

主要施策名:(2)生涯学習の充実

事務事業本数:17

基本目標(章)	主要施策(節)	施策区分	事務事業コード	事務事業	所管課
②人と文化を育む地域づくり	(2)生涯学習の充実	(1)社会教育の推進	221-1	社会教育委員・指導員活動及び研修事業	生涯学習課
			221-2	社会教育団体支援事業	生涯学習課
			221-3	学校の支援活動事業	生涯学習課
			221-4	放課後等の支援活動事業	生涯学習課
			221-5	人権教育啓発推進研修事業	生涯学習課
			221-6	成人式開催事業	生涯学習課
			221-7	高齢者教室開催事業	生涯学習課
			221-8	青少年センター事務局事業	生涯学習課
		(2)公民館の振興	222-1	公民館施設管理・運営事業	コミュニティ推進課
			222-2	生涯学習推進事業	コミュニティ推進課
			220-1	なかよしの日事業	コミュニティ推進課
		(2)公民館の振興	222-3	岱明町ホテルの里維持管理事業	コミュニティ推進課
			222-4	生涯スポーツ推進事業	コミュニティ推進課
		(3)図書館の振興	223-1	図書館運営事業	コミュニティ推進課
			223-2	子ども読書推進事業	コミュニティ推進課
			223-3	図書館システム事業	コミュニティ推進課
			223-4	図書館施設管理事業	コミュニティ推進課



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 社会教育委員活動及び研修事業	委員による教育委員会諮問への意見や調査研究を行う。	会議等参加回数	回	7	7	8	7
② 社会教育指導員活動事業	指導員による特定分野への指導や学習相談等を行う。	放課後子ども教室等参加回数	回	12	18	17	15
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(社会教育委員活動参加数)	36	38	36	40
投入コスト合計(千円)	3,537	4,525	3,738	3,751	
対象1単位あたりのコスト(千円)	98	119	104	94	
コスト評価(対前年比)	***	82.51%	(↓)	114.68%	(↑)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 社会教育委員活動参加者数	委員として委員会会議や各種事業に参加した延べ人数	人	40	40	40	40
2 社会教育指導員助言等回数	指導員が指導・助言・相談を行った回数	回	20	20	20	20
			18	21	20	

\* 成果未達成時の理由 社会教育委員活動・会議が都合で参加できなかった報告を受けている。今年度は各委員会会議や各種事業参加の見直しを行い、会議、事業参加へ促していきたいと考える。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要がある	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い c
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 負担金を取るのも出ないため )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	研修会参加・委員の意見交換の場を設けるようにして行きながら、役割を認識していけるよう進めていきたい。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 C
	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善	<input type="checkbox"/> 休止・廃止		
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	生涯学習事業全般において、社会教育委員、社会教育指導員の研修等、委員相互の意見交換の場を設ける等し、生涯学習、社会教育の充実推進を図りたい。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	社会教育委員の活動をより明確にするとともに、社会教育指導員の役割を整理する必要がある。	評価責任者 木村 隆宏
-------------------	---	----------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 【1】	社会教育団体支援事業		所管課 【2】	生涯学習課
			評価者(担当者)	西 秀隆
総合計画での位置付け 【3】	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(1)社会教育の推進		
実施の根拠 (複数回答可) 【5】	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【 年度予定 : 金額 0 千円】 <input type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 】 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画【 市教育振興基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
事業区分 【6】	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務			
会計区分 【7】	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【 】 款 10 項 5 目 1 細目 4			

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) 【8】	社会教育団体は社会教育活動を推進するための市民団体であり、市の社会教育行政の活性化のために必要で重要な組織であることから、可能な限りの支援が求められている。
対象 (誰、何に対して、受益者等) 【9】	市民、社会教育団体
意図 (どのような状態にしたいか) 【10】	社会教育団体活動の振興、普及、発展に寄与する公益性の高い団体に財政支援や人的支援を行う。

## 《事務事業の概要》

事業期間 【11】	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】 【 H17 年度から】 【 年度～ 年度まで】		
事業主体 【12】	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【 】		
実施方法 【13】	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【 】		
事務事業の具体的内容 【14】	・各種団体の活動や運営に対する市補助金の交付 ・事務局庶務及び事業実施に対する人的支援 ・家庭教育に関する講演会開催を各单位PTAに委託	⇒	【15】 事務事業を構成する細事業( 7 )本 ① 市子ども会連合会支援事業 ② 市PTA連絡協議会支援事業 ③ 青少年育成市民会議事務局支援事業

## 《事務事業実施に係るコスト》

		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画
投入コスト	事業費(千円)	国庫支出金	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0
		起債	0	0	0	0
		受益者負担	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0
		一般財源	2,519	2,508	2,487	2,653
		【16】 小計	2,519	2,508	2,487	2,653
	[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	0	0	0	0	
	職人件費	職員人工数	1.20	1.06	1.16	1.16
		職員の年間平均給与額(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925
		【17】 小計	7,045	6,281	6,873	6,873
合計		9,564	8,789	9,360	9,526	

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 市子ども会連合会支援事業	活動等に対する補助金交付や人的支援を行う。	開催事業参加者数	人	1211	1386	1323	1300
② 市PTA連絡協議会支援事業	活動等に対する補助金交付や人的支援を行う。	開催事業参加者数	人	518	552	553	600
③ 青少年育成市民会議事務局支援事業	活動等に対する補助金交付や人的支援を行う。	開催事業参加者数	人	261	275	301	300

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(開催事業参加者数)	1990	2213	2177	2200
	投入コスト合計(千円)	9,564	8,789	9,360	9,526
	対象1単位あたりのコスト(千円)	5	4	4	4
	コスト評価(対前年比)	***	121.01% (↑)	92.37% (↓)	99.30% (↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 社会教育推進団体数	社会教育団体の構成団体数	団体	20	20	14	13
			14	14	13	
2 社会教育団体における事務局自立率	社会教育団体で事務局が自立している数/社会教育団体数	率	80.0	80.0	80.0	80.0
			78.6	78.6	76.9	
* 成果未達成時の理由	これまでの支援団体は、子ども会連合会、PTA連絡協議会、青少年育成市民会議、ボーイスカウト、ガールスカウト及び女性の会であり、このうち女性の会が複数団体(H28は9団体)であった。女性の会以外の団体は固定的であり、女性の会の増減によって社会教育団体数の数値に変動が起きている。女性の会の減少は、会員の高齢化及び減少により取組みができなくなったことが原因である。 事務局が自立している団体は、ボーイスカウト、ガールスカウト及び女性の会であり、事務局自立率低下は、女性の会の団体数の減少がそのまま率の低下につながっている。事務局の自立は、短期間で簡単にできるものではないが、自立に向けての支援を行ってきたい。					

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられてないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
有効性 【23】	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
公平性	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	公平性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	公平性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	公平性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input type="checkbox"/> ・設定できない理由( ) 【24】	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	役割分担が的確に行われたかという出来てはいいと思う。自主運営が出来るよう促しながら、より良い活動が出来るようサポートはしていきたい。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 C
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善	<input type="checkbox"/> 休止・廃止		
	社会教育団体に対する補助金の支援については、団体の運営として長年支援してきており、補助金の見直しを行うことは、活動そのものに支障をきたすおそれがあり、手を付けにくい、自らの団体の存在意義を再認識してもらうためにも、自主運営ができるように促していきたい。			

■ 評価責任者記入欄 ■

評価責任者(課長)の所見 【27】	社会教育法第10条の規定では、社会教育関係団体とは公の支配に属しない団体で社会教育に関する事業を行うものとされている。よって、現在、一部の団体の事務局を所管課で担っているとあり、今後も自主運営できるよう促していきたい。	評価責任者 木村 隆宏
-------------------	---	----------------

# 事務ふりかえりシート

### 《基本情報》

事務事業の名称 【1】	学校の支援活動事業	所管課 【2】	生涯学習課	
		評価者(担当者)	西 秀隆	
総合計画での位置付け 【3】	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		重点 施策 【4】
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(1)社会教育の推進		
実施の根拠 (複数回答可) 【5】	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【 年度予定 : 金額 0 千円】 <input type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 ■ その他の計画【 玉名市教育振興基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
事業区分 【6】	■ ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業			
	<input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務			
会計区分 【7】	■ 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【 】 款 10 項 5 目 1 細目 7			

### 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) 【8】	子ども達を健やかに育むためには、学校、家庭及び地域住民等がそれぞれの役割と責任を自覚しつつ、地域全体で子ども達を育む体制づくりを目指す必要がある。そのため、学校・家庭・地域が連携協力し、地域住民の参画による地域の実情に応じた取組を有機的に組み合わせて、授業等における学習補助や教員の業務補助など学校の要望に応じた学校支援活動を行う必要がある。
対象 (誰、何に対して、受益者等) 【9】	玉名中・玉名町小・築山小・滑石小の児童・生徒と教職員
意図 (どのような状態にしたいか) 【10】	玉名中学校に本部を置き、玉名中学校区内の小・中学校4校において、本部の活動指導員が連絡調整を図り、地域からの支援員による学校への各種業務支援を行うことで、教職員の負担が軽減することになり、教職員が児童・生徒と向き合える時間を増やす。

### 《事務事業の概要》

事業期間 【11】	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】 【 H19 年度から】 【 年度～ 年度まで】		
事業主体 【12】	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【		
実施方法 【13】	■ 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input type="checkbox"/> 一部委託・請負 ■ 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【		
事務事業の具体的な内容 【14】	玉名中学校区の対象校(4校)が要望する学校現場での様々な支援を支援本部(玉名中学校)に登録した学校支援員が支援する。 支援内容(読み聞かせ、印刷、環境整備、丸付け、英語事業、部活動見守り、絵手紙、手芸、家庭科調理支援、特別支援等の学校のサポート業務)	⇒	【15】 事務事業を構成する細事業(1)本
			① 学校支援地域本部事業
			②
			③

### 《事務事業実施に係るコスト》

		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画	
投入コスト	事業費 (千円)	国庫支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	66 % 670	675	639	1,233	0
		起債	0	0	0	0	0
		受益者負担	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
		一般財源	336	339	366	618	0
		【16】 小 計	1,006	1,014	1,005	1,851	0
	[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	0	0	0	0		
	職人 員 件 の 費	職員人工数	0.21	0.20	0.10	0.10	
		職員の年間平均給与(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925	
【17】 小 計		1,233	1,185	593	593		
合 計		2,239	2,199	1,598	2,444		

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 学校支援地域本部事業	要望のあった業務に対し、学校支援員を学校へ派遣する。	支援要請種目数	種類	10	13	10	12
②							
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算		
	対象(支援要請種目数)	10	13	10	12		
投入コスト合計(千円)	2,239	2,199	1,598	2,444			
対象1単位あたりのコスト(千円)	224	169	160	204			
コスト評価(対前年比)	***	132.36%	(↑)	105.85%	(↑)	78.46%	(↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 教員が児童・生徒と向き合えた時間数	学校側からの支援要請に支援員が対応した時間	時間	900	950	950	950
			935	945	794	
2						

\* 成果未達成時の理由 学校側からの要請などによって実績の変動が起こるものと考えている。内容が悪くなったものではなく、前向きに進めている結果と受け止めている。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い  c
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
効率性 【22】	<input checked="" type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い  b
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い  c
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 事業内容が受益者負担をとるものでない )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	玉陵小・玉陵中が30年度から始めることができた。今後も必要性の高い事業と位置づけ市内の小中学校への拡充を図りたいと考える。		
今後の方向性 【26】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡充して継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止	総合判定	C
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	国、県からの補助(予算)により縮小を考えていかないといけないが、市費を投入してでも、必要性の高い事業と考えている。学校からの支援要望も多くなっているので、地域と学校の連携体制を図れるよう事業を推進していきたい。		

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	学校を核として、「地域と学校」、「学校と地域」双方をつなぐ社会教育を実践する場として重要な事業と考える。今一度、学校及び地域が支援してもらいたいニーズを的確に把握し、行動に移すきっかけづくりをうまくコーディネートする必要がある。	評価責任者 <b>木村 隆宏</b>
-------------------	--	-----------------------

事務ふりかえりシート

《基本情報》

事務事業の名称 [1]	放課後等の支援活動事業		所管課 [2]	生涯学習課
			評価者(担当者)	西 秀隆
総合計画での位置付け [3]	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(1)社会教育の推進		
実施の根拠(複数回答可) [5]	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【    年度予定    :    金額    0 千円】			
	<input type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【    】			
	■ その他の計画【   玉名市教育振興基本計画    】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
事業区分 [6]	■ ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業			
	<input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務			
会計区分 [7]	■ 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【    】		款	10 項 5 目 1 細目 8

《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) [8]	小学校低学年の児童が放課後の時間を活用した様々な体験や地域との交流活動を通じて、豊かな人間性を育む場の提供が必要である。また、地域コミュニティの活性化のために、地域と子どもの交流や学びあい活動を行う必要がある。
対象(誰、何に対して、受益者等) [9]	該当小学校の1年生及び2年生の児童
意図(どのような状態にしたいか) [10]	小学校の空き教室を利用した安心・安全な活動拠点を確保し、地域の大人が見守りを行うなかで地域との交流や学びあい場を設ける。

《事務事業の概要》

事業期間 [11]	<input type="checkbox"/> 単年度のみ    ■ 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	【15】 事務事業を構成する細事業(1)本
	【                          年度】                          【 H19 年度から】                          【                          年度～                          年度まで】	
事業主体 [12]	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県    ■ 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【    】	
実施方法 [13]	■ 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【    】	
事務事業の具体的な内容 [14]	小学校や地域に事業実施を呼びかけて、実施校区を決定し地域住民がコーディネーター、学習アドバイザー、安全管理人を務め、放課後児童の活動拠点としての支援活動を行う。	⇒ ① 放課後子ども教室推進事業
		②
		③

《事務事業実施に係るコスト》

			H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画	
投入コスト	事業費(千円)	国庫支出金		0	0	0	0	0
		県支出金	66 %	532	558	410	0	0
		起債		0	0	0	0	0
		受益者負担		0	0	0	0	0
		その他		0	0	0	0	0
		一般財源		305	279	202	0	0
		【16】 小 計		837	837	612	0	0
		[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)		0	0	0	0	
	職人費用	職員人工数		0.31	0.21	0.10	0.10	
		職員の年間平均給与額(千円)		5,871	5,925	5,925	5,925	
		【17】 小 計		1,820	1,244	593	593	
合 計			2,657	2,081	1,205	593		



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 放課後子ども教室推進事業	小学校の空き教室で放課後に地域住民により体験学習を実施する。	放課後子ども教室実施校数	校	3	3	2	2
②							
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(放課後子ども教室実施校数)	3	3	2	2
投入コスト合計(千円)	2,657	2,081	1,205	593	
対象1単位あたりのコスト(千円)	886	694	603	297	
コスト評価(対前年比)	***	127.68%	(↑)	115.13%	(↑)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 放課後子ども教室賛同率	アンケート調査による保護者・児童・地域住民の賛同割合	%	100	90	90	96
			96	97	96	
2 放課後子ども教室参加児童数	教室に参加した児童の人数	人	100	60	40	40
			49	54	32	

\* 成果未達成時の理由 放課後子ども教室への賛同される方は多いのだが、参加者数が減少している。単純に児童数が減っているのも一つの要因と考えるが、児童の放課後の活動を見るとクラブ活動・習い事等多彩に活動されているのも要因の一つの考える。目標値については児童数の6割程度と考えているが、現状5割程度となっている。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い c
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い c
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 事業内容が受益者負担をとるものではない )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	特になし
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容 【27】	放課後の時間を利用した地域と児童の交流によって地域のコミュニティーが図られる場として必要と考える。今後もコーディネーター、地元協力者、学校との連携がスムーズにいくように努めたい。

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	学校の余裕教室を利用して、小学校低学年の児童を対象に地元コーディネーター、指導者、サポーター等ボランティアスタッフの運営により地域活動の伝承、体験・交流活動を行う事業であり、地域住民の生きがいがづくり、児童の学ぶ場づくりとしては優れた事業である。しかし、ほぼボランティア活動であることから運営主体である地元としてスタッフの確保に苦慮されている実情がある。この課題の解決方法を探る必要がある。	評価責任者 木村 隆宏
----------------------	---	----------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 [1]	人権教育啓発推進研修事業		所管課 [2]	生涯学習課
			評価者(担当者)	西 秀隆
総合計画での位置付け [3]	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(1)社会教育の推進		
実施の根拠(複数回答可) [5]	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【 年度予定 : 金額 0 千円】 <input type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 】 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画【 玉名市人権教育・啓発基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
事業区分 [6]	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務			
会計区分 [7]	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【 】 款 10 項 5 目 1 細目 9			

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) [8]	同和問題をはじめとする、様々な分野での差別や偏見の解消のための取組みが行われてきたが、依然として職場や地域社会における人権に関わる問題が引き起こされ、当然の権利である基本的人権が十分に保障されていない事実がある。
対象(誰、何に対して、受益者等) [9]	市民、小学生、中学生、高校生、学校教職員、人権
意図(どのような状態にしたいか) [10]	正しい理解と知識をもって正しい人権感覚を養い、すべての人の人権意識を高める。

## 《事務事業の概要》

事業期間 [11]	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】    【 H17 年度から】    【 年度～ 年度まで】		
事業主体 [12]	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【 】		
実施方法 [13]	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【 】		
事務事業の具体的内容 [14]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玉名市人権教育研究協議会に委託して講演会等を開催する</li> <li>・玉名市人権教育研究協議会総会開催への人的な支援を行なう</li> <li>・玉名市人権教育研究大会を開催する</li> <li>・人権・同和教育各研修会に参加する</li> <li>・人権週間における街頭啓発活動を行う</li> </ul>	⇒	<b>[15] 事務事業を構成する細事業( 4 )本</b> ① 市人権教育推進協議会事務局庶務事業 ② 市町村人権同和教育協議会事業 ③ 人権教育推進啓発事業

## 《事務事業実施に係るコスト》

		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画
投入コスト	事業費(千円)	国庫支出金	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0
		起債	0	0	0	0
		受益者負担	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0
		一般財源	2,327	2,022	2,234	2,603
		【16】 小計	2,327	2,022	2,234	2,603
	[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	0	0	0	0	
職人件費	職員人工数	0.42	0.55	0.35	0.35	
	職員の年間平均給与額(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925	
	【17】 小計	2,466	3,259	2,074	2,074	
合計	4,793	5,281	4,308	4,677		

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 市人権教育推進協議会事務局庶務事業	協議会へ人権教育研究大会を委託すると共に、事務的支援を行う。	開催回数	回	1	1	1	1
② 市町村人権同和教育協議会事業	協議会主催の研修会に参加する。	参加回数	回	5	5	5	5
③ 人権教育推進啓発事業	人権啓発週間における啓発物を配布する。	啓発活動日数	回	4	4	4	4

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(人権教育研究大会参加者数)	520	500	504	500
	投入コスト合計(千円)	4,793	5,281	4,308	4,677
	対象1単位あたりのコスト(千円)	9	11	9	9
	コスト評価(対前年比)	***	87.27% (↓)	123.57% (↑)	91.38% (↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 市人権教育研究大会開催賛同率	意識調査による参加者の大会開催についての賛同者の割合	%	90	90	90	90
2 市人権教育研究大会参加者数	参加者数	人	95	90	90	
			600	500	500	500
* 成果未達成時の理由			520	500	504	

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要があるが薄い	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
効率性 【22】	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
有効性 【23】	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
公平性	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	【24】
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	【24】
	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	
公平性	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	【24】
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由(事業内容的に受益者負担を求めたものでない)	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	前年同様の考えですが、参加者の増大、人権意識の向上、研究大会等のテーマを工夫するなどしながら進めていきたいと考えている。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 A
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止			
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	人権に対して正しく理解し人権意識を高めるために、多くの市民の皆さんが分かりやすく理解できるよう、啓発、研修の推進を図っていきたい。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	学校を始めとする関係団体は人権に対する意識が高いので事業の取組に大きな問題はないが、関係者以外の一般市民に対して、行政として直接に関わる部分が少ないので、いかにして人権意識を浸透させていくか、その手法を研究する必要がある。	評価責任者 木村 隆宏
-------------------	---	----------------



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 玉名市成人式開催事業	成人式実行委員会を組織し、成人者の企画運営により式を挙げる。	成人式案内者数	人	695	691	673	650
②							
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(参加者数)	695	691	673	650
投入コスト合計(千円)	2,437	2,215	1,205	1,148	
対象1単位あたりのコスト(千円)	4	3	2	2	
コスト評価(対前年比)	***	109.39% (↑)	179.03% (↑)	101.38% (↑)	

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 成人式参加率	【参加者/案内者数×100】	%	85	75	75	80
			75	81	79	
2 成人式満足度	式当日に実施するアンケート調査での参加者の満足度の平均回答値	%	80	80	80	95
			95	95	95	
* 成果未達成時の理由						

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄い	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
有効性 【23】	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
公平性	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	b
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
公平性	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	b
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	b
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 事業的に負担金を求める必要なし )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	実行委員会形式でやっていく事を考えれば、助言・サポートは続けていければと考える。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 A
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止			
	現状のまま開催していきたいと考えている。実行委員(成人者)による運営し、自分達で行う、自分達の為の成人式としてやることに意義があると思う。ただ、今後成人が18歳になることを考えながら実行委員会のサポートをしていければと考える。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	一部の自治体で成人式の混乱が見受けられるが、本市の場合、成人者による実行委員会形式で成人式を企画・運営することで円滑な運営がなされている。自ら成人になることの意識付けとしても、現在の形式は継続していきたい。なお、2022年4月1日施行の民法の一部改正により成人が18歳に改正されることから、今後、式典開催時期についても見直しが必要になってくる。	評価責任者 木村 隆宏
----------------------	--	----------------



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 高齢者教室事業(中央)	高齢者へ学習の場を提供する	講座開催回数	回	12	12	12	12
② はつらつ健康大学事業(天水)	高齢者へ学習の場を提供する	講座開催回数	回	1	1	1	1
③ いきいきシルバー大学事業(横島)	高齢者へ学習の場を提供する	講座開催回数	回	3	3	3	3

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算		
	対象(高齢者教室・シルバー大学受講者数)	581	432	474	500		
投入コスト合計(千円)	531	532	219	568			
対象1単位あたりのコスト(千円)	1	1	0	1			
コスト評価(対前年比)	***	74.21%	(↓)	266.54%	(↑)	40.67%	(↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1						
2						
* 成果未達成時の理由						

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> 市が実施するよう法令で義務づけられている <input type="checkbox"/> 法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす <input type="checkbox"/> 市が事業へ関与する必要が薄れている <input type="checkbox"/> 対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている <input type="checkbox"/> 利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる <input type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的から変化してきている <input type="checkbox"/> 厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input checked="" type="checkbox"/> コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している <input type="checkbox"/> 直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい <input type="checkbox"/> 民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である <input type="checkbox"/> 電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある <input type="checkbox"/> サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない <input type="checkbox"/> 現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
有効性 【23】	<input type="checkbox"/> 成果指標を設定している <input type="checkbox"/> 成果指標の目標値を達成した <input type="checkbox"/> 現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない <input type="checkbox"/> 手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる <input type="checkbox"/> 法定事務であり成果は求めにくい <input type="checkbox"/> 事業について積極的にHPや広報等で情報提供している <input type="checkbox"/> 事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している <input type="checkbox"/> 国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> 受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> 金額が妥当 <input type="checkbox"/> 金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】 <input type="checkbox"/> 受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> 設定できる <input type="checkbox"/> 設定できない理由( ) 【24】	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して 見直し・改善状況 【25】	特になし			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 休止・廃止	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 A
今後の方向性に対する 見直し・改善の具体的内容	高齢者が健康で生きがいづくりの場として高齢者教室を実施し仲間づくり、楽しみ、学習の機会を提供することは大切であることから、今後も事業の推進を図っていききたい。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	高齢者教室は、自らが学習することに留まっている。今後は、人生100年時代に対応できるように、高齢者が活躍できる契機になるような講座内容に見直ししていく必要がある。	評価責任者 木村 隆宏
----------------------	---	----------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 【1】	青少年センター事務局事業	所管課 【2】	生涯学習課
		評価者(担当者)	西 秀隆
総合計画での位置付け 【3】	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり	
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実	
	施策区分	(1)社会教育の推進	
重点 施策 【4】			
	■ 該当		
実施の根拠 (複数回答可) 【5】	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【 年度予定 : 金額 0 千円】 <input checked="" type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 玉名市青少年センター規則 】 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画【 玉名市教育振興基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし		
事業区分 【6】	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務		
会計区分 【7】	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【                      】 款 10 項 5 目 5 細目 1		

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) 【8】	少年非行は低年齢化、一般化の傾向を示し、凶悪・粗暴な非行が社会に大きな衝撃を与える事件も発生し、増加しており社会問題となっている。そのような中で、地域住民及び関係機関並びに関係団体の協力の下で、地域の安全を確保する活動が必要である。
対象 (誰、何に対して、受益者等) 【9】	青少年、青少年教育関係者および団体、市民
意図 (どのような状態にしたいか) 【10】	警察、学校、地域並びに関係機関等との連携を密にし、非行の早期発見や防止に努め青少年の健全育成を図る。

## 《事務事業の概要》

事業期間 【11】	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】                      【 H17 年度から】                      【 年度～ 年度まで】		
事業主体 【12】	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【                      】		
実施方法 【13】	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【                      】		
事務事業の具体的な内容 【14】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市青少年センター事務局としての各種事務(会議開催、関係機関との連絡調整等)を行う。</li> <li>・市が委嘱した補導員による街頭での巡回指導等を行う。</li> <li>・犯罪や非行のない社会を築こうとする活動である“社会を明るくする運動”を毎年7月の強調月間に実施する。</li> <li>・玉名広域補導連絡協議会事務局としての各種事務(定例会や研修会等の開催)を行う。</li> </ul>		<b>【15】 事務事業を構成する細事業(4)本</b> ⇒ ① 青少年センター事務局庶務事業 ② 社会を明るくする運動事業 ③ 玉名広域補導連絡協議会事務局庶務事業

## 《事務事業実施に係るコスト》

			H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画
投入コスト	事業費 (千円)	国庫支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		起債	0	0	0	0	0
		受益者負担	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
		一般財源	3,497	3,513	4,089	3,936	0
	【16】 小計	3,497	3,513	4,089	3,936	0	
	[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)		1,188	1,188	0	0	
	職人 員件 の費	職員人工数	0.35	0.39	0.50	0.50	
		職員の年間平均給与額(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925	
	【17】 小計	2,055	2,311	2,963	2,963		
合計		5,552	5,824	7,052	6,899		



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 青少年センター事務局庶務事業	教育委員会が委嘱した補導員により青少年を健全に育成する。	街頭補導実施回数	回	312	307	311	312
② 社会を明るくする運動事業	広報等の啓発活動を行う。	広報車巡回活動	回	2	2	2	2
③ 玉名広域補導連絡協議会事務局庶務事業	広域的に、青少年に関わる事業に取り組む。	街頭補導実施回数	回	84	84	84	84

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算		
	対象(街頭補導実施回数)	396	391	395	396		
	投入コスト合計(千円)	5,552	5,824	7,052	6,899		
	対象1単位あたりのコスト(千円)	14	15	18	17		
	コスト評価(対前年比)	***	94.13%	(↓)	83.43%	(↓)	102.48%

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 市内少年犯罪発生件数	市内における18歳未満の少年少女が犯した犯罪発生件数	件	0	0	0	0
			17	18	6	
2 玉名警察署管内の検挙・補導件数	玉名警察署が検挙・補導した件数	件	0	0	0	0
			19	13	9	

\* 成果未達成時の理由 市内少年犯罪発生件数、及び玉名警察署管内の検挙・補導件数は、0に近づくよう努力をする。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要があるが薄い	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
有効性 【23】	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
公平性	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	c
	<input type="checkbox"/> ・事業については積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	c
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 事業的に負担金を取る必要なし )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	特になし
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
総合判定	C
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	平成30年度末に九州地区少年補導センター等連絡協議会及び全国青少年補導センター連絡協議会より脱会する予定であり、今後は熊本県少年補導センター連絡協議会内の連携を強く考えていく。

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	少年の非行・犯罪行為は減少傾向にあり、補導活動というよりは見守り活動の意味合いが強くなってきている。今後も中学校生徒指導連絡協議会、高校生徒指導連絡協議会、玉名広域補導連絡協議会等と情報を共有しながら、更に玉名警察署と連携を深めていきたい。	評価責任者 木村 隆宏
-------------------	--	----------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 【1】	公民館施設管理・運営事業		所管課 【2】	コミュニティ推進課
			評価者(担当者)	田上 靖将
総合計画での位置付け 【3】	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(2)公民館の振興		
実施の根拠 (複数回答可) 【5】	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【		年度予定 :	金額
	■ 法令、県・市条例等【		0 千円】	
	■ その他の計画【		玉名市文化センター条例 玉名市教育振興基本計画 <input type="checkbox"/> 該当なし	
事業区分 【6】	<input type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的的事业 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業		■ 施設の維持管理事業	
	<input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務			
会計区分 【7】	■ 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【		款	10 項 5 目 2 細目 5

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) 【8】	生涯学習の場である公民館としての機能を持ち、多様化する市民のニーズに対応するため、生涯学習の振興と市民教養の高揚を図り、市の文化水準の向上に寄与する。
対象 (誰、何に対して、受益者等) 【9】	公民館利用者、中央公民館、岱明町公民館、横島町公民館、天水町公民館
意図 (どのような状態にしたいか) 【10】	利用者が安心・安全に利用しやすいように、公民館施設の整備や定期的な保守点検や修繕等を行うとともに、生涯学習施設としての利用貸出を行う。

## 《事務事業の概要》

事業期間 【11】	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	
	【 年度】	【 H17 年度から】
事業主体 【12】	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【	
実施方法 【13】	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【	
事務事業の具体的内容 【14】	市民の皆さんが、会合や教養、文化活動などに研修室等を利用される場合、施行規則に基づき貸し出す。また、利用者が気持ちよく利用できるように配慮するため、施設の維持管理や修繕を行い、利用者が安全で衛生的に利用が出来る場所にするよう努める。また、横島町公民館及び天水町公民館においては近隣の体育施設の貸出を行う。	【15】 事務事業を構成する細事業(4)本
		① 中央公民館(文化センター)施設管理運営業務 ② 岱明町公民館施設管理運営業務 ③ 横島町公民館施設管理運営業務

## 《事務事業実施に係るコスト》

投入コスト	事業費 (千円)	H27年度決算		H28年度決算		H29年度決算		H30年度予算		全体計画
			%		%		%		%	
事業費	国庫支出金	0	%	0	%	0	%	0	%	0
	県支出金	0	%	0	%	0	%	0	%	0
	起債	0	-	0	-	12	-	0	-	0
	受益者負担	2,710		3,026		3,069		2,292		0
	その他	541		494		393		577		0
	一般財源	38,431		38,516		33,935		45,438		0
	【16】 小計	41,682		42,036		37,409		48,307		0
[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	1,614		1,728		1,706		17,800			
職員人件費	職員人工数	1.67		1.55		1.40		1.40		
	職員の年間平均給与額(千円)	5,871		5,925		5,925		5,925		
	【17】 小計	9,805		9,184		8,295		8,295		
合計	51,487		51,220		45,704		56,602			

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 中央公民館(文化センター)施設管理運営業務	施設の維持管理・運営や貸出等を行う。	開館日数	日	356	356	356	356
② 岱明町公民館施設管理運営業務	施設の維持管理や貸出等を行う。	開館日数	日	326	329	324	324
③ 横島町公民館施設管理運営業務	施設の維持管理や貸出等を行う。	開館日数	日	358	357	356	356

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(利用者数)	112296	121347	110315	110000
	投入コスト合計(千円)	51,487	51,220	45,704	56,602
	対象1単位あたりのコスト(千円)	0	0	0	1
	コスト評価(対前年比)	***	108.62% (↑)	101.88% (↑)	80.52% (↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 公民館利用者数	公民館利用者延べ人数(公民館図書室利用含む)	人	100000	112000	102000	110000
			112296	121347	110315	
2						
* 成果未達成時の理由						

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input checked="" type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
効率性 【22】	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い a
	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
公平性	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	【24】
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる    ・負担率【 6.71 %】 <input type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input type="checkbox"/> ・設定できない理由( )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	文化センターの経年劣化が進んでいるところは早急に修理を行い、公民館利用者の増加を図られた。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止	総合判定	A	
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	天水公民館の集約化に伴う増改築を機に、公民館利用者の増加を図る。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	公民館利用者が安全、安心に利用できるよう、老朽化した施設の修繕や備品の入れ替えを行うなど、維持管理を継続実施していく。また、岱明町公民館建設事業や文化センター改修等についても、関係課と協議・調整を行っていく。	評価責任者 小山 聡
----------------------	--	---------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 【1】	生涯学習推進事業		所管課 【2】	コミュニティ推進課
			評価者(担当者)	田上 靖将
総合計画での位置付け 【3】	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		重点 施策 【4】
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		□ 該当
	施策区分	(2)公民館の振興		
実施の根拠 (複数回答可) 【5】	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【 年度予定 : 金額 0 千円】 <input checked="" type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 社会教育法 】 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画【 玉名市教育振興基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
事業区分 【6】	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的業務 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務			
会計区分 【7】	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【		款	10 項
			目	5 2 細目 6

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) 【8】	公民館活動については、個人の学習機会の充実、その成果を家庭及び地域社会に生かすことが必要である。また、育児や教育に不安や悩みを持つ親も多く、児童虐待は深刻化しており、子どもを取り巻く環境は厳しいものがある。
対象 (誰、何に対して、受益者等) 【9】	市民
意図 (どのような状態にしたいか) 【10】	子どもから高齢者まで生涯にわたって、家庭や地域社会に還元できるように学習内容を検討し、自由に学習機会を選択し学ぶことができ、その成果が適正に生かされる生涯学習の実現を図るとともに、親が子育てする喜び、子どもが安全で健やかに成長する社会を作る。

## 《事務事業の概要》

事業期間 【11】	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】 【 H17 年度から】 【 年度～ 年度まで】
事業主体 【12】	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【
実施方法 【13】	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【
事務事業の具体的内容 【14】	市民が生涯にわたって学習できるように、多様な学習機会の場として、各種公民館講座を開催し、2月には生涯学習フェスティバルを開催し、講座の成果を発表していただく。各公民館では、子ども相撲大会、通学合宿など地域の特色ある社会教育事業を実施する。また、なかよしの日では、五つのなかよし「家庭・友達・学校・となり近所・地域全体」で喜びを感じられる社会実現のため、公民館講座と共になかよしの日の普及啓発を行う。
【15】 事務事業を構成する細事業( 5 )本	
	① 中央公民館生涯学習事業 ② 岱明町公民館生涯学習事業 ③ 横島町公民館生涯学習事業

## 《事務事業実施に係るコスト》

			H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画
投入コスト	事業費 (千円)	国庫支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		起債	0	0	0	0	0
		受益者負担	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
		一般財源	4,504	3,824	4,066	5,772	0
	【16】 小 計	4,504	3,824	4,066	5,772	0	
	[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	603	653	640	668		
職人 員件 の費	職員人工数	1.55	1.45	1.50	1.50		
	職員の年間平均給与額(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925		
	【17】 小 計	9,100	8,591	8,888	8,888		
合 計			13,604	12,415	12,954	14,660	

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 中央公民館生涯学習事業	各種講座を開催し、子どもから高齢者までの学習の機会を与える。	講座開催回数	回	154	143	127	178
② 岱明町公民館生涯学習事業	各種講座を開催し、子どもから高齢者までの学習の機会を与える。	講座開催回数	回	75	66	89	61
③ 横島町公民館生涯学習事業	各種講座を開催し、子どもから高齢者までの学習の機会を与える。	講座開催回数	回	55	51	56	56

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(受講者数)	5349	5239	5227	5750
投入コスト合計(千円)	13,604	12,415	12,954	14,660	
対象1単位あたりのコスト(千円)	3	2	2	3	
コスト評価(対前年比)	***	107.32%	(↑)	95.62%	(↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 講座受講者数	年間延べ人数	人	5850	5850	5750	5750
			5349	5239	5227	
2 公民館事業の参加者数	年間延べ人数	人	370	720	670	700
			1197	781	758	

\* 成果未達成時の理由 公民館講座において、開催回数が進むにつれて欠席者が多くなってくるため。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い a
	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い c
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
公平性	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	【24】
	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 該当しないため )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	公民館講座の受講申込みが高齢者が多い傾向があるため、横島公民館などにおいて子どもを対象とした夏休み企画の講座を実施するなどし、受講者と受講者層の拡大を図った。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 C
	<input checked="" type="checkbox"/> 執行方法の改善	<input type="checkbox"/> 休止・廃止		
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	アンケート調査を実施し、利用者のニーズに合った講座展開に努めていく。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	公民館講座は、受講者の学習機会を充実させるだけでなく、その成果を地域社会に活かすことを目的としている。市民の最も身近な生涯学習の場や地域づくりの拠点として、公民館講座を継続実施していく。	評価責任者 小山 聡
-------------------	---	---------------



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① なかよしの日事業	イベントの開催や関連グッズの配布により、なかよしの日の普及と啓発を図る。	イベント開催回数	回	1	1	1	0
②							
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算		H30年度予算	
	対象(参加者数)	800	800	600		0	
	投入コスト合計(千円)	2,814	3,180	1,305		0	
	対象1単位あたりのコスト(千円)	4	4	2		0	
	コスト評価(対前年比)	***	88.49%	(↓)	182.76%	(↑)	0.00%

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 「なかよしの日」イベント参加者数	参加者数	人	500	500	500	0
			800	800	600	
2						
* 成果未達成時の理由						

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
有効性 【23】	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
公平性	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	c
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 該当しないため ) 【24】	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	事務の効率化のため生涯学習推進事業との統合を検討した。		
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止	総合判定	C
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	平成30年度から生涯学習推進事業の生涯学習フェスティバルとなかよしの日の統合を行うこととした。		

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	今後も地域や学校などと連携し、子どもたちが安心安全に健やかに成長できるような地域づくりの推進を図るため、啓発イベントを実施するとともに、PR方法を改善していく。	評価責任者 小山 聡
-------------------	--	---------------





《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 岱明町ホテルの里維持管理業務	施設の点検、修理等を行い、適切に管理を行った。	点検、修理確認回数	回	24	17	10	24
② 岱明ホテルの里委託業務	ホテルの生育に必要な環境の整備を外部に委託して行った。	環境保全活動日数	日	366	365	365	365
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(観賞会等参加人数)	3430	2925	3117	2500
	投入コスト合計(千円)	2,093	1,817	1,609	1,955
	対象1単位あたりのコスト(千円)	1	1	1	1
	コスト評価(対前年比)	***	98.23% (↓)	120.34% (↑)	66.01% (↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 成虫したホテルの割合	幼虫から成虫になったホテルの割合	%	25	25	25	25
2 ホテルや環境保全に関心を持つ人数	観賞会・保護活動等に参加した人数	人	2300	2500	2500	2500
			3430	2925	3117	
* 成果未達成時の理由						

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要がある	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
効率性 【22】	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	【24】
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	【24】
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 該当しないため )	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	特になし
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	継続して自然環境保全への関心を高めることに努める。
総合判定	A

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	子どもたちや市民の環境学習の場とし、自然環境保全の大切さや地域ボランティア活動の拠点として、ホテルの里の適切な自然保護を行い、今後も、自然が奏でる美しさを体感できる機会づくりに努めていく。	評価責任者 小山 聡
-------------------	--	---------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 [1]	生涯スポーツ推進事業		所管課 [2]	コミュニティ推進課
			評価者(担当者)	村上慎二・富安崇
総合計画での位置付け [3]	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(2)公民館の振興		
実施の根拠(複数回答可) [5]	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【 年度予定 : 金額 0 千円】 <input type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 】 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画【 玉名市教育振興基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
	事業区分 [6]	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務		
会計区分 [7]	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【 】 款 10 項 5 目 2 細目 18			

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) [8]	スポーツを通じて、心身ともに健康な身体を保持し、又、健康づくりや体力づくりに励む多くの市民を育てるなか、市外や県外の方に、特産品のPRや地域活性化にもつながるような施策を取り組む必要がある。
対象(誰、何に対して、受益者等) [9]	参加者、市民
意図(どのような状態にしたいか) [10]	スポーツを通じた健康づくりの推進と地域活性化を図るとともに、いちご・みかんなどの特産品を市内外にPRする場として活用する。

## 《事務事業の概要》

事業期間 [11]	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】 【 H17 年度から】 【 年度～ 年度まで】		
事業主体 [12]	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input checked="" type="checkbox"/> その他【 大会実行委員会 】		
実施方法 [13]	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【 】		
事務事業の具体的内容 [14]	・玉名市横島町いちごマラソン大会事業は、マラソンを通しての健康促進、特産物を生かした地域とのふれあいを目的とし、補助金交付と参加料収入で実行委員会により開催する。大会内容は5コースの15部門である。 ・みかんの里スポーツまつり事業は、種目協会等で構成する実行委員会が主催する。開催支援として、大会運営経費に対する補助金の交付や人的なサポートを行う。大会種目としてウォーキング、マラソン、ソフトテニス、ベタンクである。		
	[15]	事務事業を構成する細事業( 2 )本 ① 玉名市横島町いちごマラソン大会事業 ② みかんの里スポーツまつり事業 ③	

## 《事務事業実施に係るコスト》

			H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画
投入コスト	事業費(千円)	国庫支出金 %	0	0	0	0	0
		県支出金 %	0	0	0	0	0
		起債	0	0	0	0	0
		受益者負担	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
		一般財源	5,055	5,465	2,619	5,776	0
	[16] 小計	5,055	5,465	2,619	5,776	0	
	[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	1,357	465	619	776		
	職員人件費	職員人工数	1.30	1.20	1.20	1.20	
		職員の年間平均給与額(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925	
[17] 小計		7,632	7,110	7,110	7,110		
合計		12,687	12,575	9,729	12,886		

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 玉名市横島町いちごマラソン大会事業	補助金を大会実行委員会に交付し、大会開催の支援を行う。	実行委員会等開催回数	回	3	3	3	3
② みかんの里スポーツまつり事業	補助金を大会実行委員会に交付し、大会開催の支援を行う。	実行委員会等開催回数	回	4	4	4	4
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算		
	対象(参加者数)	7530	7078	6155	6000		
投入コスト合計(千円)	12,687	12,575	9,729	12,886			
対象1単位あたりのコスト(千円)	2	2	2	2			
コスト評価(対前年比)	***	94.83%	(↓)	112.40%	(↑)	73.60%	(↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 スポーツイベント参加者数(全体)	延べ参加者数	人	5900	6000	6000	6000
			7530	7078	6953	
2 スポーツイベント参加者数(市外)	延べ参加者数(市外)	人	4600	4600	4600	4600
			6440	6075	5967	
* 成果未達成時の理由						

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	a
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
公平性	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	b
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	c
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由(該当しないため) 【24】	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	いちごマラソン大会は、28年度に大きなトラブルもなかったため、29年度も運営方法について現状のまま継続した。みかんの里スポーツまつりは、天水陸上協会と協力し広報活動の拡大を図った。		
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止	総合判定	A
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	いちごマラソン大会は、今後も現状のまま継続して参加者の安全面や満足度向上に努めることとする。また30年度はNHK熊本局と連携し大河ドラマのPRを行う予定である。みかんの里スポーツまつりは、大儀まつりと同日開催にあたるため市役所職員の動員も限られてきている。運営方法も検討しつつ、情報発信なども見直し参加者数の増加を図っていく。		

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	玉名市の特産品である「いちご」と「みかん」のPRと本市における地域に根付いた代表的なスポーツイベントであることから、継続的な事業の推進が必要である。みかんの里スポーツまつりは、参加の減少がみられる一部種目の内容見直しを行い、実施していく。また、いちごマラソン大会については、安定的で健全な大会運営を継続できるよう、スポンサー募集なども積極的に取り組んでいく。	評価責任者 小山 聡
-------------------	---	---------------



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 図書館窓口業務	委託業者により貸出・返却などの窓口業務を行う。	図書館(3館)の平均開館日数	日	290	270	291	293
② 図書館資料整備事業	収集方針に基づき購入図書を選定や発注を行う。	年間購入冊数	冊	9173	9059	10758	9663
③ 図書備品事業	市民のニーズを踏まえた本や視聴覚資料の購入を行う。	年間購入資料数	点	9	22	29	20

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(図書館利用者)	92653	88775	96137	92000
投入コスト合計(千円)	55,240	57,452	61,028	70,809	
対象1単位あたりのコスト(千円)	1	1	1	1	
コスト評価(対前年比)	***	92.13% (↓)	101.95% (↑)	82.48% (↓)	

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 人口一人当たり図書貸出冊数	人口一人当たりの図書貸出冊数	冊	5.5	5.5	5.5	5.5
			5.2	4.9	5.4	
2 利用者一人当たり図書貸出冊数	利用者一人当たりの図書貸出冊数	冊	4	4	4	4
			3.8	3.7	3.8	

\* 成果未達成時の理由 天水公民館・図書室の改修により利用が制限されたことによるものと考えられる。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input checked="" type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い a
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
公平性	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	公平性 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由(市が行う事業であるため) 【24】	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	新施設の完成に併せて民間委託の導入について検討を図った。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 A
	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善	<input type="checkbox"/> 休止・廃止		
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	天水公民館図書室については、平成30年度から天水支所周辺集約化事業により天水図書館として位置づけ、施設利用時間の延長や休日開館を実施し利用者の利便性を図り、利用者の増加に努める。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	利用者が求める資料の収集等を行い蔵書の整備に努め、市民のニーズに応えられるよう継続して事業を進めていく。また、窓口業務のサービス向上のため、窓口業務等の委託業者と協議調整を行い、連携を強化していく。	評価責任者 小山 聡
-------------------	---	---------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 【1】	子ども読書推進事業	所管課【2】	コミュニティ推進課
		評価者(担当者)	境 順一
総合計画での位置付け 【3】	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり	
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実	
	施策区分	(3)図書館の振興	
実施の根拠 (複数回答可) 【5】	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【年度予定 : 金額 0 千円】 <input checked="" type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 図書館法、玉名市図書館条例、子どもの読書活動の推進に関する法律 】 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画【 玉名市教育振興基本計画、玉名市子ども読書活動推進計画(第二次) 】 <input type="checkbox"/> 該当なし		
	事業区分 【6】	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務	
	会計区分 【7】	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【 款 10 項 5 目 3 細目 3	

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) 【8】	現在こどもの生活環境はテレビやゲーム、携帯電話、インターネット等の様々な情報メディアの発達・普及により情報が氾濫する中正しい判断能力が必要とされる。さらに幼児期からの読書週間の未形成により読書離れが進行し、その影響が懸念される。国は「子どもの読書活動の推進に関する法律」を公布するなど、すべての子どもがいつでも、どこでも読書ができる環境づくりに取組む事とされている。
対象 (誰、何に対して、受益者等) 【9】	乳幼児、小学生、中学生、高校生
意図 (どのような状態にしたいか) 【10】	図書館への関心を深めるとともに、子どもが読書に親しむ機会を提供し読書環境の充実に努める。

## 《事務事業の概要》

事業期間 【11】	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】 【 H17 年度から】 【 年度～ 年度まで】
事業主体 【12】	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【
実施方法 【13】	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【
事務事業の具体的内容 【14】	・子どもが読書に親しめるように家庭、学校、関係機関等と連携・協力して読書に親しむ機会を提供する。 ・図書館から離れた保育所(園)・幼稚園・小学校を移動図書館車で巡回して貸出を行い読書に親んでもらう。 ・ボランティアの協力で赤ちゃんと保護者にブックスタートパックを紹介し絵本を配布する。 ・各図書館でボランティアグループによるおはなし会を行う。
【15】	事務事業を構成する細事業(4)本 ① 子ども読書活動推進事業 ② 移動図書館車事業 ③ ブックスタート事業

## 《事務事業実施に係るコスト》

			H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画
投入コスト	事業費 (千円)	国庫支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		起債	0	0	0	0	0
		受益者負担	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
		一般財源	2,764	1,945	5,195	5,392	0
		【16】 小 計	2,764	1,945	5,195	5,392	0
		[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	806	806	806	806	
	職人 員 件 の 費	職員人工数	0.40	0.40	0.34	0.40	
		職員の年間平均給与(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925	
【17】 小 計		2,348	2,370	2,015	2,370		
合 計			5,112	4,315	7,210	7,762	

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 子ども読書活動推進事業	童話発表大会・読書感想文等の読書に親しむ機会を提供する。	子ども読書活動行事実施回数	回	8	8	8	8
② 移動図書館車事業	移動図書館車で市内の保育所、小学校等を巡回する。	巡回回数	回	413	421	479	437
③ ブックスタート事業	乳幼児4ヶ月健診での読み聞かせと絵本を配布する。	絵本配布数	冊	1074	1008	1008	1000

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(図書館利用者)	92653	88775	96137	92000
投入コスト合計(千円)	5,112	4,315	7,210	7,762	
対象1単位あたりのコスト(千円)	0	0	0	0	
コスト評価(対前年比)	***	113.50%	(↑)	64.81%	(↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 高校生以下図書カード登録者数	高校生以下の図書カード登録者数	人	350	350	330	340
2 高校生以下利用者一人当たり図書貸出冊数	高校生以下の利用者一人当たりの図書貸出冊数	冊	3.5	3.5	3.5	3.5
			3.2	3.1	3.3	

\* 成果未達成時の理由 高校生以下利用者一人当たり図書貸出冊数が目標達成していないが、対前年度よりも増加している、今後も目標達成できるように努める。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄れている	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる	公平性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い 【24】
	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	貸図図書館の移転開館により、広い床面積が確保され読み聞かせスペース等の施設充実により子ども読書推進の充実が図られた。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 A
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 継続して読書に親しむ機会を提供していく。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	「第二次子ども読書活動推進計画」に基づき、家庭、地域、学校と連携し、子どもたちが読書に親しめる事業を進めるとともに、おはなし会など図書館独自の行事を行い、子どもたちの読書に触れる機会づくりに努める。	評価責任者 小山 聡
-------------------	---	---------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 [1]	図書館システム事業		所管課 [2]	コミュニティ推進課
			評価者(担当者)	境 順一
総合計画での位置付け [3]	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		重点 施策 [4]
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(3)図書館の振興		<input type="checkbox"/> 該当
実施の根拠(複数回答可) [5]	<input type="checkbox"/> 市長公約 <input type="checkbox"/> 新市建設計画【 年度予定 : 金額 0 千円】 <input checked="" type="checkbox"/> 法令、県・市条例等【 図書館法、玉名市図書館条例 】 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画【 玉名市教育振興基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
事業区分 [6]	<input checked="" type="checkbox"/> ソフト事業 <input type="checkbox"/> 義務的事業 <input type="checkbox"/> 建設・整備事業 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理事業 <input type="checkbox"/> 内部管理事務 <input type="checkbox"/> 計画等の策定事務			
会計区分 [7]	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別・企業会計【			款 10 項 5 目 3 細目 4

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) [8]	デジタルやインターネット情報等の普及により、利用者ニーズが多様化し、ネットによる蔵書検索や予約リクエストなどの情報が提供が求められている。
対象(誰、何に対して、受益者等) [9]	図書館利用者、団体、図書館、各種システム
意図(どのような状態にしたいか) [10]	貸出管理、図書管理は、図書館運営には重要である。蔵書及び登録者データを合理的に管理し、利用者のニーズに応えサービスを迅速かつ円滑に提供する。

## 《事務事業の概要》

事業期間 [11]	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【 年度】 【 H17 年度から】 【 年度～ 年度まで】								
事業主体 [12]	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【								
実施方法 [13]	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【								
事務事業の具体的内容 [14]	[15] 事務事業を構成する細事業( 3 )本 ⇒ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>①</td> <td>図書館システム(ソフトウェア)運用事業</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>図書目録作成事業</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>図書館オンラインポータルサイト(TOOLi)使用事業</td> </tr> </table>			①	図書館システム(ソフトウェア)運用事業	②	図書目録作成事業	③	図書館オンラインポータルサイト(TOOLi)使用事業
①	図書館システム(ソフトウェア)運用事業								
②	図書目録作成事業								
③	図書館オンラインポータルサイト(TOOLi)使用事業								

## 《事務事業実施に係るコスト》

		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画	
投入コスト	事業費(千円)	国庫支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		起債	0	0	0	0	
		受益者負担	0	0	0	0	
		その他	0	0	0	0	
		一般財源	5,598	5,598	4,878	5,532	0
		[16] 小計	5,598	5,598	4,878	5,532	0
		[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	0	0	269	0	
	職人件費	職員人工数	0.15	0.15	0.15	0.15	
		職員の年間平均給与(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925	
	[17] 小計	881	889	889	889		
	合計	6,479	6,487	5,767	6,421		



《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 図書館システム(ソフトウェア)運用事業	クラウドサービスの利用により貸出管理、蔵書管理、レファレンス等の業務を行う。	図書館の(3館)の蔵書冊数	冊	245604	244513	248902	25000
② 図書目録作成事業	「tooLi」を用いて発注し、図書のデータを登録、管理する。	図書登録冊数	冊	9173	8907	8472	8800
③ 図書館オンラインポータルサイト(TOOL)使用事業	図書館システムのデータベースに図書目録を作成する。	図書目録冊数	冊	5151	5156	5065	5000

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算		
	対象(図書館利用者)	92653	87775	96137	92000		
投入コスト合計(千円)	6,479	6,487	5,767	6,421			
対象1単位あたりのコスト(千円)	0	0	0	0			
コスト評価(対前年比)	***	95.70%	(↓)	121.80%	(↑)	85.96%	(↓)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 図書館(3館)貸出冊数	貸出延べ冊数	冊	370000	360000	360000	40000
			350156	332451	361588	
2 図書購入メールリクエスト及び貸出ネット予約合計件数	図書購入メールリクエスト及び貸出ネット予約が行われた合計件数	件	1500	1500	1500	1500
			1386	1416	1019	

\* 成果未達成時の理由 図書購入メールリクエスト及び貸出ネット予約合計件数については、目標値に近づくよう、広報等を利用し周知徹底を図っていく。

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要がある	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
効率性 【22】	<input checked="" type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input checked="" type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	a
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	
	<input type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
公平性	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	b
	<input type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
公平性	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	c
	<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由( 図書事業のため ) 【24】	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	システムを利用した資料の登録を行い、増加する資料の中から利用者ニーズに応じた資料を的確、迅速に提供できるようになった。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 A
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 継続して図書館システムの活用を図っていく。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	図書館システムを有効活用し、適確な蔵書管理や、より一層利用者のニーズに応えていけるよう事業を継続していく。	評価責任者 小山 聡
-------------------	---	---------------

# 事務ふりかえりシート

## 《基本情報》

事務事業の名称 [1]	図書館施設管理事業		所管課 [2]	コミュニティ推進課
			評価者(担当者)	境 順一
総合計画での位置付け [3]	基本目標(章)	②人と文化を育む地域づくり		
	主要施策(節)	(2)生涯学習の充実		
	施策区分	(3)図書館の振興		
実施の根拠 (複数回答可) [5]	<input type="checkbox"/> 市長公約	<input type="checkbox"/> 新市建設計画【	年度予定	金額 0 千円】
	■ 法令、県・市条例等【 図書館法、玉名市図書館条例 】			
	■ その他の計画【 玉名市教育振興基本計画 】 <input type="checkbox"/> 該当なし			
事業区分 [6]	■ ソフト事業		<input type="checkbox"/> 義務的事業	<input type="checkbox"/> 建設・整備事業
	<input type="checkbox"/> 内部管理事務		<input type="checkbox"/> 計画等の策定事務	
会計区分 [7]	■ 一般会計		<input type="checkbox"/> 特別・企業会計【	】 款 10 項 5 目 3 細目 5

## 《事務事業の目的》

事務事業の実施背景(どのような問題又はニーズがあるのか) [8]	各図書館は建設後年数が経過し老朽化が進行していることから、利用上の安全性の確保や、効率的な施設管理が必要である。
対象 (誰、何に対して、受益者等) [9]	図書館利用者、団体、図書館
意図 (どのような状態にしたいか) [10]	利用者に対して安全で快適な図書館を提供するために施設の維持管理を適切に行う。

## 《事務事業の概要》

事業期間 [11]	<input type="checkbox"/> 単年度のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し	<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度
	【 年度 】	【 H17 年度から 】	【 年度～ 年度まで 】
事業主体 [12]	<input type="checkbox"/> 国	<input type="checkbox"/> 県	<input checked="" type="checkbox"/> 市
	<input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他【		
実施方法 [13]	<input type="checkbox"/> 直営	<input type="checkbox"/> 全部委託・請負	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託・請負
	<input type="checkbox"/> 補助金等交付 <input type="checkbox"/> その他【		
事務事業の具体的内容 [14]	・施設の定期点検(消防設備点検、警備保障点検、浄化槽清掃維持管理等)を行い、図書館が安心・安全に利用できるよう維持管理を行う。 ・利用者に配慮し、安全で快適な利用環境を確保するため修繕等行う。		[15] 事務事業を構成する細事業(3)本
			① 図書館施設維持管理事業
			② 図書館施設修繕事業

## 《事務事業実施に係るコスト》

		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算	全体計画	
投入コスト	事業費 (千円)	国庫支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		起債	0	0	0	0	
		受益者負担	0	0	0	0	
		その他	0	0	0	0	
		一般財源	5,582	6,196	20,474	4,817	
	[16] 小計	5,582	6,196	20,474	4,817	0	
	[再掲]臨時・非常勤職員人件費(千円)	0	0	125	0		
	職人 員 件 費	職員人工数	0.25	0.25	0.25	0.25	
		職員の年間平均給与額(千円)	5,871	5,925	5,925	5,925	
[17] 小計		1,468	1,481	1,481	1,481		
合 計		7,050	7,677	21,955	6,298		

《事務事業の手段と活動指標》 【18】

事務事業を構成する細事業	手段(細事業の具体的内容)	活動指標	単位	H27実績	H28実績	H29実績	H30計画
① 図書館施設維持管理事業	委託業者により施設の各整備を定期的に点検する。	設備点検委託件数	件	7	7	5	6
② 図書館施設修繕事業	施設や設備の修繕を行い、安全で快適な利用環境を確保する。	修繕件数	件	7	17	10	10
③							

《コスト評価による年度比較》 【19】

コスト評価		H27年度決算	H28年度決算	H29年度決算	H30年度予算
	対象(図書館利用者)	92653	88775	96137	92000
	投入コスト合計(千円)	7,050	7,677	21,955	6,298
	対象1単位あたりのコスト(千円)	0	0	0	0
	コスト評価(対前年比)	***	87.99% (↓)	37.87% (↓)	333.58% (↑)

《事務事業の成果》 【20】

成果指標(意図の数値化)	計算方法又は説明	単位	H27目標	H28目標	H29目標	H30目標
			H27実績	H28実績	H29実績	
1 図書館利用者数	図書館利用者(3館)の延べ人数	人	95000	95000	95000	95000
			92653	88775	96137	
2						
* 成果未達成時の理由						

《事務事業の評価》

	評価の視点	評価結果
妥当性 【21】	<input type="checkbox"/> ・市が実施するよう法令で義務づけられている	妥当性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input checked="" type="checkbox"/> ・法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす	
	<input type="checkbox"/> ・市が事業へ関与する必要が薄い	
	<input type="checkbox"/> ・対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている	
	<input type="checkbox"/> ・利用者、対象者の減少など、市民ニーズの低下傾向がみられる	
	<input type="checkbox"/> ・現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である	
	<input type="checkbox"/> ・事業開始当初の目的から変化してきている	
	<input type="checkbox"/> ・厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない	
効率性 【22】	<input type="checkbox"/> ・コスト評価の対前年度比は、前年度と比較して改善している	効率性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input type="checkbox"/> ・直近2年で、コスト削減の努力・または検討はしているが、下がる余地は小さい	
	<input type="checkbox"/> ・民間など、他の実施主体を活用し、成果を維持したまま事業費等の削減が可能である	
	<input type="checkbox"/> ・電子化等の事務改善、契約や人員の見直し、市の負担(補助)割合を下げること等により、コスト削減の余地がある	
	<input type="checkbox"/> ・サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない	
	<input type="checkbox"/> ・現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある	
有効性 【23】	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標を設定している	有効性評価 a 高い b やや高い c やや低い d 低い b
	<input checked="" type="checkbox"/> ・成果指標の目標値を達成した	
	<input type="checkbox"/> ・現在の事業を継続しても成果の向上は期待できない	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・手段を工夫することで、さらに成果を向上させることができる	
	<input type="checkbox"/> ・法定事務であり成果は求めにくい	
	<input checked="" type="checkbox"/> ・事業について積極的にHPや広報等で情報提供している	
	<input type="checkbox"/> ・事業には地域住民、NPO、ボランティア団体等が参画している	
<input type="checkbox"/> ・国/県/民間が行っている事業と重複、または、他の部等に類似・重複した事務事業があるため、事業内容を見直す余地がある		
公平性	<input type="checkbox"/> ・受益者負担がある ⇒ <input type="checkbox"/> ・金額が妥当 <input type="checkbox"/> ・金額が高すぎる、または安すぎる ・負担率【 0.00 %】	【24】
	<input checked="" type="checkbox"/> ・受益者負担が無い ⇒ <input type="checkbox"/> ・設定できる <input checked="" type="checkbox"/> ・設定できない理由(市が行う事業であるため)	

《前回からのふりかえり結果と今後の方向性》

前回のふりかえりに対して見直し・改善状況 【25】	経年劣化等により随時、修繕を行った。			
今後の方向性 【26】	<input type="checkbox"/> 拡充して継続	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	<input type="checkbox"/> 縮小して継続	総合判定 A
	<input type="checkbox"/> 執行方法の改善	<input type="checkbox"/> 休止・廃止		
今後の方向性に対する見直し・改善の具体的内容	今後も利用者が安心して図書館を利用できるよう施設の維持管理に努める。			

■評価責任者記入欄■

評価責任者(課長)の所見 【27】	定期的に図書館巡回を行い、来館者が気持ちよく利用できるよう、施設の維持管理を継続していく。	評価責任者 小山 聡
-------------------	---	---------------