様式1

「市民と市長のWeb会議」 開催申込書

申込年月日		年　月　日
団体（グループ）名		
代表者名		
連絡先	住所	〒　－ （TEL　　）
	担当者氏名	
希望テーマ		
希望日時	第1希望	年　月　日（　曜日）　時　分から
	第2希望	年　月　日（　曜日）　時　分から
使用媒体（Zoomなど）		
参加予定人数（20人以内）		人
備考		（希望日時は第1・第2希望ともご記入ください）

（注1） 上記太枠の中のみご記入ください。

（注2） 市長の公務の関係で、実施日時の変更など秘書課から実施の詳細について、ご相談、調整させていただくことがありますので、ご協力をお願いいたします。

受付年月日	年　月　日	受付番号	
備考			