

玉名市人事評価システム導入支援業務仕様書

1 委託業務名

「玉名市人事評価システム導入支援業務」

2 目的

これまで本市においては、人事評価制度は人事配置や昇進の参考基礎として活用してきたが、新たな時代に即した職員を育成するため、今まで以上に人事評価制度による人材育成を推進していくことを目的として、業績評価の導入と評価結果の処遇反映に取り組むこととしている。

しかし、人事評価結果の処遇反映には「適切な評価」が必要不可欠となるが、現在、本市で行っている紙媒体による評価、集計、分析では「適切な評価」が可能とはいえない状況である。このような状況を是正するために人事評価システムを導入することにより「適切な評価」を実施し、新たな時代に即した職員を育成し、更なる良質な市民サービスを提供することを目的とする。

3 業務内容

本業務の内容は、本市の人事評価制度に適合した人事評価システムの導入（構築、必要なカスタマイズ、セットアップ等）、システムに係る職員研修の実施並びに操作マニュアルの作成及び提供を行う。なお、本システムは令和2年1月に本格稼働するものとし、「玉名市人事評価システム導入支援業務委託公募型プロポーザル募集要領」にある委託料の限度額には、令和2年3月までの保守費用等も含む。

4 システムの基本要件

- (1) 本システムの構築においては、以下の問題点について考慮され、本市の人事評価制度の運用に最適なシステムであること。
 - ・地方公務員法で求められる公平性の確保
 - ・評価者による恣意的な選定が行われるリスク
 - ・処遇反映における人為的な誤りが発生するリスクや意図的な目標設定の変更等の内部不正発生のリスク
 - ・個人情報漏えいのリスクや秘匿性の確保
 - ・評価シートや総括表の作成・確認・集計作業に要する膨大な事務量
- (2) 本システムは、本市が想定している利用端末台数（情報系利用端末最大数：600台）にて動作すること。また、【9 端末の仕様】にある現状の動作環境で問題なく使用できることはもちろんのこと、端末の入れ替えなどが発生した場合でも、設定作業などを業者に委託することなく、かつ追加費用を必要としないものであること。なお、アプリケーションやプラグインソフトの使用が必要となる場合は、提案時に明記すること。
- (3) 最低でも日毎のバックアップを行い、データの修復等が行えること。
- (4) 本システム導入等については、本市の情報担当職員及び総務課担当職員と豊富な開発経験を持つ業務に精通したSEとの間で十分な協議を行い、当方の要望を十分に考慮し必要な修正・追加については反映可能なこととする。

(5) 導入するサーバ機の要件は以下のとおりとする。

- ・スペースを考慮し、ラックマウントタイプであること。
- ・ハードディスクの構成は十分な記憶容量を備え、RAID 構成によりデータを保全できる構成とすること。また、ハードディスクに障害が発生した場合、速やかに特定機器の交換が可能であり、業務に支障をきたさないこと。
- ・無停電電源装置に接続され、電源に異常が生じた際の運用対策及び自動シャットダウン対策が行われていること。

(6) 次期システムに更新する場合、容易にデータを移行できるよう汎用的なデータ形式で出力すること。この場合において、既存の全件分のデータのほか、最新のファイル・レコードのレイアウト、コード表等移行の際に必要なドキュメントを提出すること。

5 システムの機能

本システムに必要な機能は、「玉名市人事評価システム機能要求書」に示す機能とする。

6 操作説明（研修）

本システムを管理する総務課及び利用する各課職員に本システムの操作を習熟させるために必要な操作説明（研修）を行うこと。また、その際に必要な機材、操作マニュアル（研修用テキスト）等は、受託者で準備すること。

7 データ連携

人事給与システムとのデータ連携が可能であること。具体的には、人事評価データを勤勉成績や昇給成績として人事給与システムに反映できること等をいう。

8 システム運用・保守の要件

- (1) 本稼働後も安定的にシステム稼働ができるように、保守・運用支援を行えること。
- (2) 本システムの不具合時に、短時間で復旧可能であること。
- (3) 本市職員に対し、操作に関する説明会を開催すること。
- (4) 本システムの機能や使用方法に関する説明書類を作成し、市へ提出するとともに、電話応対等による対応を実施すること。

9 端末の仕様

本市が使用するパソコンの主な仕様は次のとおりとする。

(本市職員用ノートパソコン①)

OS : Windows7 Professional

CPU : Intel (R) Core (TM) i3-2310M CPU 2.100GHz 程度

MEM : 4GB

(本市職員用ノートパソコン②)

OS : Windows7 Professional

CPU : Intel(R)Core(TM)i3-4000M CPU 2.40GHz 程度

MEM : 4GB

(本市職員用ノートパソコン③)

OS : Windows10 Pro

CPU : Intel(R)Core(TM)i3-6006U CPU 2.00GHz 程度

MEM : 4GB

(本市職員用タブレット)

OS : Windows10 Pro

CPU : Intel(R)Celeron(R) N2807 1.58GHz 程度

MEM : 2GB

(本市職員用仮想マシン)

OS : Windows Server 2012 R2 Datacenter

CPU : Intel(R)Xeon(R) CPU E5-4640 v3 1.90GHz 程度

MEM : 6GB

(共通仕様)

IE:InternetExplorer11

Office 等ソフト : EXCEL・WORD

その他 : AcrobatReader

1 0 成果物

- ・ 人事評価システム
- ・ システム操作説明書（操作マニュアル）
- ・ システム開発及びサポート報告書（契約締結後毎月）
- ・ 説明会等の開催内容報告書
- ・ その他市が必要と認める書類

1 1 その他

本仕様書に定めるもののほか、必要な事項は本市と協議のうえ決定する。