# 電子契約に伴う事務の流れ

| 玉名市 | | 受注者 |
|---|---|---|
| 落札決定通知通知書の発行<br>※通知文に電子契約用のメールアドレスを記入 | 電子入札システム → | 落札決定通知書の受領 |
| | | ↓ |
| ・契約保証の種類を確認<br>・「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」の提出を依頼 | ← 電話連絡 | ・契約保証の種類を選択<br>（西日本保証・銀行保証・現金・・・など）<br>・電子契約の利用の有無<br>（紙契約）・（電子契約）を受注者が選択<br>※紙契約の場合は従来通り |
| | | ↓ |
| ・契約書（案）の作成<br>・記入要領の作成 | ← メール | ・「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を作成し提出 |
| ↓ | | |
| ・契約書（案）の送付<br>・記入要領の送付 | メール → | ①契約保証の準備又は納付<br>②契約等関係書類の作成<br>・工事着手届<br>・現場代理人等通知書<br>・工程表<br>・課税事業者届、又は免税事業者届書<br>・建設業退職金共済掛金収納書<br>・建退協掛金収納証貼付台紙<br>・建設リサイクル法第13条関係（対象工事のみ） |
| | | ↓ |
| （契約締結の事務手続き）<br>・契約保証金の納付確認<br>・その他保証証書等の受領 | ← 【電子保証の場合】メール | 【電子保証の場合】<br>①契約保証の提出（西日本保証・電子）<br>※電子保証の場合は、「保証契約番号及び認証キー情報」をメールで提出<br>②契約等関係書類をメールで提出 |
| | ← 【電子保証以外の場合】持参<br>※紙契約の場合と同じ | 【電子保証以外の場合】<br>①契約保証の提出（その他保証、現金領収書）<br>②契約等関係書類の提出 |
| ↓ | | |
| 電子契約サービスに契約書をアップロード | 電子契約システム（GMO） → | 電子契約システムにアップロードされた契約書の内容確認 |
| | | ↓ |
| 電子契約サービスにアップロードされた契約書の承認【電子署名】 | ← 電子契約システム（GMO） | 電子契約サービスにアップロードされた契約書の承認【電子署名】 |
| ↓ | | |
| 電子署名処理完了（契約締結） | | |
| 手続き完了メール ↓ | | 手続き完了メール ↓ |
| 契約書をダウンロードして保管 | | 契約書をダウンロードして保管<br>（2週間以内にダウンロード） |