

玉名市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。FAXを置いていない場合は、0000-00-0000と入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。FAXを置いていない場合は、0000-00-0000と入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

玉名市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号
本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所
本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxx.jp
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号
例)00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号
例)1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 営業年数 15年
年数を数字でご記入ください。
例)10 申請日の直近の総合評価値通知書における営業年数（1年未満切り捨て）を入力してください。

(2) 職員の人数

①技術職員	10
②事務職員	3
③その他の職員	26
④合計	39
⑤役職員等(④の内数)	5

F. 業種情報

(1) 建設業許可番号

00:国土交通大臣 許可 第 012345 号
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345

リストから選択してください。

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

(2) 審査基準日

2025/3/31
例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(3) 競争参加資格希望業種表

登録を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。
※営業所等に委任する場合は、委任先営業所等での希望を選択してください。

業種区分	希望
1 土木一式	○
2 建築一式	
3 大工	
4 左官	
5 とび・土工・コンクリート	
6 石	
7 屋根	
8 電気	
9 管	
10 タイル・れんが・ブロック	
11 鋼構造物	
12 鉄筋	
13 ほ装	
14 しゅんせつ	
15 板金	

業種区分	希望
16 ガラス	
17 塗装	
18 防水	
19 内装仕上	
20 機械器具設置	
21 熱絶縁	
22 電気通信	
23 造園	
24 さく井	
25 建具	
26 水道施設	
27 消防施設	
28 清掃施設	
29 解体工事	
合計	1

(4) 消防団在籍（入団）
状況

市内業者は該当するものを選択してください。市外業者は「該当なし」を選択してください。

(5) 消防団協力事業所
認定状況

市内業者は該当するものを選択してください。市外業者は「該当なし」を選択してください。

(6) 防災協定の締結状況

市内業者のうち、「玉名市建設協会」「玉名電気工事協同組合」「玉名市管工事業協同組合」「（社）熊本県産業資源循環協会」のいずれかの団体に加入している場合は「有」を、それ以外（市外業者含む）は「無」を選択してください。

(7) 保護観察者の
協力雇用主の登録

市内業者は該当するものを選択してください。市外業者は「無」を選択してください。

G. 工事経歴

希望する工種のうち、直前2年間の主な完成工事及び直前2年間に着手した主な未完成工事について入力してください。（最大10件）
「工種」「元請/下請」「完成の別」欄は、リストから選択してください。
共同企業体（JV）として行った工事については、「元請/下請」欄に「JV」を選択してください。
「契約締結年月日」「着工年月日」欄は年月日を入力してください。例) 2025/4/1、R7/4/1
下請工事については、「発注者」欄には直接注文した元請負人の商号又は名称を入力し、「工事名」欄には下請工事の名称を入力してください。
「請負代金額」は、消費税込みの額を入力してください。下請の場合は、下請の請負代金額を入力してください。

工種	契約締結 年月日	発注者	着工年月日	元請/ 下請	工事名	請負代金額 (千円)	完成の別

職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。