

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

年 月 日

玉名市長 様

所在地又は住所 _____

商号又は名称 _____

代表者の役職・氏名 _____
(契約の相手方)

代表者が支店、営業所等の長に契約の権限を委任している場合は、
その委任を受けている方を記載してください。

玉名市と電子契約サービスを利用して行う下記の契約については、地方自治法第234条第5項の規定に基づく契約内容を記録した電磁的記録を作成し、契約を締結することに同意します。

なお、電子契約締結に利用するメールアドレスは、次のとおりとします。

契約件名 _____

①署名権限者用メールアドレス _____

②担当者用メールアドレス _____

※署名権限者と担当者が同一の場合は、②の記載を省略できます。

【担当者】※必ずご記入ください。

部署名： _____

役職氏名： _____

電話番号： _____

※本契約が建設工事の請負契約に該当する場合は、建設業法第19条第1項又は同条第2項による書面交付に代え、同条第3項に規定する電磁的措置を講ずることを承諾するものとします。

【裏面の注意事項を参照ください。】

【注意事項】

1 利用する電子契約サービスについて

利用する電子契約サービスは、玉名市が指定する立会人型電子署名の電子契約サービスとします。

2 お届けいただくメールアドレスと本書の提出方法について

(1) 電子契約で電子署名を行う者として、署名権限者と担当者を登録できます。

※署名権限者とは、法人の場合、当該法人の契約締結権を有する者であり、代表者又は契約締結権限を委任された者に限ります。

※電子署名及び契約締結の手順については、3をお読みください。

(2) 登録されたメールアドレスは、電子契約サービスからの署名依頼をメール送信する際に使用します。

※「署名権限者」と「担当者」が同一の場合など、担当者を経由する必要がある場合は、担当者用メールアドレスの記載を省略することができます。この場合、電子契約サービスからの署名依頼のメールは「署名権限者」のメールアドレスのみに送信されます。

※お届けいただくメールアドレスは、フリーメールアドレスは不可とします。

※外部からのメール(電子印鑑GMOサイン noreply@gmosign.com)を受信できるようにメールの設定をお願いします。

(3) 表面に記載された「担当者用メールアドレス」又は「署名権限者用メールアドレス」から、本市の契約担当課へ本書を送信ください。日付は送信日を記載し、押印は不要です。

3 電子署名及び契約締結の手順について

(1) 担当者用メールアドレスあてに電子契約サービスから署名依頼のメールが送信されます。メールの内容に従って、契約書の内容をご確認のうえ、電子署名を行ってください。

※担当者を省略した場合は(2)からスタートします。

(2) (1)の処理が完了後、署名権限者用のメールアドレス宛てに電子契約サービスから署名依頼のメールが送信されます。メールの内容に従って、契約書の内容をご確認のうえ、電子署名を行ってください。

(3) (2)の処理が終了後、本市の契約担当課で電子署名を行うと、契約が確定し、締結となります。

(4) 電子署名完了の通知メールから契約書電子ファイルをダウンロードして保管ください。ダウンロード期限はメール到着から2週間以内ですのでご注意ください。

4 その他

諸事情により電子契約が締結できない場合は、紙による契約書の作成に移行する場合があります。