

第2次玉名市アウトソーシング計画

進行管理報告書



平成28年8月
玉名市

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	公立保育所(管理運営事業)	管理番号	1		
		所管課	子育て支援課		
事務事業 (施設)の概要	保護者が労働または疾病などの理由で、その監護すべき乳児・幼児の保育に欠ける場合、これを入所させて保育する児童福祉法(昭和22年法律第164号)に基づく児童福祉施設である公立の保育所の設置、管理運営。				
計画の概要 (計画目標)	平成25年度に開催した公立保育所民営化検討委員会の建議書の提言(※)を考察して民営化を推進する。 ※提言の趣旨 平成26年度から平成30年度までの5ヶ年に3園(滑石保育園、豊水保育園、睦合保育園)の民営化及び統廃合について効率的に計画を推進し、在園児や保護者への不安がないように適切な対応を図りながら円滑な移行に努める。 平成27年度からスタートする子ども子育て新事業による認定こども園や地域の子育て支援事業の整備の動向や社会情勢に応じて今後も公立保育所民営化及び統廃合について検討する。				
手 法	民営化				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:0人)、サービスの向上、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
		準備(1園)	実施(1園)	準備(2園)	実施(2園)

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	平成27年度から新しい保育制度がスタートすることに伴い、地域のきめ細かいニーズを反映した「事業計画」を策定する必要があったため、事業の進捗に遅れが生じた。				
	取組時期		取組内容		
	H27.8		玉名地域協議会、岱明地域協議会への諮問(滑石・睦合保育所)		
	H27.8		玉名市議会全員協議会への説明(滑石・睦合保育所)		
	H27.9		公立保育所職員への説明会		
	H27.10		保護者・地元区長・民生児童委員への説明会(滑石・睦合校区)		
	H27.11		民営化アンケート(保護者・地元区長・民生児童委員)		
効果又は 経費削減の 効果 (※2)	金額	千円			
	内容				
平成28年度の 取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.5~H28.6		第1回、第2回玉名市立保育所運営法人選定委員会の開催、保護者説明会		
	H28.7		移管法人の公募、事業所向け民営化に関する説明会		
	H28.8		第3回、第4回選定委員会の開催(応募者のプレゼンテーション、評価・選考)		
	H28.8		第5回選定委員会の開催(移管法人の決定案の作成)		
	H28.9		市議会報告		
	H28.9~H29.3		公立保育所在り方検討委員会の開催		
	H28.10~H29.3		第3者協議会の設置(移管法人、保護者会、市)※詳細事項の打合せ、事務引継		
	H28.12		保育所条例の改正		
H29.1~H29.3		合同保育の実施			
今後の課題 ・問題	平成29年度に2園の民営化を実施予定だが、その後の計画・方針が決まっていない。玉名市立保育所あり方検討委員会を設置し、公立保育所の将来の方向性及び存在意義を明確化するとともに、残り5園の民営化について協議する。				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	静光園(管理運営業務)	管理番号	2			
		所管課	高齢介護課			
事務事業 (施設)の概要	環境上の理由及び経済的理由により居宅において養護を受けることが困難なものを入所させ、安心した生活を提供する。					
計画の概要 (計画目標)	平成26年度前半に「静光園民営化実施計画」「募集要項」「選定委員会要綱」を策定、後半に募集、選定委員会を実施し、平成27年度に民営化を目指す。					
手 法	民営化					
効 果	サービスの向上、コストの削減					
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	
	準備	実施				

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	平成26年度に民営化検討委員会を設置し、民営化に向けた十分な検討・審議を行ったため。				
	取組時期		取組内容		
	H27.7		第1回静光園民営化運営法人選定委員会		
	H27.8		第2回選定委員会		
	H27.8		民営化移管法人募集開始		
	H27.10		民営化移管法人決定		
	H28.3		移管に関する運営協定締結		
効果又は 経費削減 の効果 (※2)	金額		千円		
	内容				
平成28年度 の取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.4		民営化実施		
今後の課題・問題					

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	市営住宅(管理運営業務)	管理番号	3		
		所管課	営繕課		
事務事業 (施設)の概要	健康で文化的な生活を営むに足る住宅を整備し、これを住宅に困窮する低額所得者に対して低廉な家賃で賃貸し、又は転貸することにより、国民生活の安定と社会福祉の増進に寄与することを目的とする公営住宅法(昭和26年法律第193号)に基づく公営住宅(市営住宅)の設置、管理運営。				
計画の概要 (計画目標)	①平成26年度から31団地の修繕関係(日常修繕や空室補修など)、維持管理関係(団地敷地の樹木剪定など)及び給水施設関などの市営住宅管理運営業務の一部を業務委託する。 ②平成30年度以降、総合的な指定管理者制度を平成29年度までの検討結果に基づき導入する。				
手 法	①業務委託、②指定管理者制度				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:2人)、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	①実施 ②検討・準備	①検証 ②検討・準備	①検証 ②検討・準備	①検証 ②検討・準備	②実施

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	取組時期		取組内容		
	H27.4 通年		市営住宅維持管理業務委託(2年目、単年度契約) 委託業務の進行管理(日常修繕、空室修繕、敷地内整備の実施及び入居者負担区分等の調整。委託費の執行管理。定期検査の実施。)		
	効果又は経費削減の効果(※2)	金額	千円		
	内容	業務委託の導入に伴い事務の効率化が図られ、重点目標としている収納管理業務について大きな成果をあげることができた。			
平成28年度の 取組計画	取組時期		取組内容		
	通年		①入退去に伴う空室修繕業務の効率化に向けた検討 ②指定管理者制度導入に向けた検討(内部管理業務の洗い出しと問題点の整理)		
今後の課題・問題	①委託先が変更になった場合は、調整作業に相当の労力がかかる。 ②内部業務のほとんどをシステムで処理しているが、現システムをオンラインで外部に扱わせることは契約上できないため、二度手間にならないよう効率的に事務処理を行うことは極めて難しい。また、個人情報の取扱い及び流出に対する責任の所在などについても検証していく必要がある。				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	桃田運動公園(管理運営業務)	管理番号	4		
		所管課	建設管理課 生涯学習課		
事務事業 (施設)の概要	①桃田運動公園の都市公園法(昭和31年法律第79号)に基づく公園施設(有料公園施設を除く。)の維持管理。 ②玉名市都市公園条例(平成17年条例第148号)に規定する桃田運動公園内の有料公園施設(野球場・運動広場・市民プール・総合体育館)の使用許可申請受付、使用許可、利用料収納及び維持管理。				
計画の概要 (計画目標)	平成28年4月から、上記の業務を一体的に実施するため、桃田運動公園内の有料公園施設を含む公園施設は、指定管理者による管理運営を実施する。				
手 法	指定管理者制度				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:2人)、サービスの向上、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	準備	準備	実施		

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	条例の一部改正(使用料改定及び指定管理者による管理規定)の制定に遅れが生じたため。				
	取組時期		取組内容		
	H27.4~H27.5		使用料改正案の説明会の実施(関係団体、地域協議会等)		
	H27.6		6月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案 → 否決		
	H27.7~H27.9		使用料改定に伴う減免基準等の説明、意見集約(学校、体協、市議会)		
	H27.8		地域協議会へ指定管理者による管理について諮問		
	H27.9		指定管理者制度導入方針の策定		
H27.9		9月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案 → 否決			
H27.10		指定管理者制度導入時期について関係課協議(導入:H29年度)			
H27.10~H7.11		否決理由等による改正案の修正及び関係者説明			
H27.12		12月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案、可決			
効果又は 経費削減の 効果 (※2)	金額	千円			
	内容				
平成28年度の 取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.8		導入方針の変更		
	H28.9		募集(公募)		
	H28.10		指定管理者候補者選定		
	H28.12		指定管理者の指定について12月定例会市議会提案 → 可決後指定		
H29.3		基本協定書の締結			
今後の課題 ・問題	・施設の経年劣化に伴う維持補修経費及び改修等に伴う行事調整等 ・総合体育館メインアリーナの空調導入(H29年度予定)に伴う指定管理者との調整 ・小学校部活動の社会体育移行等に伴う受入団体(総合型地域スポーツクラブ等)及び当該団体の活動拠点				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	蛇ヶ谷公園(管理運営業務)	管理番号	5		
		所管課	建設管理課 生涯学習課		
事務事業 (施設)の概要	①蛇ヶ谷公園の都市公園法(昭和31年法律第79号)に基づく公園施設(有料公園施設を除く。)の維持管理。 ②玉名市都市公園条例(平成17年条例第148号)に規定する蛇ヶ谷公園内の有料公園施設(野球場・テニスコート)の使用許可申請受付、使用許可、利用料収納及び維持管理。				
計画の概要 (計画目標)	平成28年4月から、上記の業務を一体的に実施するため、蛇ヶ谷公園内の有料公園施設を含む公園施設は、指定管理者による管理運営を実施する。				
手 法	指定管理者制度				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:2人)、サービスの向上、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	準備	準備	実施		

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	条例の一部改正(使用料改定及び指定管理者による管理規定)の制定に遅れが生じたため。				
	取組時期		取組内容		
	H27.4~H27.5		使用料改正案の説明会の実施(関係団体、地域協議会等)		
	H27.6		6月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案 → 否決		
	H27.7~H27.9		使用料改定に伴う減免基準等の説明、意見集約(学校、体協、市議会)		
	H27.8		地域協議会へ指定管理者による管理について諮問		
	H27.9		指定管理者制度導入方針の策定		
	H27.9		9月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案 → 否決		
	H27.10		指定管理者制度導入時期について関係課協議(導入:H29年度)		
H27.10~H27.11		否決理由等による改正案の修正及び関係者説明			
H27.12		12月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案、可決			
効果又は 経費削減の 効果 (※2)	金額	千円			
	内容				
平成28年度の 取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.8		導入方針の変更		
	H28.9		募集(非公募)		
	H28.10		指定管理者候補者選定		
	H28.12		指定管理者の指定について12月定例会市議会提案 → 可決後指定		
H29.3		基本協定書の締結			
今後の課題 ・問題	施設の経年劣化に伴う維持補修経費及び改修等に伴う行事調整等				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	3支所体育施設等(管理運營業務)	管理番号	6		
		所管課	建設管理課 生涯学習課		
事務事業 (施設)の概要	①岱明中央公園の都市公園法(昭和31年法律第79号)に基づく公園施設(有料公園施設を除く。)の維持管理。 ②玉名市都市公園条例(平成17年条例第148号)に規定する岱明中央公園内の有料公園施設(グラウンド・テニスコート)の使用許可申請受付、使用許可、利用料収納及び維持管理並びに玉名市営グラウンド条例(平成17年条例第172号)に規定する施設(横島グラウンド・天水グラウンド)、玉名市体育館条例(平成17年条例第173号)に規定する施設(横島体育館・天水体育館)、玉名市天水相撲場条例(平成17年条例第176号)に規定する相撲場、玉名市岱明B&G海洋センター条例(平成17年条例第178号)に規定するセンターその他の管理運営。				
計画の概要 (計画目標)	平成28年4月から、上記の業務を一体的に実施するため、岱明中央公園内の有料公園施設を含む公園施設は、指定管理者による管理運営を実施する。				
手 法	指定管理者制度				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:2人)、サービスの向上、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	準備	準備	実施		

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	条例の一部改正(使用料改定及び指定管理者による管理規定)の制定に遅れが生じたため。				
	取組時期		取組内容		
	H27.4~H27.5		使用料改正案の説明会の実施(関係団体、地域協議会等)		
	H27.6		6月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案 → 否決		
	H27.7~H27.9		使用料改定に伴う減免基準等の説明、意見集約(学校、体協、市議会)		
	H27.8		地域協議会へ指定管理者による管理について諮問		
	H27.9		指定管理者制度導入方針の策定		
H27.9		9月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案 → 否決			
H27.10		指定管理者制度導入時期について関係課協議(導入:H29年度)			
H27.10~H27.11		否決理由等による改正案の修正及び関係者説明			
H27.12		12月定例会市議会へ使用料等の改正案の提案、可決			
効果又は 経費削減の 効果 (※2)	金額	千円			
	内容				
平成28年度の 取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.8		導入方針の変更		
	H28.9		募集(公募)		
	H28.10		指定管理者候補者選定		
	H28.12		指定管理者の指定について12月定例会市議会提案 → 可決後指定		
H29.3		基本協定書の締結			
今後の課題 ・問題	・施設の経年劣化に伴う維持補修経費及び改修等に伴う行事調整等 ・岱明B&G海洋センター体育館の改修(H29年度予定)に伴う指定管理との調整 ・小学校部活動の社会体育移行等に伴う受入団体(総合型地域スポーツクラブ等)及び当該団体の活動拠点				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	玉名市道パトロール業務	管理番号	7		
		所管課	建設管理課		
事務事業 (施設)の概要	市道828km(1,465路線)及び生活道路をパトロール(巡回)し、道路の異常等(落下物・落石・枯損木による障害、陥没など路面の変状など)による通行障害要因の発見と処理。				
計画の概要 (計画目標)	平成26年度から、市道及び生活道路のパトロールし軽微な穴ほげ、破損、側溝の取替え、犬、猫の死骸の処理または陥没、交通安全施設等の異状がある場合は市職員へ報告を行う事務事業を業務委託する。				
手 法	業務委託				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:1人)、サービスの向上、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	実施				

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他 <small>(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)</small>				
	取組時期		取組内容		
	H27.4		業務委託の継続実施		
効果又は 経費削減の 効果 (※2)	金額	1,841千円			
	内容	業務委託の実施により、路面の損傷や犬猫等の死骸、通行に支障のある倒木等が早期発見され、より迅速な対応が可能となったことで、市道等の安全性の向上が図られた。			
平成28年度 の取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.4		業務委託の継続実施		
今後の課題 ・問題	<ul style="list-style-type: none"> ・閉庁時の対応。(夜間、土日祝日等) ・委託先職員の技術力向上。 				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	学校給食(管理運営業務)	管理番号	8		
		所管課	教育総務課		
事務事業 (施設)の概要	児童及び生徒らの心身の健全な発達と食生活の改善に寄与するため、学校教育活動の一環として集団的に実施される学校給食法(昭和29年法律第160号)に基づく学校給食の管理運営業務。現在、玉名中央、岱明及び天水の地域を学校給食センター方式で、また、玉名町小学校及び横島小学校においては、自校式給食にて学校給食を実施。				
計画の概要 (計画目標)	①平成26年度から、岱明、天水の学校給食センターは、管理部門を除く業務(調理・配送業務など)を業務委託する。 ②自校式給食の玉名町小及び横島小学校は、平成30年度以降のアウトソーシングの導入を「玉名市学校規模・配置適正化計画」の進捗動向を踏まえ適宜、検討する。				
手 法	業務委託(一部)				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:4人)、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	①実施 ②検討	②検討	②検討	②検討	②検討

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	取組時期		取組内容		
	通年		自校式給食のアウトソーシング導入に向けた検討		
	H27.5		学校給食運営委員会開催		
	H28.3		学校給食運営委員会開催		
	効果又は 経費削減 効果 (※2)	金額	1,761円		
		内容	平成26年度から岱明及び天水給食センター業務委託の実施により、経費が削減され、配置されていた職員については、他部署へ配置転換ができた。		
平成28年度 の取組計画	取組時期		取組内容		
	通年		自校式給食のアウトソーシング導入に向けた検討		
今後の課題 ・問題	玉名町小及び横島小については、長年にわたり自校式給食が実施されており、アウトソーシングの導入に向けては、地域住民や関係者等の理解を得る必要がある。今後、学校規模・配置適正化計画の動向等を踏まえ、玉名市としての学校給食提供の在り方を示していく必要がある。				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	支所の窓口業務	管理番号	9			
		所管課	市民課 岱明市民生活課 横島市民生活課 天水市民生活課			
事務事業 (施設)の概要	戸籍、埋葬許可、住民異動、身分証明書、印鑑登録、国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金、子ども医療、ひとり親医療、障害者保健福祉、介護保険、市税、畜犬、玉名斎場許可、市営住宅、交通災害共済、防犯対策、その他の受付、届出、申請、証明、交付など。32項目					
計画の概要 (計画目標)	平成26年7月から、上記の業務について、その一部又は全部を業務委託する。					
手 法	業務委託(一部)					
効 果	事務の迅速・効率化、コストの削減					
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	
	実施		継続の検討	継続		

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	取組時期		取組内容		
	通年		業務委託の継続実施(委託期間:H26.8~H29.7)		
効果又は 経費削減の 効果 (※2)	金額	29,977千円			
	内容	業務委託の実施に伴い、事務の効率化が図れ、併せて各支所から計8名の職員を減員したことによりコストの削減が図られた。			
平成28年度 の取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.4~H28.10		契約期間満了に伴う業務委託の継続実施の検討		
今後の課題 ・問題	社会保障・税番号制度(マイナンバー法)も開始された。現在、住民票等以外で個人番号を取扱う事務はすべて市職員で対応しており、今後もさらに個人番号を利用(使用)して行う事務がふえると予想される。さらに平成29年7月からは、マイナポータルも開始されるために個人番号の付いた情報の取り扱いにはこれまで以上に慎重に行う必要がある。また、現在正職員が窓口業務に携わらないことによって、窓口職員への指導力不足が発生する可能性が懸念される。				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	窓口業務(介護保険)	管理番号	10		
	内部業務(介護保険)	所管課	高齢介護課		
事務事業 (施設)の概要	介護保険の要介護認定・資格異動・特定入所の申請受付並びに介護保険負担限度額認定証の交付、介護保険料納付証明の発行及び訪問調査の日程調整などの処理。				
計画の概要 (計画目標)	平成27年4月から、介護保険に係る上記の窓口業務及び内部業務は、非常勤職員により実施する。				
手 法	非常勤職員				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:1人)、サービスの向上、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	検討・準備	実施			

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由) 平成29年度から介護保険制度が改正され、介護認定に係る窓口業務については、複雑かつ多岐にわたることが想定されるため、非常勤職員での対応の可否や実施時期等については、今後も継続して検討していくべきとの判断に至った。				
	取組時期		取組内容		
	通年		非常勤職員登用に向けた課内協議		
	効果又は経費削減の効果(※2)	金額	千円		
内容					
平成28年度の 取組計画	取組時期		取組内容		
	通年		非常職員登用に向けた課内協議		
今後の課題・問題	平成29年度からの総合事業移行に伴い、窓口業務、内部業務について具体的な方向性を精査するため、また、複雑化した制度等を把握する人材育成を図るなど、更に検討していく必要がある。				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	内部業務(国保レセプトの過誤・再審査)	管理番号	11		
		所管課	保険年金課		
事務事業 (施設)の概要	審査支払機関(国民健康保険団体連合会)から送付を受けたレセプト(診療報酬明細書又は調剤報酬明細書)について、玉名市国民健康保険の保険者として実施するレセプト点検、整理、再審査請求及び過誤調整(資格、給付の確認)の処理。				
計画の概要 (計画目標)	平成27年4月から、過誤調整の処理に係る内部業務を業務委託する。				
手 法	業務委託				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:1人)、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	検討・準備	実施			

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他 <small>(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)</small>				
	取組時期		取組内容		
	H27.4		過誤調整処理の業務委託開始		
効果又は 経費削減の 効果 (※2)	金額	千円			
	内容	業務委託の導入により、担当職員の業務負担が1割程度軽減された。			
平成28年度 の取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.4		業務委託の継続実施		
今後の課題 ・問題	過誤調整処理業務委託を実施し、1年経過したことで様々なパターンへの対応が明確となり、業務指示が減り、職員の負担が軽減されてきた。今後は、各種パターン対応のマニュアル化と、職員の能力保持が必要となる。				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。

アウトソーシング計画進行管理調書

◆アウトソーシング推進計画(掲載内容)

事務事業 (施設)名	内部業務(国民年金システム入力作業)	管理番号	12		
		所管課	保険年金課		
事務事業 (施設)の概要	国民年金の被保険者(受給者を除く市民)の国民年金に係る資格・異動情報(保険料の免除期間、過去の異動記録など)について、日本年金機構からの関連情報の通知に基づき「国民年金システム」に入力する処理。				
計画の概要 (計画目標)	平成26年4月から、国民年金に係る上記の内部業務は、非常勤職員により実施する。				
手 法	非常勤職員				
効 果	事務の迅速・効率化(減員可能職員数:1人)、コストの削減				
スケジュール	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
	実施				

◆進行管理

平成27年度の 実績及び効果	年度別計画(平成27年度分)の進捗状況(※1)				
	<input type="checkbox"/> 計画以上に進捗 <input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり進捗 <input type="checkbox"/> 遅れが生じている <input type="checkbox"/> その他				
	(計画以上の進捗、遅れが生じている、その他の場合は、その理由)				
	取組時期		取組内容		
	H27.4		非常勤職員による業務の継続実施		
	効果又は経費削減の効果(※2)		金額	4,852千円	
		内容	内部業務のみならず、窓口における初動対応を非常勤職員で行うことで、職員の事務の効率化が図られ、併せて正規職員を1名減員したことで人件費も削減された。		
平成28年度の 取組計画	取組時期		取組内容		
	H28.4		非常勤職員による業務の継続実施		
今後の課題 ・問題	高いスキルを持った人材の確保が必要である。				

※1 推進計画に掲げる年度別スケジュールの平成27年度の進捗状況を選択してください。

※2 効果又は経費削減の効果については、アウトソーシングを導入した前年度と比較した平成27年度分の実績を、できる限り明確に算定してください。