

たまな圏域電子図書館 利用の手引き

※画面のデザインは、お使いの端末によって違いがあります。

1. ログインする

1. たまな圏域電子図書館のサイトにアクセスする
【URL】 <https://www.d-library.jp/tamaken/>



◀たまな圏域電子図書館HPの
QRコード

2. 利用者IDとパスワードを入力する(半角)

ログイン	
利用者ID	10012345678
パスワード	●●●●●●●●
ログインする	

利用者ID: 図書館利用カードの裏面にある数字の最初に「10」を付け、11桁にします。

<図書館利用カード>



パスワード: ご自身の生年月日です。

(例) 2011年7月1日生まれの方は20110701となります
※月日の数字が一桁の場合0をつけてください

3. ログインする をクリック。
「【利用者ID】さん」の表示が出れば完了

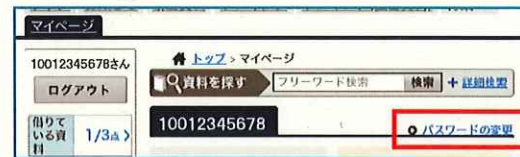
10012345678さん
ログアウト
借りて

2. パスワードを変える場合

1. ログイン画面で「マイページ」をクリック



2. 「パスワードの変更」をクリック



3. 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力する

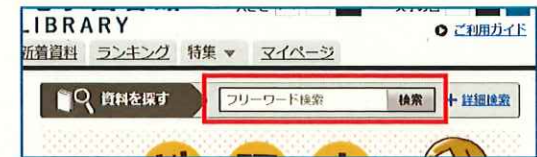
パスワード変更	
パスワードを変更します。現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。	
現在のパスワード	●●●●●●●●
新しいパスワード	●●●●●●●●
新しいパスワード (確認用)	●●●●●●●●
パスワード変更	

4. パスワード変更 をクリック

5. 「パスワードの変更が完了しました」と表示される

3-a. さがす (フリーワード検索)

1. フリーワード検索: 探したい言葉を入力



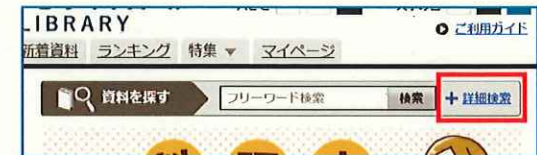
2. 検索 をクリック

※言葉を入力せずクリックすると、全資料が表示されます

3. 一覧が表示されます

3-b. さがす (詳細検索)

1. 「詳細検索」をクリック



2. 「資料名」「著者名」「出版社」などを入力

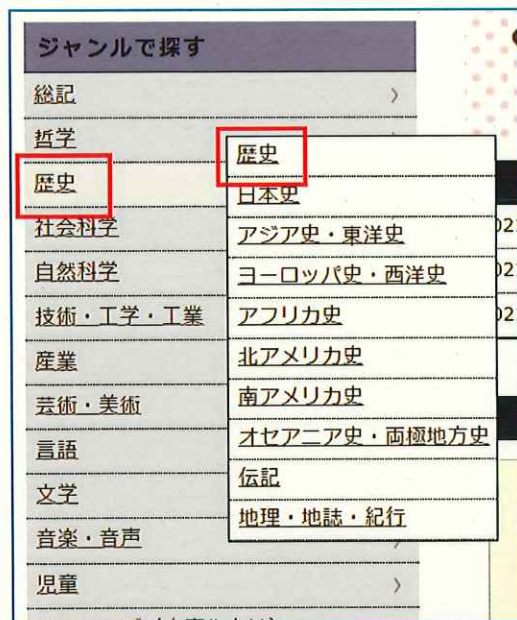
詳細検索	
資料名	全文を入力してください
著者名	半角を入力してください
出版社	半角を入力してください
出版年月	年 年 月 月
ジャンル	
資料区分	<input checked="" type="checkbox"/> 電子 (音声) <input checked="" type="checkbox"/> 電子 (雑誌)
コンテンツタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 電子書籍 (リフロー) <input checked="" type="checkbox"/> 電子書籍 (フィックス) <input checked="" type="checkbox"/> コンテンツタイプとは
	<input checked="" type="checkbox"/> リッチコンテンツ <input checked="" type="checkbox"/> 動画コンテンツ <input checked="" type="checkbox"/> 音声コンテンツ
	<input checked="" type="checkbox"/> 洋書コンテンツ
対応デバイス	<input checked="" type="checkbox"/> Windows <input checked="" type="checkbox"/> Mac <input checked="" type="checkbox"/> iOS <input checked="" type="checkbox"/> Android
取り扱い条件	<input type="checkbox"/> 貸出可能 <input type="checkbox"/> 挿でも読める <input type="checkbox"/> 音声読み上げ
検索 キャンセル	

3. 検索 をクリック

4. 一覧が表示されます

3-c. さがす (ジャンルで探す)

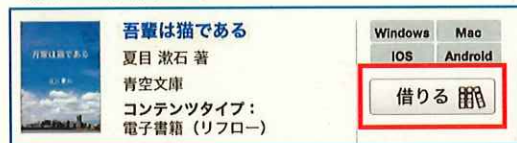
1. 探したいジャンルの項目をクリック
※さらにジャンルを絞り込むこともできます



2. 一覧が表示されます

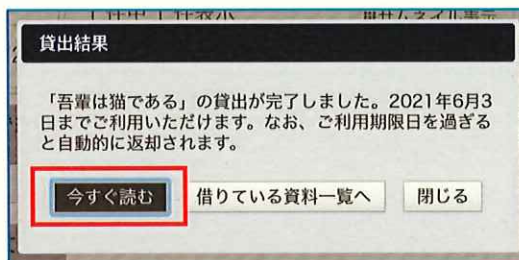
4. かりる

1. 借りたい資料の「借りる」をクリック



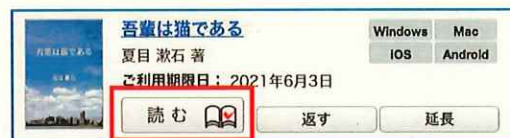
5-a. 読む (借りたらすぐに読む)

1. 「借りる」ボタンをクリックした後「今すぐ読む」をクリック



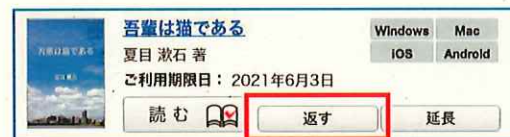
5-b. 読む (借りている本を読む)

1. マイページの借りている資料一覧で読みたい資料の「読む」をクリック



6. 返す

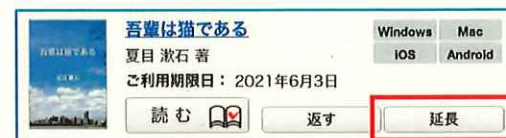
1. マイページの借りている資料一覧で返したい資料の「返す」をクリック



7. 延長する

※次の人の予約が入っている場合は延長できません

1. マイページの借りている資料一覧で延長したい資料の「延長」をクリック

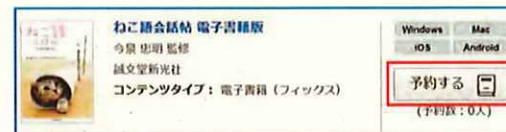


8. 予約する

※借りている人がいない資料への予約はできません

※予約取り置き期間を過ぎた資料は自動的に予約解除されます

1. 読みたい本の「予約する」をクリック



9. 利用のルール

貸出点数	3点まで	貸出期間	15日間
貸出延長	1回のみ ※次に予約者がいない場合		
予約点数	3点まで		
予約取置期間	7日間		

【電子図書館に関するお問い合わせ】

玉名市コミュニティ推進課または最寄りの図書館までお願いします。

玉名市コミュニティ推進課 ☎ 75-1312
 市民図書館 ☎ 75-1315
 岱明図書館 ☎ 57-0045
 ☎ 75-1312 横島図書館 ☎ 84-6111
 ✉ tosho@city.tamana.lg.jp 天水図書館 ☎ 82-3600