

## \*補助金申請書類 チェックシート（第3弾）

### ■提出書類の確認

申請書提出書類について、用意ができた書類、また書類ごとのチェック項目を確認してください。

※申請書類に押印する印は、すべて同じ印でお願いします。

| 提出書類  |   | チェック                     |
|---|---|--------------------------|
| <b>1 補助金交付申請書及び実績報告書（様式第1号）</b>   |   | <input type="checkbox"/> |
| チェック項目  | 1 (法人の場合) 代表者印があるか。<br>(個人事業主の場合) 個人の印 又は 署名がしてあるか。                         | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 該当する業種にチェックし、業態を記入している。   | <input type="checkbox"/> |
|   | 3 「申請者情報」の「資本金」（※法人のみ）、「従業員数」を記載している。                                       | <input type="checkbox"/> |
|   | 4 「補助対象経費一覧」に、対象外経費を計上していない。  | <input type="checkbox"/> |
|   | 5 「補助対象経費一覧」の品目は、令和2年4月16日以降に導入したものである。                                     | <input type="checkbox"/> |
|   | 6 「補助対象経費一覧」の品目は、対象店舗の業務に用いるもので、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために購入した設備等である。           | <input type="checkbox"/> |
| <b>2 誓約書及び同意書（様式第2号）</b>  |   | <input type="checkbox"/> |
| 項目  | 1 各項目の誓約、同意事項すべてに <input checked="" type="checkbox"/> が入っている。               | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 (法人の場合) 代表者氏名等の必要事項の記載と代表者印があるか。<br>(個人事業主の場合) 代表者氏名等の必要事項の記載と押印又は署名があるか。 | <input type="checkbox"/> |
| <b>3 滞納のない証明書</b> ※コピー不可 ※納税証明書ではありません。<br>市税に係る滞納がないことを玉名市長が証明した書類。発行後1ヶ月以内のもの。<br>(※玉名市に納税義務がない場合は提出不要です。)  |   | <input type="checkbox"/> |
| <b>4 感染防止対策チェックリスト</b> (すべての項目を実施されていることが要件となります。)<br>※ 対象業種のチェックリストを使用してください。対象業種がない場合は(一般用)をご使用ください。<br>※ 該当しない項目がある場合は、余白に「該当なし」と記入してチェックしてください。 |   | <input type="checkbox"/> |
| <b>5 経費の内訳、支払いが確認できる書類</b> (領収書等の写し)  |   | <input type="checkbox"/> |
| 項目  | 1 領収書の宛名欄は、「商号」、「店舗名」又は「代表者名」が記載されている。                                      | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 申請書裏面の「補助対象経費一覧」の項目番号を、内容がわかる書類及び領収書に記入している。                              | <input type="checkbox"/> |
| <b>6 防止対策の実施内容を確認できる書類</b><br>備品等の購入：写真等 ※消耗品については省略可<br>工事等：工事内容が確認できる書類や写真等   |   | <input type="checkbox"/> |
| 項目  | 1 申請書裏面の「補助対象経費一覧」の項目番号を、写真等に記入している。  | <input type="checkbox"/> |
| <b>7 補助金交付請求書（様式第3号）</b><br>代表者氏名や振込先等の必要事項の記載と押印があるか。  |   | <input type="checkbox"/> |
| <b>8 振込先の口座情報が確認できる書類</b> (申請者名義の通帳の写し)<br>通帳の ①オモテ面、②通帳を開いた1、2ページ目、それぞれの写し   |   | <input type="checkbox"/> |
| <b>9 その他、事業を行っている事がわかる書類</b> (営業許可書の写しや店舗の外観の写真等)<br>※営業形態により上記以外の書類を求める場合がございます。   |   | <input type="checkbox"/> |

(別表)

## 業種選択確認表

※ 補助金交付申請書及び実績報告書中の「主たる事業の業種」の選択の参考表

| 業 種        | 該 当 す る 例   |
|------------|---|
| 製造業        | 食料品製造業、飲料・たばこ・飼料製造業、繊維工業、木材・木製品製造業、印刷・同関連業、化学工業、鉄鋼業、金属製品製造業、情報通信機械器具製造業など                                       |
| 卸売・小売業     | 卸売業、小売業   |
| 不動産・物品賃貸業  | 不動産取引業、不動産賃貸業・管理業、物品賃貸業など   |
| 宿泊・飲食サービス業 | 宿泊業、飲食店、持ち帰り・配達飲食サービス業など  |
| 運輸業        | 鉄道業、運送・運輸業、倉庫業など  |
| 建設業        | 建築工事業、大工工事業、左官工事業、板金・金物工事業、電気工事業、管工事業、機械器具設置工事業など   |
| 医療・福祉      | 医療業、保健衛生、社会保険・社会福祉・介護事業   |
| その他        | 鉱業、採石業、砂利採取業、電気・ガス・熱供給・水道業、廃棄物処理業、自動車整備業、教育、学習支援業、職業紹介・労働者派遣業、洗濯・理容・美容・浴場業、娯楽業、学術・開発研究機関、広告業、金融業保険業、情報通信業、郵便業など |