

玉名市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務】

物品・役務に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。FAXを置いていない場合は、0000-00-0000と入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所
都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ
例) カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称
例) 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職
例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。FAXを置いていない場合は、0000-00-0000と入力してください。
- (11) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

玉名市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務】

Ver. 8.0.1

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号
本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所
本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxx.jp
本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号
例) 00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 営業年数 15 年
年数を数字でご記入ください。
例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1年未満切り捨て)を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1年未満切り捨て)を入力してください。

(2) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役職員等(④の内数)	3

玉名市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務】

Ver. 8.0.1

F. 業種情報

(1) 物品（購入機器の修理等を含む）

希望欄はリストから「○」を選択してください。

資格・許可を必要とする業種について希望する場合は、証明書等(写)を提出してください。

大分類	小分類	具体例	希望
(1) 事務用品・事務機器	1 事務用品	事務用品、文房具、用紙類、ファイリング用品、図書用品	○
	2 事務用機械・器具	複写機、印刷機、裁断機、紙折機、シュレッダー	
	3 家具類	ロッカー、机、椅子、保管庫、応接セット、スチール家具、木製家具等	
	4 OA機器	パソコン、パソコン周辺機器、OAサブライ用品、ファクシミリ等	
	5 トナーカートリッジ	トナーカートリッジ	
	6 ゴム印、印章	ゴム印、印判、印章	
	7 ソフトウェア（ライセンスを含む）	ソフトウェア（ライセンスを含む）	
(2) 学校・保育用品	1 学校教材・用品	教材、学校用机・椅子	
	2 保育教材・用品	保育教材、玩具	
	3 図書	図書、書籍、教科書、地図、刊行物	
(3) スポーツ用品・器具・遊具	1 体育・スポーツ用品・器具	競技用品、スポーツ用品、スポーツ器具、スポーツウェア等	
	2 遊具	ブランコ、滑り台、シーソー等の公園遊具（※学校・保育遊具を含む）	
(4) 厨房機器・給食機器	1 厨房機器	流し台・調理台、食器洗浄機、消毒保管庫、調理機器、冷蔵・冷凍庫	
	2 給食機器	食器類、食器カゴ、配膳台	
(5) 楽器	1 楽器	楽器及び関連商品	
(6) 日用雑貨	1 日用品・金物	日用品、洗剤類、金物、清掃用品、カギ（製作を含む）、害虫駆除品、スリッパ、衣装ケース、トイレットペーパー、作業用一輪車等	
	2 ポリ・ビニール用品	ポリ袋、ポリ平テープ、傘袋、PPバンド、ブルーシート等	
	3 塗料	ワックス、ラッカースプレー、ペンキ等	
	4 時計	置時計、掛時計、腕時計	
	5 物置	物置、プレハブ	
(7) 室内装飾類	1 絨毯・カーテン	絨毯、カーテン、暗幕、ブラインド、クロス	
	2 ステージ幕	ステージ幕、緞帳	
	3 畳・建具	畳、ふすま	
(8) 衣類（消防用を除く）	1 衣料・雨衣等	作業服、雨衣、防寒着、腕章	
	2 帽子	帽子、作業用ヘルメット	
	3 履物	安全靴、長靴	
(9) 看板・旗・プレート・シール	1 看板	トタン製、木製、樹脂	
	2 旗	旗、のぼり、たれ幕	
	3 車両用標識	車両用標識	
	4 プレート	樹脂製、金属製、その他	
	5 シール	検査・調査済シール	
(10) 自動車	1 乗用・貨物自動車	乗用車、貨物車、福祉車	
	2 特殊・特種自動車	バス、トラック等	
	3 消防ポンプ積載車	消防ポンプ積載車	
(11) 電気用品	1 電化製品	家電製品（テレビ・エアコン・空調機器）、電気部品等	
	2 照明器具	LED照明器具等	
	3 通信機器	電話機、携帯電話、無線機、電話交換機等	
	4 撮影・映像機器	カメラ、デジタルカメラ、プロジェクター等	
	5 放送・音響機器	放送設備機器、アンプ、スピーカー、拡声器等	
	6 業務用電気機器	舞台照明、電力機器、発電機、モーター、電材、スポットエアコン等	
(12) 各種機械器具	1 産業用機械	ボイラー、エンジン、モーター、ポンプ、ブロウ、コンベア等	
	2 産業用器具	水位計・流量計等	
	3 農業機械	草刈り機・チェーンソー、農業機械等	
	4 農業器具	農業器具	
	5 建設用機械	建設用機械	
	6 建設用器具	建設用器具	
	7 理化学機械・器具	理化学機械器具分析機器、計測機器、計量機器等	
	8 下水・し尿処理施設関係機械・器具	下水・し尿処理施設関係機械・器具	
	9 捕獲用機械・器具	捕獲用器具	
	99 その他機械・器具		
(13) 資材・原材料等	1 土木・建設用資材	砂、碎石、生コン、セメント製品等	
	2 木材・合板	木材・合板	
	3 鋼材・鉄製品	鋼材・鉄製品・鉄蓋（マンホール用）	
	4 道路保安資材	道路標識、カーブミラー、ガードレール、カラーコーン等	
	5 園芸用品	種苗・生花・芝・樹木・園芸用品等	
(14) 保健器具等	1 保健器具	体重計、身長計、血圧計、体温計、各種検診用具	
	2 AED	AED、AED収納ケース、AED関連消耗品	
	3 福祉介護器具・用品	車椅子、介護用ベッド、紙おむつ類	
	4 健康器具	健康器具	

玉名市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務】

(15)	薬品類	1	医療用薬品	医療用薬品、検査用薬品、ワクチン	
		2	家庭用薬品	家庭用薬品、衛生材料	
		3	フッ化物洗口剤	フッ化物洗口剤	
		4	化学薬品	活性炭・硫酸バンド・メタノール・苛性ソーダ・高分子凝集剤・消泡剤・ポリ鉄等	
		5	プール薬品	プール薬品	
		99	その他薬品		
(16)	消防・防災	1	消防器具・用品	消火器、消防ホース、避難器具	
		2	消防ポンプ	消防ポンプ	
		3	消防用衣類	作業服、活動服、法被、長靴、帽子、ヘルメット	
		4	防災器具・用品	防災器具、防災用品	
		5	防災用備蓄食料	保存食、保存水	
(17)	選挙用品	1	選挙機器	投票用紙計数機、交付機、啓発物資、選挙運動表示物、投票箱等	
		2	選挙用品	選挙用品	
(18)	ごみ関係	1	ごみ関係用品	ごみ箱、コンテナ、エコバッグ	
		2	指定ごみ袋	玉名市指定ごみ袋	
(19)	記念品・贈答品	1	ギフト用品	記念品、贈答品、カタログギフト	
		2	記章・カップ	カップ、金盃、トロフィー、メダル、楯、優勝旗等	
(20)	その他の物品	99	その他*1		

*1 具体的な内容を (21)その他の具体的な内容 に入力してください。

(21) その他の具体的な内容

※説明書きは、短めな文字、簡条書きをお願いします。

(2) 役務（委託）

希望欄はリストから「○」を選択してください。
資格・許可を必要とする業種について希望する場合は、証明書等(写)を提出してください。

大分類		小分類	具体例	希望
(1)	施設管理	1	施設清掃	
		2	空気環境測定	
		3	飲料水水質検査	
		4	建築物ねずみ害虫駆除	ねずみ、シロアリ、ゴキブリ等
		5	建築物の定期点検	
(2)	建築設備保守点検	1	浄化槽保守・点検	浄化槽、合併処理槽
		2	飲料水貯水槽清掃	
		3	給水設備の点検・保守	貯水槽、ろ過装置
		4	排水設備の点検・保守	汚水槽、排水管、グリーストラップ
		5	電気保安管理	
		6	電気設備の保守・点検	受電設備、自家発電設備等
		7	エレベーター等の保守・点検	エレベーター、エスカレーター、リフト式駐車場
		8	自動ドアの保守・点検	
		9	空調設備の保守・点検	空調設備、冷暖房
		10	ダクトの清掃	空調、厨房ダクト清掃
		11	ボイラーの点検・清掃	
		12	ポンプの保守・点検	
		13	監視制御装置の保守・点検	中央監視装置、自動制御装置
		14	消防設備の保守・点検	火災報知機、消火器、消火栓、スプリンクラー、救助袋の点検、防火対象物の点検
		15	建築設備の定期点検	建築基準法第12条第4項に基づく建築設備定期点検（エレベーターを除く）
		16	放送通信設備の保守・点検	電話交換機の保守点検、テレビ共聴設備、放送設備
		17	無線通信設備保守	
		18	危険物施設保守・点検	
(3)	機器等保守点検	1	事務機器等保守管理	
		2	情報機器保守管理	
		3	計測機器保守管理	
		4	医療機器保守点検	
		5	トレーニング機器等保守管理	
		6	プールろ過装置保守管理	
		7	遊具・砂場保守管理	
		8	映像・音響設備等保守管理	
		9	楽器調律	
		10	交通安全施設等保守点検	
		11	浄化処理施設設備保守管理	
		12	農業用排水機保守管理	
		13	清掃施設設備保守管理	
(4)	警備	1	人的警備	人的警備、イベント警備（雑踏整理含む）
		2	機械警備	監視・警報機器による遠隔警備
		3	交通警備	交通誘導、駐車場誘導員
		99	その他	

玉名市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務】

(5)	調査測定	1	水質調査		
		2	土壌調査		
		3	大気質検査		
		4	騒音・振動測定		
		5	アスベスト濃度測定		
		6	ダイオキシン類測定		
		7	環境アセスメント調査		
		8	漏水調査		
		9	市場・世論調査・解析		
		10	文化財発掘調査		
		11	文化財修復保存		
(6)	計画策定業務	1	福祉計画策定	福祉計画、子ども子育て支援計画、健康増進計画等	
		2	防災・防犯計画策定	防災計画等	
		3	環境計画策定	ごみ処理基本計画、環境計画等	
		4	農業計画策定	農業計画策定計画等	
		99	その他計画策定	基本計画、総合計画等	
(7)	検診・診査	1	健康診査		
		2	特定健康診査・特定保健指導		
		3	各種検診		
		4	診療報酬明細書等点検		
		5	診療受診者訪問指導		
		6	ストレスチェック	ストレスチェック	
		99	その他		
(8)	除草・伐採・剪定・管理（施設内）	1	除草・伐採		
		2	樹木剪定		
		3	樹木の保護・管理		
(9)	廃棄物処理	1	一般廃棄物（収集・運搬、中間処理）		
		2	一般廃棄物（処分）		
		3	産業廃棄物（収集・運搬、中間処理）		
		4	産業廃棄物（処分）		
		5	機密書類廃棄処分		
(10)	印刷	1	オフセット印刷	冊子、封筒、パンフレット、ポスター	
		2	フォーム印刷	連続伝票、OCR帳票、メールシール	
		3	地図印刷	地図製作・印刷	
		4	複写・青写真	大型コピー、青写真焼付、第二原図	
		5	封入封緘		
		99	その他印刷		
(11)	企画制作	1	広告・広報	テレビ、ラジオ、新聞、新聞折込	
		2	展示物製作		
		3	映像・記録等の制作・放送	映画製作、DVD制作、ダビング	
		4	デザイン企画	看板・印刷物等のデザイン企画・制作	
		5	催事企画・運営		
		6	催事会場設営		
		7	研修企画・運営	職員研修、職業訓練、市民向け講座等	
		8	旅行企画		
		9	写真撮影		
		99	その他		
(12)	情報処理	1	システムの開発・設計	システム基本設計、システム開発等	
		2	システムの保守・管理	情報システムの運用保守、オペレーション、ヘルプデスク	
		3	ホームページ作成・管理		
		4	データ入力・処理	データ入力、データ変換、文書・写真資料の電子データ化（スキャニング作業）、データベース作成	
		5	ITコンサルティング	システムの調査・最適化・分析・診断、システム監査、セキュリティ監査等	
(13)	賃貸（リース・レンタル）	1	事務機器	事務機器（複合機、電話機器を除く）、オフィス家具	
		2	複合機	複合機、複写機、印刷機	
		3	電話機器		
		4	ソフトウェア		
		5	自動車	自動車、特殊車輛	
		6	建設重機		
		7	資機材		
		8	医療機器		
		9	建物	プレハブ、仮設トイレ、仮設倉庫等	
		99	その他		
(14)	運搬	1	貨物運送	引越し、美術品・楽器等、宅配便	
		2	バス運行	貸切バス、スクールバス運行等	
		3	タクシー運行		
(15)	その他の委託	1	速記・テープ起こし・議事録作成	速記、テープ起こし、議事録作成	
		2	人材派遣		
		3	指定ごみ袋作製		
(16)	その他	99	その他*2		

*2 具体的な内容を（17）その他の具体的な内容に入力してください。

※説明書きは、短めな文字、簡条書きでお願いします。

(1)物品（購入機器の修理等を含む） (2)役務（委託） で希望した営業種目の売上高を入力してください。
営業種目の大分類ごとに入力してください。営業種目は、リストから選択してください。

営業種目		前々年度決算額(千円)	前年度決算額(千円)	平均売上高(千円)
① 物 品				
物品 計		0	0	0
② 役 務 （ 委 託 ）				
役務（委託） 計		0	0	0
総計（①＋②）		0	0	0

G. 許可・認可・登録等

F. 業種情報-(1)物品（購入機器の修理等を含む）、(2)役務（委託）で参加を希望する業種に必要な許可・認可・登録等を入力し、別途証明書等を提出してください。

[illegible]

希望する営業種目のうち、直前2年間的主な完了業務及び直前2年間に着手した主な未完了業務、または、直前2年間の「官庁手等」への納入実績について入力してください。(最大10件)
「営業種目」は、「業」の別欄は、リストから選択してください。
「契約締結年月日」欄は年月日を入力してください。例)2025/4/1、R7/4/1
「請負代金額」は、消費税込みの金額を入力してください。

[illegible]