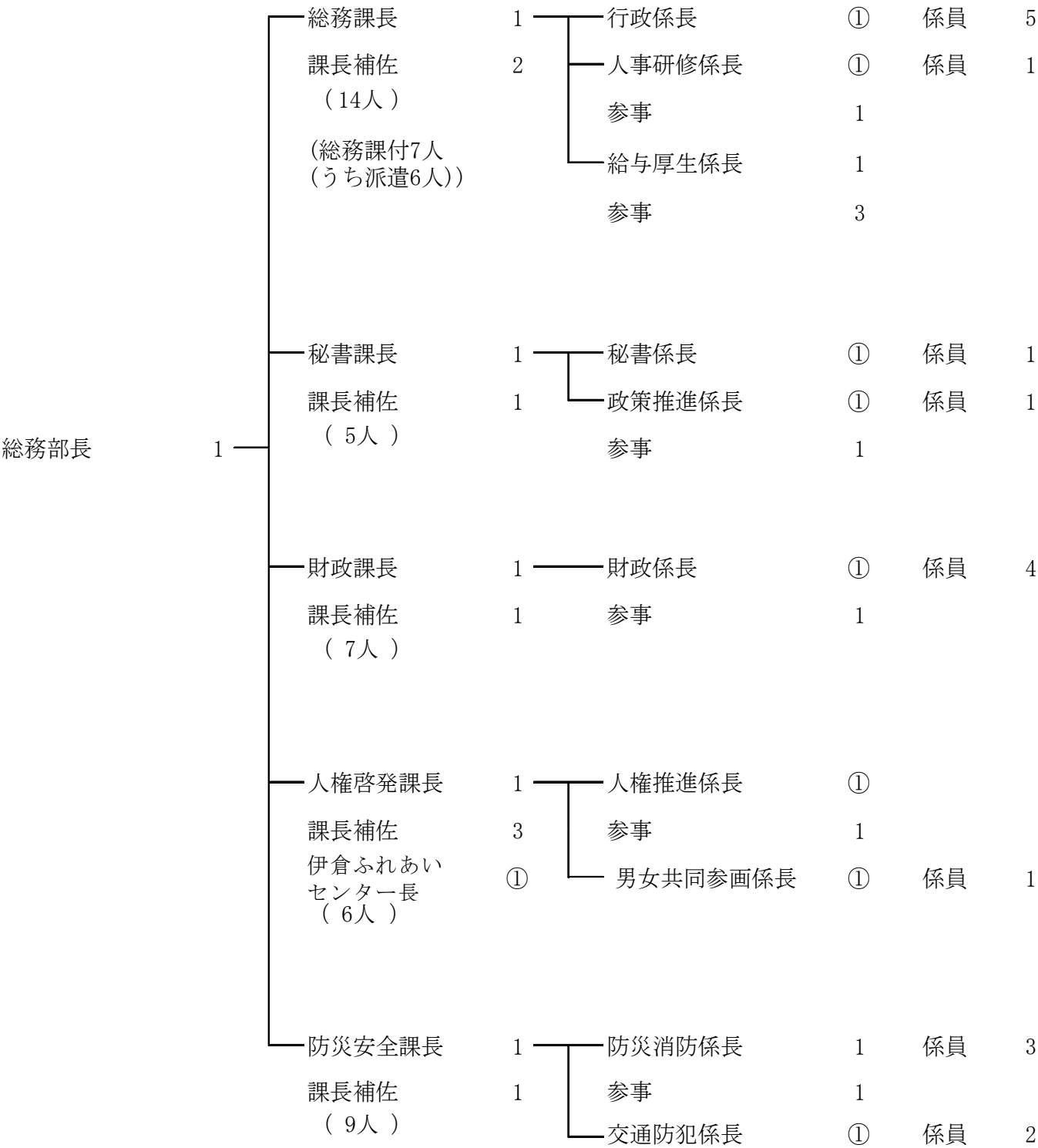
【注記】

- 職員（再任用短時間勤務職員を含む。）数は、令和 6 年 4 月 1 日現在の人数、会計年度任用職員数は、令和 6 年度中に任用した人数を記載している。
- 事務の概要における各種統計資料については令和 7 年 3 月末現在、うち収納に関するものは令和 7 年 5 月末現在の数値を記載している。
- 収入率等の小数点以下の表示については小数点第 3 位を四捨五入し、小数点第 2 位で表示している。
- 千円単位で表示している額については、単位未満の四捨五入により内訳の合計が一致しないことがある。

【総務部】

総務部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和 6 年 4 月 1 日現在（○は兼務）
 （職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）



〔総務課〕

各種直接請求、公告式、公印、行政区、行政協力業務、文書及び図書法規の整理・編さん・保存、文書の収受、市の境界変更及び廃置分合、条例・規則等の制定及び改廃、議会、陳情及び請願、情報公開及び個人情報保護、社会保障・税番号制度の総合調整、選挙管理委員会、固定資産評価審査委員会、自衛官募集、広聴、職員の任免・服務及び賞罰、職員の人事及び管理、職員の人材育成、特別職の任免、職員の給与、職員の福利厚生、公平委員会、組織機構、職員提案、玉名地域医療体制づくりの推進に関する事務を職員 14 人、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
職員研修	基礎研修、派遣研修及び特別研修などを実施し、職員のスキルアップを図ることができた。また、本市職員が講師となり自己啓発研修を開催し、26 人が参加した。
職員採用	令和 7 年度に 20 人（新規 17 人、任期付 1、指導主事 2）の職員採用を行った。

2 事務の概要

(1) 職員に関する事務

ア 職員配置状況

令和 6 年 4 月 1 日現在

部 局	定数	実 数								定数との差	派遣者
		1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	合計		
市長事務部局	422	43	43	103	161	42	33	6	431	9	6
上下水道事業事務部局	27	3	2	5	9	2	2	1	24	△3	
議会事務部局	7			1	2	1	1	1	6	△1	
選挙管理委員会事務部局	3				3				3	0	
公平委員会事務部局	2					1			1	△1	
監査委員事務部局	4			1	2		1		4	0	
農業委員会事務部局	9			5	3	1	1		10	1	
教育委員会事務部局	80	7	5	10	22	14	7	2	67	△13	
合 計	554	53	50	125	202	61	45	10	546	△8	

※再任用短時間勤務職員は定数に含まれないが、実数に計上している。

イ 職員採用・退職の状況

年度 区分	R4				R5				R6			
	採用	応募 認定	その他	合計	採用	応募 認定	その他	合計	採用	応募 認定	その他	合計
男（人）	10	△2	△12	△4	8	△1	△5	2	7	0	△17	△10
女（人）	8	△1	△4	3	8	0	△7	1	9	△2	△4	3
合計（人）	18	△3	△16	△1	16	△1	△12	3	16	△2	△21	△7

※応募認定…定年前早期退職希望者の応募の認定による退職

※その他……定年、自己都合による退職等

ウ 勤務状況

令和6年12月31日現在

区分 年	職員数	年休（日） （夏休みを除く）	病休（日）	休職（日）	育児休暇（日）	介護休暇（日）
R4	550	6,997	1,456	699	1,752	20
R5	547	7,528	2,914	994	4,383	46
R6	546	7,570	2,525	1,458	3,868	41
該当者数		538	279	15	26	11
一人当たり取得日数		14.1	9.1	97.2	148.8	3.7

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。所属長の押印にて命令簿を作成されたい。
- (2) 切手受払簿において、処理の不備がある。記入誤りについて、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿について、所属長の命令印を押印し、適正に処理しました。
- (2) 切手受払簿について、件数を記載し、適正に処理しました。

〔秘書課〕

市長及び副市長の秘書、儀礼・褒賞及び表彰、市長会、市長が特に重要と認める施策の推進に関する事務を職員5人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
政策推進事業	「笑顔をつくる10年ビジョン」や公約にもとづく事業の進捗を確認しながら、取組事項の検討や課題解決のための会議を行い、推進を図った。 また、市の取組を市民と共有し、協働のまちづくりを進めることを目的に、市の取組を紹介する広報たまな特別号「たまなし笑顔宅配便」を作成し、市内全戸へ配布した。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

〔財政課〕

予算編成及び執行の調整管理、地方交付税、市債、財政事情の公表、財政に関する事務を職員 7 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
R7 年度当初予算編成	令和 7 年度当初予算については、令和 7 年 3 月 25 日に議決承認。 一般会計 37,115,000 千円、特別会計（4 会計）合計 18,405,577 千円、企業会計（3 会計）合計 5,226,209 千円。
R6 年度補正予算編成	一般会計は、第 2～3、5～8 号を議会へ提出し可決、第 1,4,9 号を専決。 特別会計においては、国民健康保険事業の第 1～3 号、後期高齢者医療の第 1～2 号、介護保険事業の第 1～4 号、浄化槽整備事業の第 1 号を議会へ提出し可決。
地方債申請及び借入事務	普通会計 2,535,603 千円を協議後、同意を得た。
財政事情の公表	5 月 1 日、11 月 1 日に玉名市財政事情を公告し、併せてホームページと広報たまなで公表。補正予算等についても随時ホームページで公表。
健全化判断比率及び資金不足比率等の作成	7 月 23 日熊本県へ提出し、8 月 31 日議会へ報告。

2 事務の概要

(1) 予算編成事務

ア 一般会計予算

(単位:千円、%)

区 分		当初予算	補 正 予 算					
			1 号	2 号	3 号	4 号	5 号	6 号
義務的経費	人件費	4,912,041	14,521	▲3,518	5,461	20,319	205,457	283
	扶助費	7,614,023	852,500	239,340			226,256	285,000
	公債費	3,554,304						
投資的経費	普通建設事業費	4,821,072		▲6,974	182,638		12,098	
	災害復旧事業費	82,553			31,739	42,656		
その他の経費	物件費	5,239,461	11,807	208,052	29,234	18,436	66,512	5,361
	維持補修費	609,647						
	補助費等	4,361,297		41,642	23,626	134	111,427	
	繰出金	3,413,279		▲8,429	1,603		15,768	
	その他	170,323		4,800	576,639		124	
合 計		34,778,000	878,828	474,913	850,940	81,545	637,642	290,644

区 分	補 正 予 算				合 計	当 初 一般財源充当額	当初 構成比
	7 号	8 号	9 号	10 号			
人件費	人件費	2, 269	▲6, 284		5, 150, 549	4, 593, 515	14. 12
扶助費	扶助費		189, 046		9, 406, 165	2, 295, 254	21. 89
公債費	公債費				3, 554, 304	3, 533, 169	10. 22
普通建設事業費	普 通 建 設 事業費	12, 000	▲635, 511		4, 385, 323	598, 337	13. 86
災害復旧事業費	災 害 復 旧 事業費		▲12, 876		144, 072	53, 026	0. 24
物件費	物件費	25, 154	▲133, 755		5, 470, 262	4, 069, 905	15. 07
維持補修費	維 持 補 修 費		▲9, 483		600, 164	453, 822	1. 75
補助費等	補助費等	227, 600	73, 489		4, 839, 215	4, 050, 180	12. 54
繰出金	繰出金		▲21, 288		3, 400, 933	2, 725, 141	9. 81
その他	その他		120, 083		871, 969	41, 370	0. 50
合 計	合 計	267, 023	▲436, 579	0	37, 822, 956	22, 413, 719	100. 00

イ 特別会計予算

(単位：千円、%)

区 分	当初予算	補 正 予 算				合 計	当 初 一 般 財 源 充 当 額	当初 構成比
		1 号	2 号	3 号	4 号			
国民健康保険事業	8, 944, 652	▲9, 072	8, 708	▲66, 949		8, 877, 339	2, 325, 005	49. 09
後期高齢者医療	1, 236, 194	370	▲49, 474			1, 187, 090	14, 767	6. 78
介護保険事業	8, 017, 849	1, 660	13, 927	88, 542	72, 153	8, 194, 131	2, 860, 027	44. 00
浄化槽整備事業	22, 757	0				22, 757	10, 741	0. 13
合 計	18, 221, 452	-	-	-	-	18, 281, 317	5, 210, 540	100. 00

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

〔人権啓発課〕

人権啓発の推進、人権に係る総合調整、人権擁護委員、同和対策、住宅新築資金等貸付事業等、人権・同和教育との連携及び相互協力、男女共同参画社会形成の促進、いじめ調査委員会に関する事務を職員 6 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
「人権の花」運動	玉陵小学校で実施した。児童、教諭で協力しながら花の世話をを行うことで、命の大切さや思いやりの心を体得してもらうことができた。終了式では、採れた種を児童のメッセージを添えた封筒に入れて、自分たちで育てた「人権の花」がこれからも継続して咲き続けることを願って、学校運営協議会委員や人権擁護委員に託した。
男女共同参画啓発事業	男女共同参画週間に併せて玉名市内 4 図書館にて男女共同参画に関連する書籍やチラシ、パフレット等を特設コーナーに設置した。また、商業施設において街頭啓発活動を行い、広く市民に呼びかけ関心と理解を促すことができた。
地域交流事業（隣保事業）	定期の「ふれあいサロン」を隔月で実施し、他に「人権啓発ビデオ上映会」「野の花を楽しく生けましょう」「かんたんストレッチ」「英語で会話しよう」「陶芸体験講座」「伊倉歴史まち歩き教養講座」「野の花のリースと干支づくり講座」など、地域住民の交流と人権意識の啓発につながった。

2 事務の概要

(1) 隣保館運営状況

年度 区分	R4	R5	R6
相談事業	37 回	30 回	32 回
生活改善指導	0 回	12 回	5 回
図書閲覧	35 人	37 人	91 人
クラブ活動	0 回	0 回	0 回
講演会	1 回	0 回	0 回
講習会	33 回	37 回	23 回
会議室利用	513 回	548 回	604 回

(2) 住宅新築資金等の貸付金及び市債状況

区分 年度	貸付金(千円)				市債(千円)		
	前年度末現在高	年度中償還額	不納欠損額	年度末現在高	前年度末現在高	年度中償還額	年度末現在高
R4	132,701	2,824	0	129,877	0	0	0
R5	129,877	2,661	25	127,191	0	0	0
R6	127,191	4,231	0	122,960	0	0	0

(R7. 3. 28 時点)

(3) 男女共同参画の事業状況

年度 区分	R4		R5		R6	
	回数	参加者数	回数	参加者数	回数	参加者数
講座	52	405	32	450	34	302

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 補助金申請書綴において、処理に不備がある。事前一括交付申請書の受付について、適正に処理されたい。
- (2) 切手受払簿において、処理に不備がある。件数の記載誤りについて、適正に処理されたい。
- (3) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。命令権者の押印にて適正に処理されたい。
- (4) 旅行命令簿において、処理の不備がある。宿泊日数の記載誤りについて、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 交付決定通知書の番号について、訂正し、適正に処理しました。
- (2) 切手受払簿について、宛名の件数を訂正し、適正に処理しました。
- (3) 時間外勤務命令簿について、業務内容を課長印にて訂正し、適正に処理しました。
- (4) 旅行命令簿について、宿泊日数を訂正し、適正に処理しました。

〔防災安全課〕

防災計画及び災害対策、防災行政無線、消防団、危機管理の総合調整、国民保護計画、火薬類取締、水防計画、交通安全の総合対策及び連絡調整、交通指導員、防犯に関する事務を職員 9 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市総合防災訓練	災害発生時における災害対策本部の設置を迅速かつ確実にいき、同本部内における情報伝達、報告、指示等が的確に行えるよう体制の強化を図った。
春・秋の全国火災予防運動	巡回広報により火災予防の啓発等を図った。
玉名市消防出初式	消防団員の士気高揚と防火思想の普及を図り、通常点検や放水競技を行い消防技術の向上を図った。
交通安全対策事業	交通指導員による街頭指導をはじめ、春・秋の交通安全運動期間中は、街頭指導を実施し、交通安全意識の高揚を図った。また、危険箇所へのガードレールやカーブミラー等の交通安全施設の整備を図り、歩行者への安全を確保するとともに円滑な交通環境を整えた。
防犯対策事業	行政区等が維持管理している防犯灯の設置や電気料の補助をはじめ、青色回転灯装着車による防犯パトロールの促進、防犯活動団体と連携しながら地域の防犯力の向上を図った。

2 事務の概要

(1) 消防に関する事務

非常勤消防団員の状況

区分 年度	団長	副団長	分団長	副分団長	部長	班長	団員	合計
R4	1	4	10	20	91	270	1,041	1,437
R5	1	4	10	20	89	264	969	1,357
R6	1	4	10	20	89	262	895	1,281

(女性団員 14 人・支援団員 53 人を含む)

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。担当者印を押印され、適正に処理されたい。
- (2) 補助金申請書において、処理の不備がある。補助金の事務処理手順にそって、適正に処理されたい。
- (3) 回議書において、処理の不備がある。保存年限の記載誤り、及び添付書類の日付の未記入について、適正に処理されたい。

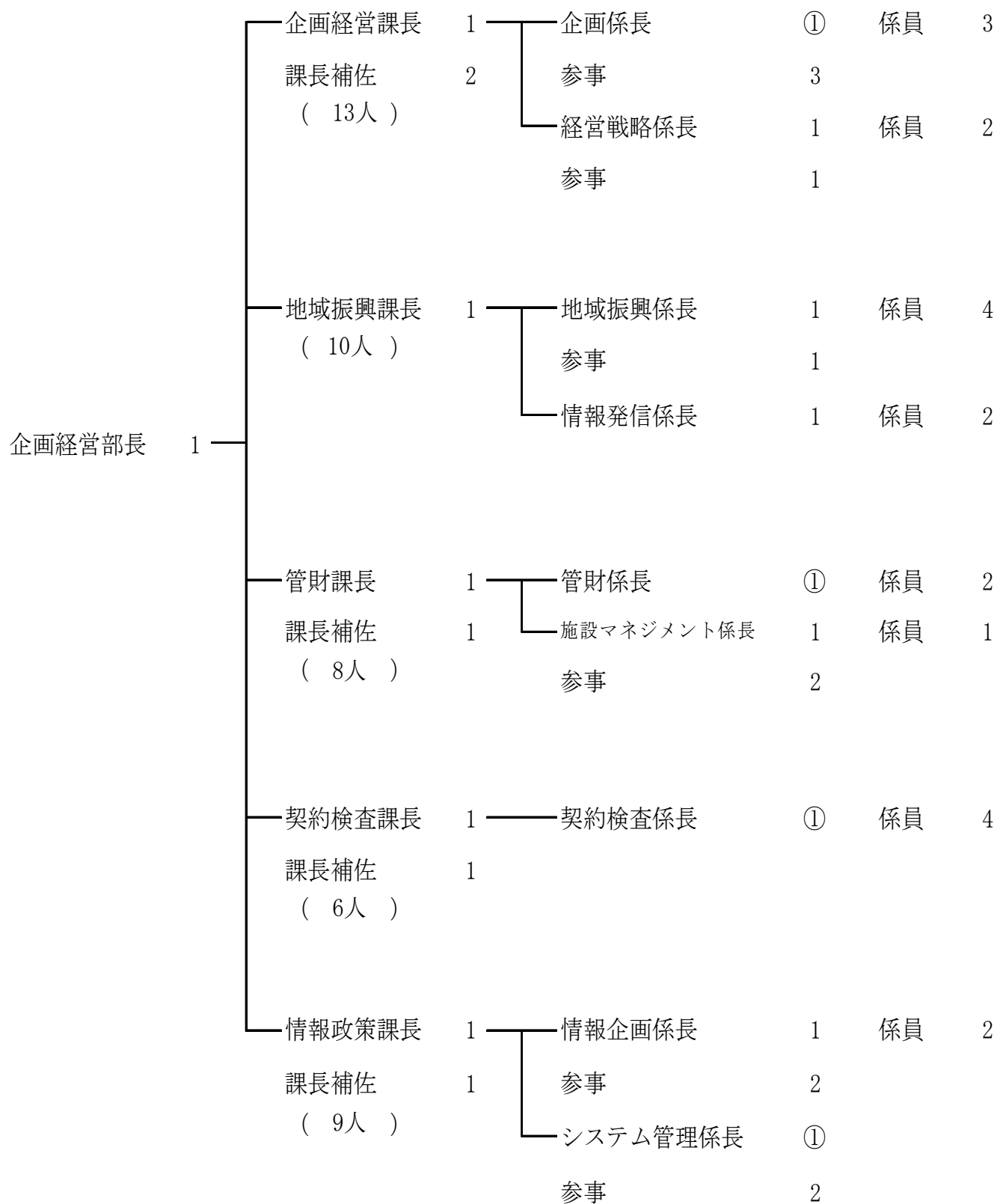
処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿について、担当者印を押印し、適正に処理しました。
- (2) 補助金申請の事前一括交付申請について、収発番号を訂正し、適正に処理しました。
- (3) 回議書について、保存年限を 5 年に訂正し、先方の文書の日付を記載しました。

【企画経営部】

企画経営部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）



〔企画経営課〕

市政の総合的な企画・調査及び調整、行政改革、行政評価、民間委託等の推進、国際交流、玉名市自治振興公社との連絡調整、国土利用計画、統計調査、市町合併管理、まち・ひと・しごと創生に関する事務を職員 13 人、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
令和 7 年度実施計画策定業務	令和 7 年度実施計画に令和 7 年度から令和 9 年度の間の事務事業として掲載されたものは合計 254 本、事業費総額 143,304 百万円であった。
行政評価事業	新規事業提案については合計 24 本（事業費総額 1,472,555 千円）についての目的の妥当性や必要性等を評価した。また事務ふりかえりに関しては、評価対象となった 327 本の事務事業についての成果や目的の達成度、有効性等を評価した。
まち・ひと・しごと創生事業	玉名市総合戦略審議会を 2 回開催し、「玉名市デジタル田園都市構想総合戦略」の令和 5 年度の実績値を基に施策ごとの評価を行った。また、一部の KPI をより適切な指標や算出根拠とするため、令和 7 年 2 月に同総合戦略を一部改訂した。 地方創生に係る各課の事業について、デジタル田園都市国家構想交付金の実施計画支援及びとりまとめを行った。その結果、令和 6 年度は市町村上限交付枠である 5 事業の実施、令和 7 年度の 5 事業の国の交付採択を受けることができた。

2 事務の概要

(1) 統計事務

ア 統計調査の実施状況

調査名	区分	調査日	調査期間	調査員数	調査の目的	調査の対象数
学校基本調査		5/1	-	0 名	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得ることを目的とする。	4 幼稚園 3 認定こども園 15 小学校 6 中学校 1 専修学校
農林業センサス		2/1	1/6～3/5 (調査員 任命機関)	指導員 13 名 調査員 17 名	農林業の生産構造及び就業構造等の実態や農山村地域の現状を把握することにより、農林業に関する諸統計調査に必要な基礎資料を整備するとともに、各国農林業との比較において我が国農林業の実態を明らかにすることを目的とする。	1,831 経営体 (6,589 客体候補)

イ 学校基本調査

令和 6 年 5 月 1 日現在

区 分	調査票	園児・児童・生徒数			職員数
		総数	男	女	
幼稚園	4	311	157	154	57
認定子ども園	3	196	92	104	62
小学校	15	3,257	1,713	1,544	279
中学校	6	1,537	789	748	146
専修学校	1	79	26	53	6

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

〔地域振興課〕

地域公共交通、地域づくり、定住化、ふるさと納税、広報に関する事務を職員 10 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
広報業務	広報たまなを月 1 回、年 12 回発行した。内容は行政情報、まちの話題、子育て情報、特集などを掲載。表紙は特集を連想させる写真やデザインにしている。市民が玉名市に親しみをもってもらうことを考え作成している。また、ホームページ、Facebook、LINE を活用し、市政情報やイベント情報を市内外に発信した。
定住促進事業	第 2 次住宅取得補助金 87 件と、第 3 次定住促進補助金 14 件の補助金を交付し、43 人の転入者を迎えた。定住相談事業は東京都での「くまもと移住 FES2024in 東京」等に参加し、移住相談対応・本市の PR を行なった。
地域づくり・人材育成事業	地域づくり団体の活動の目的・要件により 2 つの補助金を設けている。今年度は提案型協働事業補助金で 0 件 0 円の申請、笑顔のまちづくり応援事業では、10 件 1,413,531 円（うち、新規事業 0 件）の交付を行い、主体性のあるまちづくりの補助を行った。また、人材育成基金助成事業については 2 件 49,000 円の補助を行った。
地域公共交通対策事業	市民の移動手段として不可欠な路線バスの運行を維持・確保するため、運行事業者に運行で生じた欠損を補助している。また、路線バスの廃止代替交通として導入した事前予約制乗合タクシー「しおかぜタクシー」「いちごタクシー」「いだてんタクシー」「おれんじタクシー」を運行し、地域における移動手段を確保している。
ふるさと納税事業	寄附受付ポータルサイトは令和 6 年度に「ふるさと生活」と「アマゾンジャパン」を新たに追加し、現在 7 つの窓口を設定している。総務省からの通知により、ポータルサイト上の返礼品ページへの地場産品基準の記載、画像や内容の見直しを行った。また、パシフィコ横浜で開催されたふるさとチョイス大感謝祭に 3 年連続で出展した。令和 6 年の寄附額は約 10 億 8,500 万円となった。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 施行伺の添付書類において、不備が見受けられた。「地方自治法施行令」に基づき、適正に処理されたい。
- (2) 施行伺において、不備が見受けられた。特記事項欄に処理経過を記載する等、適正に処理されたい。
- (3) 文書処理において不備がある。「玉名市文書規程」に基づき、その事件の完結するまで一連の流れが分かるよう、同一年度内は、往復の回数に従い順次番号を付し、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 施行伺の添付書類について、「地方自治法施行令」を確認し、訂正して適正に処理しました。
- (2) 施行伺について、適宜、修正し、特記事項の欄に必要事項を追記しました。
- (3) 文書番号について、今後は、一連の流れが分かるよう文書番号を付し、適正に処理するよう所属職員に周知しました。

〔管財課〕

財産の取得及び登記、市有財産の管理及び処分の統括、普通財産、財産区、市有財産の損害共済、庁用自動車の損害共済及び保険、庁舎内における秩序の維持、拾得物、公共施設等総合管理計画の推進、市有建築物の長期整備に関する事務を職員 8 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
市有財産管理事業	今年度から包括支援業務の導入に伴い庁舎施設の維持管理業務（修繕・清掃・警備・保守・ごみ収集等）が軽減された。 公有財産の維持管理（草刈・剪定）、普通財産の賃貸借及び財産所有権移転登記事務を行うとともに、固定資産台帳の更新も行った。
財産保険事業	建物、公用車、道路等の市有財産に係る保険加入手続や、保険金請求手続を行った。
市有財産利活用事業	玉名市普通財産の利活用に関する要綱に基づき、令和 6 年度末利用市有財産利活用計画を策定した。
公共施設等総合管理事業	年次計画に沿った公共施設の全体的な進行管理を行うとともに、関係各課へ事業推進のための取組支援等を行った。また、行政改革推進本部会議にて、包括施設管理業務の検討着手の了承を得た後、施設所管課への説明会、ヒアリング等を実施し、次年度への準備を整えることができた。

2 事務の概要

(1) 管財事務

ア 土地及び建物の管理状況

種別 区分	前年度末現在高		土 地		建 物		年度末現在高	
	土地 (㎡)	建物 (㎡)	取得 (㎡)	処分 (㎡)	取得 (㎡)	処分 (㎡)	土地 (㎡)	建物 (㎡)
行政財産	3, 799, 369. 69	282, 375. 18	2, 516. 58	7, 910. 55	6, 064. 53	2, 555. 27	3, 793, 975. 72	285, 884. 44
普通財産	599, 047. 22	4, 098. 63	0. 00	11, 828. 50	0. 00	2, 865. 00	587, 218. 72	1, 233. 63
合計	4, 398, 416. 91	286, 473. 81	2, 516. 58	19, 739. 05	6, 064. 53	5, 420. 27	4, 381, 194. 44	287, 118. 07

※各前年度末現在高は、修正値を含む数値で記載している。

イ 土地の取得状況

区 分	面積(㎡)	取得価格(円)	備 考
行 政 財 産	2,516.58	—	玉名地区（隣接者の寄附） 天水地区（団体からの寄附）
普 通 財 産	—	—	
合 計	2,516.58	—	

※取得については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む

ウ 土地の処分状況

区 分	面積(㎡)	処分価格(円)	備 考
行 政 財 産	7,910.55	10,900,000	月瀬小学校売却に伴い用途変更後売却、小 天東小学校の用途変更
普 通 財 産	11,828.50	36,274,000	商工会旧天水・横島支所、旧玉名消防署の 跡地、小天東小学校の売却
合 計	19,739.05	47,174,000	

※処分については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む

※普通財産の処分価格については、小天東小学校分（令和5年度歳入済）を除く

エ 建物の取得状況

区 分	面積(㎡)	取得価格(円)	備 考
行 政 財 産	6,064.53	2,117,412,000	岱明中学校（校舎等）の建設 天水地区（団体からの寄附）
普 通 財 産	—	—	
合 計	6,064.53	2,117,412,000	

※取得については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む

オ 建物の処分状況

区 分	面積(㎡)	処分価格(円)	備 考
行 政 財 産	2,555.27	39,794,122	玉名市勤労青少年ホーム解体 月瀬小学校の売却
普 通 財 産	2,865.00	—	小天東小学校の売却
合 計	5,420.27	39,794,122	

※処分については用途廃止(変更)に伴う財産区分の変更を含む

※普通財産の処分価格については、小天東小学校分（令和5年度歳入済）を除く

カ 契約事務等の状況

区 分	件数	区 分	件数
土 地 交 換 契 約	0	公 用 車 事 故 事 務	12
市有財産無償貸付契約	36	市 道 上 の 事 故 事 務	3
市有財産有償貸付契約	15	建 物 災 害 等 事 故 等 事 務	3
登 記 事 務	121		

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 委託契約関係書類において、処理の不備がある。記入漏れについて、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 委託契約の回議書について、施行日を記入、不要な日付の記載を訂正し、適正に処理しました。

〔契約検査課〕

建設工事の請負契約及び検査、建設業者及び物品納入業者の資格審査、物品の購入及び検収に関する事務を職員 6 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
入札契約業務	条件付き一般競争入札・契約 9 件 指名競争入札・契約 1 8 4 件
建設工事検査業務	検査件数 1 1 7 件
物品購入業務	条件付き一般競争入札・契約 1 件 指名競争入札・契約 3 5 件

2 事務の概要

(1) 資格審査登録(指名願)状況

年度 \ 区 分	市内業者(件)	市外業者(件)	合計(件)
R4	165	1, 312	1, 477
R5	161	1, 305	1, 466
R6	157	1, 304	1, 461

(2) 契約事務の状況

区分 課名	工 事				委 託				合 計	
	入 札		随 契		入 札		随 契			
	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額(円)	件数	契約額 (円)
総務課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
秘書課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財政課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人権啓発課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
防災安全課	2	3,693,690	5	10,527,000	0	0	0	0	7	14,220,690
企画経営課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地域振興課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管財課	1	28,820,000	0	0	0	0	0	0	1	28,820,000
契約検査課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
情報管理課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
市民課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
税務課	0	0	0	0	1	109,626,000	0	0	1	109,626,000
環境整備課	1	4,249,300	0	0	2	2,717,000	0	0	3	6,966,300
総合福祉課	0	0	0	0	1	4,840,000	0	0	1	4,840,000
くらしサポ ート課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高齢介護課	1	21,890,000	0	0	0	0	0	0	1	21,890,000
保険年金課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保健予防課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
子育て支援 課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
農業政策課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水産林務課	3	297,825,000	2	2,144,450	3	9,663,500	2	31,680,000	10	341,312,950
農地整備課	14	314,582,400	2	15,009,500	6	36,080,000	6	7,801,640	28	373,473,540
商工政策課	1	58,190,000	0	0	1	715,000	0	0	2	58,905,000

観光物産課	0	0	0	0	5	12,464,100	0	0	5	12,464,100
土木課	49	487,775,565	3	3,290,100	32	191,491,300	12	242,599,500	96	925,156,465
都市整備課	2	57,750,000	3	1,837,000	6	54,131,000	4	76,743,700	15	190,461,700
住宅課	2	36,960,000	0	0	1	4,290,000	0	0	3	41,250,000
上下水道工務課	28	621,347,100	1	1,177,000	6	133,601,600	4	2,882,000	39	759,007,700
教育総務課	9	386,457,500	0	0	4	20,295,000	0	0	13	406,752,500
スポーツ振興課	5	111,996,500	0	0	0	0	0	0	5	111,996,500
文化課	1	26,070,000	0	0	4	10,890,000	1	343,200	6	37,303,200
コミュニティ推進課	2	50,666,000	0	0	0	0	0	0	2	50,666,000
選挙管理委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
玉名中央給食センター	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
博物館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	121	2,508,273,055	16	33,985,050	72	590,804,500	29	362,050,040	238	3,495,112,645

(3) 玉名市小規模工事等契約事業者登録及び発注状況

区分 年度	登録者数	発注件数	発注実績（円）
R4	20	229	9,590,584
R5	16	165	7,876,889
R6	19	71	5,928,494

3 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

〔情報政策課〕

電子自治体の推進、情報化の推進、情報セキュリティ、情報システムの運用管理、自治体デジタルトランスフォーメーションの総合的な企画・調整及び推進に関する事務を職員 9 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市情報セキュリティポリシーの運用	玉名市情報セキュリティ委員会の開催 ・第 1 回開催（令和 6 年 5 月 27 日） ・第 2 回開催（令和 7 年 2 月 14 日） 新規採用職員に対するセキュリティ研修の実施（令和 6 年 4 月 3 日） ・リモートラーニングによる情報セキュリティ研修の実施（令和 6 年 7 月～10 月） ・会計年度任用職員に対するセキュリティ研修の実施（令和 6 年 7 月） 情報セキュリティ関係資料の配布と内容理解確認のためのテストを各自で実施。
自設光ファイバケーブルの管理	総延長：約 73km 共架電柱本数 ・九電柱：712 本（玉名：656 本 天水：56 本） ・NTT 柱：449 本（玉名：374 本 天水：75 本） 光ファイバケーブル移設等件数：8 件（R6. 4. 1～R7. 3. 31） ・電柱管理者（九州電力・NTT）からの要請による移設（5 件） ・石貫、三ツ川光ケーブル撤去（1 件） ・岱明中学校校舎等改築工事に伴う光ケーブル引込及び撤去（1 件） ・豊水小学校閉校に伴う光ケーブル撤去（1 件）
基幹系・情報系クライアント端末の設置管理	玉名市役所クライアント端末管理台数：1008 台（予備含む） （令和 7 年 3 月 31 日現在）
基幹業務システムの管理	総合行政システム、総合福祉システム等のサーバのメンテナンス、運転スケジュール管理、データバックアップ管理の実施及びシステム帳票の発注管理を実施した。また、国が策定した情報システム標準仕様書に準拠するシステムへ令和 7 年度までに円滑に移行するため、住記等システムの導入準備作業及び戸籍システムのデータクレンジング作業を行った。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 業務委託契約の施行伺において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 業務委託契約の施行伺について、根拠法に基づき修正し、適正に処理しました。

【市民生活部】

市民生活部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

市民生活部長 1	市民課長 課長補佐 (13人)	1	市民係長	1	係員	4
		1	参事	2		
			戸籍係長	①	係員	3
			参事	1		
	税務課長 (29人)	1	市民税係長	1	係員	9
			参事	1		
			固定資産税係長	1	係員	5
			参事	3		
			納税対策室長	1	係員	4
			参事	3		
	環境整備課長 (9人)	1	環境保全係長	1	係員	2
			参事	1		
			生活衛生係長	1	係員	1
			参事	2		
	岱明市民生活課長 課長補佐 (9人)	1	市民生活係長	1	係員	4
		1	参事	2		
	横島市民生活課長 (8人)	1	市民生活係長	1	係員	3
			参事	3		
	天水市民生活課長 (8人)	1	市民生活係長	1	係員	3
			参事	3		

〔市民課〕

戸籍及び住民基本台帳、住民基本台帳の閲覧、住民情報の電算事務及び調査、印鑑登録、手数料等の収納、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、自動車の臨時運行、埋葬・火葬及び改葬の許可証発行、既決犯罪人名簿、一般旅券の発給の申請の受理及び交付、総合案内に関する事務を職員 13 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 17 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
戸籍届出事務	戸籍の届出をした方の戸籍記載を行い対象の身分関係を登録し、個人を公証した。また、戸籍届出に係る人口動態も把握し厚生労働省等にその情報を提供した。
住民基本台帳事務	転入・転出・転居等の異動が必要な方、また、出生や死亡など戸籍の変動があった方を「住民基本台帳」及び「戸籍附票」に反映させて、住民記録の正確性を確保し、個人を公証した。
印鑑登録及び廃止事務	印鑑登録及び廃止される方、また、印鑑や登録証を亡失された方を印鑑登録のデータに反映させて印鑑を公証した。
旅券申請交付事務	玉名市に住民登録をしている方や学生など居所申請を必要とされている方の旅券（パスポート）の申請受付・交付事務をおこなった。
マイナンバーカード関連事務	マイナンバーカードの申請支援やカードの交付、電子証明書の更新、暗証番号の再設定等の事務を行った。また、健康保険証紐付のサポートを行った。

2 事務の概要

(1) 戸籍、住民登録に関する状況

ア 世帯数及び人口

区分 年度	世帯数	人口		
		男	女	合 計
R4	28,400	30,699	33,050	63,749
R5	28,510	30,397	32,632	63,029
R6	28,566	29,978	32,122	62,100

イ 住民異動

1 月～12 月

区分 年	転入	出生	転出	死亡	その他		人口増減
					増	減	
R4	2,323	401	2,423	991	32	29	△687
R5	2,294	355	2,187	993	36	32	△527
R6	1,978	332	2,258	1,032	37	17	△960

※その他 増…住所設定、転出取消、職権回復 減…職権消除等

ウ 戸籍届出及び人口動態における玉名市の処理件数

1月～12月

区分 年	出生	死亡	養子縁組	養子離縁	婚姻 (組)	離婚 (組)	転籍	入籍	死産	その他
R4	676	1,326	60	14	717	155	274	153	2	199
R5	642	1,337	38	25	692	169	277	175	4	209
R6	570	1,375	61	19	669	185	185	141	10	220

※その他 法77条の2・75条の2、分籍、不受理申出等

エ 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R6年度の内訳		
	R5年度	R6年度	免除件数	有料件数	手数料収納額(円)
戸籍手数料	35,238	30,718	12,770	17,948	10,960,900
身分証明手数料	566	554	0	554	166,200
住民登録手数料	21,132	18,624	2,134	16,490	4,945,500
戸籍附票手数料	6,668	5,885	3,700	2,185	655,500
印鑑証明手数料	12,795	10,882	45	10,837	3,251,100
印鑑登録手数料	1,241	1,238	0	1,238	371,400
印鑑再登録手数料	686	548	0	548	274,000
諸証明手数料	221	308	14	294	88,200
税務証明手数料	11,688	11,883	57	11,826	3,547,800
自動車標識弁償費	7	4	0	4	1,200
自動車臨時番号手数料	762	764	0	764	573,000
合 計	90,904	81,408	18,720	62,688	24,834,800

(2) マイナンバーカードに関する状況

ア 申請支援件数・交付件数

区分	本庁	岱明	横島	天水	合計
申請支援件数	2,074	395	229	199	2,897
交付件数	3,486	678	335	322	4,821

イ 休日・夜間延長窓口の実施状況

区分	実施回数	交付件数	電子証明書 更新・発行 件数	券面更新 件数	暗証番号 初期化件数	カード申請 件数
休日窓口	12 回	63	25	16	14	121
夜間延長窓口	11 回	28	30	6	9	26

ウ 有料再交付件数（支所件数含む）

区分	手数料（円）	件数
マイナンバーカード再発行	800	373
マイナンバーカード再発行（特急発行）	1,800	19
電子証明書再発行	200	392

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。命令権者の押印にて適正に処理されたい。

処置状況

(1) 時間外命令簿について、命令権者が押印し適正に処理しました。

〔税務課〕

市民税・固定資産税・都市計画税・特別土地保有税・軽自動車税・市たばこ税・入湯税・国民健康保険税の賦課、固定資産税・都市計画税及び特別土地保有税の賦課資料の収集及び調査、固定資産課税台帳並びに土地・家屋及び償却資産、公簿の閲覧、地籍調査及び地籍管理、税務関係諸証明の作成、税の徴収及び滞納整理、税の過誤納金の還付に関する事務を職員 29 人、会計年度任用職員 13 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
個人住民税賦課業務	住民税申告後、課税チェックを得て、適正に課税を実施した。納税義務者数は給与で 368 名増加、営業が 47 名減少、農業が 59 名増加し、課税標準額では給与所得は減少したが、それ以外において若干増加した。
国民健康保険税賦課業務	国民健康保険の新規・継続加入者、離脱者等に対し、適正な賦課及び還付を実施した。
固定資産税賦課業務	土地・家屋については、関係機関からの異動等情報の収集、現地調査等により適正な課税を実施した。宅地変動状況は標準宅地 131 地点のうち上昇地点が 2、下落地点が 2、据置地点が 85 地点となっている。新築家屋は前年度並みであった。調定額は前年より 0.13% 下落となった。
その他賦課業務	法人市民税は、各法人からの申告に基づき、適正に課税を実施した。また、軽自動車税についても、軽自動車協会からの申告書を基に、異動処理をし、適正な課税を実施した。
滞納整理業務	県と協力し、搜索、財産調査、差押、公売、納税相談等の事業を行ったが、職員の退職等で実施体制が確保できず、滞納処分の実績は、金額は昨年度を上回っているが、件数としては昨年度を下回った。

2 事務の概要

(1) 個人市民税納税義務者等の状況

区分 年度	R4			R5			R6		
	納税義務者 (人)	税額 (千円)	税額構成比 (%)	納税義務者 (人)	税額 (千円)	税額構成比 (%)	納税義務者 (人)	税額 (千円)	税額構成比 (%)
給与所得者	23,740	2,098,907	82.18	23,879	2,122,395	83.22	24,247	1,967,867	82.74
営業所得者	1,153	130,350	5.10	1,116	121,649	4.77	1,069	123,624	5.20
農業所得者	833	102,587	4.02	767	88,201	3.46	826	97,272	4.09
その他の所得者	5,135	222,081	8.70	5,185	217,997	8.55	5,375	189,689	7.97
合 計	30,861	2,553,925	100.00	30,947	2,550,242	100.00	31,517	2,378,452	100.00

(2) 固定資産税（当初調定）

区分 年度	課税標準額				税額(千円)
	家屋(千円)	土地(千円)	償却資産(千円)	合計(千円)	
R4	117,632,114	57,857,557	67,376,222	242,865,894	3,324,687
R5	121,129,833	58,016,374	65,202,511	244,348,718	3,345,226
R6	119,974,125	57,947,545	63,287,252	241,208,922	3,300,870

(3) 軽自動車税（当初調定）

区分 年度	50cc～ 125cc (台)	軽二輪 (台)	四輪 乗営 (台)	四輪 乗用 (台)	四輪 貨営 (台)	四輪 貨乗 (台)	農耕用 (台)	特殊 作業用 (台)	二輪の 小 型 (台)	合計 (台)	税額 (円)
R4	4,724	744	1	19,720	76	8,437	2,335	126	1,080	37,243	263,882,200
R5	4,605	757	1	19,740	82	8,467	2,381	131	1,133	37,297	268,766,200
R6	4,552	795	2	19,901	88	8,428	2,416	138	1,153	37,473	275,386,600

(4) 市税の収入状況

令和7年5月31日現在

区分 税目	予算現額 (円)	調定額 (円)	収入済額 (円)	不納欠損額 (円)	収入未済額 (円)	収入率(%)	
						予算	調定
個人市民税	2,370,000,000	2,498,782,296	2,384,258,962	4,545,710	109,977,624	100.60	95.42
法人市民税	432,000,000	409,949,984	404,843,600	417,000	4,689,384	93.71	98.75
固定資産税	3,292,534,000	3,433,830,772	3,289,749,307	10,838,416	133,243,049	99.92	95.80
軽自動車税	272,400,000	302,489,108	286,074,275	1,176,154	15,238,679	105.02	94.57
たばこ税	450,000,000	448,707,339	448,707,339	0	0	99.71	100.00
入湯税	13,000,000	11,063,820	11,063,820	0	0	85.11	100.00

都市計画税	157,700,000	168,405,919	163,093,249	368,015	4,944,655	103.42	96.85
合 計	6,987,634,000	7,273,229,238	6,987,790,552	17,345,295	268,093,391	100.00	96.08

(5) 滞納処分の状況

ア 差押件数

(単位：件)

区分 年度	現金	債権	不動産等	動産	タイヤロック	合計
R4	7	1,468	4	139	4	1,622
R5	1	1,354	6	39	0	1,400
R6	3	1,317	2	37	1	1,360

イ 差押・公売等金額

(単位：件、円)

区分 年度	差押		公売				合計
	現金	債権	件数	売却額	うち不動産 (土地・建物)		
					件数		
R4	168, 239	58, 875, 951	90	8, 048, 218	1	6, 780, 000	67, 092, 408
R5	7, 295	41, 923, 058	51	321, 179	0	0	42, 251, 532
R6	8, 337	39, 349, 112	29	29, 225, 929	2	28, 320, 000	68, 575, 041

(6) 国保税の状況

ア 国保税率等の状況

区分 年度		所得割(%)	税限度額(円)	被保険者均等割 (円)	世帯別平等割(円)
R4	医療分	8.8	650,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	200,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	170,000	9,000	5,200
	計	13.8	1,020,000	45,500	36,600
R5	医療分	8.8	650,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	220,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	170,000	9,000	5,200
	計	13.8	1,040,000	45,500	36,600
R6	医療分	8.8	650,000	28,000	25,000
	支援分	2.7	240,000	8,500	6,400
	介護分	2.3	170,000	9,000	5,200
	計	13.8	1,060,000	45,500	36,600

※介護納付金分については、40歳～64歳の被保険者に対してのみ適用

イ 国保税の収入状況

令和 7 年 5 月 31 日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R4	1,758,870	2,182,701	1,704,561	17,454	460,686	96.91	78.09
R5	1,699,978	2,102,017	1,639,700	30,910	431,407	96.45	78.01
R6	1,574,400	2,129,289	1,683,330	21,282	424,677	106.92	79.06

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。週休日勤務の振替、時間外勤務手当について、適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。「玉名市財務規則」に基づき、執行伺及び理由書を作成され適正に処理されたい。
- (3) 切手受払簿において、処理の不備がある。記入漏れ、記載誤り等について、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令について、週休日勤務は、実働時間に応じ適正に処理します。
- (2) 支出負担行為綴について、「玉名市財務規則」に基づき、執行伺及び理由書を添付し、適正に処理しました。
- (3) 切手受払簿について、追記、修正し、適正に処理しました。

【環境整備課】

環境保全及び公害、自然保護、生活衛生、畜犬の登録及び狂犬病の予防、ねずみ族・昆虫等の駆除、墓地、防疫業務、公衆便所、廃棄物の処理及び清掃、新エネルギーに関する事務を職員 9 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般廃棄物適正処理事業	家庭ごみの収集・運搬、プラスチック類等の中間処理を委託し、市内の家庭系一般廃棄物を適正に処理した。また、不法投棄防止の啓発や違反に対する監視・指導を行った。
し尿処理施設等管理運営事業	し尿浄化槽汚泥前処理施設「水の守」で年間 15,485 kℓ、第 1 衛生センター（有明広域）で年間 10,323 kℓのし尿浄化槽汚泥を適正に処理した。
公害防止対策事業	2 車線以上の国・県における自動車騒音の監視、河川等への流出油の処理、公害苦情申立への対応等を行った。
環境保全啓発事業	河川水援隊による定期的な河川の水質検査、市民団体への EM 活性液作りの原料配布、小学校への環境学習の支援等を行った。また、老朽化した天水石けん加工施設の移転改修を行った。
狂犬病予防事業	春と秋に狂犬病予防集合注射を実施した。また、浮浪犬の苦情などを保健所とともに対応処理した。

2 事務の概要

(1) ごみ処理状況

(単位：t)

区分 年度	可燃物	不燃物	粗大ごみ	有害ごみ	資源ごみ	合計
R4	14,780.14	497.28	1,112.27	19.40	580.31	16,989.40
R5	14,317.27	456.00	1,048.25	18.85	543.55	16,383.92
R6	13,982.17	423.88	990.64	18.26	524.68	15,939.63

(2) 公害事務状況

(単位：件)

区分 年度	特定施設届出		苦情処理						
	騒音	振動	大気	水質	騒音	地盤沈下	異臭	その他	合計
R4	13	4	0	2	3	0	5	33	43
R5	10	3	0	3	9	0	8	53	73
R6	22	11	0	8	3	0	10	63	84

(3) し尿処理状況

(単位：kℓ)

区分 年度	し尿	浄化槽汚泥	合計
R4	4,827	21,502	26,329
R5	4,873	21,684	26,557
R6	4,649	21,159	25,808

(4) 犬の登録状況

(単位：匹)

区分 年度	新規登録	予防接種	登録数
R4	251	2,243	2,913
R5	291	2,228	2,706
R6	388	2,202	2,661

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 支出負担行為決議書綴において、添付書類の不備がある。「地方自治法施行令」、「玉名市財務規則」に基づき、適正に処理されたい。

(2) 時間外勤務命令において、処理の不備がある。実働時間に応じて適正に処理されたい。

処置状況

(1) 支出負担行為決議書綴の添付書類について、根拠法に基づき訂正し、適正に処理しました。

(2) 時間外勤務命令について、今後は、実働時間に応じて適正に処理します。

〔岱明市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 9 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 3 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般事務	本庁との共有業務の受付、入力、発行、交付等の窓口全般の業務を行った。 そのほか、岱明市民生活課の業務を行った。

2 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R6 年度の内訳		
	R5 年度	R6 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額(円)
戸籍手数料	2,124	2,014		2,014	1,209,900
身分証明手数料	59	59		59	17,700
住民登録手数料	2,347	2,133		2,133	639,900
戸籍附票手数料	187	233		233	69,900
印鑑証明手数料	1,947	1,882	5	1,877	563,100
印鑑登録手数料	123	135		135	40,500
印鑑再登録手数料	106	91		91	45,500
諸証明手数料	12	23		23	6,900
税務証明手数料	994	972		972	291,600
自動車標識弁償金	1	0		0	0
合 計	7,900	7,542	5	7,537	2,885,000

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 切手受払簿において、処理の不備がある。切手の種類、量目の記載誤りについて、適正に処理されたい。
- (2) 契約書綴において、処理の不備がある。記載誤りについて、適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。回議書へ文書分類番号を記入し、施行何を添付され、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 切手受払簿について、切手の種類・量目の誤記入を訂正し、適正に処理しました。
- (2) 契約書綴について、契約締結日の日付の誤記入を訂正し、適正に処理しました。
- (3) 契約書綴について、回議書に文書分類番号を記入しました。また、施行何を作成し、適正に処理しました。

〔横島市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 8 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般文書	本庁との共有業務の受付、入力、発行、交付等の窓口全般の業務を行った。 そのほか、横島市民生活課の業務を行った。

2 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総件数		R6 年度の内訳		
	R5 年度	R6 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額（円）
戸籍手数料	1,055	871	0	871	508,050
身分証明手数料	29	35	0	35	10,500
住民登録手数料	1,527	1,387	0	1,387	416,100
戸籍附票手数料	69	64	0	64	19,200
印鑑証明手数料	1,210	1,180	8	1,172	351,600
印鑑登録手数料	54	59	0	59	17,700
印鑑再登録手数料	54	42	0	42	21,000
諸証明手数料	2	3	0	3	900
税務証明手数料	1,374	1,660	0	1,660	498,000
自動車標識弁償費	0	0	0	0	0
合 計	5,374	5,301	8	5,293	1,843,050

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1)切手受払簿において、処理の不備がある。必要事項を記入され、適正に処理されたい。

処置状況

(1)切手受払簿について、切手の種類欄に、購入品目を記載し、記入漏れについては、加筆修正し、適正に処理しました。

〔天水市民生活課〕

防災行政無線の管理及び運用、交通安全施設及び防犯対策施設に係る申請の受付及び連絡調整、税及び税外収入の収納、戸籍及び住民基本台帳、住民情報の電算事務、印鑑登録、諸証明の交付、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録、埋葬・火葬の許可証発行、畜犬の登録、児童手当等の申請の受付、重度心身障害者医療費助成等の資格申請の受付及び受給者証の交付、障害者の更正相談及び措置、障害福祉サービス及び障害者福祉サービスの措置及び援助、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・特定健康診査の事務援助、選挙管理委員会の補助執行、農地基本台帳記載事項証明書及び農地基本台帳の写しの発行に関する事務を職員 8 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
一般業務	本庁と共有業務の受付、入力、発行、交付等窓口全般業務を行った。 そのほか、天水市民生活課の業務を行った。

2 事務の概要

(1) 諸証明事務窓口取扱状況

区分	総 件 数		R6 年度の内訳		
	R5 年度	R6 年度	免除件数	有料件数	手数料収納額（円）
戸籍手数料	1,205	845		845	503,450
身分証明手数料	35	18		18	5,400
住民登録手数料	1,074	974		974	292,200
戸籍附票手数料	73	40		40	12,000
印鑑証明手数料	1,077	1,100	11	1,089	326,700
印鑑登録手数料	64	55		55	16,500
印鑑再登録手数料	62	30		30	15,000
諸証明手数料	2	5		5	1,500
税務証明手数料	908	882		882	264,600
自動車標識弁償金	0	0		0	0
合 計	4,500	3,949	11	3,938	1,437,350

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

【健康福祉部】

健康福祉部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

健康福祉部長	1	総合福祉課長	1	障害福祉係長	①	係員	7
				参事	2		
		課長補佐 （16人）	2	福祉政策係長	①	係員	3
				参事	1		
		くらしサポート課長	1	生活支援係長	①		
				参事	3		
		課長補佐 （17人）	3	保護係長	①	係員	8
				参事	2		
		高齢介護課長	1	介護保険係長	1	係員	4
				参事	3		
		課長補佐 高齢者等就業支援センター所長 （22人）	2	高齢者支援係長	1	係員	6
				参事	3		
		①	1	事業所指導係長	①	係員	1
		保険年金課長	1	国保年金係長	1	係員	6
				参事	1		
		課長補佐 （13人）	1	後期高齢者医療係長	①	係員	1
				参事	2		
		保健予防課長	1	母子保健係長	1	係員	5
				参事	1		
		課長補佐 （25人）	1	成人保健係長	1	係員	8
				参事	1		
		保健総務係長	①			係員	6
		子育て支援課長	1	子育て支援係長	1	係員	6
				参事	2		
		課長補佐 （48人）	3	保育係長	1	係員	6
				参事	2		
		女性・子ども相談室長	①			係員	4
		保育所長	2			係員	16
				①			
		副保育所長	4				

〔総合福祉課〕

特別児童扶養手当等の支給、身体障害者福祉、知的障害者福祉、精神障害者福祉、重度心身障害者医療費助成、民生委員、社会福祉関係諸団体との連絡調整、災害救助、日本赤十字社、元軍人・軍属及び遺族並びに引揚者の援護等、平成 28 年熊本地震に係る各種相談・被災者生活再建支援及び熊本地震被災住宅等復旧事業補助金に関する事務を職員 16 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
特別障害者手当等給付事業	家庭で生活している重度障がい児・者の経済的、精神的負担の軽減が図られている。
重度医療費補助事業	重度の障がい者は、医療機関にかかる割合が多く、医療費の助成により負担の軽減を図り生活の充実を図る。
自立支援医療（更生医療、育成医療）	身体障がい者の医療費、生活費の軽減が図られている。また、障がい児の生活能力の向上が図られている。
補装具費支給事業	補装具を使用することで身体の不自由なところが補われ改善される。
地域生活支援事業	障がい者・児のニーズや地域の実情に応じて、市が主体となり福祉サービス事業を実施し、障がい者・児の日常生活又は社会生活の自立を図る。

2 事務の概要

(1) 身体障害者福祉等の状況

(単位：千円)

区分 年度	更生医療の給付		補装具の給付		特別障害者手当等		重度心身障害者 医療費給付		障害福祉サービス費	
	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額	給付件数	金額
R4	452	82,514	120	8,552	373	24,650	23,119	103,099	14,406	1,593,644
R5	442	96,051	123	11,014	361	24,851	21,832	94,812	14,686	1,642,472
R6	500	97,742	119	8,117	353	24,621	22,426	98,514	13,240	1,572,435

(2) 潮湯の利用状況

区分 \ 年度		R4	R5	R6
入浴者(人)		10,987	12,001	—
内 訳 (人)	市内大人	10,187	10,107	—
	市内子供	54	136	—
	市外大人	663	1,309	—
	市外子供	62	195	—
	福祉団体	0	0	—
	宿 泊	21	254	—

R6 年度から所管課は観光物産課

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 委託契約の関係書類において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」、「玉名市財務規則」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 委託契約の関係書類について、根拠法に基づき、適用条文を訂正し、理由書を添付して適正に処理しました。

〔くらしサポート課〕

市民相談、消費者行政、電波障害、消費生活センター、生活困窮者自立支援、生活保護、行旅病人、行旅死亡人等の収容保護に関する事務を職員 17 人、会計年度任用職員 23 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
生活困窮者自立支援事業	主任相談支援員 1 名、相談支援員 5 名、就労支援員 1 名、家計改善支援員 1 名、アウトリーチ支援員 1 名を配置し、生活困窮の相談に包括的に対応し、その自立に向けて本人のニーズを把握し、支援を行った。
生活保護扶助事業	査察指導員 2 名、現業員 8 名で、被保護者に対し最低限度の生活を保障し生活の安定の支援や、自立を促した。
生活保護適正実施推進事業	面接相談員 1 名、就労支援員 1 名、医療扶助相談員 1 名を配置し、生活保護の相談業務、被保護者の就労支援、後発医薬品の使用促進をより専門的にを行った。診療報酬明細点検等を通じ事務処理の効率化及び適正実施を行った。
消費者行政事業	消費生活相談員を 3 名配置し、消費生活に関する市民からの相談に対し、助言や情報提供、あっせん等を行い、また、多重債務相談には無料法律相談を活用し、生活再建に向けた支援を行った。玉名市と玉東町・和水町・南関町と協定により、広域連携を行った。

2 事務の概要

(1) 生活保護の状況

ア 保護の状況

	R5 年度末現在	R6 年度中の増加	R6 年度中の減少	R6 年度末現在
世帯	417	92	99	410
人員	486	123	126	483

イ 経理状況

区 分 \ 年 度	R4		R5		R6	
	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)	金額 (千円)	一人当たり 月平均 (円)
生活扶助費	171,914	38,728	172,694	39,401	177,368	38,292
住宅扶助費	81,169	21,282	86,065	22,413	89,547	22,820
教育扶助費	863	8,069	1,287	7,947	1,354	7,524
出産扶助費	0	0	0	0	0	0
生業扶助費	307	12,274	629	26,217	297	19,767
葬祭扶助費	806	268,459	1,702	189,097	2,470	164,692
就労自立給付金	346	49,442	173	34,694	209	34,867
進学準備給付金	0	0	300	300,000	0	0
施設事務費及び委託事務費	20,068	-	17,866	-	17,555	-
医療扶助費	536,540	101,752	549,095	104,749	598,997	110,455
介護扶助費	25,017	13,421	23,844	12,710	25,614	12,846
合 計	837,030	-	853,655	-	913,411	-

(2) 相談事務の状況

(単位：件)

区 分 \ 年 度	R4			R5			R6		
	新規	継続	合計	新規	継続	合計	新規	継続	合計
市民相談	38	58	96	30	5	35	21	3	24
消費生活相談	352	496	848	413	514	927	401	374	775
多重債務相談	49	228	277	59	284	343	67	211	278
生活困窮相談	251	2,039	2,290	217	1,909	2,126	222	1,665	1,887
合 計	690	2,821	3,511	719	2,712	3,431	711	2,253	2,964

※市民相談……相続問題、近隣問題、離婚に関する問題、個人間の金銭問題、土地の境界問題等

※消費生活相談…架空請求、ワンクリック詐欺、訪問販売、電話勧誘、ハイハイ学校、劇場型勧誘詐欺等

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。所属長の押印にて命令簿を作成されたい。また命令時間の記載誤りについて、適正に処理されたい。

(2) 切手受払簿において、処理の不備がある。郵便の種類・量目の記載誤りについて、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿について、所属長印を押印しました。また、命令時間の記載誤りについて、訂正し、適正に処理しました。
- (2) 郵便切手受払簿について、郵便の種類・量目を訂正し、適正に処理しました。

〔高齢介護課〕

介護保険事業、介護保険料の賦課・徴収及び滞納整理、介護保険料の過誤納金の還付、高齢者の総合対策、老人福祉、介護予防事業、地域包括支援センター、玉名市シルバー人材センターとの連絡調整、介護保険指定事業者等の指導及び監督に関する事務を職員 22 人、会計年度任用職員 36 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
介護予防事業	地区公民館及び条例公民館で開催される通いの場等の運営支援を行った。 開催箇所 200 箇所。参加延べ人員 49,830 人。 ※対象：通いの場、いきいきふれあい活動、ゆた〜っと元気体操、つどいの場 ※支援内容 会場使用料及び運営サポーターへの謝金支給、専門職による技術的助言等
介護サービス等保険給付事業	居宅介護サービス、施設介護サービス、地域密着型介護サービス等の給付、高額介護サービス費、高額医療合算介護サービス費、特定入所者介護サービス費の支給を行い介護サービス利用者の介護費用の負担の軽減を図った。
介護保険料の賦課・徴収事務 介護保険料に伴う保険料の賦課及び徴収を適正に行った。	介護保険料に伴う保険料の賦課及び徴収を適正に行った。
介護給付費等費用適正化事業	持続可能な介護保険制度を構築するため、県の介護給付適正化プログラムに基づき玉名市介護給付適正化の取組方針を策定し、要介護認定の適正化・ケアマネジメント等の適正化・介護報酬請求の適正化に取組み適切な介護保険運営に努めた。

2 事務の概要

(1) 老人福祉の状況

区分 年度	老人保護措置		老人クラブ	
	月平均人員	措置負担額（千円）	団体数	補助金(千円)
R4	34.7	87,077	77	4,235
R5	37.3	93,617	75	4,125
R6	39	96,440	75	4,125

3 介護保険事務(特別会計)

(1) 介護保険事務の概要

ア 介護認定審査の状況

区分 年度	人口	高齢者人口	高齢化率(%)	申請件数	左の内審査済件数
R4	63,749	22,399	35.14	4,738	4,318
R5	63,029	22,364	35.48	4,293	3,931
R6	62,100	22,279	35.88	3,848	3,318

※高齢者人口・・・65 歳以上の方（第 1 号被保険者）

※申請件数には、却下及び取下げを含まない。

イ 審査結果の状況

(単位：人、%、件)

区分 年度	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	小計	認定率	非該当 再調査含	却下及び 取下げ	合計
R4	473	510	1,222	620	487	595	328	4,235	18.92	15	171	4,421
R5	516	544	1,219	616	489	560	271	4,215	18.40	33	188	4,436
R6	510	461	952	540	406	452	247	3,568	18.8	20	179	3,767

ウ 介護保険料の収入状況

令和 7 年 5 月 31 日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R4	1,438,559	1,481,682	1,460,034	3,793	17,855	101.49	98.53
R5	1,449,358	1,486,911	1,466,246	4,776	15,889	101.17	98.61
R6	1,474,361	1,515,892	1,496,789	7,595	11,508	101.52	98.74

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。所属長の押印にて命令簿を作成され、適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。契約内容を確認され、適正に処理されたい。
- (3) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。予算費目を追記され、記載誤りについて、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令簿について、所属長の印を押印し適正に処理しました。
- (2) 支出負担行為決議書綴の処理の不備について、業務委託契約内容に則り、適正に処理を行います。
- (3) 郵便切手受払簿について、購入先と予算費目を追記し、記載誤りを訂正して適正に処理しました。

〔保険年金課〕

国民健康保険被保険者の資格の取得及び喪失、療養給付費・療養費・高額療養費等、出産育児一時金及び葬祭費、国民健康保険事業の運営、保険給付記録及び診療報酬審査請求、国民健康保険事業納付金、国民年金、後期高齢者医療、後期高齢者医療保険料の徴収及び滞納整理、後期高齢者医療保険料の過誤納金の還付、後期高齢者健康診査に関する事務を職員 13 人、会計年度任用職員 3 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
保険給付事務	療養給付費・療養費の給付、高額療養費の給付、高額介護合算療養費の給付、出産育児一時金の支給、葬祭費の支給を行い被保険者の医療費や費用の負担軽減を図った。
重複・頻回受診者への訪問指導	頻回に医療機関を受診している被保険者に対して、保健師等が適正な受診のための指導・助言を行い、受診行動の改善及び疾病の早期回復を支援し、医療費の適正化を図った。
後期高齢者健康診査（医科・歯科）	生活習慣病の早期発見と重症化予防のため、健康診査（医科・歯科）を実施した。 受診率向上のため、全被保険者へ受診券の発送、広報誌等で周知を行った。
国民年金に関する法定受託事務	被保険者資格の得喪及び種別変更、国民年金裁定請求の受理、国民年金の広報事務等を行い、国民年金制度の健全な運営と国民年金加入者の受給権確保に努めた。

2 事務の概要

(1) 国民年金事務の状況

ア 被保険者の異動状況

(単位：件)

区分 年度	加入	喪失
R4	1,096	192
R5	1,043	235
R6	971	222

イ 裁定請求状況

(単位：件)

区分 年度	老齢	通老	寡婦	未支給	老齢基礎	障害基礎	遺族基礎	死亡一時金	死亡届	特別障害 給付金	合 計
R4	0	0	0	661	9	21	0	3	21	0	715
R5	0	0	2	670	4	27	0	6	16	0	725
R6	0	0	1	698	8	18	0	4	19	0	748

ウ 国民年金被保険者数

区分 年度	第 1 号被保険者	任意加入被保険者	第 3 号被保険者	合計
R4	7,118	70	2,369	9,557
R5	6,974	74	2,215	9,263
R6	6,816	55	2,048	8,919

3 国民健康保険事務(特別会計)

(1) 国民健康保険事務の概要

ア 被保険者の状況

区分 年度	総 数			国保加入者		
	人口	世帯数	一世帯当たり人数	被保険者数	世帯数	一世帯当たり被保険者数
R4	63,749	28,400	2.57	15,668	9,622	1.63
R5	63,029	28,510	2.21	15,172	9,449	1.61
R6	62,100	28,566	2.17	14,586	9,213	1.58

イ 高額医療費の状況

(単位：件、円)

区分 年度	R4			R5			R6		
	件数	支給額	一件当たり 支給額	件数	支給額	一件当たり 支給額	件数	支給額	一件当たり 支給額
一 般	10,230	759,124,439	74,206	12,885	823,547,432	63,915	12,751	803,018,708	62,977
退職者	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	10,230	759,124,439	74,206	12,885	823,547,423	63,915	12,751	803,018,708	62,977

ウ 出産育児一時金支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R4	44	18,444
R5	43	20,848
R6	37	18,488

エ 葬祭費支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R4	104	2,080
R5	97	1,940
R6	104	2,080

オ はり、きゅう施術利用状況

区分 年度	交付申請件数	交付枚数	使用枚数	支払金額(円)	施 術 券 指定枚数	一枚当たり 助成金(円)	世帯当たり 交付枚数
R4	211	4,040	1,407	1,407,000	30	1,000	0.41
R5	190	3,950	1,255	1,255,000	30	1,000	0.42
R6	240	4,620	1,555	1,555,000	30	1,000	0.5

4 後期高齢者医療事務（特別会計）

(1) 後期高齢者医療事務の概要

ア 後期高齢者医療支給状況

区分 年度	被保険者数 年間平均	件数	保険者負担額(円)	受診率(%)	一件当たり費用(円)	一人当たり費用(円)
R4	12,041	374,556	11,269,110,833	3,110.70	30,087	935,895
R5	12,237	392,480	11,425,751,414	3,207.30	29,112	933,705
R6	12,432	403,647	11,897,804,600	3,246.80	29,476	957,031

イ 高額医療費の状況

区分 年度	件数	金額(円)
R4	12,365	66,831,550
R5	18,152	80,630,395
R6	18,130	83,925,984

ウ 葬祭費支給状況

区分 年度	件数	金額(千円)
R4	801	16,020
R5	808	16,160
R6	856	17,120

エ はり、きゅう施術利用状況

区分 年度	交付申請件数	交付枚数	使用枚数	支払金額(円)	施術券指定枚数	一枚当たり助成金(円)
R4	248	3,700	1,576	1,576,000	15	1,000
R5	231	3,445	1,395	1,395,000	15	1,000
R6	247	3,705	1,549	1,549,000	15	1,000

オ 後期高齢者医療保険料の収入状況

令和7年5月31日現在

区分 年度	予算現額(千円)	調定額(千円)	収入額(千円)	不納欠損額(千円)	収入未済額(千円)	収入率(%)	
						予算	調定
R4	725,111	726,249	722,835	1,040	2,374	99.69	99.53
R5	740,561	741,207	738,532	263	2,411	99.73	99.64
R6	835,480	830,900	827,560	4	3,335	99.05	99.60

5 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。予算費目を記載され、適正に処理されたい。
- (2) 委託契約の関係書類において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 郵便切手受払簿について、予算費目を追記し、適正に処理しました。
- (2) 委託契約の関係書類について、根拠法に基づき、随意契約理由書を作成して適正に処理しました。

〔保健予防課〕

特定保健指導、母子保健事業、健康増進事業、結核及び疾病の予防、予防接種、健康づくりの推進及び食生活改善、健康相談、特定健康診査、高齢者の保健事業と介護予防との一体的実施事業に関する事務を職員 25 人（再任用短時間勤務職員 4 人を含む。）、会計年度任用職員 25 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
母子保健事業	安心して産み育てることができる環境づくりのため、保健師等による妊産婦、乳幼児家庭訪問、月齢毎の乳幼児健診、育児相談、母子保健推進員活動など切れ目ない支援体制の充実を図った。また、虐待予防のため、母子保健支援員を中心に、要支援妊婦や初妊産婦を対象に電話や訪問を行い、医療機関に委託して産後ケア事業や産婦健診を実施した。また、出産・子育て応援事業として、給付金の支給と伴走型相談支援を実施した。
予防接種事業	定期予防接種（A 類 14 種類、B 類 3 種類）に加え、乳幼児のインフルエンザ予防接種、先天性風しん症候群予防のための予防接種を含め、計 19 種類を実施し疾病予防とまん延防止に努めた。
特定健康診査等事業	メタボや糖尿病等の生活習慣病有病者等を減少させるため、国保被保険者に特定健診及び特定保健指導を実施した。また糖尿病性腎症や人工透析患者を予防するために HbA1c6.5%以上やⅡ度高血圧以上、腎専門医紹介該当者、心房細動有所見者等、生活習慣病リスクの高い方を重点に個別指導を実施した。
がん検診事業	40 歳以上の市民に肺がん・胃がん・大腸がん・腹部超音波・前立腺がん・乳がん検診を、20 歳以上の女性に子宮頸がん検診、30 歳～39 歳の女性に乳がんエコー検査を実施した。がんの早期発見・早期治療につながるよう、未受診者への受診勧奨も実施した。

2 事務の概要

(1) 検診（健診）の状況

ア 健康増進法

区 分	対象者数	受診者数	受診率(%)
結核検診	23,254	5,958	25.6
胃がん検診	16,151	807	5.0
子宮頸がん検診	17,189	1,787	10.4
乳がん検診	11,858	1,658	14.0
大腸がん検診	23,265	1,987	8.5
肺がん検診	23,767	2,563	10.8

イ 母子保健法

区 分	対象者数	受診者数	受診率(%)
3歳6か月児健診	445人	442人	99.3
1歳8か月児健診	393人	391人	99.5
8か月児健診	335人	318人	94.9
4か月児健診	344人	334人	97.1
乳幼児精神発達相談	—	326人	—
乳幼児運動発達相談	—	3人	—

ウ 高齢者の医療の確保に関する法律(最新はR5年度法廷報告値)

区 分	対象者数(人)	受診者数(人)	受診率(%)
特定健診	10,519	3,567	33.9

区 分	対象者数(人)	実施者数(人)	実施率(%)
特定保健指導(積極的支援)	131	87	66.4
特定保健指導(動機付け支援)	333	254	76.3
合 計	464	341	73.5

(2) 予防接種の状況

区 分		対象件数	接種件数	接種率(%)	備考
ロタウイルスワクチン		—	822	—	
B型肝炎		999	972	97.3	
ヒブ(インフルエンザ菌b型)		1,030	415	40.3	
小児用肺炎球菌		1,030	1,336	129.7	
五種混合 DPT-IPV-Hib (百日咳・ジフテリア・破傷風・ポリオ・ヒブ)		1,028	936	91.1	令和6年4月より 定期接種化
四種混合 DPT-IPV (百日咳・ジフテリア・破傷風・ポリオ)		1,028	522	50.8	
DT(ジフテリア・破傷風)		557	463	83.1	
BCG		333	329	98.8	
MR (麻しん・風しん)	1期	394	323	82	
	2期	478	462	96.7	
	5期(抗体検査)	4,412	115	2.6	
	5期(予防接種)	33	23	69.7	
水痘		788	690	87.6	

日本脳炎	初回	896	635	70.9	
	追加	443	327	73.8	
	2期	561	521	92.9	
子宮頸がん		828	1,462	176.6	
高齢者インフルエンザ		22,338	11,175	50.0	
新型コロナウイルス感染症		22,338	3,582	16.0	
高齢者肺炎球菌		875	235	26.9	
乳幼児インフルエンザ		5,669	1,898	33.5	
風しん（先天性風しん症候群予防）		-	21	-	

(3) 保健師等活動状況

区 分		対象者	実施者数	実施率(%)
家庭訪問	母子(妊産婦～幼児)		697人	
	成人(重症化予防保健指導)	896人	598人	66.7
健康教育	母子手帳交付時保健指導	362人	362人	100
	乳児教室(もぐもぐ・すくすく)		715人	
	生活習慣病健康講話(食改等)	56人	39人	69.6
	健診結果説明会	262人	56人	21.4
健康相談	のびのび育児相談等		982組	

*母子関係：地域保健報告より

(4) 保健師等配置(正職員)

保健師 12人

管理栄養士 3人(1人病休中)

※本庁保健師配置 6人(高齢介護課 4人、総合福祉課 1人、子育て支援課 1人)

(5) ゆとりーむの利用状況

区分 年度	浴場	プール	トレーニングルーム	合計
	利用者数	利用者数	利用者数	
R4	90,752	16,850	3,179	110,781
R5	93,097	20,282	3,996	117,375
R6	88,481	15,770	5,066	109,317

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 回議書において、処理の不備がある。回議書に必要事項を追記、訂正して適正に処理されたい。
- (2) 切手受払簿において、処理の不備がある。郵便の件数、種類を確認され、適正に処理されたい。
- (3) 文書処理において不備がある。「玉名市文書規程」に基づき、その事件の完結するまで一連の流れ

が分かるよう、同一年度内は、往復の回数に従い順次番号を付し、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 回議書について、日付を記入し、不要な事項を削除・訂正して適正に処理しました。
- (2) 切手受払簿について、郵便の種類、件数を確認し、追記して適正に処理しました。
- (3) 文書処理について、往復の回数に従い順次番号を付し、適正に事務処理します。

〔子育て支援課〕

児童福祉、児童手当、児童扶養手当、母子及び父子並びに寡婦福祉、ひとり親家庭等医療費助成、子ども医療費助成、子ども・子育て支援事業、女性・子ども相談室、保育所に関する事務を職員 48 人（再任用短時間勤務職員 2 人を含む。）、会計年度任用職員 14 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
医療費助成事業	子どもの健全育成と保護者及びひとり親家庭等の経済的負担の軽減が図られた。
児童扶養手当事業	母子及び父子家庭等の生活の安定と自立を助け、児童の福祉促進を図った。
児童手当事業	次世代の社会を担う児童の育ちを社会全体で支援した。
保育所運営事業	保護者の委託を受け、乳幼児の保育を実施した。
放課後児童健全育成事業	小学校の子どもを持つ父母の不安を解消し、児童の心身の健全育成につなげた。

2 事務の概要

(1) 医療費助成の状況

区分 年度	子ども		ひとり親家庭等	
	人員	人員	人員	支給額（千円）
R4	8,348	249,074	846	13,822
R5	9,226	328,584	674	12,408
R6	9,251	314,454	646	12,624

(2) 児童福祉の状況

区 分 年度	児童扶養手当		児童手当		
	支給対象 者延数	金額（千円）	対象受給者数	支給対象児童数	金額（千円）
R4	488	264,931	3,892	7,307	976,805
R5	478	255,099	3,803	7,085	947,485
R6	509	260,485	4,418	8,537	1,099,000

(3) 保育の状況

ア 保育所等の状況

区分 施設	市内・市外	公立・私立		定数	園児数（R7.3月末）			保育料 調定額 （円）	R6.3月末	R7.3月末	
					3歳児 未満	3歳児 以上	計		前年度 園児数	職員数	会計年度任 用職員数
保育所	市内	公立	第1	70	26	39	65	2,923,000	74	10	16
			豊水	40	11	16	27	554,000	31	5	8
			伊倉	90	23	39	62	3,215,300	64	8	15
		小計		200	60	94	154	6,692,300	169	23	39
		私立		1,310	655	756	1,411	101,915,450	1,412		
	市外	公立		0	0	0	0	1			
		私立		8	16	24	1,768,200	32			
認定 こども園 （2・3号 認定）	市内	私立	433	175	249	424	26,754,450	420			
	市外	公立		0	0	0	0	0			
		私立		16	20	36	2,683,900	55			
地域型 保育事業	市内	私立	43	41		41	8,128,900	37			
	市外	公立		0		0	0	0			
		私立		0		0	409,500	3			
合 計				1,986	955	1,135	2,090	148,352,700	2,129		

イ 経費の状況

区分 年度	人件費 (円)	管理費等 (円)	合計 (円)
R4	230,396,922	47,111,000	277,507,922
R5	255,446,534	38,622,903	294,069,437
R6	277,652,215	38,336,624	315,988,839

ウ 保育料の状況

国基準と市調定額との差額

区分 年度	国徴収基準額 (円)	市保育料調定額 (円)	差額 (市負担) (円)
R4	257,236,610	151,242,480	105,994,130
R5	278,720,360	155,619,050	123,101,310
R6	269,445,400	148,352,700	121,092,700

エ 保育所等運営費の状況

保育所等運営費の負担

年度 \ 区分	国庫負担額（円）	県費負担額（円）	市負担額（円）
R4	1,264,212,554	579,758,044	514,361,162
R5	1,263,660,813	529,987,434	734,650,665
R6	1,405,654,499	563,361,679	570,584,195

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 支出負担行為決議書の添付書類において、処理の不備がある。「玉名市財務規則」に基づき適正に処理されたい。

処置状況

(1) 支出負担行為決議書の添付書類について、根拠法に基づき、適用条文を記載して適正に処理しました。

【産業経済部】

産業経済部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

産業経済部長 1	農業政策課長 課長補佐 （16人）	1	農業振興係長	①	係員	6
		1	参事	1		
			担い手支援係長	1	係員	4
			参事	2		
	水産林務課長 （7人）	1	漁港水産係長	1	係員	1
			参事	1		
			林務係長	1	係員	1
			参事	1		
	農地整備課長 課長補佐 （13人）	1	耕地係長	①	係員	4
		2	参事	3		
			管理係長	①	係員	2
			参事	1		
	商工政策課長 課長補佐 （7人）	1	商工振興係長	①	係員	1
		2	参事	1		
			企業立地推進室長①		係員	2
	観光物産課長 課長補佐 （12人）	1	観光政策係長	①	係員	4
		2	金栗四三・ツーリズム推進室長	1	係員	1
			物産振興係長	①	係員	3

〔農業政策課〕

農業振興に係る企画・調査及び総合調整、農業団体との連絡調整、農業振興地域、水田農業対策、家畜伝染病対策、農業制度資金、担い手の育成及び確保、産地づくりに関する事務を職員 16 人、会計年度任用職員 4 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
経営所得安定対策事業	農業所得の向上と食料自給率向上のため、販売農家等に補助金を交付した。
農地中間管理事業	地域農業を支える担い手への農地集積・集約に向けた支援により、耕作放棄地等の減少や農地利用の流動化を図るとともに、機構集積に伴う各種協力金の交付を行う。
攻めの園芸生産対策事業	農業経営の安定化と園芸作物の振興を図るため、生産力向上や省力化が図られる施設・設備等の導入事業費への補助を行った。

2 事務の概要

(1) 経営所得安定対策における交付状況

区分 年度	申請件数	交付金額(千円)
R4	911	1,396,848
R5	898	1,332,894
R6	878	1,091,120

(2) 制度資金貸付状況

区分 年度	農業経営基盤強化資金(スーパーL 資金)	
	件数	当初貸付額(千円)
R4	29	584,500
R5	20	837,350
R6	15	81,800

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 旅行命令簿の添付書類において、処理の不備がある。「玉名市情報公開条例」に基づき、適正に処されたい。
- (2) 支出負担行為決議書の添付書類において、処理の不備がある。補助金の事務処理手順に従い、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 旅行命令簿に添付の回議書について、情報公開区分を記載し、適正に処理しました。
- (2) 補助金の事前交付理由書について、事務処理手順に従い、適正に処理しました。

〔水産林務課〕

水産業の振興に係る企画・調査及び総合調整、水産業団体及び林業団体との連絡調整、漁場環境及び水産資源の保全、漁港、森林の保全、林道、有害鳥獣対策に関する事務を職員 7 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
水産振興・水産資源保全事業	漁場環境の保全及び水産資源の回復、増大を図った。
漁港整備・水産物供給基盤機能保全事業	漁港の整備及び機能保全により施設の延命化を図った。
鳥獣被害対策事業	有害鳥獣の捕獲や農林水産物の被害防止に向けた支援を実施し、個体数調整及び農作物被害の軽減を図った。
森林保全事業	森林経営管理法に基づき森林整備に伴う所有者への意向調査を行い、経営管理権集積計画を策定し、対象森林の間伐を実施した。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 切手受払簿において、処理の不備がある。郵便の種類を確認され、適正に処理されたい。
- (2) 業務委託契約において、添付書類の処理に不備がある。「玉名市財務規則」に基づき、適正に処理されたい。また、最終完了月の履行報告書を添付されたい。
- (3) 回議書において、処理の不備がある。「玉名市文書規程」、「玉名市情報公開条例」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 切手受払簿について、郵便の種類を確認し、修正して適正に処理しました。
- (2) 業務委託契約について、「玉名市財務規則」の適用条文を確認し、適正に処理しました。また、最終完了月の履行報告書を添付しました。
- (3) 回議書について、文書分類番号、文書記号、施行日を記入しました。また、情報公開区分を訂正し、適正に処理しました。

〔農地整備課〕

土地改良事業の調査企画及び調整、土地改良区等との連絡調整、農業農村整備事業、農用地及び農業用施設の維持管理並びに災害復旧、九州新幹線工事に起因する水枯渇等環境被害対策、九州新幹線渇水等被害対策基金、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 13 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 1 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
多面的機能支払交付金	地域の農村環境を守るため、農家や住民が担う農業施設維持管理に対して直接支援した。
団体営農業農村整備事業	排水路工事の実施により、地域営農の生産性向上につながるインフラ整備を行った。
県営圃場整備事業	横島町の神崎・富新地区、明丑地区において、排水路、農道の機能向上及び農地の面的整備を実施した。
農業水路等長寿命化防災減災事業	農業生産活動の基盤となる農業水利施設の機能の安定的な発揮に必要な長寿命化対策及び防災減災対策のため、排水機場の補修や排水路工事を行った。
九州新幹線渇水対策事業	石貫、三ツ川地区に整備したポンプ場や配水池等の施設維持管理や点検のための委託業務を実施。また、整備が完了した施設の永年的な維持管理のための施設管理台帳を作成した。

2 事務の概要

(1) 土地改良事業状況

ア 土地改良事業状況

(単位：件、千円)

区分 年度	農道修繕等（舗装含む）			用水路修繕等			合 計		
	件数	事業費	市補助	件数	事業費	市補助	件数	事業費	市補助
R4	9	9,892	9,800	62	15,449	15,280	71	25,341	25,080
R5	9	7,413	7,400	58	17,900	17,680	67	25,313	25,080
R6	9	12,150	12,000	53	13,173	13,080	62	25,323	25,080

※土地改良区で事業を実施

イ 県営事業状況

(単位：件、千円)

区分 年度	件数	事業費	県負担金	備 考
R4	18	1,136,746	172,414	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業
R5	13	1,614,222	203,801	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業
R6	15	1,078,660	165,866	海岸保全事業、基幹農道整備事業、湛水防除事業、かんがい排水事業、基幹水利ストックマネジメント事業、畑地帯総合整備事業、圃場整備事業

(2) 各事業整備状況

(単位：件、千円)

区分 年度	湛水防除事業			圃場整備事業			排水対策事業			債務負担にかかる分	
	件数	事業費	市負担金	件数	事業費	市負担金	件数	事業費	市負担金	件数	金額
R4	1	3,000	435	3	241,088	24,109	1	49,219	12,305	0	0
R5	0	0	0	3	521,102	52,110	1	10,000	2,500	0	0
R6	0	0	0	4	460,000	46,000	1	56,000	14,000	0	0

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 施行伺において、添付書類の不備がある。「地方自治法施行令」、「玉名市財務規則」に基づき、適正に処理されたい。

(2) 文書処理において不備がある。「玉名市文書規程」に基づき、その事件の完結するまで一連の流れが分かるよう、同一年度内は、往復の回数に従い順次番号を付し、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 施行伺の添付書類について、不備の内容を確認し、適正に処理しました。

(2) 文書処理について、今後は、同一年度内は往復の回数に従い順次番号を付し処理します。

〔商工政策課〕

商工業の振興、商工業関係団体との企画調整、中心市街地活性化、中小企業金融、労働行政、鉱業、企業誘致に関する事務を職員 7 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
中小企業支援事業	中小企業信用保険法（セーフティネット保証）に基づく融資を受ける際に必要となる認定証を発行することで、信用保証付き融資による円滑な資金繰りができるよう支援を行った。セーフティネット 4 号申請 6 件、5 号申請 2 件。また、後継者不在等による廃業問題に対応するため、支援機関と連携して「事業承継相談会」を 4 回開催した。
企業誘致促進事業	新設協定を 1 件、増設協定を 1 件締結した。内訳は、新設協定が宿泊業施設、増設協定が製造業施設となっている。 玉名三ツ川産業団地等への誘致活動を中心に企業訪問等による誘致活動を行った。また、台湾桃園市での企業誘致説明会、産業復興エキスポへの出展等を実施し、新規企業の誘致に向けた活動を行った。
産業用地開発支援事業	「玉名三ツ川産業団地」については開発事業者と協定に基づき、誘致活動を行った。新たに 1 区画の予約申し込みを受け、計 7 区画が予約または分譲済となった。
玉名圏域定住自立圏事業	高校 2 年生向けの「荒玉地域企業ガイダンス」を開催し、高校生 275 人・企業 38 社、その他保護者等が参加した。また、WEB サイト「あらたま就活ナビ」にガイダンス用冊子のデジタル版やガイダンスの様子を掲載した。
新型コロナ中小企業支援事業	事業者のランニングコストである LP ガスの高騰が長期化する中、影響を避けられない事業者の事業継続支援として、価格上昇分の一部を補助することで事業継続の支援を行った。1 事業者当たり 15,000 円（1 回限り）。支給件数 239 件、支給総額 3,585,000 円。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 業務委託関係書類において、処理の不備がある。速やかな報告書受領に努められ、適正に処理されたい。
- (2) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。命令時間と勤務実績の整合性に留意され、適正に処理されたい。
- (3) 施行伺において、処理の不備がある。支出科目の説明欄を記載され、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 報告書の受領について、今後は、速やかな提出を求め、指導を行いました。
- (2) 時間外勤務命令簿について、命令時間の記入誤りを訂正して適正に処理しました。
- (3) 施行伺について、支出科目の説明欄を追記し、適正に処理しました。

〔観光物産課〕

観光業関係団体との企画調整、観光の振興、物産品の振興、玉名ブランドの推進、6次産品の研究及び開発並びに販路開拓の支援、玉名型ツーリズムの推進、金栗四三氏のPRに関する事務を職員12人、会計年度任用職員6人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
インバウンド推進事業	海外販路拡大事業では、香港や台湾からバイヤー等を招聘した産地視察、台湾やタイでは、現地での飲食店や小売店への営業活動、熊本県と連携したフェアを開催し、販路の拡大及び認知度向上を行った。 マラソン交流事業では台湾桃園市と両地域の民間を交えた連携関係を築いた結果、ツアー客が増加する等今後の誘客に繋がる事業となった。
玉名ブランド推進事業	玉名ブランド物産協会と連携し、渋谷フェス、関西ふるさとフェア博多大丸物産展、熊本市びふれす広場での物産展を開催した。 また、「玉名ブランド認定品」や「6次産業推奨品」などの既存の枠組みを取り払い、全体を「玉名の逸品」としてPRを行った。更に、玉名観光協会会員への加入を広く促し、体制強化を図った。
金栗四三 PR 事業	住家・資料館の管理運営の他、金栗氏とゆかりのある国内外のマラソン大会、金栗レガシーの掘り起こし並びに「スポーツ」ではマラニックの開催、及び新たにスイーツ店をめぐるスイーツマラニックの新設、「ウェルネス」では九州看護福祉大学と連携し健康教室などのツアーを行い、「教育」では筑波大学教授による玉名高校とのオンライン授業を行うなど、3つの玉名型ツーリズムの推進を行った。

2 事務の概要

(1) 観光事務

ア 観光統計

1月～12月

区分 年	観光客数		
	宿 泊	日帰り	合 計
R4	99,340	1,428,219	1,527,559
R5	121,467	1,715,391	1,836,858
R6	126,012	1,725,561	1,851,573

イ 国民休養地利用状況

1月～12月

区分 年	ビジターセンター利用者数			ふるさと自然公園(キャンプ場)利用者数		
	県内者	県外者	合 計	県内者	県外者	合 計
R4	1,489	1,928	3,417	2,439	3,564	6,003
R5	1,025	1,709	2,734	1,805	2,670	4,475
R6	1,373	1,692	3,065	2,128	2,449	4,577

ウ ふるさとセンターY・BOX の利用状況

1月～12月

区分 年	県内者	県外者	合 計
R4	88,210	3,041	91,251
R5	83,585	2,286	85,871
R6	74,651	2,308	76,959

エ 草枕温泉てんすい利用状況

区分 年度	入館者数	券売機販売数(人)			入浴料他売上額(円)
		市内	市外	合計	
R4	252,485	2,797	9,563	12,360	81,436,073
R5	245,722	2,842	9,957	12,799	85,514,289
R6	253,568	2,888	11,100	13,988	90,791,025

オ 花の館利用状況

区分 年度	入館者数	売上額 (円)
R4	12,247	12,065,469
R5	10,607	12,711,803
R6	11,236	14,259,867

カ 草枕山荘利用状況

区分 年度	山 荘			バーベキュー	
	利用者数	利用棟数	利用額 (円)	利用者数	利用額 (円)
R4	4,093	710	19,622,520	3,793	7,291,564
R5	4,997	840	30,861,137	5,191	9,140,800
R6	4,726	800	30,764,300	4,923	9,292,135

3 大衆浴場事務

(1) 玉の湯利用状況 (入浴者)

年度 区分		R4	R5	R6
入浴者数		148,852	148,388	151,762
内 訳	大人	147,224	146,633	149,747
	中人	941	939	1,357
	小人	687	816	658

(広間利用者)

年度 区分		R4	R5	R6
広間利用者数		0	0	0
内 訳	大人	0	0	0
	中人	0	0	0
	小人	0	0	0

4 潮湯

年度 区分		R4	R5	R6
入浴者(人)		10,987	12,001	13,255
内 訳 (人)	市内大人	10,187	10,107	10,827
	市内子供	54	136	165
	市外大人	663	1,309	1,847
	市外子供	62	195	210
	宿 泊	21	254	206

R5 年度まで所管課は総合福祉課

4 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 随意契約の事務において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」、「玉名市財務規則」に基づき、適正に処理されたい。また、完了届が添付されていない。適正に処理されたい。
- (2) 4月1日に業務が発生する契約において、処理の不備がある。3月議会閉会后、適正な時期に準備され処理されたい。
- (3) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。週休日勤務の振替、時間外勤務手当について、適正に処理されたい。また、所属長の押印にて命令簿を作成されたい。

処置状況

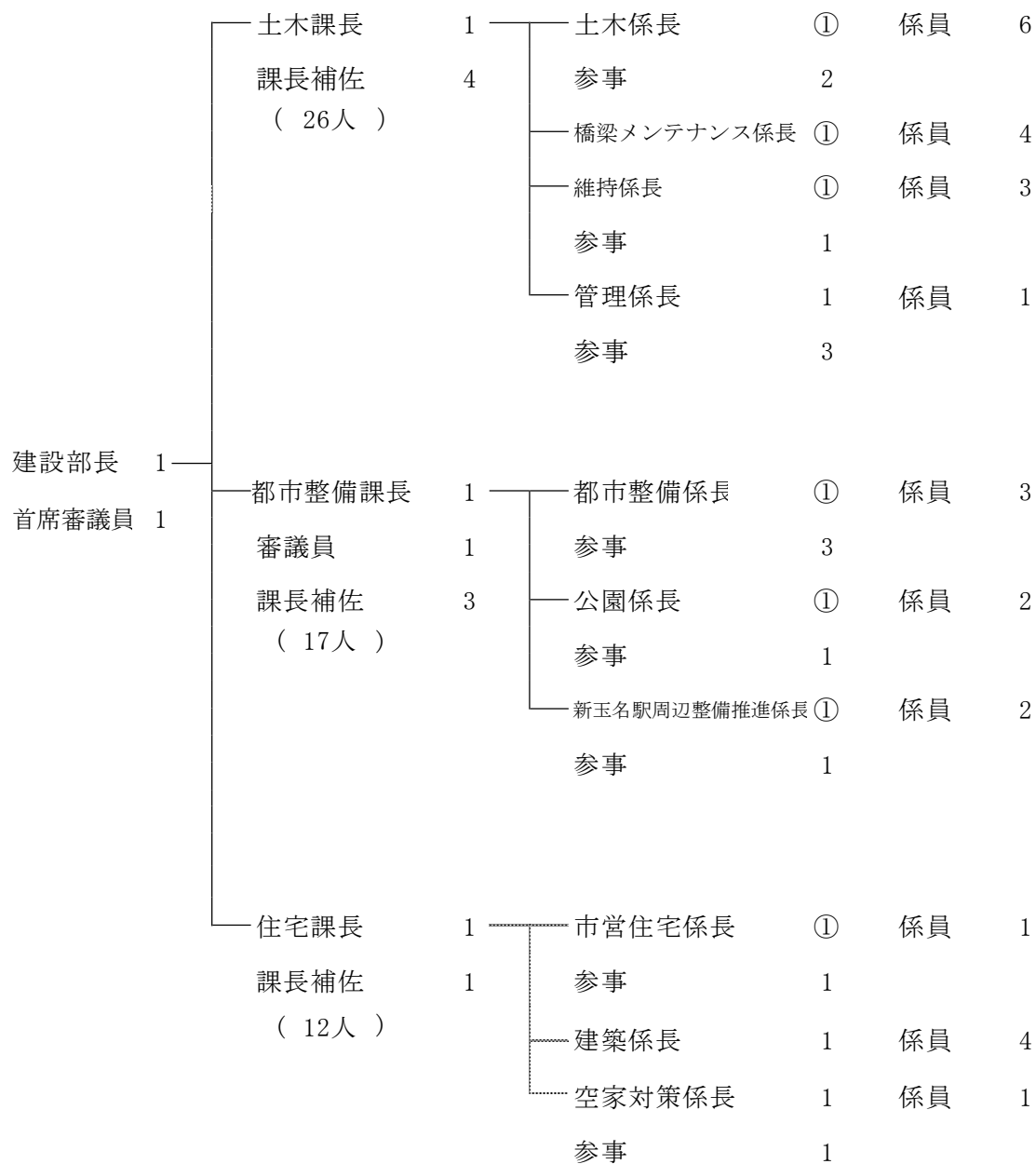
- (1) 随意契約の事務について、根拠法に基づき、適用条文を修正して、適正に処理しました。また、完了届を添付しました。
- (2) 4月1日に業務が発生する契約について、3月中に見積書を徴し、準備するよう処理します。
- (3) 時間外勤務命令について、週休日勤務は、実働時間に応じ適正に処理します。また、所属長の命令印にて適正に処理しました。

【建設部】

建設部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）



〔土木課〕

道路・橋りょう・河川及び排水施設の建設及び維持管理、公共土木施設の災害復旧、道路境界、道路台帳の整備及び管理、法定外公共物、道路・河川等の国営及び県営事業、公共土木施設建設に伴う期成会、港湾、水門・樋門等の管理、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 26 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
道路維持事業	摩耗・劣化し路面状況が悪化した道路の修繕や、除草作業などを行うなどして良好な交通環境を維持している。
道路新設改良事業	地元要望等を受け、市道の改良工事を行った。
橋梁メンテナンスサイクル事業	本市の橋梁メンテナンスは、市職員が橋梁補修を実践することにより、コスト縮減、橋梁修繕の速やかな進捗、ならびに市職員の現場力向上に寄与するとともに、全国的にも評価（受賞等）を得ている。また、それらの取組みを持続的な仕組みとするため、エビデンスの確保に取り組んでいる。
河川管理維持管理事業	準用河川除草及びしゅんせつ等を行い、地域住民の生命財産を守るとともに環境美化に努めた。
用悪水路事業	排水路を整備することにより雑草や土砂の蓄積を防ぎ、排水のスムーズな流れを確保するための工事を行った。

2 事務の概要

(1) 事業の執行状況

区分 年度	道路新設改良				道路維持				橋りょう 維持		悪用水路 整備	
	新設改良		舗装		側溝改良		舗装		維持		整備	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R4	12	143,100	0	0	6	31,665	30	318,874	2	70,528	4	40,444
R5	13	162,165	0	0	6	23,897	22	214,189	3	88,882	5	51,730
R6	10	162,803	0	0	6	30,114	25	188,718	1	23,751	6	55,297

災害復旧				他課よりの 受 託 工 事		合 計	
河川		道路					
件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費(千円)	件数	工事費 (千円)
0	0	0	0	0	0	54	604, 611
1	2, 618	1	2, 343	0	0	51	545, 824
0	0	4	9, 231	0	0	52	469, 914

(2) 道路維持委託状況

区分 年度	件数	委託費 (千円)
R4	45	124,692
R5	49	127,792
R6	60	136,256

(3) 測量設計委託状況

区分 年度	件数	金額 (千円)
R4	19	9,783
R5	11	52,476
R6	10	24,937

(4) 用地買収状況

区分 年度	件数	面積 (㎡)	金額 (千円)
R4	10	26,599	1,212
R5	23	1,505.17	4,035
R6	10	148	305

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」に基づき適正に処理されたい。
- (2) 時間外勤務命令において、処理の不備がある。週休日の通常業務については、午前8時30分から勤務命令を出されるよう努められたい。

処置状況

- (1) 随意契約事務について、随意契約限度額以下の契約は、「地方自治法施行令第167条の2第1項第1号」とし、台風による災害の随意契約限度額を超える契約については、「地方自治法施行令第167条の2第1項第5号」にて処理しました。
- (2) 週休日の通常業務について、今後は、午前8時30分からの勤務命令にて勤務するようにします。

〔都市整備課〕

都市計画の総合計画及び都市計画策定の基礎調査、都市計画道路、土地地区画整理事業、景観形成、公園・緑地等の維持管理、「花の都 玉名」づくり、新玉名駅周辺整備の推進、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償に関する事務を職員 17 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
新玉名駅周辺整備事業	【民間開発誘導】宿泊施設事業者 1 件の農振除外申請・農地転用申請が行われた。 【インフラ整備】下水道管敷設工事と市道中無田線道路改良工事を実施した。 【優先的整備区域の事業手法整理】 整備区域内地権者に対し事業報告及び意見交換会を実施し、事業経過及び優先的整備区域に対する今後の方針について説明を行った。
玉名市 3D 都市モデルユースケース開発事業	新たな関係人口の取込とマネタイズ化の実証を踏まえた地域活性化を目的に、高瀬裏川水際緑地の 3D 都市モデルを活用し、メタバースを構築した。また、市民の防災意識醸成及びマイタイムライン支援ツールとしての活用するため、玉名市 3D 避難シミュレーション VR 制作及びブラウザ版の公開を行った。
まちなか賑わい再生事業	民間による「玉名市まちなかプラットフォーム」を構築し、玉名市まちなか未来デザイン協議会及びまちなか魅力向上委員会、各種ワークショップ等、民間との対話を経て、「～玉名市まちなかグランドデザイン～まちなか未来図」を策定した。また、賑わいのまちづくり地域交流活性化支援事業を実施し、市民の意識醸成を図った。
公園管理事業	都市公園の維持管理を通して、安全快適な都市環境の創造に資することを目的に各種事業を実施した。

2 事務の概要

(1) 事業の執行状況

区分 年度	道路新設改良				合計	
	新設改良		舗装			
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R4	－	－	－	－	－	－
R5	－	－	－	－	－	－
R6	2	31,456	－	－	2	31,456

区分 年度	公園整備 事業		公園管理事業		公園管理 (都市公園外)		合計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R4	-	-	-	-	1	2,365	1	2,365
R5	4	40,359	-	-	-	-	4	40,359
R6	-	-	-	-	-	-	-	-

(2) 測量設計委託状況

区分 年度	件数	金額 (千円)
R4	-	-
R5	1	490
R6	1	5,775

(3) 用地買収状況

区分 年度	件数	面積 (㎡)	金額 (千円)
R4	1	2,103	1,682
R5	5	161	805
R6	1	1,135.75	9,936

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 業務委託契約の添付書類において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」、「玉名市財務規則」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 業務委託契約について、随意契約による理由の適用条文を適切に修正しました。また、1人から見積書を徴取する理由の適用条文を理由書に記載し、適正に処理しました。

〔住宅課〕

市営住宅の入退居及び維持管理、市営住宅及び団地、市有建築物及び附帯施設の設計・施工及び監督、建築、空き家対策に関する事務を職員 12 人、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
市営住宅運営業務	住民異動手続き、収入申告、住宅使用料の算定及び使用料の徴収等、入居者の管理業務について、適正かつ効率的に処理を行いました。また、今年度は市営住宅の新規入居者募集を年間 9 回実施しました。
市営住宅施設管理業務	外部委託により、市営住宅の修繕業務及び付帯設備の維持管理並びに敷地内整備等を行い、入居者の安全性の確保及び住環境の維持・整備を図りました。
工事等設計及び監理委託並びに相談業務	市有建築物の設計、施工管理、検査等を行い、適正に公共工事を進めるとともに、公共施設の利便性並びに安全性等の向上を図りました。
公営住宅ストック総合改善事業	本事業による改修工事により、公営住宅の長寿命化及び維持管理に係るコスト縮減を図り、入居者の安全性の確保や居住性を向上することができました。
老朽危険空家等除却促進事業	管理不適切な老朽危険空家等の除却を促進するため、除却対象経費の一部の補助を実施した。

2 事務の概要

(1) 事業の執行状況（受託分を含む。）

区分 年度	建物工事		電気設備工事		管設備工事		建物解体工事	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R4	4	573,798	2	60,825	3	81,096	3	39,847
R5	2	1,699,159	5	261,822	6	335,371	1	15,924
R6	4	1,803,824	10	354,724	5	279,015	2	208,502

その他工事		合 計		業務委託	
件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	金額 (千円)
8	289,235	21	1,044,801	7	38,002
7	404,321	21	2,716,597	8	67,231
6	103,809	27	2,749,874	7	47,645

(2) 住宅事務

ア 市営住宅使用料の状況

令和 7 年 5 月 31 日現在

区分 年度	住宅数（戸）	住宅使用料		
		調定額（千円）	収入済額（千円）	収入未済額（千円）
R4	1,208	179,691	161,007	18,683
R5	1,208	179,034	159,633	19,401
R6	1,208	177,936	159,191	18,745

イ 地域污水处理施設使用料及び専用水道使用料の状況

令和7年5月31日現在

区分 年度	地域污水(四本木、栗崎、住吉、三ツ川)		収入未済額 (千円)	専用水道(三ツ川、桜谷、新立石)		収入未済額 (千円)
	調定額(千円)	収入済額(千円)		調定額(千円)	収入済額(千円)	
R4	5,609	5,196	413	424	392	32
R5	5,456	4,896	560	449	404	45
R6	4,310	4,013	297	466	464	2

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 切手受払簿において、処理の不備がある。書留・特定記録郵便物等受領証は受払簿に添付されたい。
また、予算費目を受払簿に記載し、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 切手受払簿について、書留・特定記録郵便物等受領証を添付し、予算費目を追記して、適正に処理しました。

【教育委員会事務局 教育部】

教育委員会事務局教育部の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）

（職員数に再任用短時間勤務職員を含む。）

教育部長 1 首席審議員 1	教育総務課長 1		総務係長 1	係員 2
	指導主事 3		参事 2	
	課長補佐 5		教育政策係長 ①	係員 2
	玉名中央学校給食センター所長①		参事 1	
	岱明学校給食センター所長①		学務係長 ①	係員 3
	天水学校給食センター所長①		参事 1	
	(26人)		施設係長 1	
			参事 1	
			小学校職員 3	
	文化課長 1		文化係長 ①	係員 1
	課長補佐 2		参事 1	
	博物館長 ①		文化財係長 1	係員 3
	(12人)		参事 1	
			歴史博物館こころピア係長 ①	係員 2
	コミュニティ推進課長 1		社会教育係長 1	係員 4
	課長補佐 3		参事 1	
	(16人)		公民館係長 ①	係員 2
			中央公民館長	
			岱明町公民館長 ①	係員 1
			横島町公民館長 1	
			参事 1	
			天水町公民館長 ①	
			参事 1	
	スポーツ振興課長 1		スポーツ振興係長 ①	係員 3
	課長補佐 2		参事 2	
	(11人)		フルマラソン推進係長 ①	係員 3

〔教育総務課〕

教育委員会の会議、事務局内の連絡調整、教育委員会規則の制定及び改廃、職員の任免・服務・研修及び福利厚生、教育振興基金、奨学金、学校施設の設置及び廃止、学校施設の管理及び整備、学校の教育指導及び児童生徒の指導、教育課程並びに教育図書及び教材、教育評価、学校経営の管理、学級編制及び児童生徒の就学、教職員の人事・服務・給与・研修及び福利厚生、学校給食、学校規模適正化、小中一貫教育の調査・研究及び推進、総合教育会議、教育行政に関する相談に関する事務を職員 26 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 6 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
情報教育推進事業	玉名町小学校、玉陵小学校及び岱明中学校の通常学級教室、特別支援学級教室及び少人数教室にディスプレイ型電子黒板を導入した。また、ICT の利活用推進のため、ICT 支援員を小中学校に派遣することで、ICT の活用支援体制を整備した。
中学校施設改修事業	岱明中学校の改築事業は、校舎建設工事及び武道館建設工事がしゅん工し、解体工事に着手した。グラウンド整備設計業務委託が完了した。

2 事務の概要

(1) 奨学金事務

ア 収支明細書

収入

科 目	金額（円）	摘 要
返還金	2,543,000	21 人
前年度繰越金	96,069,572	
基金収益	52,614	
合 計	98,665,186	

支出

科 目	金額（円）	摘 要
貸与金	900,000	4 人
一般会計への繰出金	0	
合 計	900,000	

イ 基金現在高の状況

区 分	R5 年度末現在高（円）	R6 年度中増減額（円）	R6 年度末現在高（円）
基金の額	109,450,572	52,614	109,503,186

ウ 貸与金現在高の状況

区 分	R5 年度末現在高(円)	R6 年度中貸与額(円)	R6 年度中返還額(円)	R6 年度末現在高(円)
貸与金	13,381,000	900,000	2,543,000	11,738,000

エ 基金現金の残高

区 分	基金現在高（円）	貸与金現在高（円）	差引現金残高（円）
現金	109,503,186	11,738,000	97,765,186

(2) 教育振興基金事務

ア 収支明細書

収入

科 目	金額 (円)	摘 要
基金収益	400,893	
一般会計からの繰入金	0	
合 計	400,893	

支出

科 目	金額 (円)	摘 要
給付金	1,620,000	9 人
一般会計への繰出金	0	
合 計	1,620,000	

イ 基金に関する調書

区 分	R5 年度末現在高 (円)	R6 年度中増減額 (円)	R6 年度末現在高 (円)
普通預金	2,044,862	△1,219,484	825,378
定期預金	18,808,885	377	18,809,262
有価証券	79,891,517	0	79,891,517
合 計	100,745,264	△1,219,107	99,526,157

(3) 教育振興特別基金事務

ア 収支明細書

収入

科 目	金額 (円)	摘 要
基金収益	115	
一般会計からの繰入金	0	
寄附金	0	
合 計	115	

支出

科 目	金額 (円)	摘 要
給付金	720,000	4 人
一般会計への繰出金	0	
合 計	720,000	

イ 基金に関する調書

区 分	R5 年度末現在高 (円)	R6 年度中増減額 (円)	R6 年度末現在高 (円)
普通預金	1,270,024	△1,269,916	108
定期預金	353,041	550,031	903,072
合 計	1,623,065	△719,885	903,180

(4) 学校の状況

ア 小学校

5月1日現在

区分 年度	学校数	学級数	児童数（人）		教職員数（人）	
			総 数	うち特別支援	総数 (臨採含)	うち正規 教員数
R4	15	164	3,326	145	287	251
R5	15	166	3,281	144	267	237
R6	15	166	3,257	172	278	237

イ 中学校

5月1日現在

区分 年度	学校数	学級数	生徒数（人）		教職員数（人）	
			総 数	うち特別支援	総数 (臨採含)	うち正規 教員数
R4	6	67	1,578	62	154	131
R5	6	66	1,561	67	149	132
R6	6	64	1,537	73	147	132

(5) 学校給食状況

(単位：食)

区分 年度	玉名中央学校 給食センター	岱明学校給食 センター	天水学校給食 センター	玉名町小学校 (自校式)	横島小学校 (自校式)
R4	551,956	204,158	81,295	134,585	47,869
R5	556,214	206,471	78,247	131,884	47,514
R6	548,316	204,770	77,738	126,404	43,812

3 指摘事項及び処置状況

(教育総務課)

指摘事項

- (1) 契約書において、処理の不備がある。政府契約の支払い遅延に対する遅延利息に基づき適に処理されたい。
- (2) 郵便切手受払簿において、処理の不備がある。予算差引簿を確認され、適正に処理されたい。
- (3) 支出負担行為綴において、処理の不備がある。施行伺を作成され、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 契約書について、今後は、政府契約の支払い遅延に対する遅延利息の率を確認し、適正に処理します。
- (2) 切手受払簿について、記載誤りを修正して適正に処理しました。
- (3) 支出負担行為の添付書類について、施行伺を作成して適正に処理しました。

(玉名中央学校給食センター)

指摘事項

(1) 単価契約時の回議書において、処理の不備がある。施行伺に代わる回議書にて適正に処理されたい。

処置状況

(1) 単価契約について、回議書を作成し、財政課合議決裁にて適正に処理しました。

(岱明学校給食センター)

指摘事項

(1) 支出負担行為決議書において、処理の不備がある。「玉名市事務専決規程」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 支出負担行為決議書について、財政課合議決裁にて適正に処理しました。

(天水学校給食センター)

指摘事項

(1) 支出負担行為決議書綴において、処理の不備がある。「玉名市文書規程」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 支出負担行為決議書綴について、保存年限を修正し、適正に処理しました。

〔文化課〕

芸術文化の振興、文化団体、「音楽の都 玉名」づくり、市民会館の設置及び廃止並びに管理運営、博物館の設置及び廃止並びに管理運営、文化財の保護及び活用、文化財保護審議会に関する事務を職員 12 人、会計年度任用職員 3 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
音楽アウトリーチ事業	アーティストバンク登録者へ対応可能者を募り、市内の保育所、幼稚園、小・中学校（県立含む）へ照会后、マッチングを経て 32 箇所で開催。子どもの頃から一流の音楽に触れ、感性を高める機会を充実することで市民参加の裾野を広げ、人材育成に繋げた。
市民会館管理事業	利用者の利便性の向上と利用率向上を図るため、条例改正ほか関係法令等を一部変更した。併せて、指定管理運営について創意工夫及び改善事項などを協議し、適正管理に務めた。
市内遺跡試掘確認調査事業	文化財保護法第 93 条(民間開発)及び第 94 条(公共事業)に基づく届出・通知が 92 件あり、現地の確認や事前協議を行い、12 件の確認調査と、を実施した。併せて令和 5 年度に実施した各種調査について、整理作業を実施した。
市内遺跡発掘調査事業	宅地造成に伴い、山田中嶋遺跡（玉名市山田）において埋蔵文化財に影響を及ぼす範囲（620 m ² ）について発掘調査を実施した。また、令和 5 年度に実施した南出遺跡発掘調査の報告書を作成、刊行した。
文化財保護活用拠点施設整備事業	旧石貫小学校校舎の警備や各設備（合併浄化槽、太陽光発電施設）の維持管理及び旧学校敷地内の除草作業を業務委託により実施した。また、空調や棚の移設、書架等の設置を行った。また第 3 別館から遺物や資料を移動し文化財収蔵庫として運用が可能となった。

2 事務の概要

(1) 文化財保護の状況

(単位：件)

区 分 種 別	有形文化財								民俗文化財		記念物		合 計
	建造物	絵画	彫刻	工芸品	書籍	古文書	考古資料	歴史資料	無形民俗文化財	有形民俗文化財	史跡	天然記念物	
国指定文化財	1				1	2					5	1	10
県指定文化財	1		1	1	1		1	3	1		3	2	14
市指定文化財	17	1	6	4	4	2	8	13	5	3	12	9	84
国登録文化財	9											1	10
市登録・選択文化財	6	1	4	9		2	3	3	2		13	3	46
合 計	34	2	11	14	6	6	12	19	8	3	33	16	164

(2) 歴史博物館の状況

区分 年度	有 料		無 料	合 計	
	観覧数(人)	金額(円)	観覧数(人)	観覧数(人)	金額(円)
R4	1,216	351,510	5,863	7,079	351,510
R5	1,774	517,820	2,217	3,991	517,820
R6	5,778	1,693,942	3,880	9,658	1,693,942

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。週休日の勤務命令について、適正に処理されたい。
- (2) 契約書関係書類において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」、「玉名市財務規則」に基づき適正に処理されたい。また、変更契約書については、変更金額の契約書を作成されたい。
- (3) 旅行命令簿において、処理の不備がある。記入誤り、未記入について、適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令について、週休日の勤務は、基本振替で対応するよう努めます。
- (2) 契約関係書類について、適用条文を記載し適正に処理しました。また、変更増額を記載した変更契約書を作成し適正に処理しました。
- (3) 旅行命令簿について、公用車の車両番号を記載し適正に処理しました。

〔コミュニティ推進課〕

社会教育委員及び社会教育指導員、社会教育団体、生涯学習の振興、青少年教育・成人教育・女性教育等、人権教育、青少年センター、公民館の設置及び廃止並びに管理運営、図書館の設置及び廃止並びに管理運営、地域コミュニティ活動の支援に関する事務を職員 16 人、会計年度任用職員 5 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

(1) コミュニティ推進課全般

事務事業名	成 果
岱明防災コミュニティセンター施設管理運営事業	岱明防災コミュニティセンターは、平常時は公民館として地域コミュニティセンターの機能を持ち、社会教育や地域交流の場として、地域住民の集う場となっている。さらに、玉名市社会福祉協議会岱明支所、玉名市包括支援センター岱明支所も入居する複合施設であり地域福祉の推進にも寄与している。 また、災害発生時には災害避難所としての機能を発揮し、停電時も 3 日分の施設電源を供給できるなど、充実した防災機能で地域防災の拠点としての役割を果たしている。
生涯学習推進事業	子どもから高齢者までを対象に多様な学習機会を提供するため、4 公民館（中央・岱明・横島・天水）で公民館講座を開講したことにより、各地域での生涯学習の推進及び人材の養成に貢献することができた。また、学習成果発表の場として、生涯学習フェスティバル（主催講座の成果発表会）を開催。舞台発表のほか作品展示やワークショップ等を実施し、市民の生涯学習に対する関心と理解及び参加を促した。
地域学校協働活動推進事業	市内 21 小中学校に地域学校協働活動推進員を配置し、幅広い地域住民等の参画を得て学校と地域が連携、協働し、学校を核とした様々な各種学習支援活動や地域の実状に応じた活動の充実を図る。
図書館運営事業	市内に 4 館の図書館と移動図書館車を有し、専門職による書籍の管理やレファレンス、お話会等の行事により市民の読書の充実を図っている。対面とデジタルによる図書館の運営で、サービスの向上に努めている。

(2) 中央公民館

事務事業名	成 果
生涯学習推進事業 （中央公民館主催講座）	42 回講座（全 91 回）を開講し、736 名が受講。（延べ 1,500 名）趣味・教養の講座だけでなく、防災やデジタル（パソコン・スマートフォン）、福祉・健康に関する講座など地域課題に関する講座も開講し、受講生からも概ね好評を得た。
公民館支館活動推進事業	支館活動を支える支館長、事務局を対象に、会議・研修会を行い支館活動の充実や必要性について、支館同士の情報が共有できたことに意義を感じる活動となった。 また、支館対抗駅伝大会を開催し、13 支館が参加のもと支館同士の交流が図られた。
自治公民館施設整備事業	地域コミュニティの活動拠点である自治公民館の経年劣化が進んでおり、老朽化している公民館が数多く存在している。 令和 6 年度は、6 件の自治公民館の改修等に係る事業費の一部を市が補助を行い、地域住民の最も身近な生涯学習の場及び交流施設としての充実を図ることができた。

(3) 岱明町公民館

事務事業名	成 果
生涯学習事業 (岱明町公民館主催講座)	初心者向けウクレレ講座などの定期講座を 14 講座、小中学生向けに夏休み子ども DAY を開催。定期講座に延べ 1,247 名、夏休み子ども DAY に約 500 人名の参加があり、参加者から良い体験ができたと好評であった。
生涯学習事業 (岱明町公民館自主講座)	詩吟、水墨画など 60 サークルの自主活動支援を行い、発表、交流の場として岱明町公民館まつりを開催した。まつり開催の 2 日間で延べ約 1,000 名の来場があり大盛況であった。
生涯学習事業 (なかよし囲碁大会)	高齢者が囲碁を通じて熱戦を繰り広げ、交流を深めることができた。
岱明町支館事業	ナイターソフトボール大会、支館対抗体育祭、モルック体験会を開催。それぞれの大会で若者男女幅広く参加があり、良い地域交流の場となった。
ホタルの里事業	ホタルの生育施設は、地元ボランティアによる生育に適した清掃活動が活発に行われ、近隣にも親しまれている施設である。ホタルの飛翔時期には市外からの来訪者もあり、地域の活性化にも大いに寄与している。

(4) 横島町公民館

事務事業名	成 果
横島町公民館講座	公民館講座として定期講座と単発講座を 13 講座開講し、234 名が受講した。趣味、スマートフォン、子どもたち向け、親子講座など幅広い年代に向けての講座を行い、それぞれの学びや交流の場となった。
横島町子ども会事業	支部対抗として、球技大会を行った。球技大会はビーチボールバレーを行い、9 チーム (65 名) が参加した。チームごとに放課後連取を行い、大会では熱戦を繰り広げ仲間づくりができた。
横島支館事業	支館行事として、9 月に「横島ふれあいまつり」(参加者 300 名)を開催し、ステージ発表や作品展示を行った。10 月に「球技大会」(参加者 500 名)を開催し、9 種目の競技を行った。11 月に「子ども駅伝大会」を開催する予定だったが雨天中止となった。支館だよりを年 3 回発行した。

(5) 天水町公民館

事務事業名	成 果
天水町公民館講座事業	公民館講座を通して物を作る楽しみ、教養の向上、健康増進のために 19 講座を開催し、291 名が受講された。共通の趣味を持つ友達や仲間作りにもつながり、地域のコミュニティの場となった。
通学合宿事業	子どもの社会性や自立心を養い、生きる力を育む目的で、天水地区内の小学校 4 年生を対象に 1 泊 2 日で通学合宿を予定していたが、台風接近のため中止となった。
天水町公民館支館事業	支館行事は、みかんの里体育祭 (参加者 1,261 人)、モルック大会 (参加者 206 名)、キッズコンサート (参加者 76 名)、小学生駅伝大会 (参加者 149 名)、グラウンドゴルフ大会 (参加者 45 名) を行った。地域住民の交流の場となった。

(6) 社会教育係

事務事業名	成 果
社会教育団体支援事業	各種団体（PTA、子ども会、ガールスカウト、ボーイスカウト、女性の会 3 団体）の活動や運営に対する市補助金の交付、事務局事務の支援を行った。
人権教育啓発推進事業	玉名市人権・同和教育研究大会を対面で開催することができた。また、人権標語及び人権ポスターを市内の公立保育所及び小中学校の児童生徒から募集、展示し、人権意識の高揚に努めた。
二十歳祝う会開催事業	各中学校区から二十歳を祝う会実行委員（14 名）を選出し、実行委員会形式で式典を開催し、人生の門出を祝うことができた。
高齢者教室開催事業	社会的教養を高め社会に適応できる能力を養い、生きがいのある生涯を送れるよう活動の場を提供した。様々なテーマで予定した年 20 回の講座をすべて開催することができた。
青少年センター事務局事業	玉名広域補導連絡協議会や熊本県青少年センター等連絡協議会と連携し活動を行った。教育委員会が委嘱した補導員による街頭指導では、定点見守りや街頭点検、ごみ拾い等の活動、社会を明るくする運動については、出発式（大雨警報で中止）、街頭でのチラシ配布等の啓発活動を行った。

2 事務の概要

(1) 青少年センター活動状況

区分 年度	補導案作成（件）	現場補導（件）	街頭補導出動人数
R4	300	280	984
R5	260	245	1,043
R6	265	254	1,044

(2) 公民館利用状況

ア 中央公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R4	1,884	30,743	596	1,572,190
R5	1,926	32,276	611	1,568,670
R6	2,197	31,660	621	1,609,140

イ 岱明町公民館（岱明防災コミュニティセンター含む）

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R4	1,961	27,619	707	1,047,490
R5	2,973	47,125	1,137	1,580,530
R6	3,588	58,475	1,496	2,180,550

ウ 横島町公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R4	1,847	26,905	230	450,570
R5	1,788	31,934	285	593,730
R6	1,447	26,859	214	444,130

エ 天水町公民館

区分 年度	利用者		使用料	
	件数	人員	件数	金額（円）
R4	760	14,594	198	397,130
R5	1,021	18,321	216	485,130
R6	1,251	23,889	263	566,670

(3) 図書館の利用状況

ア 市民図書館

区分 年度	蔵書数 （冊）	図書購入 冊数（冊）	本 館		移動図書館		貸出数 合計（冊）
			開館日数 （日）	貸出数 （冊）	運行日数 （日）	貸出数 （冊）	
R4	140,111	4,734	290	169,834	178	21,544	191,378
R5	140,002	4,886	292	182,265	177	25,173	207,438
R6	131,210	4,437	286	172,861	175	21,055	193,916

イ 岱明図書館

区分 年度	蔵書数（冊）	図書購入冊数（冊）	開館日数（日）	貸出数（冊）
R4	48,323	2,468	290	58,235
R5	50,292	2,186	243	47,019
R6	51,669	1,957	288	54,687

ウ 横島図書館

区分 年度	蔵書数（冊）	図書購入冊数（冊）	開館日数（日）	貸出数（冊）
R4	57,410	2,986	287	51,623
R5	56,420	2,284	293	54,949
R6	56,725	2,137	250	41,536

エ 天水図書館

区分 年度	蔵書数（冊）	図書購入冊数（冊）	開館日数（日）	貸出数（冊）
R4	17,466	2,541	290	13,544
R5	18,757	2,257	293	12,669
R6	20,389	1,767	288	14,002

オ 利用登録者数及び貸出一冊当たり費用（4館合計）

区分 年度	登録者数（人）	図書館費（千円）	貸出冊数（冊）	一冊当たり費用（円）
R4	31,408	94,040	314,780	299
R5	30,797	99,694	322,075	310
R6	31,241	96,721	316,015	309

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。命令時間と実働時間に応じて適正に処理されたい。
- (2) 支出負担行為決議書の添付書類において、処理の不備がある。「地方自治法施行令」、「玉名市財務規則」に基づき適正に処理されたい。

処置状況

- (1) 時間外勤務命令について、今後は、実働時間を入力して適正に処理します。
- (2) 支出負担行為決議書の添付書類について、根拠法に基づき適正に処理しました。

〔スポーツ振興課〕

スポーツ推進委員、社会体育関係団体の育成指導、社会体育の指導普及、スポーツ指導者の養成及びその資質の向上、生涯スポーツ、社会体育施設の設置及び廃止並びに管理運営、スポーツ事故見舞金及び保険、小中学校の体育施設の開放に関する事務を職員 11 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）、会計年度任用職員 2 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
競技スポーツ大会補助事業	全国大会等に出場する玉名市民に対して激励金（1 人 10,000 円）を支給する。令和 6 年度は 125 人に支給。 金栗駅伝大会 300 名参加、金栗杯玉名ハーフマラソン大会は 486 名の参加であった。レスリング大会は 42 名の参加であった。
マラソン大会運営事業	令和 7 年 2 月 23 日に玉名いだてんマラソンを横島いちごマラソン大会との同時開催にて実施した。6,000 人を超える参加があり、大盛況の中実施した。
体育施設管理運営事業	施設について、桃田運動公園はプール跡地利用など課題解決のため、スポーツ振興課直営として協議を行っている。その他の施設は指定管理制度を導入しており、効率的な運営ができています。また、長期整備計画による施設改修事業も進めており、老朽化施設の長寿命化を目指す。
市民スポーツ振興事業	市民スポーツ大会はスポーツ協会委託事業として実施した。多くの参加があり、生涯スポーツの普及啓発により、健康や体力づくりの意識向上と市民や地域間の交流を図ることができている。

2 事務の概要

(1) スポーツ振興の状況

ア 夜間照明施設（小・中学校運動場）利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R4	66	222
R5	89	231
R6	78	227

イ 体育館（小・中学校）利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R4	6,270	3,169
R5	7,382	3,901
R6	7,227	3,936

ウ 勤労者体育センター利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R4	2,433	1,821
R5	2,663	2,234
R6	2,161	1,728

エ 弓道場利用状況

区分 年度	件数	使用料(千円)
R4	2,633	186
R5	3,510	213
R6	3,245	190

オ 武道館利用状況

年度 \ 区分	人員	使用料(千円)
R4	8,583	531
R5	6,376	706
R6	10,843	497

カ 桃田市民プール利用状況

年度 \ 区分	人員	使用料(千円)
R4	0	0
R5	0	0
R6	0	0

キ 桃田野球場利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	191	284
R5	189	372
R6	231	333

ク 桃田運動広場利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	494	693
R5	494	793
R6	525	875

ケ 玉名市総合体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	6,059	7,358
R5	7,542	8,982
R6	8,325	10,362

コ 蛇ヶ谷野球場利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	187	118
R5	125	99
R6	108	85

サ 蛇ヶ谷テニスコート利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	3,035	3,951
R5	3,212	4,154
R6	2,915	3,792

シ 岱明中央公園グラウンド利用状況(夜間照明含)

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	629	262
R5	794	489
R6	793	575

ス 岱明中央公園テニスコート利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	683	603
R5	776	681
R6	875	790

セ B & G海洋センター体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	2,669	1,335
R5	3,120	1,756
R6	3,547	1,765

ソ B & G海洋センタープール利用状況

年度 \ 区分	人員	使用料(千円)
R4	1,958	215
R5	4,195	401
R6	4,616	419

タ 横島体育館利用状況

年度 \ 区分	件数	使用料(千円)
R4	1,679	1,310
R5	1,717	1,551
R6	1,827	1,692

チ 横島グラウンド利用状況(夜間照明含)

年度\区分	件数	使用料(千円)
R4	1,066	1,049
R5	1,117	1,098
R6	1,065	1,098

ツ 天水体育館利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R4	1,366	923
R5	519	325
R6	1,444	1,250

テ 天水テニスコート利用状況(夜間照明含)

年度\区分	件数	使用料(千円)
R4	438	394
R5	485	387
R6	421	464

ト 天水相撲場利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R4	1	0
R5	13	4
R6	18	8

ナ 天水グラウンド利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R4	494	70
R5	490	76
R6	561	87

ニ 蛇ヶ谷ゲートボール場利用状況

年度\区分	件数	使用料(千円)
R4	149	0
R5	139	0
R6	77	0

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

- (1) 支出負担行為決議書綴において、添付書類の処理の不備がある。「玉名市財務規則」に基づき適正に処理されたい。
- (2) 旅行命令簿において、処理の不備がある。「玉名市専決規程」に基づき適正に処理されたい。
- (3) 補助金関係綴において、文書処理の不備がある。「玉名市文書規程」に基づき、その事件の完結するまで一連の流れが分かるよう、同一年度内は、往復の回数に従い順次番号を付し、適正に処理されたい。

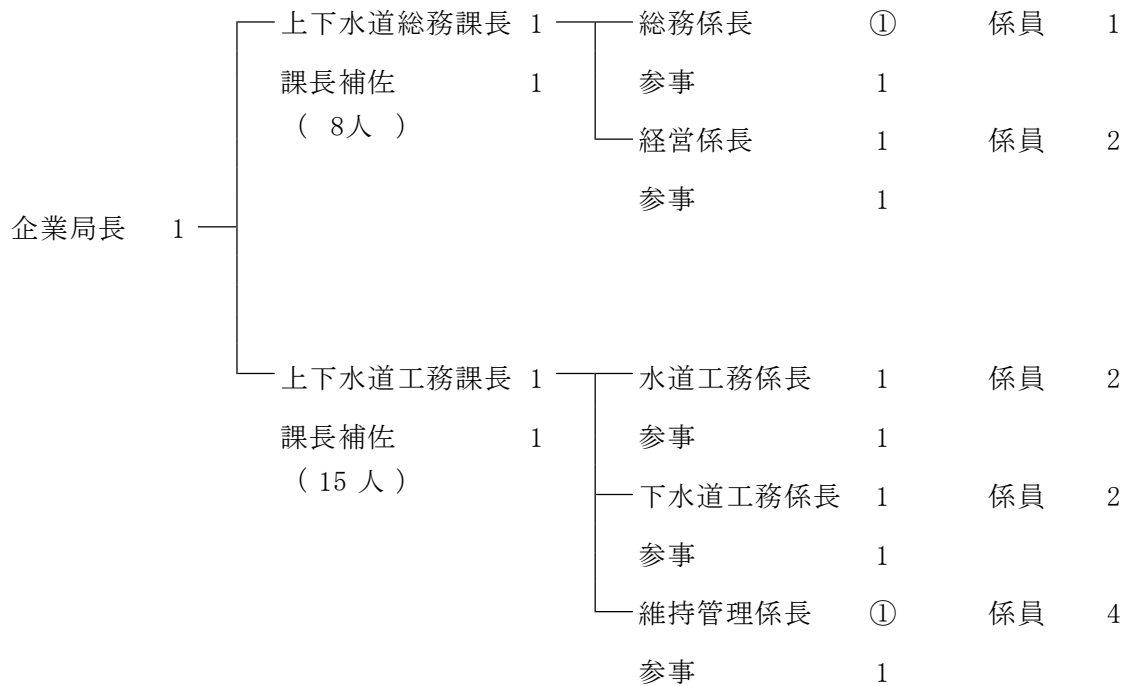
処置状況

- (1) 支出負担行為決議書の添付書類について、施行伺を作成し適正に処理します。
- (2) 旅行命令簿について、「玉名市専決規程」に基づき決裁し、適正に処理しました。
- (3) 補助金関係綴について、一連の流れが分かるよう収発番号を訂正し、文書収発簿の処理経過欄にその旨を記載して適正に処理しました。

【企業局】

企業局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在(○は兼務)



〔上下水道総務課〕

企業債及び一時借入金、企業財産及び物品の取得、管理及び処分、水道料金・下水道使用料その他収入に関する調定並びに収納金の減免・更生・還付及び分納、諸収入の滞納処分及び欠損、使用水量の計量・認定及び検針、事業経営の基本計画及び総合調整、水道事業及び下水道事業の普及促進、給水設備及び排水設備に係る指定店の登録に関する事務を職員8人で執行している。

1 予算の執行状況(令和7年3月31日現在)

(1) 水道事業

収益的収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	723,773,000	722,757,310	691,064,551	31,692,759	95.48	95.62
営業外収益	171,153,000	86,363,882	80,497,629	5,866,253	47.03	93.21
特別利益	1,000	0	0	0	0.00	0.00
合 計	894,927,000	809,121,192	771,562,180	37,559,012	86.22	95.36

収益の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	800,623,000	763,990,107	36,632,893	95.42
営業外費用	51,977,000	51,386,554	590,446	98.86
特別損失	320,391	320,391	0	100.00
予備費	2,979,609	0	2,979,609	0.00
合 計	855,900,000	815,697,052	40,202,948	95.30

資本の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	290,100,000	283,300,000	283,300,000	0	97.66	100.00
負担金	0	0	0	0	0.00	0.00
補助金	0	0	0	0	0.00	0.00
固定資産売却 代金	0	0	0	0	0.00	0.00
合 計	290,100,000	283,300,000	283,300,000	0	97.66	100.00

資本の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	495,637,000	465,628,866	0	30,008,134	93.95
企業債償還金	232,762,000	232,761,138	0	862	99.99
合 計	728,399,000	698,390,004	0	30,008,996	95.88

(2) 公共下水道事業

収益の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	758,054,000	763,614,131	696,734,327	66,879,804	91.91	91.24
営業外収益	764,335,000	713,233,828	702,931,609	10,302,219	91.97	98.56
特別利益	3,000	0	0	0	0	0
合 計	1,522,392,000	1,476,847,959	1,399,665,936	77,182,023	91.94	94.77

収益の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	1,391,164,000	1,357,186,038	33,977,962	97.56
営業外費用	105,636,638	90,820,321	14,816,317	85.97
特別損失	1,676,362	1,675,362	1,000	99.94
予備費	4,000,000	0	4,000,000	0
合 計	1,502,477,000	1,449,681,721	52,795,279	96.49

資本の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	688,500,000	463,400,000	463,400,000	0	67.31	100
補助金	497,492,000	337,147,000	337,147,000	0	67.77	100
工事負担金	0	0	0	0	0	0
固定資産 売却代金	1,000	0	0	0	0	0
受益者負担金	2,000,000	2,382,520	1,907,550	474,970	95.38	80.06
合 計	1,187,993,000	802,929,520	802,454,550	474,970	67.55	99.94

資本の支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	1,269,241,000	889,487,328	356,917,700	22,835,972	70.08
借入償還金	483,984,000	483,983,826	0	174	99.99
合 計	1,753,225,000	1,373,471,154	356,917,700	22,836,146	78.34

(3) 農業集落排水事業

収益の収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
営業収益	85,002,000	83,919,313	75,887,571	8,031,742	89.28	90.43
営業外収益	324,329,000	324,773,130	324,773,130	0	100.14	100
特別利益	3,000	0	0	0	0	0
合 計	409,334,000	408,692,443	400,660,701	8,031,742	97.88	98.03

収益的支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	予算残額	執行率
営業費用	384,970,000	379,197,085	5,772,915	98.50
営業外費用	31,692,000	29,344,260	2,347,740	92.59
特別損失	300,000	0	300,000	0
予備費	1,000,000	0	1,000,000	0
合 計	417,962,000	408,541,345	9,420,655	97.75

資本的収入

(単位：円、%)

区 分	予算額	決算額	収入済額	収入未済額	収入率	
					予算	決算
企業債	11,200,000	11,000,000	11,000,000	0	98.21	100
補助金	70,780,000	62,903,000	62,903,000	0	88.87	100
工事負担金	0	0	0	0	0	0
固定資産売却代金	0	0	0	0	0	0
分担金	2,160,000	2,800,000	2,640,000	160,000	122.22	94.29
その他資本収入	0	0	0	0	0	0
合 計	84,140,000	76,703,000	76,543,000	160,000	90.97	99.79

資本的支出

(単位：円、%)

区 分	予算額	執行額	繰越額	予算残額	執行率
建設改良費	22,427,000	20,730,517	0	1,696,483	92.44
借入償還金	163,449,000	163,448,343	0	657	99.99
合 計	185,876,000	184,178,860	0	1,697,140	99.09

2 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
経営戦略の策定	平成30年度水道事業の経営戦略「10年財政計画」を策定したが、令和5年度より決算値に基づく検証作業を行い、令和6年度水道事業会計の10年財政計画を見直した。

3 事務の概要

(1) 水道給水状況

区分 年度	総戸数(戸)	給水人口(人)	給水戸数(戸)	普及率(%)	配水量(m³)	有収量(m³)	有収率(%)
R4	28,400	48,541	21,858	76.14	6,081,463	4,705,787	77.38
R5	28,510	48,212	22,008	76.49	5,850,655	4,673,445	79.88
R6	28,566	47,634	22,094	76.71	5,858,876	4,684,701	79.96

(2) 水道料金収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R4	631,670	625,624	99.04	7,378	6,524	88.43	639,048	632,148	98.92
R5	663,358	656,038	98.90	6,561	5,723	87.23	669,919	661,761	98.78
R6	665,723	657,966	98.83	7,695	6,864	89.20	673,418	664,830	98.72

(3) 水道施設の新設改良状況

区分 年度	拡張工事		改良工事		保存工事		合 計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R4	16	458,149	10	83,845	0	0	26	541,994
R5	13	353,517	10	127,775	0	0	23	481,292
R6	12	316,040	8	98,129	0	0	20	414,169

(4) 下水道処理状況

区分 年度	行政区域内 人口(人)	処理区域内 人口(人)	処理区域内 戸数(戸)	普及率(%)	年間汚水処理 水量(m³)	年間有収 水量(m³)	有収率(%)
R4	63,749	35,454	15,979	55.61	4,686,752	3,602,511	76.87
R5	63,029	35,384	16,186	56.14	4,797,918	3,602,005	75.07
R6	62,100	35,044	16,282	56.43	4,812,137	3,604,249	74.90

(5) 下水道使用料収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R4	657,899	651,614	99.04	9,258	6,348	68.57	667,157	657,962	98.62
R5	692,120	684,487	98.90	8,952	6,265	69.98	701,072	690,752	98.53
R6	696,210	688,047	98.83	8,591	6,553	76.28	704,801	694,600	98.55

(6) 下水道施設の新設等の状況

区分 年度	建設工事		保存工事		合 計	
	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)	件数	工事費 (千円)
R4	78	238,319	0	0	78	238,319
R5	76	227,676	0	0	76	227,676
R6	67	282,713	0	0	67	282,713

(7) 農業集落排水処理状況

区分 年度	行政区域内 人口(人)	処理区域内 人口(人)	処理区域内 戸数(戸)	普及率(%)	年間汚水処理 水量(m³)	年間有収 水量(m³)	有収率(%)
R4	63,749	6,875	2,918	10.78	565,161	565,161	100.00
R5	63,029	6,805	2,964	10.80	565,316	565,316	100.00
R6	62,100	6,744	2,994	10.86	567,158	567,158	100.00

(8) 農業集落排水使用料収入状況

区分 年度	現年度			滞納分			合 計		
	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)	調定額 (千円)	収入済額 (千円)	収入率 (%)
R4	78,103	77,135	98.76	1,665	915	54.95	79,768	78,050	97.85
R5	83,830	82,978	98.98	1,699	925	54.44	85,529	83,903	98.10
R6	83,875	82,854	98.78	1,598	1,001	62.64	85,473	83,855	98.11

(9) 農業集落排水施設の新設等の状況

区分 年度	建設工事		維持管理工事		合 計	
	件数	工事費（千円）	件数	工事費（千円）	件数	工事費（千円）
R4	13	113,582	0	0	13	113,582
R5	6	124,795	0	0	6	124,795
R6	10	8,471	0	0	10	8,471

4 浄化槽整備事業（特別会計）

浄化槽整備事業の概要

浄化槽整備推進状況

区分 年度	設置数（基）	設置費用（円）
R4	16	15,351,600
R5	15	14,741,100
R6	-	-

5 浄化槽整備事業（一般会計）

浄化槽整備事業の概要

浄化槽設置補助金交付状況

区分 年度	設置数（基）	補助金（円）
R4	58	17,856,000
R5	63	17,532,000
R6	62	17,610,000

6 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 旅行命令において、今後は利用空港を比較検討され、経費削減に努められたい。

処置状況

(1) 旅行命令について、旅費に関する申し合わせ事項を再度確認し、適切な事務処理を行います。

〔上下水道工務課〕

水道施設及び下水道施設の新設・拡張・改良計画・設計及び改廃・維持管理、水道及び下水道の設計・施工及び監督、用地の取得及び登記並びに建物・立木・作物等の補償、給水工事及び排水工事の調査設計・検査及び施工、国道・県道及び市道の占用の申請、断水及び給水制限、資材の出入庫及び保管、給水使用に関する諸届の処理及び給水装置の工事その他工事関係の処理、漏水防止及び不正使用の取締り、水質検査及び残留塩素測定、処理区の水質公害の指導及び監視、除害施設、施設の占有に関する事務を職員 15 人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
玉名市水道事業	山田地区等の水道管拡張工事及び滑石地区等の老朽管布設替工事、東部地区改築更新事業として配水管布設工事等を実施し、水道水の安定供給の向上を図りました。
玉名市公共下水道事業	污水管渠施設の整備を立願寺地区等で実施し、老朽化に伴う管路更生工事を鍋地区で行いました。浄化センター等の改築更新を実施し、公共用水域の水質保全及び快適な生活環境づくりに取り組みました。
玉名市農業集落排水事業	天水町地区機能強化対策事業として、竹野地区処理場の全体実施設計を行い、次年度からの改築更新の計画を立て、公共用水域の公衆衛生の向上に取組みました。
浄化槽設置整備事業（個人設置型）	浄化槽設置者（62 基）に対し補助金を支出し、公共用水域の公衆衛生の向上に取り組みました。

2 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 修繕関係綴において、添付書類の処理の不備がある。「玉名市財務規則」、「地方自治法施行令」に基づき、適正に処理されたい。

処置状況

(1) 修繕関係綴の添付書類について、「見積書を 1 人から徴する理由書」及び「随意契約理由書」に根拠法を記載して適正に処理しました。

【選挙管理委員会事務局】

選挙管理委員会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在(○は兼務)

選挙管理委員会事務局長 ① ——— 次長 1
(3 人) 参事 2

選挙管理委員会、選挙人名簿、選挙の管理執行、直接請求、選挙訴訟、選挙の啓発、政治資金規正法、検察審査会法、裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に関する事務を職員3人、会計年度任用職員1人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
選挙管理委員会の開催	選挙人名簿の登録・抹消や衆議院議員総選挙の執行について審議した。
選挙啓発活動	小中高校生へ明るい選挙啓発作品募集（応募者 446 名）、高校生への選挙出前授業（1 校）、選挙執行に伴う街頭啓発等を行った。
衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査	令和6年10月27日執行 【投票率】小 54.56% 比 54.55% 国 54.52%

2 事務の概要

(1) 選挙人名簿登録者数

3月1日現在

年 区分		R5	R6	R7
選挙人名簿登録者数	男	25,178	24,904	24,588
	女	28,250	27,974	27,468
	計	53,428	52,878	52,056

(2) 選挙の状況

選 挙 名	投票日	登録者数	当日有権者数	投票者数	投票率(%)
衆議院議員総選挙【小選挙区】	R6. 10. 27	52, 337	52, 260	28, 511	54. 56
衆議院議員総選挙【比例代表】	R6. 10. 27	52, 337	52, 260	28, 508	54. 55
最高裁判所裁判官国民審査	R6. 10. 27	52, 337	52, 260	28, 491	54. 52

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 随意契約において、添付書類の処理に不備がある。「玉名市財務規則」、「地方自治法施行令」に基づき適正に処理されたい。

処置状況

(1) 随意契約の添付書類について、根拠法に基づき、施行伺及び理由書を修正し適正に処理しました。

【農業委員会事務局】

農業委員会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在

(職員数に再任用短時間勤務職員を含む。)

農業委員会事務局長 1 ——— 農業委員会係長 1 係員 5
次長 1 参事 2
(10人)

農地の幹旋、農業委員会の運営、農地台帳記載事項証明書及び農家台帳の写しの発行、農業者年金現況届出書の受領、農地法に基づく農地の所有権移転・権利設定・転用、農業経営基盤強化促進法に基づく利用権設定に関する事務を職員10人（再任用短時間勤務職員3人を含む。）、会計年度任用職員3人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
農地法3条農地等の権利移動事務	所有権移転 95件 262,950 m ² 賃貸借権 13件 23,123 m ² 使用貸借権 7件 47,163 m ² 計 115件 333,236 m ²
農地法第4条農地の転用事務	転用件数 30件 田 5,829.12 m ² 畑 6,759.51 m ² 計 12,588.63 m ²
農地法第5条農地の転用事務	転用件数 99件 田 47,824.29 m ² 畑 25,956.59 m ² 計 73,760.88 m ²
農業経営基盤強化促進法に基づく事務	所有権移転 119件 298,236 m ² 賃貸借権 579件 2,957,772.93 m ² 使用貸借権 57件 105,385.4 m ² 計 755件 3,361,394.33 m ²
農地中間管理事業事務	賃貸借権 450件 1,399,636.30 m ² 使用貸借権 8件 45,355 m ² 計 458件 1,445,471.30 m ²

2 事務の概要

(1) 農地移動状況

年度 区分	R4				R5			
	件数	田 (m ²)	畑 (m ²)	合計 (m ²)	件数	田 (m ²)	畑 (m ²)	合計 (m ²)
農地法第3条の処理	110	198,432.00	186,932.00	385,364.00	120	220,206.91	138,007.39	358,214.30
農地法第4条の処理	20	10,941.30	1,499.00	12,440.30	17	1,059.70	3,940.00	4,999.70
農地法第5条の処理	135	48,950.88	44,368.48	93,319.36	124	30,603.00	43,779.58	74,382.58
農地法第18条の処理	215	566,124.00	76,783.00	642,907.00	207	460,494.00	89,277.00	549,771.00
合 計	480	824,448.18	309,582.48	1,134,030.66	468	712,363.61	275,003.97	987,367.58

R6			
件数	田 (㎡)	畑 (㎡)	合計 (㎡)
115	113,343	219,893	333,236
30	5,829.12	6,759.51	12,588.63
99	47,804.29	25,956.59	73,760.88
184	407,117	132,122	539,239
428	574,093.41	384,731.1	958,824.51

(2) 利用権設定促進事業

区分 年度	件数	面積(㎡)
R4	833	2,712,408.12
R5	759	2,304,320.12
R6	755	3,361,934.33

(3) 農業者年金加入状況

区分 年度	加入者数	経営移譲年金裁定状況
R4	258	0
R5	250	0
R6	245	2

(4) 農業者年金受給状況

区分 年度	経営移譲年金受給者数	老齢年金のみ受給者数	合 計
R4	576	383	959
R5	505	411	916
R6	461	416	877

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1)旅行命令簿において、処理の不備がある。自家用車利用の場合は、使用者名、車両番号を記載し適正に処理されたい。

処置状況

(1)旅行命令簿について、使用者名、車両番号を記載し適正に処理しました。

【会計課】

会計課の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）

会計管理者	1		
会計課長 （ 5人 ）	①——	会計係長	1
		参事	3

現金・有価証券の出納及び保管、小切手の振出、現金及び財産の記録管理、支出負担行為の確認、決算の調製、指定金融機関及び収納代理金融機関、出納員、税及び税外収入の消し込み、物品の出納及び保管に関する事務を職員5人、会計年度任用職員5人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
決算の調製	令和6年度の歳入歳出決算の調製を行い、決算書を作成した。
支出負担行為の確認及び支出命令の審査	各課から提出される歳入歳出に関する伝票の審査を行った。
市税収入及び税外収入の消し込み	市税収入及び税外収入の消し込み処理を行った。
物品の出納及び保管に関する こと	物品の出納及び保管を行い、物品出納計算書を作成した。

2 事務の概要

(1) 会計別執行状況(令和7年5月31日現在)

(歳入)

(単位：千円、%)

区分 会計別		予算現額 A	調定額 B	収入済額 C	不納欠損額 D	収入未済額 B-(C+D)	収入率	
							予算	調定
一般会計		38,967,082	38,310,333	37,844,814	21,003	444,516	97.12	98.78
特別会計	国民健康保険事業	8,877,339	9,320,740	8,874,781	21,283	424,676	99.97	95.22
	後期高齢者医療	1,187,090	1,180,262	1,176,922	5	3,335	99.14	99.72
	介護保険事業	8,194,176	8,214,192	8,195,089	7,565	11,538	100.01	99.77
	浄化槽整備事業	22,757	22,822	22,822	0	0	100.29	100.00
	合 計	18,281,362	18,738,016	18,269,614	28,853	439,549	99.94	97.50

(歳出)

(単位：千円、%)

区分 会計別		予算現額 A	支出済額 B	予算残額 A-B	執行率
一般会計		38,967,082	36,436,214	2,530,868	93.51
特別会計	国民健康保険事業	8,877,339	8,618,970	258,369	97.09
	後期高齢者医療	1,187,090	1,174,799	12,291	98.96
	介護保険事業	8,194,176	7,946,640	247,536	96.98
	浄化槽整備事業	22,757	20,335	2,422	89.36
	合 計	18,281,362	17,760,744	520,618	97.15

(2) 預金の状況

令和7年3月31日現在

種 別	預 入 先	金 額 (円)
普通預金	肥後銀行 玉名支店	2,806,156,548
当座預金	肥後銀行 玉名支店	0
合 計		2,806,156,548

(3) 有価証券の状況

令和7年3月31日現在

種 別	額 面 (円)	摘 要
株 券	100,000	(株) 熊本放送
小 計	100,000	
出資証券	10,950,000	全国漁業信用基金協会
	14,540,000	熊本県農業信用基金協会
	260,000	(公社) 熊本県畜産協会
	180,000	(公財) くまもと産業支援財団
	7,176,000	(公財) 熊本県農業公社
	30,000,000	(財) 玉名市自治振興公社
	50,000	玉名森林組合
	10,000,000	(有) 横島町特産物振興協会
小 計	73,156,000	
出捐金	1,006,000	(公財) 熊本県農業公社
	38,375,000	熊本県信用保証協会
	370,000	(公財) くまもと産業支援財団
	7,277,000	(公財) くまもと里海づくり協会
	3,820,000	(公財) 熊本県移植医療推進財団
	1,820,000	(公財) 熊本県暴力追放運動推進センター
	68,000	(財) 砂防フロンティア整備推進機構
	3,985,000	(一財) 熊本さわやか長寿財団
	7,000,000	(公財) 熊本県雇用環境整備協会
	1,000,000	(公財) くまもと産業支援財団
	36,000	(公財) 熊本県環境整備事業団
	5,700,000	地方公共団体金融機構
小 計	70,457,000	
拠出金	3,189,000	(公財) 熊本県林業従事者育成基金
合 計	146,902,000	

(4) 基金・積立金の状況

令和7年3月31日現在

基金名	預入先	金額(円)
財政調整基金	肥後銀行玉名支店	1,281,046,224
	熊本銀行玉名支店	0
	南日本銀行玉名支店	21,366,036
	熊本中央信用金庫玉名支店	22,452,188
	熊本第一信用金庫	0
	九州労金玉名支店	20,308,568
	JA玉名本所	320,778,885
	地方公共団体金融機構債(20年)	500,000,000
	地方債(北海道20年債)	100,000,000
	政府保証日本高速道路保有債務返済機構債券	100,000,000
	地方債(兵庫県20年債)	100,000,000
	利付国庫債権(20年債)	595,380,464
	利付国庫債権(30年債)	847,066,335
	政府保証住宅金融支援機構債券	97,191,780
減債基金	肥後銀行玉名支店	182,805,739
	JA玉名本所	0
	利付国庫債券(20年)	559,975,221
人材育成基金	肥後銀行玉名支店	29,616,287
	利付国庫債権(20年債)	79,638,410
市有施設整備基金	肥後銀行玉名支店	352,583,204
	熊本銀行玉名支店	0
	南日本銀行玉名支店	38,326,562
	JA玉名本所	630,611,493
社会福祉振興基金	肥後銀行玉名支店	216,523,951
	熊本中央信用金庫玉名支店	536,656
	九州労金玉名支店	33,686,864
	JA玉名本所	1,170,028
	利付国庫債権(30年債)	249,921,917
教育振興基金	肥後銀行玉名支店	19,634,640
	利付国庫債券(20年)	79,891,517
ふるさと・水と土保全基金	肥後銀行玉名支店	31,225,390
	熊本銀行玉名支店	10,158,092
文化振興整備基金	肥後銀行玉名支店	26,300,403

	熊本銀行玉名支店	0
	JA玉名本所	28,222,880
介護給付準備基金	肥後銀行玉名支店	259,575,246
	JA 玉名本所	350,351,881
教育振興特別基金	肥後銀行玉名支店	903,180
九州新幹線漏水等被害対策基金	肥後銀行玉名支店	33,062,995
	JA 玉名本所	20,049,789
	利付国庫債券(20 年)	401,200,218
地域振興基金	熊本銀行玉名支店	230,904,417
森林環境譲与税基金	肥後銀行玉名支店	7,163,869
学校教育施設整備基金	熊本第一信用金庫	19,352,529
	肥後銀行玉名支店	49,600,000
合 計		7, 948, 583, 858

(5) 預託金・貸付金の状況

令和 7 年 3 月 31 日現在

区 分	預託先・貸付先	金 額 (円)
商工預託金 (玉名市季節資金)	熊本銀行玉名支店	3, 000, 000
	熊本中央信用金庫玉名支店	3, 000, 000
	熊本中央信用金庫西部支店	2, 000, 000
	熊本第一信用金庫玉名支店	2, 000, 000
	合 計	10, 000, 000
商工預託金 (玉名市中小企業経営安定資金)	熊本銀行玉名支店	15, 000, 000
	熊本中央信用金庫玉名支店	18, 000, 000
	熊本第一信用金庫玉名支店	8, 000, 000
	肥後銀行玉名支店	35, 000, 000
	合 計	76, 000, 000

3 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。

【議会事務局】

議会事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和6年4月1日現在（○は兼務）

議会事務局長 1 —— 議会事務局次長 1 —— 議会係長 ① 係員 2
 次長補佐 1 参事 1
 （ 5人 ）

本会議、委員会、協議会その他の会議、請願及び陳情、議決事項の処理、議会の会議録調製、議員の提出議案・意見書等の取扱い、質問・通告等の処理、会議の出欠席、議会の機密、議会において行う選挙、公聴会・委員会の会議録の調製、委員会の出欠席に関する事務を職員5人で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
議会運営業務	定例会 令和6年第3回（6/6招集）、令和6年第4回（8/31招集） 令和6年第5回（11/29招集）、令和7年第2回（2/21招集） 臨時会 令和7年第1回（1/27招集） 審議内容 議案（予算、条例、人事案件、決算、その他）、請願及び陳情 一般質問者 令和6年第3回（6月）12人 令和6年第4回（9月）12人 令和6年第5回（12月）12人 令和7年第2回（3月）15人
事務局業務	議員年金（議員共済会） ・給付に要する費用を負担 負担金26,580,960円（負担金4回払/年） ・議員異動報告（議員数、退職、標準月額報酬の変更など） ・共済給付金の請求（退職年金、遺族年金、受給権消滅届） 政務活動費 ・交付目的 議員の調査研究活動のため、必要な経費の補助として交付 ・交付額 月額15,000円×12か月×議員21名＝3,780,000円 ・返還金 政務活動費の収支報告書に基づき、残余金は返還 会議録作成 令和6年度の成果品 合計41回 【定例会・臨時会の会議録作成…計5回】 ・定例会 4回 ・臨時会 1回 【常任委員会・議会運営委員会の委員会記録作成…計25回】 ・総務委員会 5回 ・建設経済委員会 2回 ・文教厚生委員会 3回

	・予算決算委員会 4回 ・議会運営委員会 11回 【特別委員会の委員会記録作成…計2回】 ・議会改革推進特別委員会 0回 ・議会広報広聴特別委員会 0回 ・有明海沿岸道路及び公共施設建設調査特別委員会 2回 - 決算特別委員会 0回 【全員協議会の協議等の場記録作成…計9回】 - 全員協議会 9回 議会だより発行 ・発行日 定例会の翌々月の1日発行（4回/年） 5月（12頁）、8月（10頁）、11月（10頁）、2月（12頁） ・発行部数・配布先 26,000部/1回、各世帯に配布 ・掲載内容 議案等審議結果、討論、一般質問、 常任・特別委員会報告、議会の取組み・議会活動報告
議会改革推進事業	議会タブレット運用 ・本会議・委員会・研修会時に活用 ・その他 議員への事務連絡

2 事務の概要

(1) 議会・委員会の開催状況

区分 年度	定例会		臨時会		常任委員会				議運	特別委員会		全協
	回数 (回)	会期 (日)	回数 (回)	会期 (日)	総務 (回)	建設 経済 (回)	文教 厚生 (回)	予算 決算 (回)		決算 (回)	その他 (回)	
R4	4	103	2	2	8	6	8	5	10	3	14	7
R5	4	114	1	1	8	5	5	11	12	0	18	9
R6	4	116	1	1	6	3	4	10	12	0	14	10

(2) 議決事件の状況

(単位：件)

区分 年度	議 案								請願・陳情						選挙	合計
	可決	修正 可決	否決	継続	承認	同意	認定	小計	採択	一部 採択	不採択	継続	未了等	小計		
R4	100	0	0	0	5	7	8	120	1	0	4	1	0	6	0	126
R5	99	0	0	0	7	18	8	132	2	0	3	0	0	5	0	137
R6	85	0	1	0	6	25	8	125	1	0	1	0	0	2	0	127

(3) 付託事件の状況

(単位：件)

区分 年度	市長提出					議員提出			請願等		選挙	合計
	条例	予算	決算	人事	その他	条例 その他	決議	意見書	請願	陳情		
R4	36	46	8	7	19	3	0	1	3	3	0	126
R5	42	38	8	18	20	3	2	1	4	1	0	137
R6	32	36	8	25	18	2	2	2	2	0	0	127

3 指摘事項及び処置状況

指摘事項

(1) 時間外勤務命令簿において、処理の不備がある。適正に処理されたい。

処置状況

(1) 時間外勤務命令簿について、命令日の記載誤りを修正し、適正に処理しました。

【監査委員事務局】

監査委員事務局の組織及び職員の配置は、次のとおりである。

令和 6 年 4 月 1 日現在

(職員数に再任用短時間勤務職員を含む。)

監査委員事務局長	1	——— 監査係長	1	係員	1
(4 人)		参事	1		

定期監査、決算審査、例月現金出納検査、財政援助団体監査等に関する事務を職員 4 人（再任用短時間勤務職員 1 人を含む。）で執行している。

1 主な事務事業と成果

事務事業名	成 果
例月現金出納検査（法第 235 条の 2 第 1 項）	一般会計、特別会計、基金及び公営企業会計における出納事務の検査を毎月 15 日から 25 日の間に実施した。
定期監査（法第 199 条第 1 項及び第 4 項）	令和 6 年度における予算の執行状況、事務事業の執行と管理運営について、法令等に適合し適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
決算審査（法第 233 条第 2 項・公企法第 30 条第 2 項）	決算その他関係諸表が法令に適合し、かつ正確であるか審査するとともに、予算の執行又は事業の経営が、適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
基金の運用状況審査（法第 241 条第 5 項）	基金の運用状況を示す書類の計数の正確性を検証するとともに、基金の運用が、適正かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。
健全化判断比率等審査（健全化法第 3 条第 1 項・第 22 条第 1 項）	健全化判断比率及び資金不足比率並びにそれらの算定の基礎となる事項を記載した書類が法令に適合し、かつ正確に計上され適正に作成されているかを主眼として実施した。

2 指摘事項

特に指摘すべき事項はありません。