

* 持続化給付金支援補助金申請書類 チェックシート

■提出書類の確認

申請書提出書類について、用意ができた書類、また書類ごとのチェック項目を確認してください。

※申請書類に押印する印は、すべて同じ印をお願いします。

No.	提出書類		チェック
1	補助金交付申請書 (様式第1号)	氏名、申請情報等の必要事項の記載と押印	<input type="checkbox"/>
2	誓約書及び同意書	日付、氏名等の必要事項の記載と押印	<input type="checkbox"/>
3	国の持続化給付金の給付通知書の写し	住所、給付金額の確認ができる部分の写し	<input type="checkbox"/>
4	国の持続化給付金の振込金額が分かるページを含めた通帳の写し	振込金額の分かるページ、金融機関、支店、 □座番号、□座名義人が確認できる部分の写し	<input type="checkbox"/>
5	市補助金の振込先が確認できる通帳の写し（※上段の国の給付金の振込□座と同一の場合、省略可）	振込先の金融機関、支店、□座番号、□座名義人が確認できる部分の写し（※上段の通帳と同一の場合、省略可）	<input type="checkbox"/>
6	確定申告書類等の写し	法人 対象月の属する事業年度の直前の事業年度の申告書で以下の書類の写し ・確定申告書別表一の控え ・法人事業概況説明書の控え（両面）	<input type="checkbox"/>
		個人 対象月の属する事業年度の直前の申告書の写し 青色申告の場合 ・令和元年分の確定申告書第一表の控え ・所得税青色申告決算書（2枚）の控え 白色申告の場合 ・令和元年分の確定申告書第一表の控え 住民税申告の場合 ・令和元年分の住民税申告書の控え	<input type="checkbox"/>