令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
1	**一般事務員** 総務課 (0968)75-1420	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・代表電話交換 ・郵便物仕分け作業	総務課 (本庁舎3階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
2	**一般事務員** 人権啓発課 (0968)75-1119	1人	**【月14日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・8時30分～17時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・隣保事業における庶務事務 ・事業の運営補助 ・使用許可に関する事務	伊倉ふれあいセンター	月額　94,248円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・簡単なパソコン作業ができる人 ・普通自動車運転免許
3	**一般事務員** 地域振興課 (0968)75-1421	1人	**【月17日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・補助事務 ・公共交通の補助業務	地域振興課 (本庁舎3階)	月額　118,269円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
4	**一般事務員** 管財課 (0968)75-1402	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時15分～16時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・庁舎使用伺事務処理 ・共用車車検事務処理 ・光熱水費事務処理	管財課 (本庁舎3階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
5	**一般事務員** 市民課 (0968)75-1116	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・マイナンバーカード交付に関する事務	市民課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
6	**一般事務員** 市民課 (0968)75-1116	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・公用請求及び戸籍事務補助	市民課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
7	**一般事務員** 税務課 (0968)75-1114	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～15時45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・固定資産税相続登記に係る事務補助 ・償却資産受付業務 ・課内事務補助	税務課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
8	**一般事務員** 税務課 (0968)75-1114	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・10時～16時45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・課内事務補助	税務課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
9	**一般事務員** 岱明市民生活課 (0968)57-1111	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・窓口業務 （住民異動、印鑑登録、各種証明発行、各種申請書受付）	岱明支所 岱明市民生活課	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
10	**一般事務員** 天水市民生活課 (0968)82-3111	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・各種証明発行 ・システム異動処理 ・補助事務	天水支所 天水市民生活課	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
11	**一般事務員** 総合福祉課 (0968)75-1121	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～15時15分または 10時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・障害福祉係補助業務 ・福祉政策係補助事務	総合福祉課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
12	**一般事務員** 総合福祉課 (0968)75-1121	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～15時15分または 10時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・ご当地カード行政ポイント付与業務 ・福祉政策係補助事務	総合福祉課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
13	**一般事務員** 高齢介護課 (0968)75-1339	2人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・介護認定関連業務 (主治医意見書・一次判定、認定調査データ・医療機関結果・調査票・二次定データ・調査委託特記事項等のデータ処理・入力作業等)	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
14	**一般事務員** 高齢介護課 (0968)75-1339	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時30分～16時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・事業所指導事務の補助業務	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
15	**一般事務員** 高齢介護課 (0968)75-1339	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・窓口、電話応対 ・申請情報入力補助 ・その他介護保険係補助業務	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
16	**一般事務員** 保険年金課 (0968)75-1117	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・窓口、電話対応 ・国民年金の補助事務	保険年金課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
17	**一般事務員** 保険年金課 (0968)75-1117	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・後期高齢者医療健康診査補助業務 ・申請書等入力業務 ・窓口、電話対応	保険年金課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
18	**一般事務員** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月14日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・特定健康診査の補助業務 ・保健指導のためのデータ処理及び資料出力業務	保健予防課 (保健センター内)	月額　97,398円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
19	**一般事務員** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・予防接種入力 ・窓口、電話対応 ・母子手帳交付　他	保健予防課 (保健センター内)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
20	**一般事務員** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・予防接種入力 ・窓口、電話対応 ・母子手帳交付	保健予防課 (保健センター内)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
21	**一般事務員** 子育て支援課 (0968)75-1120	3人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・児童手当、児童扶養手当、医療費助成、保育所等各種申請や現況届出における窓口対応・システム入力 ・資料整理等の事務補助 ※現況届出時期（６月・８月）はシフト勤務（早出・遅出）あり	子育て支援課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
22	**一般事務員** 農林水産政策課 (0968)75-1126	1人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・中間管理事業に関する事務補助	農林水産政策課 (本庁舎2階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
23	**一般事務員** 農林水産政策課 (0968)75-1126	1人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・農業経営に関する事務補助	農林水産政策課 (本庁舎2階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
24	**一般事務員** 農林水産政策課 (0968)75-1126	1人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・新規就農者支援専任アドバイザー	農林水産政策課 (本庁舎2階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	農業に対する知識や経験を有する人

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
25	**一般事務員** 農地整備課 (0968)75-1123	1人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・多面的機能支払交付金事業業務補助 ・経営体育成基盤整備事業業務補助 ・代表電話交換	農地整備課 (本庁舎2階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	パソコンを利用した事務経験が3年以上ある人（特にワード、エクセル）
26	**一般事務員** 土木課 (0968)75-1124	1人	**【週4日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・要望対応、現地交渉、災害対応	土木課 (本庁舎2階)	月額　116,880円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
27	**一般事務員** 会計課 (0968)75-1131	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・会計課補助業務	会計課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
28	**一般事務員** 教育総務課 (0968)75-1133	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・ＡＬＴ関係（報酬、社会保険等） ・課内庶務補助 ・予算執行（小・中学校配当予算）	教育総務課 (本庁舎2階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
29	**一般事務員** 文化課 (0968)75-1136	1人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・電話対応 ・タイムカード整理 ・補助事務	文化課 (本庁舎2階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
30	**一般事務員** コミュニティ推進課 (0968)75-1312	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～15時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・公民館受付業務 ・一般事務補助	岱明町公民館	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
31	**一般事務員** 農業委員会事務局 (0968)75-1127	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時15分～16時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・農業委員会総会関係事務 ・窓口対応 ・農地ナビシステム入力 ・タイムカード整理 ・補助事務	農業委員会 (本庁舎2階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	簡単なパソコン作業ができる人
32	**隣保館指導員** 人権啓発課 (0968)75-1119	2人	**【月14日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・8時30分～17時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活相談に対し指導助言 ・一人暮らし等世帯の訪問 ・隣保館主催事業の管理運営補助	伊倉ふれあいセンター	月額　117,544円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・社会福祉主事 ・社会福祉事業に２年以上従事または同等以上の能力を有する人 ・簡単なパソコン作業ができる人 ・普通自動車免許
33	**市民課窓口事務員** 市民課 (0968)75-1116	4人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・市民課窓口業務	市民課 (本庁舎1階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
34	**市民課窓口事務員** 市民課 (0968)75-1116	5人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・フロアマネージャー ・総合案内 ・窓口事務補助 ・旅券窓口業務 ・一般事務補助	市民課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
35	**市民課内務事務員** 市民課 (0968)75-1116	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・郵送請求に関する証明発行業務	市民課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
36	**税務課公金収納事務員** 税務課 (0968)75-1114	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～15時45分または 10時～16時45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・納税窓口収納 ・課内事務補助	税務課 (本庁舎1階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	銀行等金融機関窓口の経験がある人

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
37	**市民生活課公金収納事務員** 会計課 (0968)75-1131	3人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・支所公金収納業務	岱明支所 横島支所 天水支所	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
38	**介護保険認定調査員** 高齢介護課 (0968)75-1339	10人	**【月17日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・介護認定調査業務 ・認定調査関連業務(日程調整・後進指導等含む) ※調査範囲: 玉名市内及び玉名市外(大牟田市～八代市以北)	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　158,253円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人 看護師(正・准)・介護支援専門員・理学療法士・作業療法士・社会福祉士・介護福祉士
39	**介護保険認定調査員** 高齢介護課 (0968)75-1339	1人	**【週5日・7時間/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～16時30分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・介護認定調査業務 ・認定調査関連業務(日程調整・後進指導等含む) ※調査範囲: 玉名市内及び玉名市外(大牟田市～八代市以北)	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　176,580円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人 看護師(正・准)・介護支援専門員・理学療法士・作業療法士・社会福祉士・介護福祉士
40	**介護保険認定調査員** 高齢介護課 (0968)75-1339	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～15時45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・介護認定調査業務 ・認定調査関連業務(日程調整・後進指導等含む) ※調査範囲: 玉名市内及び玉名市外(大牟田市～八代市以北)	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　145,048円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人 看護師(正・准)・介護支援専門員・理学療法士・作業療法士・社会福祉士・介護福祉士
41	**介護予防支援員** 高齢介護課 (0968)75-1339	12人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・「いきいきふれあい活動」、「ゆた～っと元気体操」、「通いの場」の指導及び支援 ・血圧測定(健康手帳への記録)	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　118,500円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人 看護師(正・准)・栄養士・歯科衛生士・保育士・学校教諭・理学療法士・作業療法士・介護福祉士
42	**介護保険窓口専門員** 高齢介護課 (0968)75-1339	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・介護保険、介護予防 ・日常生活支援総合事業の窓口申請受付(聞き取り調査)	高齢介護課 (本庁舎1階)	月額　145,048円 ～	・期末手当 ・通勤費用	看護師免許
43	**障害支援区分認定調査員** 総合福祉課 (0968)75-1121	2人	**【週5日・7時間15分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・障害支援認定調査 ・事務補助	総合福祉課 (本庁舎1階)	月額　182,887円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人 保健師・看護師・保育士・社会福祉士・精神保健福祉士
44	**保健師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月14日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	母子保健・成人保健業務	保健予防課 (保健センター内)	月額　137,326円 ～	・期末手当 ・通勤費用	保健師免許
45	**保健師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月16日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・特定保健指導　他	保健予防課 (保健センター内)	月額　156,944円 ～	・期末手当 ・通勤費用	保健師免許
46	**看護師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月14日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・特定保健指導	保健予防課 (保健センター内)	月額　103,264円 ～	・期末手当 ・通勤費用	看護師免許
47	**管理栄養士** 保健予防課 (0968)72-4188	2人	**【月14日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・特定保健指導 ・母子保健・成人保健業務	保健予防課 (保健センター内)	月額　110,600円 ～	・期末手当 ・通勤費用	管理栄養士免許
48	**歯科衛生士** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・フッ化物洗口事業 ・乳幼児健診、相談、指導 ・成人歯科保健	保健予防課 (保健センター内)	月額　114,925円 ～	・期末手当 ・通勤費用	歯科衛生士免許

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
49	**看護師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・予防接種入力 ・窓口・電話対応 ・乳幼児健診事業補助	保健予防課 (保健センター内)	月額　114,925円 ～	・期末手当 ・通勤費用	看護師免許
50	**母子保健支援員** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・母子保健支援員業務 ・授乳指導、沐浴指導 ・乳幼児、妊産婦訪問指導	保健予防課 (保健センター内)	月額　152,838円 ～	・期末手当 ・通勤費用	助産師免許
51	**保健師**又は**看護師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月5日程度・4時間/日勤務】** ・月～金曜日のうち 年間事業日程で指定の日 ・13時～17時	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・乳幼児健康診査、相談事業補助 ・乳幼児、妊産婦訪問指導	保健予防課 (保健センター内)	日額　5,062円 ～	・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人 保健師免許・看護師免許 ※看護師のみの場合は日額：3,807円～
52	**看護師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月9日程度・4時間/日勤務】** ・月～金曜日のうち 年間事業日程で指定の日 ・13時～17時	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・乳幼児健康診査、相談事業補助	保健予防課 (保健センター内)	日額　3,807円 ～	・通勤費用	看護師免許
53	**看護師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月2日程度・4時間/日勤務】** ・月～金曜日のうち 年間事業日程で指定の日 ・13時～17時	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・乳幼児健康診査、相談事業補助	保健予防課 (保健センター内)	日額　3,807円 ～	・通勤費用	看護師免許
54	**管理栄養士** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月9日程度・4時間/日勤務】** ・月～金曜日のうち 年間事業日程で指定の日 ・13時～17時	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・乳幼児健康診査、相談事業補助	保健予防課 (保健センター内)	日額　4,077円 ～	・通勤費用	管理栄養士免許
55	**助産師** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月5日程度・4時間/日勤務】** ・月～金曜日のうち 年間事業日程で指定の日 ・13時～17時	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・乳幼児健康診査、相談事業補助	保健予防課 (保健センター内)	日額　4,077円 ～	・通勤費用	助産師免許
56	**歯科衛生士** 保健予防課 (0968)72-4188	1人	**【月6日程度・4時間/日勤務】** ・月～金曜日のうち 年間事業日程で指定の日 ・13時～17時	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・乳幼児健康診査、相談事業補助	保健予防課 (保健センター内)	日額　3,807円 ～	・通勤費用	歯科衛生士免許
57	**消費生活専門相談員** **(有資格者)** くらしサポート課 (0968)75-1222	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時45分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・消費生活相談 ・多重債務相談	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　174,651円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人を、「消費生活専門相談員（有資格者）」として任用 ・消費生活相談員資格（消費生活専門相談員資格） ・消費生活アドバイザー ・消費生活コンサルタント また、上記資格と同等以上の専門的な知識及び技術を有すると認められる人を、「消費生活専門相談員」として任用（報酬減額）
58	**消費生活専門相談員** **(有資格者)** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週4日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時45分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・消費生活相談 ・多重債務相談	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　139,721円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人を、「消費生活専門相談員（有資格者）」として任用 ・消費生活相談員資格（消費生活専門相談員資格） ・消費生活アドバイザー ・消費生活コンサルタント また、上記資格と同等以上の専門的な知識及び技術を有すると認められる人を、「消費生活専門相談員」として任用（報酬減額）

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
59	**消費生活専門相談員（有資格者）** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週3日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時45分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・消費生活相談 ・多重債務相談	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　104,790円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人を、「消費生活専門相談員（有資格者）」として任用 ・消費生活相談員資格（消費生活専門相談員資格） ・消費生活アドバイザー ・消費生活コンサルタント また、上記資格と同等以上の専門的な知識及び技術を有すると認められる人を、「消費生活専門相談員」として任用（報酬減額）
60	**生活困窮者自立支援相談支援員（有資格者）** くらしサポート課 (0968)75-1222	4人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活困窮者への相談支援	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　174,651円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、社会福祉主事任用資格の資格を現に有する人または保健、医療、福祉、就労、教育、相談等の分野における業務に3年以上従事している人 ・要普通自動車運転免許 ※資格なしの場合は、無資格者で任用（報酬減額）
61	**生活困窮者自立支援就労支援員（有資格者）** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活困窮者への就労支援	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　152,838円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、社会福祉主事任用資格の資格を現に有する人または保健、医療、福祉、就労、教育、相談等の分野における業務に3年以上従事している人 ・要普通自動車運転免許 ※資格なしの場合は、無資格者で任用（報酬減額）
62	**就労支援員** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時30分～16時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活保護受給者の就労指導及び就労支援	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　152,838円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの経験・資格等を有する人 ・福祉事務所において生活保護事務に2年以上の経験がある人 ・社会福祉行政もしくは、社会福祉施設における相談業務、またはその他社会福祉に係る相談業務に従事した経験が2年以上ある人 ・公共職業安定所における相談業務に係る実務経験が2年以上ある人 ・その他、人事管理・労働管理等の業務に従事した経験が3年以上ある人
63	**面接相談員** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時30分～16時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活保護に関する面接相談業務	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　174,651円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの経験・資格等を有する人 ・福祉事務所において、所長、生活保護担当課長、査察指導員及び現業員当の生活保護事務に係る3年以上の経験がある人 ・社会福祉行政もしくは社会福祉施設における相談業務またはその他の社会福祉に係る相談業務に従事した経験が3年以上ある人 ・社会福祉士及び精神保健福祉士の資格を有し、相談業務に係る実務経験が1年以上ある人
64	**医療扶助相談・指導員** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活保護の医療扶助に関する業務 ①後発医薬品の使用促進 ②長期入院・頻回受診の実態把握に係る主治医訪問等 ③その他医療扶助の適正実施のための業務	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　152,838円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの資格を有する人 薬剤師・看護師・保健師・社会福祉士

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
65	**家計改善支援員** **（有資格者）** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活困窮者への家計改善支援	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　174,651円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・福祉、年金、消費生活等の分野における業務に3年以上従事している人 ・社会福祉士または精神保健福祉士の資格を現に有し、実務経験3年以上ある人 ・金融機関または生命保険に3年以上従事した経験がある人 ・ファイナンシャルプランニング技能士2級以上の資格を有する人 ・要普通自動車運転免許 ※資格なしの場合は、無資格者で任用（報酬減額）
66	**アウトリーチ支援員** **（有資格者）** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・ひきこもっている世帯への訪問、相談	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　174,651円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・社会福祉士 ・要普通自動車運転免許 ※資格なしの場合は、無資格者で任用（報酬減額）
67	**健康管理支援員** くらしサポート課 (0968)75-1222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分 のうち5時間45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・生活保護受給者への健康状態に関する保健指導や生活支援 ①健診や医療機関受診勧奨 ②生活習慣病等に関する保健指導 ③主治医と連携した保健指導と生活支援 ④頻回受診指導	くらしサポート課 (本庁舎1階)	月額　152,838円 ～	・期末手当 ・通勤費用	保健師
68	**保育士** **（経験年数11年未満）** 子育て支援課 (0968)75-1120	10人	**【週5日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・保育業務	市内公立保育所	月額　189,193円 ～	・期末手当 ・通勤費用	保育士証
69	**保育士** **（経験年数11年以上）** 子育て支援課 (0968)75-1120	21人	**【週5日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・保育業務 （正職に準ずる）	市内公立保育所	月額　209,225円 ～	・期末手当 ・通勤費用	保育士証
70	**保育所調理員** 子育て支援課 (0968)75-1120	7人	**【週5日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・調理、発注 ・給食事務	市内公立保育所	月額　154,935円 ～	・期末手当 ・通勤費用	調理師免許
71	**保育所看護師** 子育て支援課 (0968)75-1120	4人	**【週5日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・児童の病気・けがの対応 ・保育士補助、衛生担当 ・看護日誌作成	市内公立保育所	月額　166,161円 ～	・期末手当 ・通勤費用	看護師免許
72	**保育所用務員** 子育て支援課 (0968)75-1120	4人	**【週5日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・保育士補助 ・調理員補助	市内公立保育所	月額　141,387円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
73	**保育士（補助員）** 子育て支援課 (0968)75-1120	9人	**【月10日・7時間45分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間) **※勤務日数等は相談に応じます。**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・保育士補助(短時間または代替勤務)	市内公立保育所	日額　8,176円 ～	・期末手当 ・通勤費用	保育士証
74	**保育所調理員** 子育て支援課 (0968)75-1120	2人	**【月10日・7時間45分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間) **※勤務日数等は相談に応じます。**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・調理員補助(短時間または代替勤務)	市内公立保育所	日額　7,623円 ～	・期末手当 ・通勤費用	調理師免許

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
75	**保育所用務員** 子育て支援課 (0968)75-1120	2人	**【月10日・7時間45分/日勤務】** ・月～土曜日 ・開所時間のうち7時間30分(休憩:1時間) **※勤務日数等は相談に応じます。**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・保育士補助(短時間または代替勤務) ・調理員補助(短時間または代替勤務)	市内公立保育所	日額　6,957円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
76	**婦人相談員** 子育て支援課 (0968)75-1120	2人	**【週3日・7時間/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～17時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・配偶者等からのDVや離婚などの相談に対する相談指導や訪問指導等	子育て支援課 (本庁舎1階)	月額　134,887円 ～	・期末手当 ・通勤費用	社会的信望があり、職務を行うに必要な熱意と識見を持っている人（売春防止法第35条）
77	**家庭相談員** 子育て支援課 (0968)75-1120	2人	**【週3日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・児童虐待等に対する相談指導や訪問指導等 ・要保護児童対策調整機関の業務	子育て支援課 (本庁舎1階)	月額　149,340円 ～	・期末手当 ・通勤費用	医師、社会福祉士、保健師、助産師、看護師、保育士、教育職員免許法に規定する普通免許状を有する人
78	**児童センター指導員** 子育て支援課 (0968)75-1120	2人	**【月14日・7時間30分/日勤務】** ・月～土曜日 ・8時30分～17時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・児童館ガイドライン 第5章 3に定める職務	伊倉ふれあいセンター	月額　117,544円 ～	・期末手当 ・通勤費用	児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第38条第2項に定める資格を有する人
79	**農地集積専門員** 農林水産政策課 (0968)75-1126	1人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・農地集積に関すること ・中間管理事業契約事務 ・現地確認および戸別訪問	農林水産政策課 (本庁舎2階)	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	農業に対する知識や経験を有する人
80	**農地集積専門員** 農業委員会事務局 (0968)75-1127	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時15分～16時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・農地集積現地調査及び対応 ・耕作放棄地調査及び対応 ・農地転用の事前調査	農業委員会 (本庁舎2階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・簡単なパソコン作業ができる人 ・農業に対する知識や経験を有する人 ・普通自動車運転免許
81	**農地集積専門員** 農業委員会事務局 (0968)75-1127	1人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・農地法関係事務 ・基盤強化法関係事務 ・農地集積、耕作放棄地の相談受付	・農業委員会 （本庁舎2階） ・3支所	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	・簡単なパソコン作業ができる人 ・農業に対する知識や経験を有する人
82	**草枕交流館副館長** ふるさとセールス課 (0968)73-2222	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～日曜日(定休日：水曜日) ・10時30分～17時15分(休憩:1時間) ※勤務日数等は相談に応じます。	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・玉名市草枕交流館施設運営業務（副館長）	草枕交流館	月額　131,322円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
83	**草枕交流館施設運用作業員** ふるさとセールス課 (0968)73-2222	4人	**【月15日・7時間45分/日勤務】** ・月～日曜日(定休日：水曜日) ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・玉名市草枕交流館施設清掃、案内ほか施設運営業務	草枕交流館	月額　104,355円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
84	**特別支援教育支援員** 教育総務課 (0968)75-1133	36人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日(学校行事によって土・日の勤務あり) ・学校始業～終業時間 のうち5時間45分(休憩:1時間) **※休業期間有り(学校閉庁日：8月3日間)**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・特別支援を要する児童の各教科、領域、総合的な学習の時間等における補助	市内公立小学校	月額　127,390円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの免許を有する人 小学校教諭・中学校教諭・高等学校教諭・幼稚園教諭・保育士・養護教諭
85	**特別支援教育支援員** 教育総務課 (0968)75-1133	11人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日(学校行事によって土・日の勤務あり) ・学校始業～終業時間 のうち5時間45分(休憩:1時間) **※休業期間有り(学校閉庁日：8月3日間)**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・特別支援を要する生徒の各教科、領域、総合的な学習の時間等における補助	市内公立中学校	月額　127,390円 ～	・期末手当 ・通勤費用	次のいずれかの免許を有する人 小学校教諭・中学校教諭・高等学校教諭・幼稚園教諭・保育士・養護教諭

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
86	**特別支援教育看護支援員** 教育総務課 (0968)75-1133	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日(学校行事によって土・日の勤務あり) ・学校始業～終業時間 のうち5時間45分(休憩:1時間) **※休業期間有り(学校閉庁日：8月3日間)**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・医療的ケアを必要とする生徒の各教科、領域、総合的な学習の時間等における補助	市内公立中学校	月額　160,406円 ～	・期末手当 ・通勤費用	看護師または准看護師の免許
87	**複式学級教育支援員** 教育総務課 (0968)75-1133	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日(学校行事によって土・日の勤務あり) ・9時～15時45分(休憩:1時間) **※休業期間有り(学校閉庁日：8月3日間)**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・複式学級教育支援	豊水小学校	月額　127,390円 ～	・期末手当 ・通勤費用	小学校教諭一級普通免許
88	**図書室補助員** 教育総務課 (0968)75-1133	10人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日(学校行事によって土・日の勤務あり) ・学校始業～終業時間 のうち5時間45分(休憩:1時間) **※休業期間有り(学校閉庁日：8月3日間)**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・メディア（図書、CD等）の整備 ・調べ学習への支援 ・学校司書と司書教諭との協働	市内公立小学校	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
89	**図書室補助員** 教育総務課 (0968)75-1133	6人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日(学校行事によって土・日の勤務あり) ・学校始業～終業時間 のうち5時間45分(休憩:1時間) **※休業期間有り(学校閉庁日：8月3日間)**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・メディア（図書、CD等）の整備 ・調べ学習への支援 ・学校司書と司書教諭との協働	市内公立中学校	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
90	**小学校調理員(玉名町小)** 教育総務課 (0968)75-1133	6人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時45分～15時30分(休憩:1時間) **※休業期間有り** **(夏季、冬季、学年末、学年初め)** **※年に1～2回変則勤務あり**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・給食調理(関連業務を含む)	玉名町小学校	日額　5,656円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
91	**小学校調理員(横島小)** 教育総務課 (0968)75-1133	4人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時15分～15時(休憩:1時間) **※休業期間有り** **(夏季、冬季、学年末、学年初め)** **※年に1～2回変則勤務あり**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・給食調理(関連業務を含む)	横島小学校	日額　5,656円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
92	**教育センター指導員** 教育総務課 (0968)75-1133	2人	**【週1日・3時間/日勤務】** ・火曜日 ・9時30分～12時30分	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・不登校児童生徒の教育支援 ・週1回（火曜日）タマにゃん教室での指導	タマにゃん教室 (文化センター1階)	1時間　2,000円	・通勤費用	教員免許
93	**教育相談員** 教育総務課 (0968)75-1133	2人	**【週2日・6時間/日勤務】** ・月～金曜日及び第3日曜日 ・9時～16時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・いじめ問題や不登校による児童 ・生徒等に関しての相談及び学校との連携 ・教育相談(毎月第3日曜日)	教育総務課 (本庁舎2階)	1時間　2,000円	・通勤費用	・臨床心理士や学校心理士、社会福祉士など経験豊富で相談業務が行える人 ・学校勤務経験者など、学校現場を把握し学校と連携しながら相談業務が行える人
94	**適応指導教室指導員** 教育総務課 (0968)75-1133	6人	**【週5日・4時間/日勤務】** ・月～金曜日(学校行事によって土・日の勤務あり) ・学校始業～終業時間のうち4時間 **※休業期間有り** **(夏季、冬季、学年末、学年初め)**	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・不登校の生徒等への個別授業や指導、相談	市内公立中学校	日額　4,047円 ～	・通勤費用	教員免許

令和2年度　玉名市会計年度任用職員募集職種一覧【年間雇用】　R2.1.7現在

職種番号	職種 担当課・お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	手当等	必要な資格や要件
95	**社会教育指導員** コミュニティ推進課 (0968)75-1312	2人	**【月12日・6時間/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～17時のうち6時間(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・高齢者教室の開催 ・地域学校協働本部の補助業務 ・社会教育係業務の補助	コミュニティ推進課 (文化センター内)	月額　70,620円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
96	**青少年センター所長** コミュニティ推進課 (0968)75-1312	1人	**【月12日・6時間/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～17時のうち6時間(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・青少年センター運営業務（補導集計等） ・年３回補導従事 ・生徒指導会議等各種会議出席	コミュニティ推進課 (文化センター内)	月額　98,363円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
97	**図書館長** コミュニティ推進課 (0968)75-1312	1人	**【週4日・7時間/日勤務】** ・火～金曜日、土・日いずれか勤務 ・9時～17時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・図書館全体の統括	玉名市民図書館	月額　165,760円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
98	**博物館主任学芸員** 文化課 (0968)75-1136	1人	**【月16日・6時間45分/日勤務】** ・火～日曜日 ・9時15分～17時(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・専門的な問い合わせへの対応、展示説明、講演、資料解読・解説等 ・企画展その他の博物館の企画業務への参画 ・資料報告書等の学術的な冊子の作成 ・上記以外の博物館業務	歴史博物館こころピア	月額　201,856円 ～	・期末手当 ・通勤費用	学芸員資格があるか、または博物館業務に関する知識や経験が豊富である人
99	**博物館学芸員** 文化課 (0968)75-1136	4人	**【月16日・7時間45分/日勤務】** ・火～日曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・博物館事業の企画、運営 ・展示説明、広報 ・資料の調査、保管、整理 ・チケット販売等の窓口業務	歴史博物館こころピア	月額　153,280円 ～	・期末手当 ・通勤費用	学芸員資格を有する人
100	**一般事務員** 企画経営課 (0968)75-1213	2人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時30分～16時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・企画係庶務担当事務補助（財務会計・文書管理等） ・国勢調査事務補助	企画経営課 (本庁舎3階)	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
101	**一般事務員** コミュニティ推進課 (0968)75-1312	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～15時45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・公民館、体育館受付業務 ・一般事務補助	横島町公民館	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
102	**一般事務員** コミュニティ推進課 (0968)75-1312	1人	**【週5日・5時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・9時～15時45分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・公民館、体育館受付業務 ・一般事務補助	天水町公民館	月額　108,396円 ～	・期末手当 ・通勤費用	
103	**一般事務員** スポーツ振興課 (0968)75-1129	1人	**【月14日・7時間45分/日勤務】** ・月～金曜日 ・8時30分～17時15分(休憩:1時間)	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	・電話対応、来客対応 ・学校施設開放業務補助 ・玉名ハーフマラソン大会業務補助	スポーツ振興課 (本庁舎2階)	月額　97,398円 ～	・期末手当 ・通勤費用	