



玉名市令和7年被災事業所等消毒補助金

豪雨によって浸水した事業所等の消毒や乾燥に関する補助金です

募集要項

申請受付締切

受付締切：令和7年12月26日（金）

申請書類等の提出先・問い合わせ先

玉名市商工政策課

〒865-0025 玉名市高瀬290-1（玉名商工会館2階）

電話 0968-71-2065

FAX 0968-73-2220

E-mail shoko@city.tamana.lg.jp

申込時提出書類は郵送・持参によりご提出ください。

なお、1月より玉名市役所2階に移転いたします。

〒865-8501 玉名市岩崎163（玉名市役所2階）

ご注意・ご連絡事項

○申込の際、提出書類等の漏れがないよう十分にご注意ください。

○本募集要綱及び提出書類一式は玉名市ホームページからダウンロードできます。

事業所消毒補助金
の情報はこちら →



【目次】

● 「重要説明事項」（申込にあたっての注意点） -----	3
● 交付申請から補助金交付までの手続きの流れ -----	4
I 本事業について -----	5
1 事業の目的 -----	5
2 補助対象者 -----	5
3 補助対象事業 -----	5
4 補助対象経費 -----	5
5 補助率及び補助上限額 -----	6
6 申込手続き -----	6
7 交付決定及び交付額の確定 -----	7
8 留意事項 -----	7
II 申込時提出書類 -----	8
III 提出書類様式等（記入例） -----	9

「重要説明事項」（申込にあたっての注意点）

本補助金に係る重要説明事項を以下のとおりご案内いたしますので、必ずご確認、ご理解いただいたうえでの申込をお願いいたします。

1 本補助金事業は、「玉名市補助金等交付規則（平成17年規則第40号）」に基づき実施されます。

補助金の不正受給が行われた場合には、補助金交付決定の取消・返還命令等を行うことがあります。なお、申込書類の作成・提出に際しては、添付資料の「様式第2号 誓約書及び同意書」において、「虚偽の申請、報告など、本補助金の交付に関して不正行為を行わない」旨を誓約いただきますので、事実と異なる記載内容での申込・申請とならないよう十分にご確認ください。

2 補助事業関係書類は事業終了後1年間保存しなければなりません。

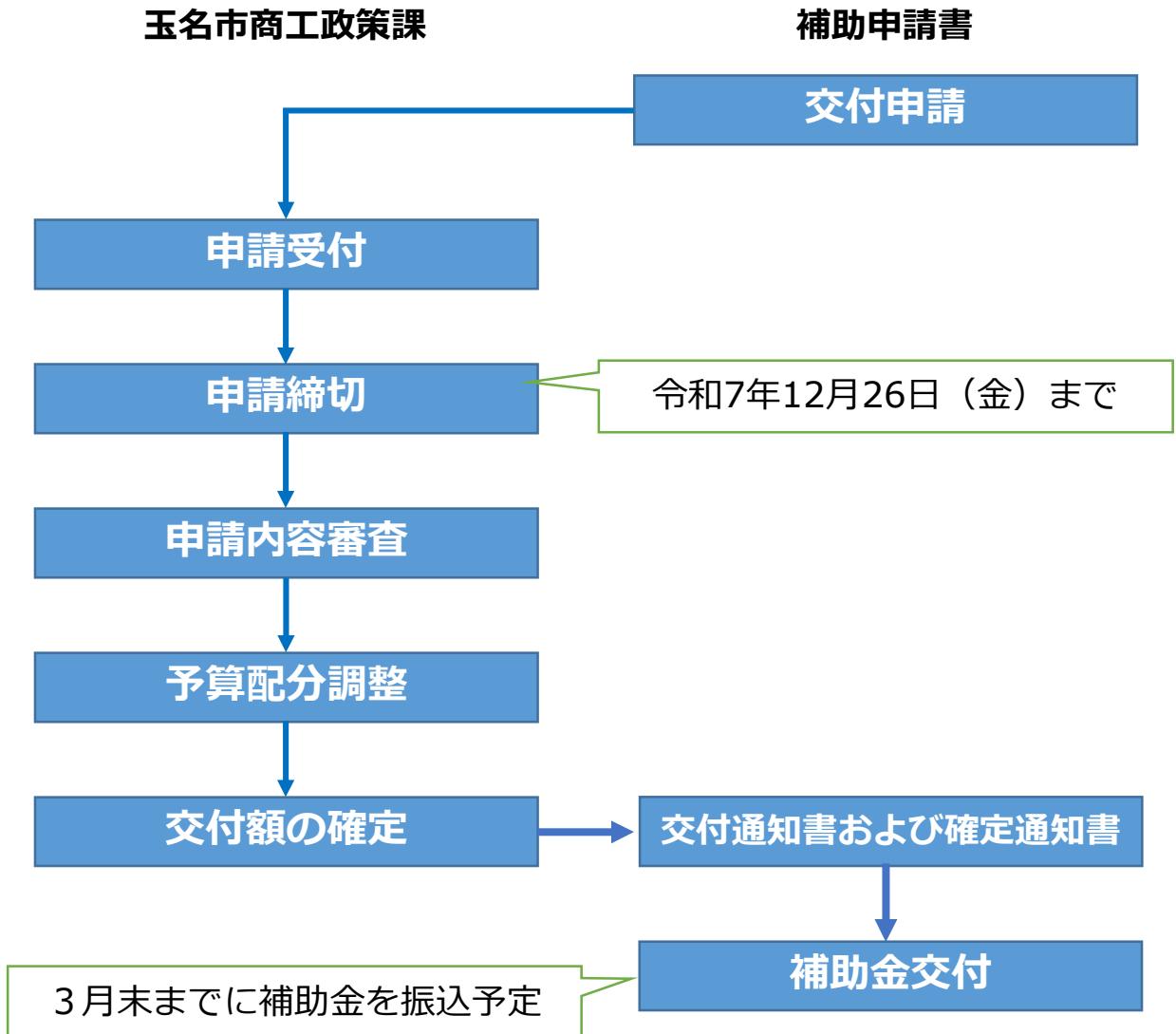
補助事業者は、補助事業に関する帳簿および挙証書類を補助事業の完了の日の属する年度の終了後1年間、玉名市からの求めがあった際に、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければなりません。また、補助事業完了後、実地検査に入ることがあります。この検査により補助金の返還命令等の指示がなされた場合には、これに従わなければなりません。

3 その他

申込者・補助事業者は、本募集要項、交付要綱等の案内に記載のない細部については、玉名市からの指示に従うものとします。

交付申請から補助金交付までの手続きの流れ

補助金交付申請から補助金交付までは以下のような手続き・流れとなります。なお、本補助金は交付申請の受付順で補助金の決定をするものではなく、一度補助金申請を締切、その後、予算内で補助決定を行うものです。



I 本事業について

1 事業の目的

令和7年8月10日からの大雨による被害を受けた事業者を支援し、地域経済の維持や賑わい創出を図ることを目的とします。

2 補助対象者

本事業の補助対象者は、次の（1）及び（2）に掲げる要件をいずれも満たす事業者であることとします。

（1）令和7年8月10日からの大雨による被害について玉名市が発行する「り災証明書」および「被災証明書」を取得している事業所の所有者又は使用者であること。

（2）現に事業活動を行っており、消毒乾燥後に事業を再開する意思を有していること。

（3）次に掲げる「玉名市令和7年被災事業所等消毒補助金の交付を受けるものとして不適当な者」に該当しない者であること。

- 市税の滞納がある場合
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団もしくはその構成員、またはこれらと親密な関係を有する者。
- 被災ごみの処分に関する他の補助金等を受けていること。

3 補助対象事業

補助対象となる事業は、令和7年8月10日からの大雨による被害を受けた事業所の消毒となります。

4 補助対象経費

（1）補助対象となる経費は、次のとおりです。

- ①外注した業者に支払った経費
- ②消毒液及び塗布用具の購入経費

（2）補助対象外となる経費は、次のとおりです。

- ①国、県その他の団体又は玉名市の他の制度において補助を受けた経費
- ②消費税及び地方消費税
- ③対象経費が1万円以下のもの
- ④令和7年8月10日からの大雨による被害について保険金（共済金）の支払を受けた経費

（3）その他、補助対象経費全般にわたる留意事項

小切手、手形（自社振出・他社振出とも）、仮想通貨、クーポン、ポイント、金券、商品券等による支払は認められません。また、**値引・割引された金額は補助対象外**となります。

アパートや賃貸物件の所有者の方へ
居宅部分への補助は対象外となります。

5 補助率及び補助上限額

上記「4. 補助対象経費」の2分の1以内（補助上限額10万円）

※補助金額の算出において、千円未満の端数は切り捨てとします。

※補助率・補助上限額を超える部分は、申込者の負担となります。

6 申込手続き

（1）受付期間

開始 令和7年（2025年）11月4日（火）

終了（予定） 令和7年（2025年）12月26日（金）

（2）申請方法

○郵送・持参による申請

※郵送料等、申請に必要な費用はご負担ください。

※郵送時は封筒の表に「玉名市令和7年被災事業所等消毒補助金 申込書類在中」とお書きください。

（3）提出書類の提出先・問合せ先

▼12月まで

宛先：玉名市役所商工政策課 被災事務所消毒補助 申込書類在中

住所：〒865-0025 熊本県玉名市高瀬290-1

玉名商工会館 2階

電話番号：0968-71-2065

※持参・問合せ等の受付時間は、9：00～17：00（土日祝日除く）です。

▼1月から ※事務所移転予告

令和8年1月より玉名市役所本庁舎2階で業務を行います。

宛先：玉名市役所商工政策課 被災事務所消毒補助 申込書類在中

住所：〒865-8501 玉名市岩崎163

（4）提出書類

申請書様式は、玉名市ホームページよりダウンロードして使用してください。

①玉名市令和7年被災事業所等消毒補助金交付申請書及び実績報告書（様式第1号）

※口座名義人が代表者でない場合は、別途、委任状をご提出ください。

②誓約書及び同意書（様式第2号）

③玉名市が発行するり災証明書、被災証明書（若しくは、被害の状況が分かる書類）

④消毒を実施したことによる支払を証明する書類（領収書等）

※領収書には必ず宛名が分かることを確認してください。

※消毒に関する費用に対する支払であることがわかる書類をご提出ください。※清掃等を同時に外注している場合は、領収書の内訳等で消毒に関する金額がわかるようにしてください。

※領収書の宛名は、①の申請者と同じであることを確認してください。

⑤玉名市内に事業所を有し、かつ営業していることが確認できる書類

例：法人の履歴事項全部証明書の写し、個人事業主の開業届の写し、直近の確定申告書の写し、法人の定款・登記事項証明書・事業開始届・許認可証等、その他事業活動を証明する書類)

⑥補助金振込先の口座情報が確認できる書類（通帳の写しなど）

⑦市税に滞納がないことの証明書の写し

（5）その他

- ・事業所を複数所有している申込者は、当該事業所ごとに申込み可能です。
- ・事業所の使用者（テナント等）が補助金の申込みを行うときは、所有者の同意が必要です。

7 交付の決定及び交付額の確定

- ・提出いただいた申請書等をもとに審査の上、補助金の交付決定及び交付額の確定を行い、交付決定及び交付額確定通知書を申請者に郵送します。
- ・必要な書類が整った時点で正式な申請として受け付けます。
- ・補助金の交付は提出書類①にご記入いただいた金融機関口座へ後日振込みます。

8 留意事項

本事業への申込みにあたっては、以下にご留意ください。

（1）交付の条件

- ・補助金の額の確定のために現地調査、書類確認、質問等が必要な場合は、市の求めに応じて協力してください。

（2）申込みの取下げ

- ・申請書類を提出した後に申込みの取下げを行う場合には、玉名市令和7年被災事業所等消毒補助金交付申請取下げ届を提出してください。

Ⅱ 申込時提出書類

※ご自身での確認のため、用意できた提出物にチェック□を付けてください。

提出物【必須】		提出部数	備考
<input type="checkbox"/>	①玉名市令和7年被災事業所等消毒補助金交付申請書及び実績報告書（第1号様式）	原本1部	
<input type="checkbox"/>	②誓約書及び同意書（第2号様式）	原本1部	
<input type="checkbox"/>	③り災証明書、被災証明書および大雨による被害がわかる書類	写し1部	
<input type="checkbox"/>	④消毒を実施したことによる支払を証明する書類（領収書等）	写し1部	
<input type="checkbox"/>	⑤玉名市内に事業所を有し、かつ営業していることが確認できる書類	写し1部	
<input type="checkbox"/>	⑥補助金振込先の口座情報が確認できる書類（通帳の写しなど）	写し1部	
<input type="checkbox"/>	⑦市税に滞納がないことの証明書の写し	写し1部	

玉名市長

玉名市令和7年被災事業所等消毒費用補助金交付申請書及び実績報告書

玉名市令和7年被災事業所等消毒費用補助金（以下「本補助金」という。）の交付を受けたいので、本補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて次のとおり提出します。また、玉名市から交付される本補助金の請求を、玉名市長に委任するとともに、下記の金融機関口座に支払われるよう依頼します。

補助対象経費（税抜）	332,000円（ア）
補助金交付申請額 (ア) × 1/2	金 100,000円 ※1,000円未満は切捨て、上限10万円
消毒等した事業所の所有者又は使用者の確認	<input type="checkbox"/> 所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 使用者
令和7年8月11日から12月26日までの領収書が対象となります。 添付書類 定款登記事項証明書、事業開始届、直近の確定申告書の写し	(1)誓約書及び同意書（様式第2号） (2)り災證明書、被災證明書および大雨による被害がわかる書類 (3)消毒を実施したことによる支払いを証明する書類（領収書等） (4)本市内に事務所等を有し、かつ営業していることが確認できる書類 (5)通帳の写し

申請者情報	申請日（書類発送日）	令和7年〇月〇日	印 代表取締役社長之印
	当てはまる方に□	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主	
	フリガナ	カブシキガイシャ タマナシティホール	
	商号又は名称	株式会社 玉名シティホール	
	代表者役職・氏名	代表取締役社長 玉名 太郎	
	資本金（※）	1,000,000円	
	従業員数（常用雇用）	7人	
	事業所所在地 法人：本店又は主たる事業所 個人事業主：代表者住所	〒865-8501 玉名市岩崎163	
	連絡先（代表電話）	0968-71-2065	

本店・本社の住所
を記載してください。

店舗情報	店舗名・店舗所在地	<input type="checkbox"/> 同上 <input checked="" type="checkbox"/> 上記と異なる。 (店舗名) <u>玉名コマースサポート</u> (所在地) <u>玉名市高瀬290-1</u>	被災した店舗の名称と住所を記入してください。(消毒作業を行った事業所名です)
	物件所有者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と異なる (所有者名) <u>玉名商工会議所</u>	賃貸入居物件である場合。その所有者を記載してください。
	担当者名	玉名商工政策課 担当 高瀬次郎	
	対応者名	<input type="checkbox"/> shoko@city.tamana.lg.jp <input type="checkbox"/> 番号 0968-75-2065	複数日支払いがある場合は、番号と領収日を合わせて記入ください。

番号	経費の内容	税抜きの金額	消費税	税込みの金額	領収日
1	清掃、消毒工事 電源点検調査 諸経費	183,100 111,060 37,840	18,310 11,106 3,784	201,410 122,166 41,624	
	補助対象経費の合計 (ア)	332,000			
	補助金の算出 (イ)	166,000	(ア) × 0.5 (千円未満切捨て)		
	補助上限額 (ウ)	100,000			
	補助金交付申請額	100,000	(イ) 又は (ウ) のいずれか低い額		

金融機関口座

補助金の振込先の口座番号を記載してください。

金融機関	○×銀行	支店名	×××本店
金融機関コード	A A A A	支店コード	B B B
預金種目	普通	口座番号 (右詰めで記入)	A B C D F G H I
フリガナ	カブシキカイシャ シティホール		
口座名義人	株式会社 玉名シティホール		

※振込を希望する口座の通帳の写しを添付してください。

※口座名義人が代表者でない場合は、別途、委任状をご提出ください。

委任状は任意様 委任状式です。

令和 年 月 日

玉名市長様

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者（代理人）

住 所 : 玉名市岩崎163

氏 名 : 株式会社玉名シティホール 会計担当 岩崎一夫

委任者との関係 : 会計担当者

通帳名と同名にしてください。

（委任者）

住 所 : 玉名市岩崎163

氏 名 : 株式会社玉名シティホール
代表取締役社長 玉名太郎

連絡先 : 0968-71-2065

申請者名を記入

代表取締役
社長之印

※この書面は委任者が記入し、署名・押印のうえご提出ください。

※委任内容が不明な場合など、ご連絡をさせていただく場合がございます。

※代理人の方は、免許証などの身分証明書をご提示ください。

領収書例

令和7年8月25日

領収書

玉名シティホール
代表取締役 玉名太郎 様

領収日は、令和7年8月11
日から12月26日までの
のが対象です

玉名災害復旧株式会社
代表取締役 繁根木三郎

どこの事務所（店舗）
を消毒したのか分かる
ようにしてください。

金 451,000円也

領収印は必ず必
要です。代表取
締役社長の印を
押印ください。

工事名：【令和7年8月大雨】玉名コマースサポート事業所消毒等工事

番号	名称	仕様寸法	単位	数量	単価	金額
1	1) 事務所内置替え工事		式	1.0	78,000	78,000
	2) 店舗内掃除、消毒工事		"	1.0	183,100	183,100
	3) 電源点検調査		"	1.0	111,060	111,060
2	諸経費		式			37,840
					小計	410,000
					消費税	41,000
					計	451,000

工事明細を付
けてください。

補助対象外の経費につ
いては、省いて申請してく
ださい。

明細書例

令和7年8月25日

工事明細書

玉名シティホール
代表取締役 玉名太郎 様

領収書と同名の工事
名にしてください。

明細書は、領収書と同日で
す

玉名災害復旧株式会社
代表取締役 繁根木三郎

工事名：【令和7年8月大雨】玉名コマースサポート事業所消毒等工事

誓約書及び同意書

玉名市長様

誓約書及び同意書を理解し、
従う旨の書類です。拒否する
場合は、申請できません。

申込者 情報	住所 法人：本店又は主たる事 業所 個人事業主：代表者住所	〒865-0025 玉名市岩崎163
	フリガナ	カブシキカイシャ タマナシティホール
	名称	株式会社玉名シティホール
	代表者役職・氏名	代表取締役社長 玉名太郎
事業所 情報	事業所名	玉名コマースサポート
	事業所所在地	玉名市高瀬290-1

私は、玉名市令和7年被災事業所等消毒費用補助金の交付申請を行うにあたり、下記事項を守ることを誓約します。なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられること又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

- 市税の滞納はありません。
- 申込者の要件審査のため、玉名市市税の納付状況について照会することを承諾します。
- 事業所で行う営業活動は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項から第10項、政治活動及び宗教活動には該当しません。
- 玉名市暴力団排除条例（平成24年条例第2号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員ではありません。
- 玉名市が行う現地確認等に協力します。
- 浸水被害のあった事業所を消毒し、補助金の申込みを行うことについて、事業所の所有者から同意を得ています。
- 虚偽の申請、報告など、本補助金の交付に関して不正行為を行いません。

内容を確認し☑をつけ
てください。